

marches-securises.fr

PUBLICATION

**ÉTABLISSEMENT**

Conseil Départemental de l'Ariège (09)
Hôtel du Département
5 - 7 rue du Cap de la Ville
09001 FOIX CEDEX

**AVIS DE MARCHÉ
SERVICES****Organisme acheteur**

Conseil Départemental de l'Ariège, Christine TEQUI, 5-7 rue du Cap de la Ville, 09000 FOIX, FRANCE. Tel : +33 561020909. E-mail : smarches@ariego.fr.

Adresse(s) internet

Adresse générale de l'organisme acheteur : <https://www.ariego.fr>
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Objet du marché

Prestation de reliure, reliure plastifiée de livres neufs et reliure de livres usagers

Caractéristiques**Type de procédure :**

Procédure adaptée.

Caractéristiques principales :

Accord-cadre à bons de commande avec montant maximum.

Les caractéristiques techniques sont définies à l'article 20 "clauses techniques" du CCP.

Durée de l'accord-cadre : 1 an à compter de la notification, reconductible 3 fois, soit une durée maximale (4 ans).

Le délai d'exécution des prestations sera fixé dans chaque bons de commande.

Date prévisionnelle de début des prestations : octobre 2022

Le candidat devra obligatoirement fournir, à l'appui de sa proposition, les échantillons demandés dans l'annexe 2 (Modalités de réalisation des échantillons) du règlement de la consultation, dans les conditions définies à l'article 5-3 de ce règlement.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que les échantillons sont à demander à la Bibliothèque Départementale de l'Ariège avant le 08/09/2022.

Le Pouvoir Adjudicateur transmettra ces échantillons par voie postale en recommandé avec AR, ils seront postés au plus tard le 12/09/2022.

Les échantillons devront être retournés par le candidat avant le 23/09/2022 à 17h.

Des variantes seront prises en considération : Non**Division en lots : Oui****Il convient de soumettre des offres pour**

un ou plusieurs lots.

Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

Vendredi 23 septembre 2022 - 17:00

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en mois : 4 (à compter de la date limite de réception des offres).

Conditions relatives au marché**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent**

Budget départemental - Mandant administratif à 30 jours

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché

Aucune forme juridique est imposée par le Pouvoir Adjudicateur

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française

Français.

Unité monétaire utilisée : Euro.**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOTI2).

Autre justificatif / Commentaire :**Autre justificatif :**

Déclaration sur l'honneur : - Le candidat produit une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-11 du Code de la commande publique ;
Extrait de l'inscription au RCS ou K-BIS : Attestation de moins de 3 mois
Gestion environnementale : L'indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution du marché public concernant la collecte et le transport des livres fournis : localisation géographique des différents services réalisés sur les livres ; description de l'engagement pour une démarche de qualité environnementale.

Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

1: Prix des prestations 30%

2: Valeur technique des prestations 70%

Autres renseignements**Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur**

2022CP639

Renseignements complémentaires :

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier le prix avec l'ensemble des candidats sélectionnés.

Informations sur les lots**LOT N° 1 :****Description succincte**

Reliure souple plastifiée de livres neufs

Quantité ou étendue

Montant annuel maximum : 10 000 € HT

LOT N° 2 :**Description succincte**

Reliure de livres usagers

Quantité ou étendue

Montant annuel maximum : 12 000 € HT

Date d'envoi du présent avis

03 août 2022