

marches-securises.fr

PUBLICATION

**ÉTABLISSEMENT**

**Conseil Départemental de l'Ariège (09)**  
Hôtel du Département  
5 - 7 rue du Cap de la Ville  
09001 FOIX CEDEX

**AVIS DE MARCHÉ  
FOURNITURES****Organisme acheteur**

Conseil Départemental de l'Ariège, Christine TEQUI, 5-7 rue du Cap de la Ville, 09000 FOIX, FRANCE. Tel : +33 561020909. E-mail : smarches@ariege.fr.

**Adresse(s) internet**

Adresse générale de l'organisme acheteur : <https://www.ariège.fr>  
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

**Objet du marché**

Fournitures de livres pour les boutiques du SESTA

**Lieu d'exécution**

Parc de la Préhistoire-Route de Banat 09400 TARASCON-SUR-ARIEGE

**Caractéristiques****Type de procédure :**

Procédure adaptée.

**Caractéristiques principales :**

Accord-cadre multi-attributaires à bons de commande sans minimum avec maximum annuel de : 29 500 EUR HT.

Sous réserve d'un nombre suffisant de candidats, trois titulaires au minimum seront retenus.

Les bons de commande seront attribués aux titulaires selon la méthode dite « en cascade » qui consiste à faire appel en priorité aux titulaires les mieux disant, en fonction du classement des offres.

Les prestations seront exécutées à compter de la date de notification du contrat.

Délai maximum de livraison : 8 jours ouvrés à compter de la date d'émission du bon de commande.

Le candidat doit s'engager à livrer les fournitures dans un délai inférieur ou égal au délai maximum qu'il mentionnera sur la liste des éditeurs diffusés et à l'acte d'engagement.

Les livraisons devront être effectuées par transporteur, du lundi au vendredi de 9h à 18h précises, principalement à l'adresse suivante : Parc de la Préhistoire - Route de Banat - 09400 Tarascon sur Ariège. En cas de livraison souhaitée à une autre adresse, celle-ci sera précisée sur le bon de commande.

Durée du contrat : 1 an à compter de la date de notification, renouvelable de manière tacite 2 fois, soit une durée maximale de 3 ans.

Le délai d'exécution des prestations sera fixé dans chaque bon de commande.

**Des variantes seront prises en considération : Non****Division en lots : Non****Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 36 (à compter de la date de notification du marché).

**Date limite de réception des offres ou des demandes de participation**

Lundi 05 juillet 2021 - 17:00

**Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre**

Durée en mois : 4 (à compter de la date limite de réception des offres).

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)**

01 septembre 2021

**Conditions relatives au marché****Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent**

Budget Départemental - Mandat Administratif à 30 jours

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché**

Aucune forme juridique n'est imposée par le Pouvoir Adjudicateur.

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française**

Français.

**Unité monétaire utilisée : Euro.**

**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Certificats de qualifications professionnelles (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public). La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT1) :**

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12).

**Autre justificatif / Commentaire :****Autre justificatif :**

- Extrait de l'inscription au RCS (K ou K-bis), délivré par les services du greffe du tribunal de commerce et datant de moins de 3 mois dans le cas d'une immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés ou une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers.

**Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- 1: Prix des prestations 50%
- 2: Valeur technique des prestations 40%
- 3: Délai de livraison proposés par le candidat 10%

**Autres renseignements****Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur**

2021-AF-AJ-241

**Renseignements complémentaires :**

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de négocier les trois candidats les mieux classés sur tout ou partie de leur offre.

**Date d'envoi du présent avis**

17 juin 2021