

marches-securises.fr

PUBLICATION



## ÉTABLISSEMENT

Conseil Départemental de  
l'Ariège (09)  
Hôtel du Département  
5 - 7 rue du Cap de la Ville  
09001 FOIX CEDEX

**AVIS DE MARCHÉ  
SERVICES****Organisme acheteur**

Conseil Départemental de l'Ariège, Christine TEQUI, 5-7 rue du Cap de la Ville, 09000 FOIX, FRANCE. Tel : +33 561020909. E-mail : smarches@ariege.fr.

**Adresse(s) internet**

Adresse générale de l'organisme acheteur : <https://www.ariège.fr>  
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

**L'organisme acheteur agit pour le compte d'autres organismes** : Non

**Objet du marché**

Accompagnement des relations presse du Département de l'Ariège

**Lieu d'exécution**

ARIEGE 09000 FOIX

**Caractéristiques****Type de procédure :**

Procédure adaptée.

**Caractéristiques principales :**

Accompagnement de la Direction de la Communication du Conseil Départemental de l'Ariège à la gestion des relations presse de la collectivité.

Les prescriptions techniques sont définies à l'article 17 du CCP.

Accord-cadre mono-attributaire à bons de commande

Montant annuel maximum : 48 000,00 EUR TTC

Durée du contrat : 1 an à compter de la date de notification, reconductible une fois.

Date prévisionnelle de début des prestations : Fin avril 2022

**Des variantes seront prises en considération** : Non

**Division en lots** : Non

**Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 24 (à compter de la date de notification du marché).

**Date limite de réception des offres ou des demandes de participation**

Mercredi 13 avril 2022 - 17:00

**Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre**

**Durée en mois** : 4 (à compter de la date limite de réception des offres).

**Conditions relatives au marché****Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent**

Budget départemental, mandat administratif à 30 jours

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché**

Aucune forme de groupement n'est imposée par le Pouvoir Adjudicateur

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française**

Français.

**Unité monétaire utilisée** : Euro.

**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature** :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

#### **Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise (document à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public). Il est accepté d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par le candidat, si celui-ci n'a pas accès à ces certificats ou n'a aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés.
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

#### **Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :**

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOTI2).

#### **Autre justificatif / Commentaire :**

##### **Autre justificatif :**

Extrait de l'inscription au RCS (K ou K-bis), délivré par les services du greffe du tribunal de commerce, de moins de 3 mois ou une carte d'identification justifiant de l'inscription au Répertoire des métiers  
Le candidat produit une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre pas dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du Code de la commande publique

#### **Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- 1: Valeur technique des prestations 60%
- 2: Prix des prestations 40%

#### **Autres renseignements**

##### **Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur**

2022CM472

##### **Renseignements complémentaires :**

La stratégie et l'adéquation de l'offre aux besoins exprimés seront appréciées selon les 4 sous-critères suivants :

- Recommandation stratégique : 20%
- Déclinaison stratégique : 20%
- Démarche éco-responsable : 10%
- Références et book d'accompagnement "RP" de collectivités locales.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier le prix des prestations avec les trois candidats les mieux classés.

#### **Date d'envoi du présent avis**

24 mars 2022