

[marches-securises.fr](https://marches-securises.fr)

PUBLICATION

**ÉTABLISSEMENT**

**Office du Tourisme de Saint Cyprien (66)**  
Quai Athur Rimbaud  
66750 Saint Cyprien

**AVIS DE MARCHÉ  
FOURNITURES****Organisme acheteur**

Office du Tourisme de Saint Cyprien (66), Mme Catherine Mallet Directeur Général, Camping Municipal Bosc d'en Roug, 66750 Saint Cyprien, pays\_ISO3166\_FRA. Tel : +33 468210795. E-mail : christophe.vidal@stcyprien.fr.

**Adresse(s) internet**

Adresse générale de l'organisme acheteur : <http://www.tourisme-saint-cyprien.com>  
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

**Objet du marché**

Mise en place d'un système de récupération, de traitement et de ré-injection des eaux de lavage de filtre d'une partie de l'espace aquatique

**Lieu d'exécution**

Camping municipal Bosc d'en Roug 66750 Saint-Cyprien

**Lieu de livraison**

Camping municipal Bosc d'en Roug 66750 Saint-Cyprien

**Caractéristiques****Type de procédure :**

Procédure adaptée.

**Caractéristiques principales :**

Mise en place d'un système de récupération, de traitement et de ré-injection des eaux de lavage de filtre d'une partie de l'espace aquatique

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :**

Le présent marché concerne :

- La fourniture et la pose de l'ensemble des équipements
- La pose des réseaux vers et en provenance des cuves
- La connexion des réseaux aux cuves et aux équipements
- Les tests et formations des équipes du camping

**Des variantes seront prises en considération : Non****Division en lots : Non****Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 2 (à compter de la date de notification du marché).

**Date limite de réception des offres ou des demandes de participation**

Lundi 18 mars 2024 - 15:00

**Conditions relatives au marché****Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché**

Après l'attribution du marché, la personne signataire du marché pourra exiger que le titulaire adopte la forme juridique suivante : groupement solidaire.

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française**

Français.

**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L.

2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

#### **Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Certificats de qualifications professionnelles (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public). La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

#### **Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous (par ordre de priorité décroissante).

1: 60 points Valeur technique

2: 40 points Prix

#### **Autres renseignements**

##### **Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur**

MAPA N°24FO016

##### **Conditions de remise des offres ou des candidatures**

Dépôt de l'offre sur le site de l'acheteur public et profil : <https://www.marches-securises.fr>

#### **Adresses complémentaires**

##### **Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :**

EPIC Office du Tourisme Camping Municipal 230 chemin d'Al Roure, 66750 Saint Cyprien – Occitanie (France) , à l'attention de Mme Catherine Mallet Directeur Général , 66750 Saint-cyprien, FRANCE. Tél. +33 468210795. E-mail : [christophe.vidal@stcyprien.fr](mailto:christophe.vidal@stcyprien.fr). URL : <http://www.tourisme-saint-cyprien.com>.

#### **Date d'envoi du présent avis**

29 février 2024