

Annexe relative à la signature électronique de l'acte d'engagement au format PADES

L'acte d'engagement doit être transmis dans des conditions qui permettent d'authentifier la signature du candidat selon les exigences posées aux articles 1366 à 1367 du Code civil. Le niveau minimum de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le Niveau (***) du RGS.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

La seule signature du fichier global (.zip ou format équivalent) n'est pas valable. Les attributaires ont l'obligation d'apposer leur signature électronique sur l'acte d'engagement. Une signature manuscrite scannée n'est pas recevable.

L'attributaire devra signer, à partir de ses propres outils ou au travers de l'outil mis gracieusement à sa disposition sur la plateforme de dépôt des offres, l'acte d'engagement au format PADES (PDF Signé). Cet outil est le suivant :

Outil en ligne **WebSign PDF** disponible dans l'espace entreprise de la plateforme Marchés Sécurisés d'Interbat - ou outil « desktop » proposé – Document et assistance en ligne ou par téléphone via la plateforme.

Procédure à suivre pour signer l'acte d'engagement au **format PADES** :

- 1 – L'acte d'engagement doit être rempli et au format PDF mais non signé électroniquement
- 2 – Sur la plateforme www.marches-securises.fr, cliquer sur le bouton **WebSign PDF** :

The screenshot shows the homepage of the Marchés Sécurisés d'Interbat website. The header includes the logo, navigation menu, and user information. The main content area features a search bar and a sidebar with various links. A red circle highlights the 'WebSign PDF' button in the 'Web Sign' section, with a red arrow pointing to it. The footer contains legal notices and contact information.

MS <https://www.marches-securises.fr/entreprise/?mod> Denim - Nimes Accueil - Accueil Intranimes : Accueil MS Marches-securises : dématé...

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

MARCHÉS SÉCURISÉS un service atline 06 33 24 (serveur) (ENTREPRISE)

VOTRE ESPACE PRIVE BIENVENUE MADAME KARINE MAUFRONT ETABLISSEMENT NIMES

FORMATIONS MARCHÉS PUBLICS CLIQUER ICI PROCHAINES FORMATIONS Appels d'Offres : la Réponse Électronique

PROJETS RECHERCHE DE CONSULTATIONS MON PROFIL MES COORDONNÉES COFFRE-FORT ÉLECTRONIQUE HISTORIQUE CERTIFICATS DE SIGNATURE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS FAQ AGENDA DES FORMATIONS ACCÈS PARTIE P.A.

Information Découvrez une nouvelle façon de candidater avec le **COFFRE-FORT ÉLECTRONIQUE** (cf. onglet **COFFRE-FORT ÉLECTRONIQUE** ci-dessus)

Recherche de consultations Mot(s)-clé(s) Ex. : électricité, assurances, CCAS, Lille, ... Type(s) de prestations ☒ Services ☒ Travaux ☒ Fournitures Autres critères de sélection (facultatifs) ☐ Critères environnementaux ☐ Critères sociaux ☐ Consultations MPS

Zone(s) géographique(s) Départements sélectionnés

Hotline : 04 92 90 93 20

Web Sign Signez & vérifiez vos documents avec **WEBSIGN PDF** ou **WEBSIGN** Vérifiez la signature de vos documents avec **WEBSIGN VÉRIFIER** Tout savoir sur le dépôt de réponse Guide utilisateur Guide utilisateur MPS Test de configuration Consultations de test

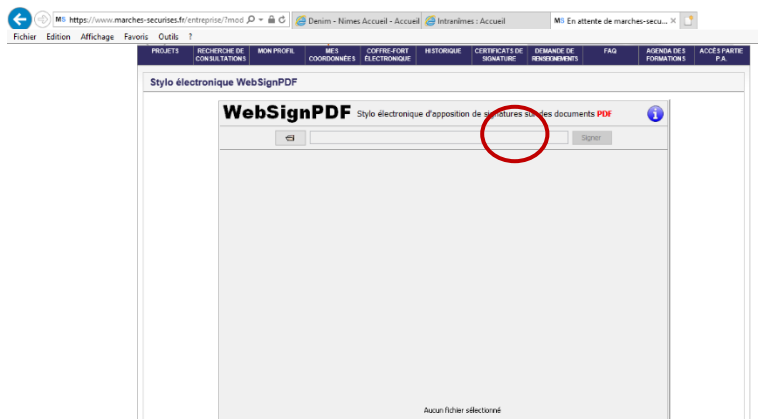
ACCUEIL - AVIS D'ATTRIBUTION... - MARCHÉS DE L'ANNÉE 2017 - CERTIFICAT DE SIGNATURE - DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS - LIENS UTILES - FAQ - AGENDA DES FORMATIONS - LOGICIELS ET UTILITAIRES - HOTLINE - TESTEZ VOTRE CONFIGURATION © 1998-2018 Atline Services tous droits réservés - mentions légales - www...

Taper ici pour rechercher Bureau 09:33 26/04/2018

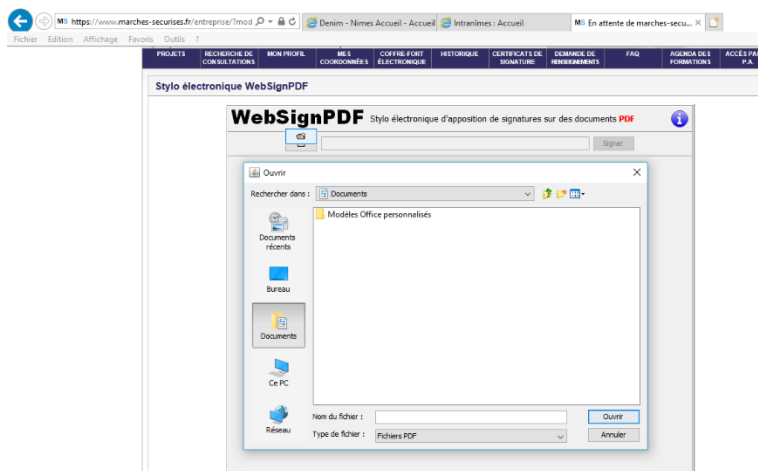
WEBSIGN permet de signer n'importe quel format de document en **XADES** ou **CADES** (au choix).
 ➔ **WEBSIGN** ne doit pas être utilisé.

Seul **WEBSIGN PDF** doit être utilisé car il permet de signer les documents (format PDF) en **PADES**.

3 – Une fenêtre s'ouvre. Cliquer sur le bouton à gauche pour aller chercher l'acte d'engagement :



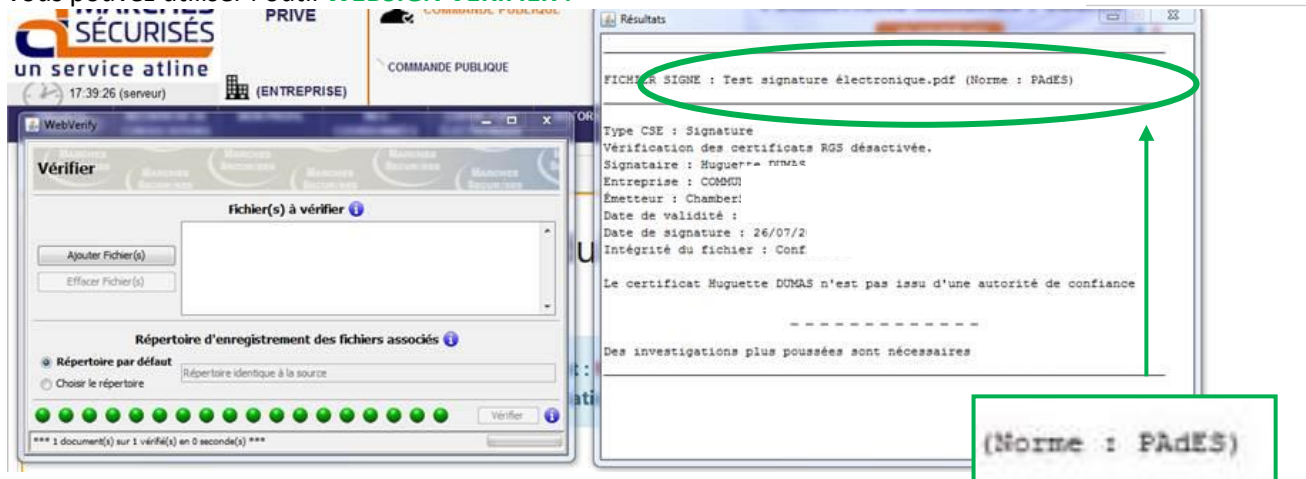
4 – Ouvrir l'acte d'engagement **NON SIGNE** :



5 – Signer l'acte d'engagement au **format PADES**.

6 – Le déposer sur www.marches-securises.fr.

7 – Si vous souhaitez savoir dans quel format de signature votre document est-il signé, vous pouvez utiliser l'outil **WEBSIGN VERIFIER** :



Annexe relative à l'utilisation du DUME pour présenter les informations demandées au titre de la candidature

Rappel : les plis seront déposés exclusivement par voie dématérialisée. Les candidats sont informés qu'ils doivent obligatoirement posséder un certificat de signature électronique pour la signature du contrat après attribution.



La présente consultation est lancée en mode DUME

Cela signifie que les candidats se verront proposer, en amont du dépôt de leurs autres documents de candidature et/ou d'offre, un formulaire DUME partiellement prérempli (**le remplissage de certains champs du DUME est automatisé à partir du numéro SIRET de l'entreprise**).

Pour candidater en mode DUME, cliquez sur **CANDIDATURE DUME**.

Si le candidat est un groupement momentané d'entreprises, il appartient au mandataire de récupérer, auprès de ses cotraitants, autant de DUME que de cotraitants. Les DUME des cotraitants peuvent être générés sur la plate-forme <https://dume.chorus-pro.gouv.fr>. Le DUME remplace les actuels DC1 et DC2.

Il est toujours possible de candidater en mode « classique » (notamment si le candidat ne dispose pas de numéro SIRET), pour cela il convient de cliquer sur **CANDIDATURE CLASSIQUE**.

La génération d'un DUME résulte en deux fichiers de formats différents : un DUME.xml et un DUME.pdf.

Le format XML constitue un ensemble de données structurées, c'est l'original.

Le format PDF est une copie conforme plus aisément lisible pour un opérateur que le format natif XML.

Il convient d'insérer, dans le dossier de candidature, les deux fichiers (XML et PDF) pour chaque DUME.

Le soumissionnaire doit ajouter, si demandés, les éléments de capacités nécessaires pour compléter sa candidature.

Il lui suffit ensuite de compléter le dossier d'offre avec les pièces demandées.

Structure de l'enveloppe électronique et fichiers à insérer

Il est conseillé de numéroté les fichiers par ordre logique de présentation et en utilisant systématiquement deux chiffres.

(ex. : 01-AE, 02-DPGF, 03-Mémoire-Technique ...).

Les fichiers sont à insérer dans la structure de dossiers telle que présentée au moment du dépôt.

Assistance :

Pour toute question ou problème relative au dépôt électronique du pli, les candidats devront contacter en priorité l'assistance de la plateforme de dématérialisation <https://www.marches-securises.fr> au numéro suivant : **04 92 90 93 27**. Vous pouvez également contacter la Direction Commande Publique, Service des appels d'offres au numéro suivant : **04 34 03 57 00**.