



## LOCATION ET MAINTENANCE DE PHOTOCOPIEURS, FOURNITURES

### ACTE D'ENGAGEMENT

**POUVOIR ADJUDICATEUR :**

**LOGIPOSTEL**  
1, rue de Provence  
75009 PARIS  
Tél : 01.56.54.25.80  
Fax : 01.56.54.25.81  
Email : [contact@logipostel.com](mailto:contact@logipostel.com)



# 1. CONTRACTANTS

ENTRE LES SOUSSIGNES :

## LOGIPOSTEL

La S.C.I.C. d'HLM LOGIPOSTEL, dont le siège social est 1 rue de Provence – 75009 PARIS, immatriculée au RCS de PARIS sous le N° B 542 050 224, représentée par Monsieur Antoine DURAND, Directeur, ayant reçu tout pouvoir à cet effet par Monsieur Jean-Pierre MIRIEL, Président-Directeur Général.

Ci-après désigné : le Maître d'ouvrage  
D'une part,

ET :

Le signataire (candidat individuel)  
Monsieur Pascal NABET , agissant en qualité de Directeur Général m'engage sur la base de mon offre et pour mon propre compte

OU (candidat personne morale)

Nom commercial et dénomination sociale : Axantis Office Center  
Au capital de : 1 135 780,00 €  
Ayant son siège social à : 28 rue de Châteaudun  
Sous le N° de SIRET : 49341828900010  
Code APE : 9511Z  
Immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de ;  
Représentée par : Pascal Nabet  
En qualité de : Directeur Associé  
et ayant tous pouvoirs à l'effet des présentes, engage la personne morale ci-avant,

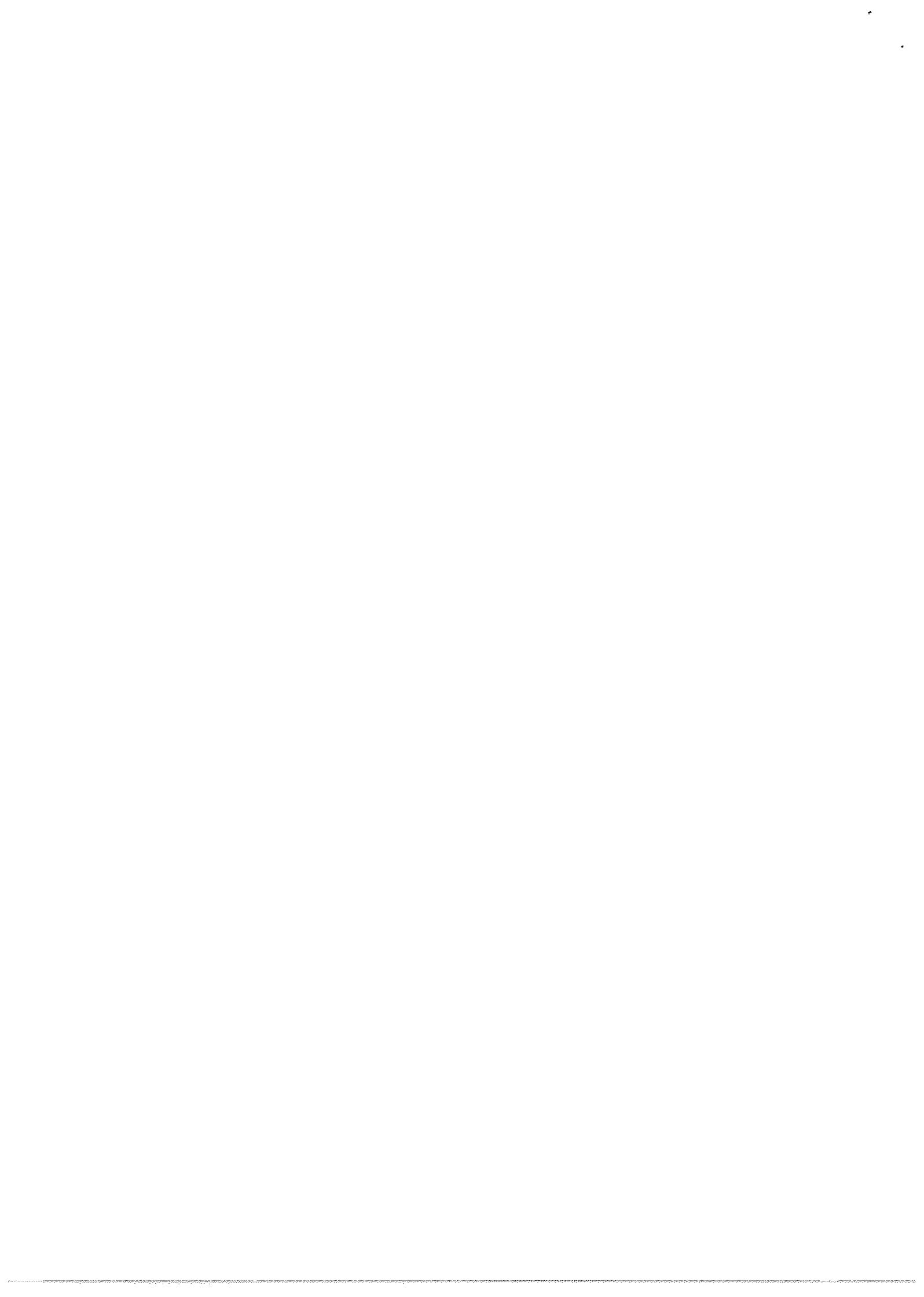
OU Le mandataire (candidat groupé)

M .....  
Agissant en qualité de .....  
désigné mandataire :  
du groupement solidaire, solidaire du groupement conjoint, non solidaire du  
groupement conjoint (*supprimer les mentions inutiles*)

Nom commercial et dénomination sociale : .....  
Au capital de : .....  
Ayant son siège social à : .....  
Sous le N° de SIRET : .....  
Code APE : .....  
Immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de ;  
Représentée par : .....  
En qualité de : .....  
et ayant tous pouvoirs à l'effet des présentes, engage la personne morale ci-avant,

(indiquer les autres membres du groupement)

Ci-après désigné le CANDIDAT  
D'autre part



## **2. OBJET DU MARCHE**

Il a été convenu ce qui suit :

**2.1.** Le Maître d'ouvrage retient l'offre du CANDIDAT, issue du résultat de la consultation, et conclut un marché de marché de location, de maintenance et de fournitures portant sur 2 photocopieurs.

**2.2.** Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives, du Cahier des Clauses Techniques, et des pièces qui sont annexées, le Maître d'ouvrage confie le marché de location, de maintenance et de fournitures portant sur 2 photocopieurs, au Candidat, qui accepte le marché désigné ci-dessus.

*Nous, Candidat, affirmons, sous peine de résiliation de plein droit du marché, ne pas tomber sous le coup de l'interdiction découlant des articles 45 et 48 et suivants de la Loi 2015-899 du 23/07/2015 modifiée par la Loi 2016-1691 du 9/12/2016, ou d'un jugement d'un Tribunal ayant institué l'interdiction d'obtenir un tel marché.*

Nous engageons, sans réserve, conformément aux clauses, conditions et prescriptions imposées par les pièces ci-dessus énoncées, à exécuter les missions prévues au présent marché suivant les modalités financières arrêtées et aux conditions particulières ci-après.

**2.3.** Le marché fait l'objet d'un seul lot et d'une seule tranche.

**2.4.** Le prix du marché se décompose comme suit :

**A/ Montant forfaitaire du loyer trimestriel** des 2 photocopieurs :  
...1416.....Euros Hors taxes. (mille quatre cent seize euros ., (en chiffres),  
.....

**B/ Montant forfaitaire de la maintenance préventive et corrective, du dépannage des 2 photocopieurs :** .....0...Euros Hors taxes. (.....zéro....., (en chiffres), .....

**C/ Montant unitaire des copies :**

<b>Copie noir / blanc</b>	<b>C7030</b>	<b>C8045</b>
Montant unitaire hors taxes	0.0050	0.0050
TVA	20%	20%
Montant unitaire TTC	0,0060	0,0060
<b>Copie couleur</b>	<b>C7030</b>	<b>C8045</b>
Montant unitaire hors taxes	0.050	0,050
TVA	20%	20%
Montant unitaire TTC	0.060	0,060



**D/ Montant unitaire des fournitures** : selon le bordereau des prix unitaires annexé au présent acte d'engagement.

**2.4.** Les délais d'exécution du marché sont les suivants :

- Délai d'installation et de mise en service effective des 2 photocopieurs proposé par le candidat : **10 jours ouvrés**
- Délai d'intervention pour la maintenance et corrective et le dépannage proposé par le Candidat : **délais de remise à disposition J+1**
- Délai d'installation et de mise en service effective d'un photocopieur de substitution proposé par le candidat : **4 jours ouvrés**
- Délai de livraison des fournitures proposé par le candidat : **livraison automatique à 5% restant**

**2.5.** La présente offre est valable, dans la mesure où son acceptation est notifiée, dans un délai maximum de 120 jours à compter de la date du présent acte d'engagement.

**2.6.** La durée du marché est de 5 ans et n'est pas reconductible.

### **3. COTRAITANCE**

**A prévoir éventuellement.** Pour l'exécution du présent marché, le Candidat s'est organisé en groupement avec la répartition des missions définies en annexe. Les mentions suivantes seront à compléter dans cette annexe :

- Nature des prestations et missions dont la cotraitance est prévue ;
- Nom, raison sociale et adresse ;
- Lettre d'accord des cotraitants donnant habilitation au mandataire ;
- Montant des sommes à payer ;
- Modalité de règlement des sommes ;
- Conditions de paiement ;
- Qualifications et assurances professionnelles ;
- Attestations et déclarations permettant de vérifier la situation juridique et comptable des cotraitants par rapport au Service des impôts, des cotisations sociales et de la réglementation du travail.

Les cotraitants doivent être présentés au Maître d'ouvrage avant la signature du présent acte d'engagement afin de vérifier leur conformité.

### **4. SOUS-TRAITANCE**

**A prévoir éventuellement.** Pour l'exécution du présent marché, le Candidat déclare avoir l'intention de sous-traiter les missions dont la répartition est définie en annexe.

Les sous-traitants pressentis doivent être présentés au Maître de l'ouvrage à la signature des présentes afin que ce dernier soit en mesure de les agréer dans les conditions précisées par le Cahier des Charges Administratives.



## **5. REGLEMENT DES COMPTES**

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues au titre du présent marché, en faisant porter leur montant au crédit du bénéficiaire désigné ci-dessous :

Banque :  
RIB :

*(A compléter également en cas de cotraitance ou de sous-traitance)*

## **6. ASSURANCES**

Le Candidat (éventuellement les cotraitants et sous-traitants) justifiera à la signature de l'acte d'engagement d'une police d'assurance en cours de validité, garantissant la responsabilité civile encourue en cas de dommages corporels ou matériels pendant l'exécution du marché.

## **7. ACCEPTATION DE L'OFFRE**

La présente offre est acceptée par le Maître d'ouvrage, pour valoir Acte d'Engagement à la date

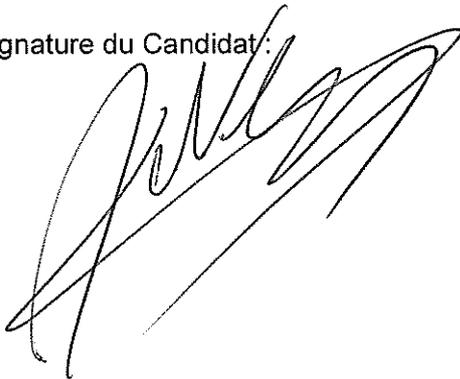
Fait à Paris le

Signature du Maître d'ouvrage :

L'Offre a été notifiée au Candidat le :

Le Candidat atteste avoir reçu la notification de l'offre le :

Signature du Candidat :







MARCHE DE LOCATION ET DE MAINTENANCE DE DEUX PHOTOCOPIEURS, MARCHE DE FOURNITURES

ANNEXE A L'ACTE D'ENGAGEMENT

**BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES DES FOURNITURES**

	Prix unitaire HT	TVA	Prix unitaire TTC
Toner noir photocopieur principal	Inclus dans la prestation		
Toner jaune photocopieur principal	Inclus dans la prestation		
Toner cyan photocopieur principal	Inclus dans la prestation		
Toner magenta photocopieur principal	Inclus dans la prestation		
Toner noir photocopieur principal	Inclus dans la prestation		
Toner jaune photocopieur principal	Inclus dans la prestation		
Toner cyan photocopieur principal	Inclus dans la prestation		
Toner magenta photocopieur principal	Inclus dans la prestation		
Toner noir photocopieur auxiliaire	Inclus dans la prestation		
Toner jaune photocopieur auxiliaire	Inclus dans la prestation		
Toner cyan photocopieur auxiliaire	Inclus dans la prestation		
Toner magenta photocopieur auxiliaire	Inclus dans la prestation		
Nettoyeur de courroies de transfert photocopieur principal	Inclus dans la prestation		
Nettoyeur de courroies de transfert photocopieur auxiliaire	Inclus dans la prestation		
Lot de 1 000 agrafes photocopieur principal	Inclus dans la prestation		
Lot de 1 000 agrafes photocopieur auxiliaire	Inclus dans la prestation		

