

REGLEMENT DE CONSULTATION

Personne privée

SA HLM FRANCE LOIRE

Pouvoir Adjudicateur

SA HLM FRANCE LOIRE

Objet de la consultation

Infogérance ERP IKOS

Remise des offres

Date limite de réception des offres : **23/10/2023 à 12h00**

Législation applicable

Le **Code de la Commande Publique du 1^{er} avril 2019** est applicable à la présente consultation.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en **langue française** et exprimées en **euros**.

Appel d'offres ouvert

SOMMAIRE

Article 1 Objet de la consultation :	4
Article 2 Procédure de passation :	4
2.1 Procédure de passation :	4
2.2 Forme du marché :	4
Article 3 Durée du marché :	4
Article 4 Tranche(s) :	4
Article 5 Allotissement :	4
Article 6 Variantes obligatoires :	4
Article 7 Variantes libres :	4
Article 8 Déroulement de la consultation :	4
8.1 Modification du dossier de consultation :	4
8.2 Visite sur site :	5
8.3 Délai de validité des offres :	5
Article 9 Date limite de remise des offres :	5
Article 10 Groupement d'entreprises :	5
Article 11 Confidentialité :	5
Article 12 Langue de la procédure :	6
Article 13 Modalités de présentation des CANDIDATURES	6
13.1 Informations et documents à transmettre par le soumissionnaire et chacun des membres du groupement éventuel	6
13.2 Documents et informations relatifs aux sous-traitants.....	7
13.3 Conséquences du non-respect des modalités de présentation des candidatures	7
13.4 Demande de pièces ou d'informations complémentaires par le Pouvoir adjudicateur.....	7
Article 14 Exclusions spécifiques des soumissionnaires	8
Article 15 Modalités de présentation des OFFRES :	8
Article 16 Conditions de remise des plis :	9
16.1 Dispositions générales	9

Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des plis par voie électronique via le profil acheteur. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.	9
16.2 Modalités de la transmission par voie électronique.....	9
La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil acheteur du pouvoir adjudicateur via l'adresse URL suivante :	9
16.3 La signature électronique.....	9
Article 17 Analyse des candidatures	10
Article 18 Jugement des offres :.....	10
Article 19 Attribution du marché :.....	10
19.1 Plateforme e-attestations.....	10
19.2 Documents nécessaires à l'attribution	11
Article 20 Demandes de renseignements :.....	12
Article 21 Dossier de consultation :	12

Article 1 Objet de la consultation :

Le présent marché concerne l'infogérance de l'ERP IKOS.

Article 2 Procédure de passation :

2.1 Procédure de passation :

La présente consultation est organisée selon une procédure d'**appel d'offres ouvert** telle que définie aux articles L 2124-2, R 2124-2 et R 2161-2 et suivants du Code de la Commande Publique.

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit, à tout moment jusqu'à la signature du marché, de ne pas donner suite à la présente consultation et de mettre fin, sans indemnité, au processus de contractualisation pour des motifs d'intérêt général.

2.2 Forme du marché :

Il s'agit d'un marché ordinaire, mono-attributaire et à prix global et forfaitaire.

Article 3 Durée du marché :

Le présent marché est passé pour une durée de 4 ans.

La date de démarrage du marché est fixée au 01/01/2024.

Article 4 Tranche(s) :

☒ Marché non scindé en tranche

Article 5 Allotissement :

Le marché n'est pas alloté pour le/les motif(s) suivant(s) :

☒ il n'est pas possible d'identifier des prestations distinctes

☒ motif technique, l'allotissement risquerait de rendre plus difficile l'exécution des prestations

☒ motif financier, le recours à un marché global permet de réduire significativement le coût de la prestation

Article 6 Variantes obligatoires :

La présente consultation :

☒ ne comprend pas de variante obligatoire

Article 7 Variantes libres :

Les soumissionnaires sont informés que

☒ Les variantes libres ne sont pas autorisées

Article 8 Déroulement de la consultation :

8.1 Modification du dossier de consultation :

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation, au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres. Ces modifications n'altéreront en rien les éléments substantiels du marché.

Tous les soumissionnaires déclarés auprès du Pouvoir adjudicateur, et ayant retiré un dossier de consultation seront, le cas échéant, informés de ces modifications dans de

strictes conditions d'égalité. Les soumissionnaires devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

8.2 Visite sur site :

☒ Sans objet

8.3 Délai de validité des offres :

Tout candidat s'engage à maintenir l'ensemble des termes de son offre durant un délai de **180 JOURS** à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

Article 9 Date limite de remise des offres :

La date limite de remise des offres est fixée au :

23/10/2023 à 12h00

Les offres remises après la date et l'heure fixée ne seront pas prises en compte.

Article 10 Groupement d'entreprises :

Conformément aux articles R 2142-19 et suivants du Code de la Commande Publique, les soumissionnaires peuvent se présenter sous forme de groupement d'opérateurs économiques avec un mandataire.

En aucun cas un même opérateur économique ne peut être mandataire de plus d'un groupement.

Afin de garantir le respect des règles relatives à la concurrence, les soumissionnaires :

☒ ne peuvent se présenter en tant que membre de plusieurs groupements

☒ ne peuvent se présenter en tant que mandataire d'un groupement et membre d'un ou de plusieurs autres groupements

Après l'attribution du marché et pour sa bonne exécution, les soumissionnaires sont informés que la forme juridique du groupement sera :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Groupement conjoint | <input checked="" type="checkbox"/> Groupement conjoint avec solidarité du mandataire |
| <input type="checkbox"/> Groupement solidaire entre toutes les entreprises | |

Cette forme de groupement est nécessaire à la bonne exécution du marché. Le Pouvoir Adjudicateur dans le cadre de sa mission d'intérêt général et de la bonne gestion de ses deniers doit se prémunir de la défaillance éventuelle d'une entreprise Titulaire.

Article 11 Confidentialité :

Le Pouvoir Adjudicateur rappelle aux candidats que chacun d'entre eux est entendu dans des conditions de stricte égalité et qu'aucun élément de leurs propositions ne sera communiqué aux autres candidats sans leur accord préalable exprès.

Les renseignements techniques, dossiers de consultation, dossiers d'études, méthodes, normes, programmes, documentations, etc., demeurent la propriété du Pouvoir Adjudicateur lorsqu'il les fournit aux candidats dans le cadre de la présente procédure. Les candidats ne peuvent, sans autorisation écrite du Pouvoir Adjudicateur, les divulguer et/ou les exploiter.

Article 12 Langue de la procédure :

La langue de la procédure est le français. L'ensemble des pièces de la candidature et de l'offre sera rédigé en français et les traductions en français devront être certifiées conformes aux originaux.

Article 13 Modalités de présentation des CANDIDATURES

13.1 Informations et documents à transmettre par le soumissionnaire et chacun des membres du groupement éventuel

Pour démontrer ses capacités techniques, professionnelles et financières, les candidats transmettent ou mettent à disposition du pouvoir adjudicateur l'ensemble des informations indiquées dans **les cases cochées ci-dessous**, ainsi que les documents justificatifs correspondants.

Les **pièces de candidatures devront être nommées** suivant les indications précisées ci-dessous dans la partie nommage et transmises en **format PDF ou word, les chemins d'accès ne devront pas dépasser 100 caractères**.

Déclaration du candidat :	
<input checked="" type="checkbox"/>	DC1 (Lettre de candidature, éventuelle désignation du mandataire) et DC2 (Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement) contenant les informations demandées ci-dessous (cases cochées) Ou Document Unique de Marché Européen (DUME) L'ensemble de ces formulaires sont disponibles gratuitement sur le site suivant : http://www.economie.gouv.fr Nommage : DC (nom du candidat)
<input checked="" type="checkbox"/>	Si le candidat est placé en redressement judiciaire ou en procédure de sauvegarde, une copie du jugement Nommage : RJ (nom du candidat)
Capacité(s) financière(s) :	
<input checked="" type="checkbox"/>	Chiffre d'affaires global sur les trois dernières années d'exercice disponible Nommage : CA (nom du candidat)
Capacité(s) technique(s) :	
<input checked="" type="checkbox"/>	Description de l'infrastructure technique utilisée (serveurs, réseau, sauvegarde etc.) Nommage : Moyens Techniques (nom du candidat)
<input checked="" type="checkbox"/>	Les effectifs moyens annuels du soumissionnaire ainsi que du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années Nommage : Moyens Humains (nom du candidat)

Capacité(s) professionnelle(s) :	
<input checked="" type="checkbox"/>	Les certificats de qualifications professionnelles, toute attestation de qualification professionnelle pouvant justifier des compétences demandées Nommage : Certification(s) (nom du candidat)
<input checked="" type="checkbox"/>	Les références professionnelles concernant les fournitures ou les services objet du marché pour les trois dernières années Nommage : ex : Références 2 (nom du candidat)

13.2 Documents et informations relatifs aux sous-traitants

Lorsque le soumissionnaire entend sous-traiter une partie des prestations objet du marché, il remet obligatoirement un dossier de présentation du(des) sous-traitant(s) selon les modalités ci-après définies. **A défaut, sa candidature et/ou son offre sont susceptibles d'être déclarées irrégulières** par le Pouvoir adjudicateur.

Le formulaire DC4 peut être utilisé, il est disponible à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Le dossier de présentation du sous-traitant contient les documents suivants :

- ❖ L'identification du sous-traitant
- ❖ Le détail de la nature et le détail des prix des prestations sous-traitées
- ❖ Les conditions de paiement
- ❖ Le montant maximum prévisionnel des sommes à verser directement au sous-traitant
- ❖ Le détail des capacités du sous-traitant
- ❖ Une déclaration sur l'honneur du candidat conforme au modèle joint au dossier de consultation dûment datée et signée attestant que le sous-traitant n'entre pas dans un des cas d'interdiction de soumissionner en application des articles L2141-1 et suivants du Code de la Commande Publique.
- ❖ Si le sous-traitant est placé en redressement judiciaire, une copie du ou des jugements prononcés à cet effet

Lorsque le montant des prestations sous-traitées semble anormalement bas, l'acheteur demandera au candidat de fournir des précisions et justifications sur le montant de ces prestations. Si, après vérification des justifications fournies par l'opérateur économique, l'acheteur établit que le montant des prestations sous-traitées est anormalement bas, il rejette l'offre lorsque la demande de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre ou n'accepte pas le sous-traitant proposé, lorsque la demande de sous-traitance est présentée après le dépôt de l'offre.

13.3 Conséquences du non-respect des modalités de présentation des candidatures

Les soumissionnaires n'ayant pu, au jour fixé pour la date limite de remise des offres, apporter l'ensemble des pièces demandées, verront leur candidature rejetée.

Toutefois, sur décision de la Commission d'appel d'offres, il pourra être accordé aux opérateurs concernés de compléter les pièces absentes ou incomplètes dans un délai identique pour tous.

13.4 Demande de pièces ou d'informations complémentaires par le Pouvoir adjudicateur

Le Pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de demander, à chaque soumissionnaire, les documents ou les informations non fournies et qui seraient utiles, pour apprécier les capacités techniques, professionnelles et financières des soumissionnaires, ou pour vérifier l'absence d'exclusion à un marché.

Le soumissionnaire recevra une demande via le profil acheteur assortie d'une date de réponse. L'absence de réponse, le non-respect du délai prescrit, ou encore la transmission de réponses jugées non satisfaisantes par le Pouvoir adjudicateur, entraînent le rejet de la candidature, sans que le soumissionnaire ne puisse élever aucune contestation.

Article 14 Exclusions spécifiques des soumissionnaires

En cas de manquement à l'une quelconque des interdictions facultatives indiquées aux articles L 2141-7 et suivants du Code de la Commande Publique le soumissionnaire sera exclu de la présente consultation après mise en demeure de présenter ses observations restée infructueuse dans le délai minimum de 8 jours calendaires suivant envoi par le Pouvoir adjudicateur. Il sera demandé au soumissionnaire d'établir qu'il a pris les mesures nécessaires pour corriger les manquements évoqués aux articles précités ou que sa participation à la procédure de passation n'est pas susceptible de porter atteinte à l'égalité de traitement. Le soumissionnaire est également exclu de la procédure dans les mêmes conditions en cas de justifications jugées non convaincantes par le pouvoir adjudicateur ou d'absence de réponses aux demandes complémentaires qui lui sont faites, ou encore en cas de non-respect du délai de réponse prescrit.

Article 15 Modalités de présentation des OFFRES :

Les offres non conformes aux prescriptions ci-dessous sont susceptibles d'être éliminées conformément aux articles R 2152-1 et suivants du Code de la Commande Publique.

Les offres devront impérativement contenir les éléments suivants, dûment remplis, sans ajout ni modifications **(cases cochées uniquement)**.

Les **pièces de l'offre devront être nommées** suivant les indications précisées ci-dessous dans la partie nommage et transmises en **format pdf ou excel, les chemins d'accès ne devront pas dépasser 100 caractères**.

<input checked="" type="checkbox"/>	Acte d'engagement (signé électroniquement) Nommage : A.E. (nom du candidat) Format : PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	Devis (signé électroniquement) Nommage : Devis (nom du candidat) Format : PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	Mémoire technique
<input checked="" type="checkbox"/>	détaillant impérativement les éléments suivants :
	<input checked="" type="checkbox"/> Les moyens : <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Les moyens humains mis à disposition pour l'opération (présentation de l'équipe dédiée avec leurs domaines d'expertise) <input checked="" type="checkbox"/> Les moyens techniques mis à disposition pour l'opération : description de l'infrastructure technique utilisée (serveurs, réseau, sauvegarde etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Le cas échéant détail des travaux sous-traités <input checked="" type="checkbox"/> Les dispositions spécifiques en matière de sécurité informatique
	<input checked="" type="checkbox"/> Le temps en termes de sauvegarde (1h maximum de traitement)
	<input checked="" type="checkbox"/> Détail du dispositif et processus proposés
	<input checked="" type="checkbox"/> Références client avec ERP IKOS

☒ Une note concernant la démarche éco-responsable du candidat. Ce dernier détaillera les actions de l'entreprise pour réduire les impacts négatifs environnementaux de ses activités (notamment en termes de sobriété numérique, politique de déplacement...)

Nommage : MT (nom du candidat)

Format : PDF

Article 16 Conditions de remise des plis :

16.1 Dispositions générales

Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des plis par voie électronique via le profil acheteur. **Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.**

Le soumissionnaire doit s'assurer de disposer des prérequis techniques nécessaires pour pouvoir candidater. Il s'oblige en outre à conserver une adresse mail valide durant toute la durée de la procédure.

En cas de besoin, le soumissionnaire dispose d'un service d'assistance pour le dépôt des plis sur le profil acheteur.

16.2 Modalités de la transmission par voie électronique

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil acheteur du pouvoir adjudicateur via l'adresse URL suivante :

www.franceloire.fr/espace-fournisseurs/nos-appels-doffres

Qui revoie vers le site suivant : <https://www.marches-securises.fr/>

La transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, clé usb...) n'est pas autorisée.

En cas de double envoi, **seul le dernier envoi sera pris en compte.**

Le choix du mode de transmission étant irréversible, les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis durant toute la procédure.

Les candidats doivent s'assurer que l'adresse électronique indiquée sur marchés sécurisés reste valide pendant toute la durée de la procédure.

16.3 La signature électronique

☒ Le marché devra être signé électroniquement

L'attributaire devra obligatoirement signer les pièces du marché de façon électronique dans les **3 semaines** suivant la notification reçue via le profil acheteur.

Pour cela, il devra se munir, à ses frais, des certificats de signature électronique (CSE) conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 constituant l'annexe 12 du code de la commande publique.

L'attributaire devra présenter des certificats de signature électronique RGS deux étoiles répondant à la norme eIDAS (règlement n° 910/2014 du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques)

En cas d'impossibilité de se doter d'un CSE, l'attributaire pourra donner mandat de signature électronique (possible via le site : www.marchés-sécurisés.fr).

Article 17 Analyse des candidatures

Les candidatures seront jugées, conformément aux articles R 2144-1 et suivants du Code de la Commande Publique, au regard leurs **capacités professionnelles, techniques et financières**.

Les soumissionnaires dont l'expérience ou les capacités professionnelles, techniques ou financières apparaissent insuffisantes verront leur candidature éliminée.

Article 18 Jugement des offres :

L'attribution du marché sera faite, conformément aux articles R 2152-6 et suivants du Code de la Commande Publique, à **l'offre économiquement la plus avantageuse**, en fonction des critères de choix suivants :

Critères de jugement	Pondération
<input checked="" type="checkbox"/> Prix	25 %
<input checked="" type="checkbox"/> Valeur technique, à décomposer suivant critère type :	75 %
<i>Adéquation de la réponse et compréhension du périmètre et du besoin</i>	25 %
<i>Dispositif et processus proposés</i>	25 %
<i>Expertise de l'équipe dédiée dans le domaine</i>	10 %
<i>Références client avec ERP IKOS</i>	10 %
<i>Engagements environnementaux (note éco-responsable)</i>	5 %

NOTA : Dans le cas où il est demandé de répondre suivant le modèle joint, si le soumissionnaire n'utilise pas le modèle de mémoire technique joint au DCE, sa note « valeur technique » sera 0. De plus au-delà du nombre de pages demandées les informations ne seront pas prises en compte pour l'analyse de l'offre.

Des précisions pourront être demandées au candidat, notamment :

- lorsque l'offre n'est pas suffisamment claire ou sa teneur à compléter,
- lorsque l'offre apparaît anormalement basse,
- ou encore, dans le cadre de discordance entre le montant de l'offre d'une part, et les éléments ayant contribué à la détermination de ce montant d'autre part.

Article 19 Attribution du marché :

19.1 Plateforme e-attestations

Pour le recueil et la vérification des pièces réglementaires lors de l'attribution ainsi que pour le contrôle de la conformité administrative pendant la vie du marché (actualisation tous les 6 mois), France Loire utilise la plateforme en ligne **e-Attestations**.

Cette dernière permet au Titulaire de répondre simplement et gratuitement à ses obligations en tenant à jour son dossier administratif qui est mutualisé pour tous les donneurs d'ordres qui utilisent cette solution (démarches à effectuer une seule fois). Elle présente aussi l'avantage d'être directement connectée aux bases de certains organismes (URSSAF, Impôts ...) ce qui évite de déposer les documents associés (ou uniquement en cas de régularisation de votre situation).

Si le Titulaire n'est pas encore inscrit sur la plateforme, il communiquera le nom d'une personne de contact ainsi qu'une adresse mail à l'adresse indiquée par le Pouvoir Adjudicateur dans le courrier d'attribution provisoire. Le Pouvoir Adjudicateur effectuera alors l'inscription du Titulaire. Ce dernier recevra ensuite un mail avec ses identifiants et les instructions pour compléter son dossier avec les documents nécessaires.

19.2 Documents nécessaires à l'attribution

Les articles R2143-6 et suivants du code de la commande publique imposent au Pouvoir Adjudicateur de vérifier que le candidat auquel il envisage d'attribuer le marché n'entre pas dans un des cas d'exclusion qu'il cite. Le code du travail impose également certaines vérifications. Par conséquent, le compte e-attestations de l'attributaire du marché devra, **préalablement à la signature** du marché, être à jour des documents suivants :

- **Attestation de vigilance** datant de moins de 6 mois (cotisations sociales URSSAF, MSA...) : document généré automatiquement si le candidat à jour de vos cotisations, à récupérer auprès de votre organisme et déposer uniquement en cas de régularisation ou si la solution n'est pas encore connectée à votre organisme
En cas d'obtention d'un accord de délai de paiement-échancier, le Titulaire contactera directement le Pouvoir Adjudicateur pour traiter cette situation particulière
- **Liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail** : attestation automatique selon la situation (emploi ou non emploi) avec une déclaration en ligne sécurisée faisant foi en cas de contrôle
- **Attestation de régularité fiscale** : document généré automatiquement si le Titulaire est à jour de ses cotisations, à récupérer auprès du centre des impôts et déposer uniquement en cas de régularisation
- **Attestation d'assurance RC PRO** en cours de validité

Selon la situation du TITULAIRE (documents demandés ou pas dans e-Attestations pour compléter le dossier)

- Attestation PROBTP
- Certificat Congés Payés Chômage intempérie
- Attestation d'assurance décennale en cours de validité

Si le Titulaire est établi à l'étranger, il devra fournir tout document équivalent à ceux listés ci-dessus.

Par ailleurs, certains documents ne peuvent pas être gérés via e-attestations, le Titulaire devra donc transmettre au Pouvoir Adjudicateur (selon les modalités indiquées dans le courrier d'attribution) :

- Un Relevé identité bancaire (RIB)
- Une copie du/des éventuel(s) jugement(s) prononcé(s) (redressement judiciaire ...)

Dans l'hypothèse où le Titulaire souhaiterait détacher des salariés étrangers pour l'exécution du présent marché, il transmettra également les documents ci-dessous :

- Une copie de la déclaration préalable de détachement auprès de l'inspection du travail
- Une copie du document désignant le représentant national de l'entreprise établie à l'étranger

A défaut de mise à disposition de l'un des documents mentionnés ci-dessus dans les délais prescrits par le Pouvoir adjudicateur, l'attributaire provisoire est éliminé de la procédure et le marché est attribué au candidat classé immédiatement après lui.

Article 20 Demandes de renseignements :

Toutes les demandes de renseignements complémentaires seront effectuées depuis le profil acheteur.

Article 21 Dossier de consultation :

Le dossier de consultation est accessible sur le profil d'acheteur du Pouvoir adjudicateur via l'adresse suivante :

www.franceloire.fr/espace-fournisseurs/nos-appels-doffres

Qui revoie vers le site suivant : <https://www.marches-securises.fr/>