



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
DÉPARTEMENT DE LA GUADELOUPE

VILLE DE PETIT-BOURG
Rue Victor Schœlcher
97170 PETIT-BOURG

MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

Objet de la consultation

**Achat, livraison de boissons et articles à usage unique pour le compte du
groupement de commande de la Ville de PETIT-BOURG
2024-2026**

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Document commun à tous les lots

Mairie de Petit-Bourg
Hôtel de Ville
Rue Victor SCHOELCHER
97 170 Petit-Bourg, Guadeloupe
Tél : 0590 95 38 00 - Fax : 0590 95 69 43

www.ville-petitbourg.fr

Table des matières

Article 1 : Objet de la consultation – Dispositions générales.....	2
1.1. Objet du marché.....	2
1.2. Caractéristiques générales du marché.....	2
Article 2 : Identification du Pouvoir Adjudicateur.....	2
Article 3 : Spécifications techniques.....	3
3.1. Produits.....	3
3.2. Substitution de produits.....	3
3.3. Marque	4
Article 4 : Modalités de livraison	4

Article 1 : Objet de la consultation – Dispositions générales

1.1. Objet du marché

La présente consultation porte sur

Les stipulations du présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) visent à satisfaire les besoins des services municipaux, le présent marché est composé de **quatre (4)** lots distincts, ainsi désignés :

Décomposition en lots

N° du lot	Intitulé du lot
01	Campagne
02	Jus et boissons non alcoolisées
03	Eau de source
04	Articles à usage unique

1.2. Caractéristiques générales du marché

Le prestataire fournira une fiche descriptive des caractéristiques techniques et qualitatives. Le candidat devra accompagner son offre selon les stipulations de la liste des échantillons, d'un catalogue en indiquant la référence du / des produits, ou de plaquettes de présentation permettant de visualiser les articles désignés.

Article 2 : Identification du Pouvoir Adjudicateur

VILLE DE PETIT-BOURG
Hôtel de Ville
Rue Victor Schœlcher
97170 PETIT-BOURG
Tel : 0590 95 38 00

■ Nom, prénom et qualité du signataire du marché public ou de l'accord-cadre :

Monsieur David NEBOR - Maire de la Ville de PETIT-BOURG,

Article 3 : Spécifications techniques

3.1. Produits

Le candidat devra indiquer la marque du ou des articles proposés dans le BPU.

L'attention des candidats est appelée sur le respect des délais légaux de consommation (DLC) supérieures ou égales à six mois, au moment de la livraison.

Si lors de la livraison, la Ville s'aperçoit du non-respect des DLC, le candidat s'engage à remplacer le jour même le ou les produits retournés sans devoir refaire une nouvelle commande.

Les DLC doivent être mises en évidence sur les différents paquets ou cartons.

Le titulaire doit mettre la Mairie de Petit-Bourg en mesure de connaître les caractéristiques des boissons vendues.

Les boissons proposées dans le cadre réglementairement, et ne pas porter atteinte à la santé des personnes, conformément au Code de consommation.

Le titulaire s'engage sur la sécurité des boissons fournies au titre marché :

- Sécurité physique (absence de corps étrangers par exemple)
- Sécurité chimique (absence de polluants, résidus par exemple)
- Sécurité microbiologique.

Les boissons ne doivent pas être soumises à des opérations ou à des conditions de stockage qui auraient pour effet de modifier leurs caractéristiques microbiologiques ou leur composition.

L'étiquetage des boissons devra comprendre l'ensemble des informations réglementaires obligatoires et notamment la limite d'utilisation optimale et le numéro du lot au besoin.

3.2. Substitution de produits

Le titulaire peut pendant la durée de validité du marché, informer la collectivité de l'indisponibilité définitive d'un ou plusieurs produits (changement de gamme, arrêt de commercialisation etc..) objet du marché.

Il peut dans ce cas, substituer ces produits par de nouveaux produits à condition que les besoins exprimés initialement dans le marché ne soient pas modifiés et qu'il s'agisse de produits qualitativement équivalents ou supérieurs au produits initial et à prix égal.

Le titulaire est tenu de soumettre à la collectivité une demande motivée, un (1) mois minimum avant de procéder au changement ou à la modification des produits.

La collectivité peut accepter l'intégration des nouveaux produits au marché, sous réserve de vérification des normes sanitaires en vigueur.

3.3. Marque

L'indication d'une marque constitue un engagement du titulaire à livrer les produits de cette marque pendant toute la durée d'exécution du marché.

Article 4 : Lieu et modalité de livraison

D'une manière générale les livraisons se feront sur le territoire de la commune.

Les conditions de transport, d'expédition et de livraison sont laissées à l'appréciation du titulaire, sous réserve qu'il prenne toutes dispositions en matière de conditionnement, d'emballage et de manutention pour que les produits soient correctement protégés des avaries.

Les risques liés au transport jusqu'au lieu de livraison incombent au titulaire.

Lorsque la livraison nécessite l'emploi de cartons ou de colis spécifiques, chacun d'eux devra comporter une étiquette en langue française de façon à pouvoir identifier rapidement son contenu. Cet étiquetage doit toujours être lisible et visible.

Les livraisons doivent être conformes aux commandes. Elles doivent être effectuées par le titulaire du marché aux heures d'ouverture de la Mairie de Petit-Bourg et au(x) lieu(x) indiqué(s) par le représentant de la Mairie de Petit-Bourg.

Le titulaire devra s'assurer que le mode de livraison est compatible avec les contraintes des lieux de stockage de la Mairie de Petit-Bourg.

La livraison devra être faite dans un délai maximal de J + 5 jours ouvrables à compter de la réception de la commande.

La livraison se feront directement à l'adresse suivante :

- Mairie de PETIT-BOURG

Magasin Général

COURBARIL

97170 PETIT-BOURG

Horaires de réception : du lundi au vendredi de 8h30 à 11h00

Chaque livraison (faite par le fournisseur ou un transporteur) devra être impérativement accompagnée d'un bon de livraison mentionnant le n° du marché, établi en deux (2) exemplaires, il sera remis pour le transporteur au moment de la livraison et émargé par le réceptionnaire (cachet et signature originaux).

Un exemplaire sera consacré par le donneur d'ordre, un autre par le fournisseur.

Pièce constatant la livraison :

A chaque fois, un bon de livraison établi par le prestataire devra impérativement être délivré au moment de réception de la commande.

Nom, prénom et qualité du signataire
Signature précédée de la mention manuscrite
“Lu et approuvé”