

marches-securises.fr

PUBLICATION

**ÉTABLISSEMENT**

**Ville de Blois (41)**  
9 place Saint Louis  
41000 Blois

**AVIS DE MARCHÉ  
SERVICES****Organisme acheteur**

Ville de Blois (41), M. le Maire, 9 place Saint Louis, 41012 Blois Cedex, FRANCE. Tel : +33 254445050. Fax : +33 254903558. E-mail : marchespublics@blois.fr.

**Adresse(s) internet**

Adresse générale de l'organisme acheteur : <http://www.blois.fr>  
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

**Objet du marché**

Étude de programmation et assistance à maîtrise d'ouvrage pour la création d'une salle de spectacle et d'un Centre de congrès

**Caractéristiques****Type de procédure :**

Procédure adaptée.

**Des variantes seront prises en considération : Non****Division en lots : Non****Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 24 (à compter de la date de notification du marché).

**Date limite de réception des offres ou des demandes de participation**

**Mercredi 19 avril 2023 - 12:00**

**Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre**

Durée en jours : 120 (à compter de la date limite de réception des offres).

**Conditions relatives au marché****Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent**

Les modalités de règlement des comptes sont définies dans les conditions de l'article 11 du CCAG-PI

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.****Unité monétaire utilisée : Euro.****Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois

dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise (document à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants  
(disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement  
(disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

#### **Autre justificatif / Commentaire :**

##### **Autre justificatif :**

Tout document apportant la preuve des compétences, des capacités et des qualifications spécifiques nécessaires à l'exécution du marché dans les domaines suivants : • Programmation de grands équipements culturels et de congrès • Techniques et économiques en architecture du patrimoine et urbanisme • Économie de la construction • Développement durable et confort climatique • Sécurité (ERP, incendie) • Dispositifs scénographiques, acoustiques et numériques • Domaine juridique et marchés publics

### **Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

1: Prix 30%

2: Qualité de l'équipe 30%

3: Méthodologie et pertinence de la proposition technique au regard des enjeux de la collectivité 25%

4: Cohérence des délais d'exécution 15%

### **Autres renseignements**

#### **Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur**

V23-PA-QVH6-002

#### **Renseignements complémentaires :**

Les prestations sont divisées en 5 tranches :

TF : Études de faisabilité, pré-programmation et rédaction du programme général

T01 : Assistance à maître d'ouvrage pour la passation de la procédure en fonction du scénario retenu pour la création du centre de congrès.

TO2 : Assistance à maître d'ouvrage pour la passation de la procédure en fonction du scénario retenu pour la création d'une salle de spectacle.

T03 : Assistance à maîtrise d'ouvrage pour le suivi et l'analyse des études de conception jusqu'au stade de la phase de conception architecturale et technique du centre de congrès.

T04 : Assistance à maîtrise d'ouvrage pour le suivi et l'analyse des études de conception jusqu'au stade de la phase de conception architecturale et technique de la salle de spectacle.

#### **Conditions de remise des offres ou des candidatures**

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://www.marches-securises.fr>

### **Adresses complémentaires**

#### **Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :**

Service des marchés publics mutualisé Hôtel d'Agglomération 1 rue Honoré de Balzac CS 4318 , 41043 Blois Cedex, FRANCE. Tél. +33 254903535. E-mail : [marchespublics@blois.fr](mailto:marchespublics@blois.fr). Fax +33 254903558. URL : <https://www.agglopolys.fr>.

### **Date d'envoi du présent avis**

13 mars 2023