



CAISSE DES ECOLES VILLE DU LAMENTIN

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE (MAPA) D'ACQUISITION DE JEUX DE SOCIETE

MARCHE N° 006-024

CONTRAT

MARCHE DE 2 LOTS

**Marché selon la procédure adaptée en application des articles R2123-1 /
R2123-4 / R2123-6
Du nouveau code de la commande publique.**

NOTIFIÉ LE

SOMMAIRE

1) – OBJET DU MARCHE.....	P.3
2)- IDENTIFICATION DE L'ENTITE ADJUDICATRICE.....	P.4
3)- CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....	P.5
4)- CONTRACTANT (S).....	P.8
5)- OBJET DE LA PRESTATION.....	P.10
6)- MODALITES DE REGLEMENT.....	P.11
7)- DISPOSITIONS DIVERSES.....	P.13
8) - PROPOSITION DU CANDIDAT	
Lot 1 Jeux de société géant.....	P.15
Lot 2 Jeux de société standard.....	P.16
9) – DECISION DE L'ENTITE ADJUDICATRICE.....	P.17
10) – NOTIFICATION DU MARCHE OU DE L'ACCORD CADRE	P.18
11) – NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCE.....	P.19

1- OBJET DU MARCHÉ

ACQUISITION DE JEUX DE SOCIÉTÉ

Dossier suivi par
Procédure de passation

Sandrine BELLEMARE
Procédure adaptée - article R2123-1 1° du Code de la commande publique

Montant maxi global en euro :

N° lot	Désignation lot	MONTANT MINI		MONTANT MAXI	
		Montant HT	Montant TTC	Montant HT	Montant TTC
Lot n°1	Jeux de société géant	-	-	6 451.61	7 000.00
Lot n°2	Jeux de société standard	-	-	5 529.95	6 000.00
TOTAL		-	-	11 981.57	13 000.00

Lot	Nomenclature communautaire	Objet principal
1	37530000-2	Jeux de société géant
2	37530000-2	Jeux de société standard

Imputation budgétaire 606-6068

2- IDENTIFICATION DE L'ENTITE ADJUDICATRICE

CAISSE DES ECOLES – VILLE DU LAMENTIN

Adresse :

CAISSE DES ECOLES Floraindre Rue du Bois Carré 97232 LE LAMENTIN	Téléphone :	0596574200
	Télécopieur :	0596570204
	Courriel :	courriercde@mairie-lelamentin.fr
	Adresse internet :	http://www.mairie-lelamentin.fr

Signataire du marché :

Maître d'œuvre (interne) :	Caisse Des Ecoles
Ordonnateur :	L'élue déléguée de la CDE
Comptable assignataire des paiements :	Trésorier principal
Personne pour le nantissement :	

3- CONDITIONS DE LA CONSULTATION

Marché à procédure adaptée

3-1 Justificatifs à produire :

3-1-1 Candidatures :

- DC1 - Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants, disponible en ligne à l'adresse <http://www.minefi.gouv.fr> ; thèmes : marchés publics ;
- DC2 - Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement disponible en ligne à l'adresse <http://www.minefi.gouv.fr> ; thème : marchés publics ;
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé
- Certificats de bonne exécution
- Attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou documents équivalents en cas de candidat étranger
- Moyens humains et matériels
- Assurance pour risques professionnels

Se référer aux dispositions du CCAG Fournitures courantes et services.

Suite à l'ouverture de la réponse du candidat, pourront être éliminés :

- a) les candidats qui n'auront pas fourni l'ensemble des déclarations, certificats ou attestations demandés dûment complétés, datés et signés dans le délai imparti ;
- b) les candidats dont les capacités professionnelles, techniques et financières seront jugées insuffisantes, après analyse des éléments fournis dans le dossier de candidature ;

Si la Caisse des Ecoles constate que des pièces dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, elle peut décider de demander aux candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans le délai fixé dans sa demande et qui ne saurait excéder 2 jours. Passé ce délai, la candidature sera considérée comme irrecevable.

Si le candidat s'appuie sur d'autres opérateurs économiques pour présenter sa candidature : production pour chacun de ces opérateurs des mêmes documents qui sont exigés du candidat pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières et production d'un engagement écrit de chacun de ces opérateurs justifiant que le candidat dispose de leurs capacités pour l'exécution du marché

Si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière pourra faire l'objet d'une demande de régularisation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. En revanche, toute offre inacceptable ou inappropriée sera éliminée.

Conformément à l'article R2144-7 du Code de la commande publique, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par le pouvoir adjudicateur, ainsi qu'une attestation d'assurance de responsabilité décennale conformément à l'article L.241.1 du code des Assurances lorsque celle-ci est requise conformément à l'article L243-1-1 du même code.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

Par ailleurs, et conformément à l'article R2143-14 du Code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur prévoit que les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qui lui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables

3-1-2 Contenu des offres :

Voir CCP

3-2 Remise des offres par voie électronique : Obligatoire

3-2-1 Adresse de réception des offres :

Conformément aux dispositions des articles R2132-1 à R2132-3, les candidats transmettent leurs offres par voie électronique. Elles devront être déposées à l'adresse suivante :

: <https://www.marches-securises.fr/entreprise/>

L'offre contient les justificatifs de candidature visés aux articles R2143-6 à R2143-12 du Code de la commande publique et au règlement de la consultation, ainsi que les éléments relatifs à l'offre.

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limites fixées au présent règlement de la consultation ne seront pas retenus.

Les propositions doivent être transmises dans des conditions qui permettent d'authentifier la signature du candidat selon les exigences posées aux articles 1316 à 1316-4 du Code civil. La transmission doit pouvoir faire l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Les plis transmis par voie électronique sont horodatés.

Pour une première utilisation, il est recommandé d'effectuer une simulation en amont, proposée par la plateforme dans votre « espace candidat ».

Aucun logiciel n'est requis pour cette application en dehors de Java (version 1.8 minimum).

3-2-2 Copie de sauvegarde :

Les candidats et soumissionnaires qui transmettent leurs documents par voie électronique peuvent adresser à l'acheteur, sur support papier ou sur support physique électronique, une copie de sauvegarde de ces documents établis selon des modalités fixées par arrêté du ministre chargé de l'économie.

Cette copie doit parvenir dans les délais impartis pour la remise des candidatures et des offres. La copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : " Ne pas ouvrir - copie de sauvegarde ". Elle doit être livrée à la Caisse des Ecoles – service administratif 2ème étage.

La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que dans les cas prévus par arrêté du ministre chargé de l'économie.

Les candidats sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite d'un marché papier.

3-3 Variantes :

Uniquement pour l'extension de garantie

3-4 Echantillons demandés :

Non.

3-5 Délai de validité des offres :

Le délai est de 120 jours à compter de la date limite de remise des offres

3-6 Critères de jugement des propositions :

Voir CCP

3-7 Renseignements complémentaires :

Correspondant :

Adresse : CAISSE DES ECOLES

Mlle Sandrine BELLEMARE

Téléphone : 0596 57 22 72 / 0696 22 10 92

Courriel : sbellemare@mairie-lelamentin.fr

Mme Viviane CINNA

Téléphone : 0596 57 42 07

Télécopie : 0596 57 02 04

Courriel : vquitman@mairie-lelamentin.fr

Mme Chantal VILLAGEOIS

Adresse : CAISSE DES ECOLES

Téléphone : 0696 34 34 77

Courriel : cvillageois@mairie-lelamentin.fr

3-8 Négociations :

Le Pouvoir adjudicateur se réserve le droit, d'engager des négociations avec le(s) candidat(s) présentant les offres les plus intéressantes. Celles-ci se dérouleront, en fonction des résultats en une ou plusieurs phases, par voie électronique et/ou dans les locaux de la collectivité.

Toutefois, le marché pourra être attribué sur la base des offres initiales, si le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse ne nécessite pas, après l'analyse des offres, le recours à la négociation.

4- CONTRACTANT(S)

Signataire

Nom :

Prénom :

Qualité :

- ☐ Signant pour mon propre compte
☐ Signant pour le compte de la société
☐ Signant pour le compte de la personne publique prestataire

et

- ☐ Agissant en tant que prestataire unique
☐ Agissant en tant que membre du groupement défini en annexe

- ☐ Solidaire ☐ Conjoint

NB : L'acheteur n'impose aucune forme au groupement après attribution.

Prestataire individuel ou mandataire du groupement

Raison sociale :	
Adresse :	
Code postal :	
Bureau distributeur :	
Téléphone :	
Fax :	
Courriel :	
Numéro SIRET :	
Numéro au registre du commerce	
Ou au répertoire des métiers :	
Code NAF/APE :	

Engagement, après avoir pris connaissance des documents constitutifs du marché, je m'engage (nous nous engageons) sans réserve, conformément au cahier des charges, à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après,

Je m'engage (ou j'engage le groupement dont je suis mandataire), sur la base de mon offre (ou de l'offre du groupement), exprimée **en euro**, réalisée sur la base des conditions économiques du **mois** de remise des offres (dit mois 0).

L'offre ainsi présentée me lie pour une durée de **120 Jour(s)** à compter de la date limite de remise des offres.

5- OBJET DE LA PRESTATION

5-1 Description de la prestation :

La prestation consiste en l'acquisition de jeux de société.

Ce matériel est destiné aux enfants accueillis dans les structures périscolaires des écoles du 1er degré de la ville.

5-2 Livraison :

Lieu :

Dans les 16 écoles de la Ville du Lamentin selon instructions figurant sur le bon de commande.

Délais de livraison

Voir CCP

Il constituera un critère de jugement des offres.

Modalités et conditions

Toutes les livraisons s'effectueront franco de port, sans exception, quelle que soit la quantité commandée. Les risques afférents au transport jusqu'à la remise de la commande à un représentant de la Caisse des Ecoles, incombent au titulaire du marché sans aucun supplément de prix.

Réception – Admission- Vérifications

A la réception, toute fourniture non conforme, présentée endommagée ou incomplète et ne respectant pas les doléances prévues au présent C.C.P. sera refusée et son remplacement sera mis à la charge complète du fournisseur, tout frais compris. Les opérations de vérifications se feront conformément au chapitre V du CCAG/FCS 2021.

5-3 Durée de validité du marché

La durée de validité du marché est la période à l'intérieur de laquelle les bons de commande peuvent être émis. Elle est fixée à 12 Mois, à compter de la notification du marché.

5-4 Forme du marché

Marché avec maximum

Le bon de commande

Les prestations à réaliser seront définies au fur et à mesure des besoins au moyen de bons de commande qui comporteront :

- nom et adresse du titulaire,
- numéro et date du marché,
- numéro et date du bon de commande,
- adresse de livraison,
- désignation des prestations,
- délais maximum de livraison,

Les bons de commande seront assortis de la signature du Président délégué ou du Président.

Les fournitures livrées doivent être accompagnées d'un bon de livraison, distincte pour chaque commande, comportant la référence du marché, la date de livraison, l'identification du titulaire, le détail des fournitures livrées.

✓ **Durée d'exécution des bons de commande**

Les bons de commande s'exécutent conformément aux conditions habituelles d'exécution prévues dans le marché en particulier le délai de livraison ou d'exécution initialement prévu.

5-5 Décomposition du marché

Le marché se décompose en 2 lots :

LOTS	DESIGNATIONS
Lot n°1	Jeux de société géant
Lot n°2	Jeux de société standard

5-6 Conditions d'exécution

Les prestations doivent être livrées selon le lieu indiqué sur le bon de commande.

Le contractant dispose de moyens techniques et de pièces si nécessaire lui permettant d'intervenir dans un délai de 7 jours ou à défaut, de matériel identique pouvant remplacer le matériel défectueux jusqu'à sa prochaine restitution.

Le transport s'effectue, sous la responsabilité du titulaire, jusqu'au lieu de livraison. Le conditionnement, le chargement, l'arrimage et le déchargement sont effectués sous sa responsabilité.

6 – MODALITES DE REGLEMENT

6-1 Conditions de règlement/échancier :

Se référer aux dispositions du CCAG Fournitures courantes et services.

6-2 Le Prix

Type de prix :

Ferme

Nature des prix :

Le prix est unitaire

Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres, frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à l'assurance et au transport jusqu'au lieu de livraison, des frais afférents à l'application de l'article 10.1.3 du CCAG FCS, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque, les marges bénéficiaires et les sujétions particulières.

A défaut, le prix affiché sera considéré être en TTC.

Révision de prix (référence)

Les prix sont réputés fermes.

6-3 Avances :

Il n'est pas prévu d'avance

6-4 Sûreté :

Sans objet

6-5 Conditions et délais de paiement :

Le paiement est effectué par virement bancaire. Le délai de paiement est fixé à **30 jours** à compter de la réception de la facture sur la plateforme Chorus Pro. Le défaut de paiement à l'expiration du délai ouvre droit à intérêts moratoires.

6-6 Facturation :

Les factures afférentes au marché seront établies à l'issue des commandes et comporteront outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Les noms, n° Siret et adresse du créancier
- Le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement
- La date et le numéro du marché et du/des lots (s)
- La référence de la commande : numéro et date du bon de commande
- La désignation des prestations
- Les prix unitaires HT, le taux et le montant de la TVA, les taxes parafiscales le cas échéant et le total TTC
- Le prix des prestations accessoires

Les factures devront être présentées comme suit :

- Regroupement des prestations par lot,
- Identification des numéros de lot avec le montant total de chaque lot
- Montant global de l'ensemble des lots.

Et comporter : la raison sociale du créancier, la date d'exécution des prestations, le numéro du marché, le décompte des sommes dues (nature, prix, quantité), et le cas échéant, la référence d'inscription au répertoire du commerce ou au répertoire des métiers, le numéro de SIREN ou de SIRET, et l'indication de la TVA.

Les factures devront être déposées sur **CHORUS PRO** en renseignant le numéro SIRET de la Caisse des Ecoles : **269 720 470 000 13**.

Le paiement s'effectuera suivant les règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues à l'article 11 du CCAG FCS.

Le paiement est effectué en euros au compte ouvert au nom du titulaire mentionné ci-après.

L'ordonnateur chargé d'émettre le titre est le Vice-Président de la Caisse des Ecoles du Lamentin.

Le comptable assignataire chargé du paiement est le trésorier du secteur CACÉM à Fort de France.

6-7 Compte à créditer :

Zone à compléter par le candidat :

Titulaire	Banque	Pays/CI é IBAN	BBAN ou RIB	BIC

7 - DISPOSITIONS DIVERSES

7-1 Pièces constitutives du marché

-Pièces contractuelles

Le marché est constitué par les documents énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

- Le présent contrat ;
- le(s) bordereau(x) de prix unitaires (BPU)
- Le Cahier des Clauses Particulières (CCP)

-Autre pièce

Les devis quantitatifs estimatifs (DQE)

-Pièce générale

- Le cahier des clauses administratives générales (CCAG) des marchés publics de fournitures courantes et de services (approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021) ;

7-2 Pénalités pour retard :

Il sera fait application d'une pénalité par jour de retard : $P = (V \times R) / 1000$

P = le montant de la pénalité

V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale à la valeur de règlement de la partie des prestations en retard ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable ;

R = le nombre de jours de retard.

Pour les autres dispositions, se référer au CCAG Fournitures courantes et services.

7-3 Garanties et obligations particulières :

Il n'est pas prévu de délai de garantie

Pour les autres dispositions, se référer au CCAG Fournitures courantes et services.

7-4 Dérogations aux documents généraux/références aux normes :

La disposition du présent contrat relative au délai de garantie contractuelle déroge à l'article 33 du CCAG Fournitures courantes et services

Pour les autres dispositions, se référer au CCAG Fournitures courantes et services.

7-5 Conditions de résiliation :

Le pouvoir adjudicateur peut résilier le marché, aux torts du cocontractant en cas d'inexactitude des renseignements prévus à l'article R2143-6 et suivants du Code de la commande publique et selon les dispositions des articles 38 à 45 du CCAG FCS.

Le pouvoir adjudicateur pourra en application de l'article 45.1 du CCAG FCS, faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire, soit en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation du marché prononcée pour faute du titulaire.

7-6 Litige et contentieux :

TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE MARTINIQUE

12, rue du Citronnier Plateau Fofo

97231 SCHOELCHER CEDEX

E-mail : greffe.ta-fort-de-france@juradm.fr

Tel : 0596 71 66 67 - Fax : 0596 63 10 08

Fait au Lamentin le 15 octobre 2024



Isélie déléguée de la CDE,

Marie-Ange BIZON

8- PROPOSITIONS DU CANDIDAT- Lot 1 « Jeux de société géant »

Les prestations sont susceptibles de varier de la manière suivante :

Période	Montant Maximum € TTC
1	7 000.00

Zones à compléter par le candidat :

Montant de la solution de base (à titre indicatif)

Montant hors TVA	€
Taux de TVA (%)	%
Montant TVA incluse	€

Montant global TTC de la solution de base (en lettres)

.....
.....euros

Décomposition par intervenants en cas de groupement conjoint :

Statut	Objet de la prestation	Part (%)	Montant TTC
Mandataire		%	€
Cotraitant 1		%	€
Cotraitant 2		%	€
Cotraitant 3		%	€
Cotraitant 4		%	€

Zone à compléter par le candidat :

A, le

Signature du (des) prestataire(s) :

8- PROPOSITIONS DU CANDIDAT- Lot 2 « Jeux de société standard »

Les prestations sont susceptibles de varier de la manière suivante :

Période	Montant Maximum € TTC
1	6 000.00

Zones à compléter par le candidat :

Montant de la solution de base (à titre indicatif)

Montant hors TVA	€
Taux de TVA (%)	8,50%
Montant TVA incluse	€

Montant global TTC de la solution de base (en lettres)

.....
.....euros

Décomposition par intervenants en cas de groupement conjoint :

Statut	Objet de la prestation	Part (%)	Montant TTC
Mandataire		%	€
Cotraitant 1		%	€
Cotraitant 2		%	€
Cotraitant 3		%	€
Cotraitant 4		%	€

Zone à compléter par le candidat :

A, le

Signature du (des) prestataire(s) :

9- DECISION DE L'ENTITE ADJUDICATRICE

L'offre est acceptée pour le(s) lot(s) :

NUMERO LOT	DESIGNATION LOT

☐
☐

Avec sa solution de base

Avec sa variante

A....., le

Le représentant de l'entité adjudicatrice,

10- NOTIFICATION DU MARCHE PUBLIC OU DE L'ACCORD-CADRE AU TITULAIRE

■ En cas de remise contre récépissé :

Le titulaire signera la formule ci-dessous :

« Reçue à titre de notification copie du présent marché public ou accord-cadre »

A, le

Signature du titulaire,

■ En cas d'envoi en lettre recommandée avec accusé de réception :

(Coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)

■ En cas de notification par voie électronique :

(Indiquer la date et l'heure d'accusé de réception de la présente notification par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)

11- NANTISSEMENT OU CESSIION DE CREANCE

Le montant maximal de la créance que je pourrai (nous pourrons) présenter en nantissement est de

..... Euros TVA incluse

Copie délivrée en unique exemplaire pour être remise à l'établissement de crédit ou au bénéficiaire de la cession ou du nantissement de droit commun.

A....., le

Le représentant du de l'entité adjudicatrice,

ANNEXE RELATIVE A LA COTRAITANCE

Annexe au marché n° **006-024**

Désignation des membres en cas de groupement :

Cotraitant n°1

Raison sociale :
Adresse :
Code postal :
Bureau distributeur :
Téléphone :
Fax :
Courriel :
Numéro SIRET :
N° Registre commerce :
N° Répertoire des Métiers :
Code NAF/APE :

Cotraitant n°2

Raison sociale :
Adresse :
Code postal :
Bureau distributeur :
Téléphone :
Fax :
Courriel :
Numéro SIRET :
N° Registre commerce :
N° Répertoire des Métiers :
Code NAF/APE :

Cotraitant n°3

Raison sociale :
Adresse :

Code postal :
Bureau distributeur :
Téléphone :
Fax :
Courriel :
Numéro SIRET :
N° Registre commerce :
N° Répertoire des Métiers :
Code NAF/APE :

Cotraitant n°4

Raison sociale :
Adresse :
Code postal :
Bureau distributeur :
Téléphone :
Fax :
Courriel :
Numéro SIRET :
N° Registre commerce :
N° Répertoire des Métiers :
Code NAF/APE :