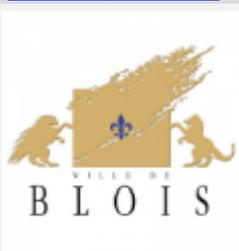


marches-securises.fr

PUBLICATION

**ÉTABLISSEMENT**

Ville de Blois (41)
9 place Saint Louis
41000 Blois

**AVIS DE MARCHÉ
SERVICES****Organisme acheteur**

Ville de Blois (41), M. le Maire, 9 place Saint Louis, 41012 Blois Cedex, FRANCE. Tel : +33 254445050. Fax : +33 254903558. E-mail : marchespublics@blois.fr.

Adresse(s) internet

Adresse générale de l'organisme acheteur : <http://www.blois.fr>
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Objet du marché

Schéma directeur des réseaux de chaleur et de froid de la ville de Blois

Lieu d'exécution

Direction Réseau de Chaleur - Place Saint-Louis 41000 BLOIS

Caractéristiques**Type de procédure :**

Procédure adaptée.

Des variantes seront prises en considération : Non**Division en lots : Non****Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 13 (à compter de la date de notification du marché).

Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

Mardi 17 mai 2022 - 12:00

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en jours : 120 (à compter de la date limite de réception des offres).

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)

01 septembre 2022

Conditions relatives au marché**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent**

Les modalités de règlement des comptes sont définies dans les conditions de l'article 11 du CCAG-PI

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché

En cas de groupement d'opérateurs économiques, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement conjoint avec mandataire solidaire afin d'assurer une stabilité financière et organisationnel. Si le groupement attributaire est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**Unité monétaire utilisée : Euro.****Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi

des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise (document à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Certificats de qualifications professionnelles (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public). La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

Précision :

Biomasse : OPQIBI RGE 2012 ou OPQIBI RGE 2008
Géothermie : RGE OPQIBi 20.13

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- 1: Prix 40%
- 2: Equipe dédiée appréciée sur : son équilibre et sa représentativité pluri disciplinaire, les qualifications et les expériences de chacun de ses membres dans des études de même nature 15%
- 3: Qualité des livrables et productions, appréciée au regard des modèles et exemples : concision, clarté, lisibilité, pertinence, soin apporté à la présentation 15%
- 4: Moyens organisationnels, méthodologie de concertation, de coconstruction et réalisation de visites 20%
- 5: optimisation des délais d'exécution, en cohérence avec la méthodologie proposée 10%

Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur

V22-PA-TE9-006

Renseignements complémentaires :

Les prestations sont divisées en 5 tranches:

- TF : Schéma directeur - La TF est constituée de 3 phases :
 - * P1 : État des lieux RCU – Ressources énergétiques – Projection
 - * P2 : Analyse de 3 à 6 scénarii
 - * P3 : Analyse contractuelle et juridique – Plan d'action
- TO1: Étude de faisabilité biomasse
- TO2: Étude de faisabilité géothermie « de surface »
- TO3: Étude de faisabilité géothermie « profonde »
- TO4: Étude de faisabilité Pompe A Chaleur (PAC) sur eaux usées

L'exécution des prestations débute à compter de l'ordre de service prescrivant le début de la tranche considérée et/ou de la phase considérée.

Une visite sur site est préconisée. Prise de RV préalable OBLIGATOIRE, auprès de Madame Isabelle DOLIQUE - 02 54 44 51 34 - isabelle.dolique@blois.fr (destinataire), et energie@blois.fr (copie)

Après examen des offres, le pouvoir adjudicateur engagera des négociations avec les 3 candidats ayant présentés les 3 offres les mieux classées à l'issue de la pré-sélection. Toutefois, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des

offres initiales, sans négociation.

Conditions de remise des offres ou des candidatures

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://www.marches-securises.fr>

Adresses complémentaires**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :**

Service des marchés publics mutualisé Hôtel d'Agglomération 1 rue Honoré de Balzac CS 4318 , 41043 Blois Cedex, FRANCE. Tél. +33 254903535. E-mail : marchespublics@blois.fr. Fax +33 254903558. URL : <https://www.agglopolys.fr>.

Date d'envoi du présent avis

21 avril 2022