

marches-securises.fr

PUBLICATION



ÉTABLISSEMENT

Ville de Capesterre Belle-Eau
(971)

Rue paul Lacavé

97130 Capesterre Belle-Eau

AVIS DE MARCHÉ

SERVICES

DIRECTIVE 2014/24/UE

Section I : Pouvoir adjudicateur

I.1) NOM ET ADRESSES

Ville de Capesterre Belle-Eau (971), Contact : Direction de la commande publique et des affaires juridiques, Rue paul Lacavé, 97130 Capesterre Belle-Eau, FRANCE. Tél. : +33 590863004. Courriel : reglementationmarches@capesterrebelleeau.fr. Code NUTS : FR.

Adresse(s) internet :

Adresse principale : <http://www.marches-securises.fr>

Adresse du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

I.2) PROCÉDURE CONJOINTE

I.3) COMMUNICATION

Les documents du marché sont disponibles gratuitement en accès direct non restreint et complet : <http://www.marches.securises.fr>

Adresse à laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues :

Monsieur le maire Route de Marquisat , Contact : Direction de la Commande publique et d, 97130 Capesterre-Belle-Eau, FRANCE. Tél. +33 0590865209. Courriel : reglementationmarches@capesterrebelleeau.fr. Code NUTS : FR. Adresse internet : <https://www.marches-securises.fr>.

Adresse à laquelle les offres ou demandes de participation doivent être envoyées :

Monsieur le maire Route de Marquisat , Contact : Direction de la Commande publique et d, 97130 Capesterre-Belle-Eau, FRANCE. E-mail : reglementationmarches@capesterrebelleeau.fr. Code NUTS : FR. Adresse internet : <https://www.marches-securises.fr>. **Par voie électronique à l'adresse :** <http://www.marches-securises.fr>

La communication électronique requiert l'utilisation d'outils et de dispositifs qui ne sont pas généralement disponibles et un accès direct non restreint et complet à ces outils et dispositifs est possible gratuitement à cette adresse internet (URL) : <http://www.marches-securises.fr>

I.4) TYPE DE POUVOIR ADJUDICATEUR

Organisme de droit public

I.5) ACTIVITÉ PRINCIPALE

Services généraux des administrations publiques

Section II : Objet

II.1) ÉTENDUE DU MARCHÉ

II.1.1) Intitulé : Prestations d'assurances droits statutaires du personnel communal de la ville de Capesterre Belle Eau

II.1.2) Code CPV principal

66510000

II.1.3) Type de marché

Services

II.1.4) Description succincte

assurance droits statutaires

II.1.5) Valeur totale estimée

II.1.6) Informations sur les lots

Division en lots : Non

II.2) DESCRIPTION

II.2.2) Code(s) CPV additionnel(s)

66510000

II.2.3) Lieu d'exécution

Code NUTS : FR

Lieu principal d'exécution : Mairie
Hôtel de Ville

Avenue Paul LACAVE
97130 CAPESTERRE BELLE-EAU

II.2.4) Description des prestations

Prestation d'assurance droits statutaires

II.2.5) Critères d'attribution

Prix : 40%

Qualité

Etendue des garanties et qualité de la gestion des services : 60%

II.2.6) Valeur estimée

II.2.7) Durée du marché, de l'accord-cadre ou du système d'acquisition dynamique

Durée en mois : 48

Ce marché peut faire l'objet d'une reconduction : Non

II.2.9) Informations sur les limites concernant le nombre de candidats invités à participer

II.2.10) Variantes

Des variantes seront prises en considération : Non

II.2.11) Informations sur les options

Options : Non

II.2.12) Informations sur les catalogues électroniques

II.2.13) Information sur les fonds de l'Union européenne

Le contrat s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds de l'Union européenne : Non

II.2.14) Informations complémentaires

Financement : Fonds propres

Section III : Renseignements d'ordre juridique, économique, financier et technique

III.1) CONDITIONS DE PARTICIPATION

III.1.1) Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession

Liste et description succincte des conditions :

Pièces relatives à la candidature

la lettre de candidature (formulaire DC1 ou son équivalent) et habilitation du mandataire par ses co-traitants, dûment complétée datée et signée accompagnée de son annexe la déclaration du candidat (formulaire DC2 ou équivalent) complété des renseignements suivants : la rubrique D1 du formulaire DC2. : Déclaration concernant le chiffre d'affaires hors taxes des trois derniers exercices disponibles. Si le candidat est objectivement dans l'impossibilité de produire, pour justifier de sa capacité financière l'un des documents fixés par l'arrêté du 28 août 2006, il peut prouver sa capacité financière par tout autre document considéré comme équivalent par le pouvoir adjudicateur.

la rubrique E du formulaire DC2 indiquant :

les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.

la rubrique E du formulaire DC2 énumérant les principales fournitures ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années indiquant le montant, le destinataire public ou privé : Références clients (renseignement fourni à titre indicatif).

Les intermédiaires d'assurance devront fournir le mandat de la société qu'ils représentent. Ce mandat indiquera expressément l'étendue des pouvoirs des mandataires.

Agrément administratif autorisant l'exercice (article L 321-1 du code des assurances)

Attestation ORIAS pour les intermédiaires

III.1.2) Capacité économique et financière

Liste et description succincte des critères de sélection :

chiffre d'affaires des trois dernières années

III.1.3) Capacité technique et professionnelle

Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis :

références des trois dernières années en rapport avec l'objet du marché

III.1.5) Informations sur les marchés réservés

III.2) CONDITIONS LIÉES AU MARCHÉ

III.2.1) Informations relatives à la profession

III.2.2) Conditions particulières d'exécution

III.2.3) Informations sur les membres du personnel responsables de l'exécution du marché**III.2.4) Marché éligible au MPS**

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : Non

Section IV : Procédure**IV.1) DESCRIPTION****IV.1.1) Type de procédure**

Procédure ouverte

IV.1.3) Information sur l'accord-cadre ou le système d'acquisition dynamique**IV.1.4) Informations sur la réduction du nombre de solutions ou d'offres durant la négociation ou le dialogue****IV.1.5) Information sur la négociation****IV.1.6) Enchère électronique****IV.1.8) Marché couvert par l'accord sur les marchés publics (AMP) : Oui****IV.2) RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF****IV.2.1) Publication(s) antérieure(s) relatives à la présente procédure****IV.2.2) Date limite de réception des offres ou des demandes de participation :**

Vendredi 24 novembre 2023 - 12:00

IV.2.3) Date d'envoi des invitations à soumissionner ou à participer aux candidats sélectionnés**IV.2.4) Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre ou la demande de participation**

français.

IV.2.6) Délai minimal pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en mois : 3 (à compter de la date limite de réception des offres).

IV.2.7) Modalités d'ouverture des offres

Date : lundi 27 novembre 2023 - 12:00

Lieu : mairie.

Informations sur les personnes autorisées et les modalités d'ouverture : les membres de la commission d'appel d'offres

Section VI : Renseignements complémentaires**VI.1) RENOUELEMENT**

Il s'agit d'un marché renouvelable : Non

VI.2) INFORMATIONS SUR LES ÉCHANGES ÉLECTRONIQUES

La facturation en ligne sera utilisée

VI.3) INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**VI.4) PROCÉDURES DE RECOURS****VI.4.1) Instance chargée des procédures de recours**

Tribunal Administratif de Basse-Terre 6 avenue Victor Hugues , 97100 Basse-Terre FRANCE. Tél. +33 590814538. E-mail : greffe.ta-basseterre@juradm.fr. Fax +33 059081967. Adresse internet : <http://guadeloupe.tribunal-administratif.fr>.

VI.4.2) Organe chargé des procédures de médiation**VI.4.3) Introduction des recours****VI.4.4) Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours****VI.5) DATE D'ENVOI DU PRÉSENT AVIS**

24 octobre 2023