

marches-securises.fr

PUBLICATION

**ÉTABLISSEMENT**

Communauté
d'Agglomération Saumur Val
de Loire (49)
CS 54030

49408 Saumur Cedex

**AVIS DE MARCHÉ
SERVICES****Organisme acheteur**

Communauté d'agglomération Saumur Val de Loire (49), Sylvia BOISNAY, CS 54030, 49408 Saumur Cedex, FRANCE. Tel : +33 253935075. E-mail : commandespubliques@saumurvaldeloire.fr.

Adresse(s) internet

Adresse générale de l'organisme acheteur : <https://www.saumurvaldeloire.fr>
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Objet du marché

Mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage - Programmiste Pour l'extension des bureaux de la direction de l'Environnement et des Grands Equipements aux Aubrières à Saumur et rénovation du bâtiment existant (dép 49)

Lieu d'exécution

Les Aubrières 49400 Saumur

Caractéristiques**Type de procédure :**

Procédure adaptée.

Caractéristiques principales :

Voir AE/CCP - Les compétences minimales attendues sont HQE et Economiste de la construction

Des variantes seront prises en considération : Non**Division en lots : Non****Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 36 (à compter de la date de notification du marché).

Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

Lundi 30 octobre 2023 - 12:00

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en jours : 120 (à compter de la date limite de réception des offres).

Conditions relatives au marché**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent**

Paiement sur fonds propres de la collectivité et subventions éventuelles, sous 30 jours à compter de la réception de la facture par mandat administratif - avance possible sous réserve de la production d'une garantie à première demande couvrant l'intégralité.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française

Français.

Unité monétaire utilisée : Euro.**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si

celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Certificats de qualifications professionnelles (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public). La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants
(disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement
(disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC4, Déclaration de sous-traitance
(disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur

Renseignements complémentaires :

Conditions de remise des offres ou des candidatures :

La remise des plis ne peut s'effectuer que sur la plateforme de dématérialisation : <https://www.marches-securises.fr>

La signature des offres n'est pas obligatoire lors de la remise des plis. Seule l'offre de l'attributaire désigné devra être obligatoirement signée avant la notification du marché.

Visite recommandée, le contact est indiqué au règlement de consultation. Dossier susceptible d'être subventionné par l'Europe (FEDER), la région, DSIL et DETR.

Adresses complémentaires

Date d'envoi du présent avis

20 septembre 2023