


<p>ABYMES</p>  <p>CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE Rue du Général Delacroix 97139 ABYMES Tél. : 05 90 20 81 00</p>	<p>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</p> <p>Marché n°2023-02/CCAS/EHPAD/2023/11/14</p>
---	--

***ACQUISITION D'UNE SECHEUSE-REPASSEUSE
ET D'UNE MACHINE A LAVER
DE L'EHPAD Jérémie JALTON (CCAS des Abymes)***

Version	Date	Rédacteur
V1.1	NOVEMBRE 2023	S. RODRIGUES L. AZEDE E. RALIS

SOMMAIRE

I.	LE PROJET ET LE CONTEXTE.....	3
I.1	LE CONTEXTE	3
I.2	LES PRESTATIONS GENERALES ATTENDUES	3
I.3	LE PLANNING PREVISIONNEL	4
II.	INDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE.....	5
III.	DETAIL DE L'EXISTANT	5
III.2	LE CÂBLAGE (si nécessaire)	6
III.3	TRANCHE unique : L'installation et la mise en service de chaque materiel et leur maintenance.	7
III.4	Cette section concerne le Maintien en Conditions Opérationnelles de l'ensemble des solutions matérielles et logicielles proposées dans le cadre de ce projet.	7
IV.	LA FORMATION.....	10
V.	PLANNING.....	10
VI.	ANNEXE 1 : FEUILLE DE VISITE DES LIEUX.....	11

I. LE PROJET ET LE CONTEXTE

I.1 LE CONTEXTE

Le CCAS des Abymes a pour mission de développer des actions en direction des aînés, des publics fragilisés et de tous citoyens résidant sur le territoire des Abymes et plus largement sur le territoire de CAP EXCELLENCE.

Le CCAS des Abymes développe une diversité de services et d'hébergements médico-sociaux, de manière complémentaire et coordonnée avec les multiples partenaires. Il informe, conseille, oriente les différents publics, favorise l'accès aux droits, l'exercice de la citoyenneté et le maintien de la vie sociale.

Le CCAS des Abymes participe à l'observation sociale, à l'identification des besoins non couverts et des difficultés afin d'être force de propositions pour les politiques locales et nationales par le biais de l'UNCCAS et de l'UDCCAS de la Guadeloupe.

Le CCAS des Abymes a une politique active en direction des personnes âgées avec un panel de services : Service d'aide à domicile, portage de repas, télé assistance, SSIAD, service animations seniors, relais autonomie, protection des majeurs, accueil de jour. En plus de ces différents services, le CCAS des Abymes gère deux établissements médico-sociaux (l'EHPAD Jérémie JALTON et le SSIAD).

La présente consultation concerne l'acquisition d'une sècheuse-repasseuse et d'une machine à laver pour l'EHPAD Jérémie JALTON. Les appareils actuels sont en panne ou ne répondent pas aux besoins des résidents.

Établissements concernés par le besoin :

	SITE / ADRESSE / CAPACITE
1	EHPAD Jérémie JALTON – Rue Marcel Remblière - Dothémare – 40 Résidents

I.2 LES PRESTATIONS GENERALES ATTENDUES

Le présent document constitue le CCTP intégrant le cadre de réponse pour la remise des offres finales.

Pour rappel, les prestations attendues se décomposent en une tranche unique :

Cette tranche ferme concerne :

- L'acquisition d'une sècheuse-repasseuse
- L'acquisition d'une machine à laver d'une capacité de 18 kg
- La maintenance de ces deux matériels

Les prestations principales attendues sur le présent marché sont les suivantes, détail non exhaustif :

- + L'acquisition d'une sécheuse-repasseuse
- + L'acquisition d'une machine à laver d'une capacité de 18 kg
- + Livraison, installation.
- + Câblage (si nécessaire)
- + Formation des utilisateurs et gestionnaires.
- + Maintenance sur tous les matériels et logiciels fournis.

L'ensemble des nouvelles installations proposées par le titulaire devront pouvoir s'intégrer dans les locaux existants. Dans le cas contraire le candidat devra le stipuler dans son offre.

Les objectifs à atteindre sont multiples :

- Mieux répondre au traitement des linges et vêtements des résidents et des tenues du personnel.

I.3 LE PLANNING PREVISIONNEL

Chaque candidat fournira un planning précis en se basant sur les demandes de la DPGF pour chacune des appareils concernés intégrant :

- La livraison
- L'installation
- La mise en marche
- L'adaptation des locaux si nécessaire
- Le câblage si nécessaire
- La maintenance des deux appareils
- Le câblage si nécessaire.

II. IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE

Il est demandé au soumissionnaire de désigner une personne qui répondra aux éventuelles questions posées lors de l'analyse des offres :

SOCIETE DU SOUMISSIONNAIRE	CCAS DES ABYMES – EHPAD Jérémie JALTON
ADRESSE – CP – VILLE	Rue Marcel Remblière – Dothémare 97139 LES ABYMES
TELEPHONE	
FAX	
INTERLOCUTEUR DESIGNÉ	M. Etienne RALIS, Directeur des EMS
TELEPHONE FIXE	
TELEPHONE MOBILE	
COURRIEL	e.ralis@ville-des-abymes.fr

III. DETAIL DE L'EXISTANT

N°	CADRE DE REPONSE
	SECHEUSE – REPASSEUSE POUR APPLICATION DE BUANDERIE INTEGREE
	MACHINE A LAVER ESSOREUSE CAPACITE – 18 KG
1	Réponse :

III.1.A LES QUANTITES ESTIMATIVES

Le candidat trouvera dans la **DPGF** les données estimatives. Ces données ne sont pas contractuelles. Elles permettent à chaque candidat d'avoir une vision sur les volumétries potentiellement nécessaires.

Le candidat proposera un Bordereau des Prix Unitaires des matériels qu'il juge nécessaire de proposer pendant la durée du marché.

III.2 LE CÂBLAGE (SI NECESSAIRE)

N°	CADRE DE REPONSE
1	<p>Lors de la visite de site, le candidat contrôlera que le câblage des bornes actuels peut répondre aux besoins de la solution qu'il propose.</p> <p>Le candidat indiquera ici son choix de maintien ou de remplacement de ce câblage existant.</p> <p>Réponse :</p>
2	<p>Chaque soumissionnaire a validé l'état du câblage dans les locaux de la Blanchisserie afin de prendre en considération les besoins de câblage nécessaires.</p> <p>Réponse :</p>
3	<p>En cas de câblage insuffisant le soumissionnaire l'indiquera clairement dans cette cellule et le chiffrera dans les lignes disponibles à cet effet sur le bordereau de prix.</p> <p>Réponse :</p>
4	<p>Une autonomie d'une heure de l'alimentation est demandée.</p> <p>Réponse :</p>
5	<p>L'équipement proposé devra pouvoir archiver la traçabilité</p> <p>Réponse :</p>
6	<p>Le titulaire devra la fourniture et la mise en service de chaque matériel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La fiche technique - La programmation - Assurer la formation des utilisateurs <p>Réponse :</p>
7	<p>Chaque soumissionnaire proposera un synoptique précis de l'installation des matériels qu'il proposera.</p> <p>Réponse :</p>

III.2.A MISE EN OEUVRE**LIMITES DES FOURNITURES ET DES PRESTATIONS :**

N°	CADRE DE REPONSE
1	Les tests et essais nécessaires avant la mise en service. Réponse :
2	La présence lors de la recette avant mise en service, notamment pour assurer les éventuelles manipulations. Réponse :
3	Le nettoyage et la mise au propre des locaux. Réponse :
4	Toutes réunions jugées nécessaires par le CCAS des Abymes pour mener à bien le projet, en commençant par l'initialisation du projet et la définition du calendrier prévisionnel d'exécution. Le nombre de réunions sera optimisé tant que faire se peut. Toutefois une limitation en nombre de participations aux réunions de la part de la société retenue n'est pas acceptée. Réponse :
5	Le client devra être informé au préalable de toutes interventions du Titulaire. De plus, ce dernier devra être accompagné d'une personne de la résidence pour les interventions sur site Réponse :

III.3 TRANCHE UNIQUE : L'INSTALLATION ET LA MISE EN SERVICE DE CHAQUE MATERIEL ET LEUR MAINTENANCE.**III.4 CETTE SECTION CONCERNE LE MAINTIEN EN CONDITIONS OPÉRATIONNELLES DE L'ENSEMBLE DES SOLUTIONS MATÉRIELLES ET LOGICIELLES PROPOSÉES DANS LE CADRE DE CE PROJET.**

Le candidat détaillera ci-dessous son organisation pour la maintenance et sa solution de suivi.

N°	CADRE DE REPONSE
1	Chaque demande d'intervention se traduira par : <ul style="list-style-type: none"> - La prise en compte de la demande, - Le diagnostic, - L'intervention sur site ou à distance,

	<p>- La traçabilité,</p> <p>Réponse :</p>
2	<p>Le candidat détaillera :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la prestation de maintenance proposée, - le périmètre précis, - les exclusions, - le niveau de services proposés pour la garantie de temps d'intervention, - le niveau de services proposés pour la garantie de temps de rétablissement. <p>Réponse :</p>
3	<p>Une solution de traçabilité sera attendue sur l'intranet du candidat pour toutes les solutions déployées. Son organisation ?</p> <p>Réponse :</p>
4	<p>De plus, le candidat précisera le profil de chaque intervenant pour répondre aux besoins de maintenance des EHPAD du CCAS des Abymes.</p> <p>Réponse :</p>
5	<p>Il inclura dans son offre la réassurance du constructeur.</p> <p>Réponse :</p>
6	<p>Divers : ici, le candidat renseignera tous les autres points qu'il juge utile pour une bonne compréhension de son offre.</p> <p>Réponse :</p>

Les demandes de couverture horaire, d'intervention et de rétablissements sont les suivantes (ces éléments pourront évoluer et varier dans le temps) :

Solutions techniques	Plage Horaire	Garantie de Temps d'Intervention (GTI)	Garantie de Temps de Rétablissement (GTR) maximum
Panne majeure : matériel inutilisable	Lundi au vendredi	Immédiat à distance ou sur site	4 heures
Panne mineure	Lundi au vendredi	Immédiat à distance	5 jours ouvrés

IV. LA FORMATION

La demande du CCAS des Abymes, en termes d'agents à former à l'EHPAD est la suivante :

Les sous-projets	Personnes à former
Tous les agents de la Blanchisserie La Responsable de service Les agents de maintenance de l'EHPAD	AGENTS : 5 personnes : ½ journée GESTIONNAIRE : 1 personne

N°	CADRE DE REPONSE
1	Le candidat présentera ci-après les plans de formation pour chaque projet. Réponse :
2	Le candidat fournira son numéro d'agrément. Réponse :
3	Divers : ici, le candidat renseignera tous les autres points qu'il juge utile pour une bonne compréhension de son offre. Réponse :

N°	RECEPTIONS : MISE EN SERVICE, VABF ET VSR
1	La mise en service se fera selon les attendus avec le prestataire Réponse :
2	La Vérification d'Aptitude au Bon Fonctionnement (VABF) sera réalisée lorsque l'ensemble des mises en service seront réalisées. Un plan de test sera proposé par le candidat. Le Dossier des Ouvrages Exécutés sera remis à ce moment-là. Une VABF par commande passée. Réponse :
3	La Vérification du Service Régulier (VSR) sera prononcée lorsque l'ensemble des réserves mentionnées lors de la VABF seront levées. Une VABF par commande passée. Réponse :

V. PLANNING

Pour chaque partie du projet, le candidat fournira un macro-planning en partant du postulat que la notification interviendra, dès la réception de l'offre.

(Insérer ici le planning proposé).

VI. ANNEXE 1 : FEUILLE DE VISITE DES LIEUX

LA VISITE DES LIEUX EST OBLIGATOIRE

CCAS DE DES ABYMES **EHPAD Jérémie JALTON**

SOUSSIONNAIRE

Je soussigné : Monsieur
Intervenant en tant que : (qualité ou fonction)
Pour la Société :

déclare avoir pris connaissance de l'ensemble des contraintes de réalisation décrites ou non dans le CCTP et que l'offre présentée inclut l'ensemble des matériels, fournitures, travaux et prestations nécessaires à la parfaite exécution du projet.

Signature soumissionnaire

CCAS DE DES ABYMES — EHPAD JEREMIE JALTON

Je soussigné : Monsieur Etienne RALIS
Intervenant en tant que : Directeur des Etablissements Médico-Sociaux du CCAS des Abymes
Pour la Société : CCAS des Abymes (Guadeloupe)

Déclare que la Société soumissionnaire identifiée ci-dessus a bien visité l'ensemble des lieux techniques et que la personne a eu accès à l'ensemble des locaux qu'elle a demandé à visiter.

Signature

*** OBSERVATIONS EVENTUELLES ***