

SOMMAIRE

1 - OBJET DU MARCHÉ ET DÉSIGNATION DES CONTRACTANTS 2

- 1.1 Objet de la consultation 2
- 1.2 Organisation de la maîtrise d'ouvrage 2
- 1.3 Procédure de consultation 2
- 1.4 Contenu de la mission 3
- 1.5 Décomposition du marché de maîtrise d'œuvre en tranches 4

2 - LE DOSSIER DE CONSULTATION 4

- 2.1 Contenu du dossier de consultation 4
- 2.2 Modalités de retraits du dossier de consultation 4

3 - DÉROULEMENT DE LA CONSULTATION 4

- 3.1 Critères de jugement des offres 4
- 3.2 Attribution du marché 5

4 - DOCUMENT À PRODUIRE POUR LA CONSULTATION 5

5 - CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS 7

- 5.1 Transmissions sous support papier 7
- 5.2 Transmissions électronique 7

6 - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES 7

7 - CLAUSES DIVERSES 7

- 7.1 Conditions de participation des candidats 7
- 7.2 Délai de validité des offres 8
- 7.3 Mode de règlement du marché et modalités de financement 8
- 7.4 Recours 8

8 - ANNEXES 8

1.1 Objet de la consultation

La présente consultation concerne un marché de maîtrise d'œuvre relative à la réfection de la place Simone-Veil.

Lieu d'exécution : Centre-bourg, Commune de DOLUS D'OLERON

La part indicative de l'enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux par le maître de l'ouvrage est fixée à : environ 1 350 000 Euros H.T.

Un programme de maîtrise d'œuvre est joint au présent règlement de la consultation permettant aux candidats une meilleure appréhension du contexte, et de l'objet du futur chantier.

L'opération nécessite-t-elle un permis de construire et le recours obligatoire à l'architecte :

☒ Oui

Le maître d'ouvrage est : Commune de Dolus d'Oléron

☒ Un pouvoir adjudicateur, représenté par Monsieur le Maire de la Commune : Thibault BRECHKOFF

☒ Marchés de maîtrise d'œuvre

☐ Une entité adjudicatrice, représentée par :

Si le maître de l'ouvrage a désigné un mandataire, nom du mandataire :

La personne habilitée à signer le marché : Monsieur le Maire de la Commune : Thibault BRECHKOFF

Le conducteur d'opération :

Le maître d'ouvrage met en place un comité de pilotage

☒ oui ☐ non

Composé comme suit :

- ☒ Le Maire ou le Président :
- ☒ Un comité d'élus :
- ☐ Des utilisateurs et usagers
- ☐ Parties intéressées ou concessionnaires
- ☐ Personnalités compétentes dans l'objet du marché
- ☒ Des services généraux et services techniques de la collectivité
- ☐ De représentant des organismes professionnels représentatifs de la branche d'activité
- ☐

1.3 Procédure de consultation

☒ Cette consultation est organisée sur la base d'un marché en procédure adaptée passé en application des articles L2123-1 et suivant du Code de la commande publique pour les pouvoirs adjudicateurs.

1.4 Contenu de la mission

Eléments de mission témoin :	
X	Etudes d'esquisses (EQS)
X	Etudes d'avant-projet sommaire (APS)
X	Etudes d'avant-projet définitif (APD)
X	Etudes de projet (PRO)
X	Assistance Contrat de Travaux (ACT) : Comprenant les deux phases : Dossier consultation des entreprises (DCE) Phase d'analyse des offres
X	Visa de conformité des études d'exécution des travaux (VISA)
X	Direction d'exécution des contrats de travaux (DET)
X	Assistance aux opérations de réception (AOR)

Autres éléments de mission de maîtrise d'œuvre :	

Autres missions complémentaires de maîtrise d'œuvre (définies au CCTP du marché) :

1.5 Décomposition du marché de maîtrise d'œuvre en tranches



Il n'est pas prévu de découpage en tranches.



Il est prévu des tranches :



Tranche ferme :



Tranche conditionnelle :

Information sur le marché de TRAVAUX



allotissement

nombre de lots : à définir lors de l'étude



une tranche de travaux



plusieurs tranches

2 - Le dossier de consultation

2.1 Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation du présent marché de maîtrise d'œuvre contient les pièces suivantes :



Le présent règlement de la consultation (R.C.)



Le programme de l'opération



Projet de marché type « contrat guide infrastructure »



Projet d'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes éventuelles



Projet de cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) et ses annexes éventuelles :



Projet de cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) et ses annexes éventuelles

ou



Un cadre de marché sous forme de CCP unique adapté à des consultations particulières

2.2 Modalités de retraits du dossier de consultation

Le dossier de consultation est téléchargeable à l'adresse URL suivante : www.marches-securises.fr

3 - Déroulement de la consultation

3.1 Critères de jugement des offres

Le jugement des offres sera effectué dans le respect des principes fondamentaux du Code de la commande publique selon les critères indiqués ci-dessous :

Libellé	
1- organisation et moyens	note sur 8 points
2- réponse aux besoins	note sur 6 points
3- prix	note sur 6 points

Note attribuée à chaque candidat sur 20 points

Le candidat retenu sera celui qui aura obtenu la meilleure note

Critères de jugement :

1. Organisation et moyens : le maître de l'ouvrage apprécie la qualité des points suivants :
 - ▮ moyens humains affectés à la mission évalués sur 3 points
 - ▮ organisation de la cellule de projet en lien avec le maître de l'ouvrage évaluée sur 3 points
 - ▮ moyens matériels et logiciels affectés à la mission évalués sur 2 points
2. Réponse aux besoins : le maître de l'ouvrage juge la pertinence des propositions faites en réponse au programme de l'opération, ses objectifs et ses contraintes, en appréciant la qualité des points suivants :
 - ▮ perception de l'opération au travers de la reformulation des objectifs du programme évaluée sur 3 points
 - ▮ méthode de travail pour mener à bien la mission en réponse aux contraintes et échéances du programme et à l'organisation du maître d'ouvrage évaluée sur 3 points
3. Prix : (prix le plus bas/prix de l'offre jugée) x 6 = nombre de points sur 6

3.2 Attribution du marché

- ▮ L'attribution du marché de maîtrise d'œuvre est prononcée par le maître d'ouvrage. Le délai imparti par le maître d'ouvrage à l'attributaire sera indiqué dans le courrier envoyé à celui-ci; ce délai ne pourra être supérieur à 10 jours. A réception de ces documents le marché de maîtrise d'œuvre, pourra être visé et notifié au titulaire.
- ▮ Les candidats non retenus sont informés de l'attribution du marché

4 - Document à produire pour la consultation

Les candidatures seront entièrement rédigées en langue française ou accompagnées d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Les concurrents auront à produire un dossier complet, comprenant les pièces décrites ci-dessous, datées, signées et revêtues du cachet du candidat contenues dans une seule enveloppe :

➔ Un volet administratif contenant :

- ⇒ Un formulaire DC2, (dernière version de l'imprimé DC2 disponible sur le site du MINEFI : <http://www.economie.gouv.fr> complété. La dernière version doit être utilisée.

➔ Un volet technique contenant les pièces justificatives des capacités adaptées au projet, et notamment :

- ⇒ Indication des titres d'études, expérience professionnelle et compétences particulières du candidat, et notamment des responsables envisagés pour la prestation,
- ⇒ Indication de l'appartenance à un organisme professionnel et de l'engagement du candidat à respecter la charte de déontologie dudit organisme ;
- ⇒ Liste des principales missions de maîtrise d'œuvre effectuées (maximum 5) pour des opérations d'importances ou de complexité équivalente en détaillant pour chacune d'elles le nom du maître d'ouvrage, l'importance et la complexité de l'opération, l'année de sa réalisation, la mission effectuée. Chaque référence sera présentée sous forme d'une page de format A4 maximum.
- ⇒ Les moyens :
 - présentation du personnel susceptible d'être affecté à la mission
 - matériels et logiciels

- capacité financière (chiffre d'affaires et assurances du candidat dans le domaine considéré)

Le pouvoir adjudicateur précise que la preuve de la capacité du candidat pourra être apportée par tous moyens, notamment par des certificats de qualification ou d'identité professionnelle ou des références de mission attestant de sa compétence à réaliser la prestation pour laquelle elle se porte candidat.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

La proposition comprendra :

- ☒ Une note justificative établie de façon spécifique et objective pour le présent marché de maîtrise d'œuvre par le ou les candidat(s) sélectionné(s) en respectant les indications ci-dessous :

1. Organisation et moyens

- ▮ Présenter les moyens humains affectés à l'exécution du marché avec la description de l'organisation particulière de l'équipe de projet et un organigramme concernant chaque phase de la mission ; les candidats doivent indiquer les noms, les titres d'étude et l'expérience professionnelle des membres du personnel chargés de l'exécution du marché ; la répartition des prestations et des responsabilités entre les différents cotraitants sera clairement décrite. Les CV du chef de projet et des principaux intervenants seront annexés au présent mémoire ;
- ▮ Présenter les moyens matériels et logiciels affectés à l'exécution du marché ;

2. Réponse aux besoins

- ▮ Analyser les enjeux exprimés par le maître de l'ouvrage et justifier de la prise en compte de ceux-ci dans l'organisation et la méthodologie de l'offre
- ▮ Décrire la méthode d'étude proposée à chaque phase de la mission, en soulignant les points forts de la démarche et son adéquation avec les besoins du maître d'ouvrage.
- ▮ Identifier le contenu et la précision des documents produits (pièces écrites et plans) à chaque phase de la mission (tant pendant la conception que pendant les travaux)
- ▮ Préciser les modalités de rendu et de calendrier des prestations et présenter les moyens de communication mis en œuvre pour assurer la coordination nécessaire et l'information du maître d'ouvrage et de ses partenaires ;

3. Prix

- ▮ Fournir une décomposition justificative du prix de la prestation en détaillant les coûts unitaires et temps affectés par tâche et par intervenant affecté aux différents domaines de compétence, ceci en correspondance avec l'organigramme de l'équipe de maîtrise d'œuvre

Le Maître de l'ouvrage décide de limiter le nombre de pages renseignées de la note justificative

- ☒ Non ☐ Oui, nombre de pages format A4 :

- ☒ Le projet de marché de maîtrise d'œuvre à l'appui des pièces du dossier de consultation, à dater et signer, comprenant :

- ▮ L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes éventuelles notamment attestations d'assurances
- ▮ Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) et ses annexes éventuelles :
- ▮ Le programme de l'opération et ses annexes éventuelles (études antérieures,...)
- ▮ Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) et ses annexes éventuelles

Les candidats sont informés que la non production d'un document obligatoire visé dans la liste ci-dessus aura pour conséquence la non-recevabilité de la candidature.

5 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

5.1 Transmissions sous support papier

Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des plis par voie électronique pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

5.2 Transmissions électroniques

Les candidats transmettent leur candidature sous format informatique à l'adresse URL suivante :

www.marches-securises.fr sur le profil acheteur du pouvoir adjudicateur.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre le fuseau horaire de référence est celui de (GMT01 :00) Paris. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents, cependant les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Chaque pièce pour laquelle une signature électronique est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.

Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le niveau (**) du RGS. Les certificats RGS (Référentiel Général de Sécurité) sont référencés dans une liste de confiance française ou dans une liste de confiance d'un autre Etat-membre de l'Union européenne.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS.

Les documents devront être préalablement traités par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Après l'attribution du marché, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

6 - Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires, les candidats devront faire parvenir une demande à :

Monsieur le Maire
Mairie – Place Simone-Veil
17550 DOLUS D'OLERON

Pour toute consultation des documents disponibles et/ou visites sur site, les candidats devront contacter Monsieur le Maire (seul contact du maître d'ouvrage)

7 - Clauses diverses

7.1 Conditions de participation des candidats

L'offre, qu'elle soit présentée par un seul prestataire ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement conjoint avec mandataire solidaire. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

Les candidats qui participent à cette consultation s'engagent auprès du maître d'ouvrage :

- à mobiliser sur cette mission toute la compétence et les moyens nécessaires à la satisfaction des exigences du maître d'ouvrage formulées dans son cahier des charges;
- à solliciter les honoraires en rapport avec les prestations à effectuer ,ainsi que les responsabilités attachées aux rôles des cotraitants, notamment du mandataire ;
- à agir en toute transparence et loyauté à l'égard des intérêts du maître d'ouvrage ;
- à travailler en toute neutralité et indépendance vis-à-vis des sociétés susceptibles d'intervenir ;
- à ne pas accepter de rémunération autre que celle convenue contractuellement avec le maître d'ouvrage.

7.2 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date de transmission du projet de marché définitif issu de la phase de négociation.

7.3 Mode de règlement du marché et modalités de financement

Les prestations de maîtrise d'œuvre, objet du présent marché, seront financées selon les modalités suivantes : A définir.

Les sommes dues au titulaire ou aux cotraitants, et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s), seront payées dans les conditions fixées par les règles de la comptabilité publique.

Délai de paiement des marchés publics :30 jours

Le taux des intérêts moratoires sera celui de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires auront commencé à courir.

Règlement de consultation lu et accepté le :

Signature du représentant dument habilité

7.4 Recours

Compétence juridictionnelle pour toute contestation de la procédure :

Tribunal administratif de Poitiers (86000)

cachet

Vous pourrez exercer les recours suivants :

- Référé contractuel
- Référé précontractuel
- Recours pour excès de pouvoir
- Recours de pleine juridiction

8 - Annexes

Annexe 1 : Cadre de décomposition des honoraires de maîtrise d'œuvre à joindre

Annexe 2 : Mission du mandataire du groupement (fournie)

A DOLUS D'OLERON,

Le.....

Le Maître d'Ouvrage