



DIRECTION DE LA COLLECTE ET DU TRAITEMENT DES DECHETS MENAGERS

**MARCHÉ PUBLIC D'ASSISTANCE À MAITRISE D'OUVRAGE POUR
LA MISE EN OEUVRE D'UNE GESTION GLOBALE INFORMATISÉE
DES DÉCHETERIES DE NIMES METROPOLE**

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

N° DE RECENSEMENT DU MARCHÉ

MAITRE DE L'OUVRAGE COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION NIMES METROPOLE

MAITRE D'OEUVRE DIRECTION DE LA COLLECTE ET DU TRAITEMENT DES DECHETS MENAGERS

Table des matières

Contexte	3
CHAPITRE I. Définition et objet du marché	4
Article I.1. Objet du marché	4
Article I.2. Périmètre de l'étude	5
Article I.3. Contenu de la mission	6
I.3.1 Phase 1 : DIAG - Etat des lieux et analyse des fonctionnalités de la solution actuelle	6
I.3.2 Phase 2 : AVP – Avant-projet - Propositions de solutions envisageables	7
I.3.3 Phase 3 : PRO - Définition du PROjet final de la solution retenue	8
I.3.4 Phase 4 : DCE – Assistance à la Consultation des Entreprises.....	8
I.3.5 Phase 5 : DEI - Direction de l'exécution des prestations d'installation de la nouvelle architecture informatique	9
CHAPITRE II. CONDITIONS D'EXECUTION DE LA MISSION.....	10
Article II.1. CONFIDENTIALITÉ	10
Article II.2. Comité de pilotage.....	10
Article II.3. Indépendance.....	10
Article II.4. Expertise	10
Article II.5. INTERLOCUTEUR UNIQUE.....	10
Article II.6. COMPÉTENCES REQUISES.....	11
Article II.7. RÉUNIONS	11
II.7.1 Réunion de lancement	11
II.7.2 Réunions en Phase DIAG – Etat des lieux et analyse des fonctionnalités de la solution actuelle.....	12
II.7.3 Réunions en Phase AVP – Avant-projet - Propositions de solutions envisageables	12
II.7.4 Réunions en Phase PRO et DCE - définition du projet final en vue de l'établissement du DCE.....	12
II.7.5 Réunions en Phase DEI : Direction de l'exécution des prestations d'installation de la nouvelle architecture informatique	12
Article II.8. Planning prévisionnel.....	13
Article II.9. Rapports.....	13

CONTEXTE

La Communauté d'Agglomération de Nîmes Métropole (CANM) exerce la compétence « Collecte et traitement des déchets ménagers et assimilés » depuis le 1er janvier 2011. Nîmes Métropole regroupe aujourd'hui 39 communes et compte une population de 261 728 habitants.

Nîmes Métropole possède actuellement 15 déchèteries réparties sur le territoire communautaire pour lesquelles elle assure la gestion du haut de quai et du bas de quai en régie ou en prestation. Les usagers accèdent aux déchetteries qui leur sont affectées en fonction de leur lieu de résidence au moyen d'un badge magnétique.

Seules les déchèteries de Bouillargues, Caveirac et de Saint-Gilles/Général sont équipées de bornes de lecture de badges. La lecture des badges est assurée sur les autres déchetteries par les agents à l'aide de terminaux portables (PDA).

La Direction de la Collecte et du Traitement des Déchets Ménagers (DCTDM) dispose d'un logiciel métier de gestion des accès en déchèteries acquis auprès de la société MICASYS dans le cadre d'un marché de maintenance et de prestations de services. Cette solution qui comprend :

- Le logiciel TRADEO qui assure la gestion des usagers, la gestion des déchèteries et la facturation
- Les terminaux portables (PDA et smartphones) présents sur 14 déchèteries
- ses modules complémentaires : le module ActivDec intégré au terminal de l'agent de déchèterie, le module intégré à la borne de déchèterie.

La société MICASYS est la seule détentrices des droits exclusifs de propriété intellectuelle, de diffusion, de formation, de maintenance et d'assistance de son logiciel TRADEO et de ses modules complémentaires, et à ce titre, elle est seule habilitée à en concéder le droit d'usage, à effectuer les prestations associées à la mise en œuvre et aux évolutions et à réaliser la maintenance associée.

De plus, le réseau de communication IOT de Nîmes Métropole est basé sur la technologie LoRa.

Le schéma directeur des déchèteries de Nîmes Métropole prévoit la généralisation du contrôle d'accès en entrée sur toutes les déchèteries et la redéfinition de la facturation des professionnels. L'objectif est d'améliorer le service à l'utilisateur en autorisant leur accès à toutes les déchèteries du territoire et de responsabiliser les professionnels vis-à-vis de leurs apports.

Ces évolutions sont également l'occasion de mettre en place un système de suivi des déchets entrants et sortants afin de répondre aux contraintes des nouvelles filières à responsabilité élargie des producteurs (REP) et aux exigences réglementaires en matière d'installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE).

De manière globale, Nîmes Métropole souhaite moderniser et simplifier le service rendu à l'utilisateur, mais, également, en interne pour faciliter l'exploitation des données dans l'unique but d'améliorer la qualité de service et assurer une plus grande maîtrise de l'information.

CHAPITRE I. DEFINITION ET OBJET DU MARCHE

ARTICLE I.1. OBJET DU MARCHE

Nîmes Métropole envisage d'installer sur l'ensemble de ses déchèteries, un système de gestion informatisée pour le contrôle des accès et le suivi des déchets. Pour ce faire, elle souhaite confier à des entreprises :

- L'installation de l'architecture informatique
- La réalisation des travaux de génie civil et de raccordement pour la mise en œuvre de la solution informatique

Le présent marché a pour objet la réalisation d'une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO), à caractère administratif, technique et financier, dans le cadre de l'acquisition, l'installation, le paramétrage, l'hébergement et la maintenance d'un système informatique pour la gestion globale informatisée des déchèteries de la Communauté d'Agglomération Nîmes Métropole.

Le système portera sur 4 volets métiers obligatoires :

- Gestion des usagers (contrôle d'accès, lecture de plaques, QR code ou badge, accès des professionnels, ...)
- Gestion de la facturation et de la relation avec les usagers
- Gestion des apports des déchets en déchèterie, par flux, par catégorie mais aussi le suivi des apports exceptionnels (données statistiques, tableaux de bord...)
- Gestion de l'évacuation des déchets vers les exutoires afin de répondre à l'obligation de tenir un registre de déchets sortants

Il est attendu un accompagnement du Maître d'Ouvrage sur différents points identifiés et notamment :

- L'analyse des besoins de la collectivité
- Le sourcing et la proposition de nouvelles technologies,
- La proposition et la comparaison de différents scénarii pour les équipements et aménagements,
- La définition des scénarii financiers,
- La définition du besoin en vue de la consultation des entreprises (fixer une obligation de résultats, prise en compte de la réglementation de la commande publique, intégration des normes en vigueur, ...),
- La consultation des entreprises pour la mise en œuvre de la solution adaptée au besoin de Nîmes Métropole,
- L'acquisition et la mise en œuvre de la solution logicielle et des équipements associés.

Les principaux objectifs attachés au projet sont les suivants :

- Homogénéiser le système informatisé du contrôle d'accès à l'ensemble des déchèteries du territoire
- Permettre à un usager de Nîmes Métropole d'accéder à l'ensemble des déchèteries peu importe sa commune de résidence
- Permettre un meilleur pilotage des activités et du traitement des données (fréquentation, quantités, matériaux...)
- Améliorer le suivi et la qualité de relation avec les usagers
- Garantir la compatibilité du nouveau système de gestion des déchèteries avec les systèmes informatiques communautaires (LoRa, Gecko),

La présente mission d'AMO-SI sera menée parallèlement à une mission de maîtrise d'œuvre (MOE-TVX) relative aux travaux de génie civil, raccordement et autres travaux connexes pour la mise en œuvre de la solution informatique qui fera l'objet d'un autre marché.

ARTICLE I.2. PERIMETRE DE L'ETUDE

Le périmètre de l'étude est l'ensemble du réseau de déchetteries de Nîmes Métropole constitué de 15 déchetteries.

Liste des déchetteries de Nîmes Métropole

NOM	Adresse
Déchèterie des Peyrières, Sainte Anastasie	D18 Route de Russan, Lieu-dit "Les Eugnes" 30190 SAINTE ANASTASIE
Déchèterie La Rouviere	Rte de Fons, 30190 La Rouvière
Déchèterie de Poulx	Rue de la Pinède, 30320 POULX
Déchèterie de Cabrières / Bezouze	Chemin de Cabrières, Lieu-dit "Le Moulin à Vent", 30210 CABRIERES
Déchèterie de Marguerittes	Route de Poulx Quartier Candelon, Lieu-dit "Mont-Rodier", 30320 MARGUERITTES
Déchèterie des Lauzieres (Nîmes)	1609 Chem. des Lauzières, 30900 NIMES
Déchèterie de Bouillargues	Rte de Manduel, 30230 BOUILLARGUES
Déchèterie de Redessan	Chem. du Mas de l'Avocat, 30129 REDESSAN
Déchèterie de l'Ancienne Motte (Nîmes)	75 Imp. de l'Ancienne Motte, 30000 NIMES
Déchèterie de Saint-Césaire (Nîmes)	101 Av. du Dr Fleming, 30000 NIMES
Déchèterie de La Vaunage (Caveirac)	Chem. de Calvisson, 30820 CAVEIRAC
Déchèterie de Caissargues	Lieu-dit "Legrin, Chem. de Bellecoste, 30132 CAISSARGUES
Déchèterie de Garons	Lieu-dit "L' Embu", Chemin de la Courbade, 30128 GARONS
Déchèterie de Saint Gilles	Chemin de Cassagnes, 30800 SAINT GILLES
Déchèterie de Milhaud / Bernis	375 Chem. des Carrières Souterraines, 30540 MILHAUD

ARTICLE I.3. CONTENU DE LA MISSION

La mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la mise en place du système informatique (AMO-SI) se décompose en 5 phases :

- Phase 1 (DIAG) : Etat des lieux et analyse des fonctionnalités de la solution actuelle.
- Phase 2 (AVP) : Avant-projet - Propositions de solutions techniques envisageables
- Phase 3 (PRO) : Définition d'un Projet final de la solution retenue
- Phase 4 (DCE) : Assistance à la Consultation des Entreprises en accord avec les procédures de la commande publique de Nîmes Métropole,
- Phase 5 (DEI) : Direction de l'exécution des prestations d'installation de la nouvelle architecture informatique incluant la formation des agents et les opérations de tests et de réception.

Un Ordre de service sera émis pour chaque phase.

I.3.1 Phase 1 : DIAG - Etat des lieux et analyse des fonctionnalités de la solution actuelle

L'objet de cette phase consiste en la réalisation d'une analyse des fonctionnalités de la solution logicielle existante au regard des attentes de Nîmes Métropole (schéma directeur, obligations ICPE, prérequis informatique, charte numérique, etc.)

Pour ce faire, l'AMO réalisera pour les 15 déchèteries, sur la base des données et informations fournies par le Maître d'ouvrage et des investigations qu'il aura menées, les prestations suivantes :

- Une analyse des attentes de Nîmes Métropole en matière de gestion des accès et des flux de déchets, ainsi qu'en matière de relations avec les usagers
- Un état des lieux de l'existant et des contraintes
- Une analyse des coûts de fonctionnement du système de gestion en place
- Un état des besoins satisfaits et non satisfaits et des points de vigilance au regard des objectifs de la mission.

Il prendra en compte les informations qui lui seront apportées par les services suivants :

- Service Prévention et Valorisation de la Direction de la collecte et du traitement des déchets ménagers (schéma directeur des déchetteries, obligations vis-à-vis de la réglementation des ICPE, relations usagers, facturation, etc.)
- Direction du numérique (système de communication Internet, etc.)
- Direction Centre service opérations

Le diagnostic doit répondre aux objectifs et contraintes suivants :

- Être complet. Il est attendu un état des lieux exhaustif couvrant la totalité des déchetteries de Nîmes Métropole
- Être complémentaire au diagnostic réalisé par le MOE-TVX afin que le Maître d'ouvrage ait une visibilité sur tous les aspects du projet à mener pour atteindre ses objectifs.
- Comprendre une synthèse sous forme de tableaux et de graphiques d'indicateurs comparatifs faisant ressortir les points forts et points d'amélioration du dispositif en place au regard des objectifs de la mission,

- Être clair et pédagogique,
- Être lisible et librement exploitable sans contrainte logicielle particulière (formats ouverts et adaptés aux outils de la collectivité).

Ce diagnostic, réalisé parallèlement au diagnostic porté par le Maître d'œuvre pour les travaux de liaison courant fort/courant faible et aménagement (MOE-TVX), donnera lieu à un rapport de synthèse et à une présentation devant l'équipe projet de la collectivité.

I.3.2 Phase 2 : AVP – Avant-projet - Propositions de solutions envisageables

L'AVP consiste en une étude de différentes solutions informatiques permettant de répondre aux objectifs du Maître d'Ouvrage.

Il est attendu de l'AMO-SI un travail de fond afin d'identifier pour chacune des solutions informatiques, les prérequis indispensables en termes d'équipements, de réseaux et d'aménagement en tenant compte du résultat du diagnostic réalisé par le MOE-TVX.

Pour chaque solution proposée, l'AMO-SI identifiera clairement :

- La nature de la technologie employée
- Les raisons pour lesquelles la technologie répond aux attentes de Nîmes Métropole
- Une estimation sommaire des coûts d'investissement et de fonctionnement incluant les coûts de formation, de maintenance, de stockage des données et des droits (licence)

Par ailleurs, l'AMO-SI devra faire état des subventions envisageables pour le financement de la solution numérique, si elles existent.

L'AMO-SI proposera au moins 3 scénarii ainsi qu'une analyse SWOT (Forces / Faiblesses / Opportunités / Menaces) ou une méthode équivalente pour chaque solution proposée. Il détaillera les critères à exploiter pour comparer les différentes solutions.

L'ensemble des scénarios seront constitués en coordination avec la Direction Numérique afin de respecter les critères de sécurité, interopérabilité, maintenabilité et conformité du système d'information.

L'étape d'AVP se clôturera par une présentation en comité de pilotage au cours duquel le choix de la solution retenue sera arrêté.

I.3.3 Phase 3 : PRO - Définition et mise au point du Projet final de la solution retenue

Après analyse et comparaison des différentes solutions, l'AMO-SI détaillera la solution informatique retenue à l'étape précédente par le Maître d'Ouvrage.

Cette étape consiste à décrire précisément la solution retenue et notamment :

- Les aspects techniques (technologies utilisées, compatibilité avec les systèmes informatiques du Maître d'ouvrage, modalités de fonctionnement, ...)
- Les attendus en termes de réseaux, d'équipements et/ou d'aménagement
- Le type d'investissements à engager (équipements, aménagements, etc.) par déchetterie et globalement
- Les aspects financiers (estimation des coûts d'investissements, coûts de fonctionnement, subventions possibles)
- Les aspects juridiques en lien avec le service de la commande publique du Maître d'ouvrage (type de marché ou contrat envisageable, type de procédure)
- Le planning prévisionnel des prestations d'installation et de formation.

L'AMO-SI fournira un rapport complet et une synthèse qui, d'une part, serviront de base à la définition du besoin pour la consultation des entreprises et d'autre part, seront **transmis au MOE-TVX** pour l'évaluation des besoins en infrastructures (réseaux, aménagement, équipements) de chaque déchetterie.

I.3.4 Phase 4 : DCE – Assistance à la Consultation des Entreprises

L'étape DCE consiste en un accompagnement du Maître d'ouvrage dans toute la procédure de consultation des entreprises en vue de sélectionner celles qui seront amenées à installer et mettre en œuvre la solution choisie (logiciel et équipements associés).

Dans un premier temps, l'AMO-SI devra, en lien avec le service de la commande publique, établir un **planning détaillé de la procédure retenue**, jusqu'à la signature du contrat. Il établira celui-ci et devra le faire valider par le Maître d'Ouvrage.

Dans un second temps, l'AMO-SI doit, :

- Rédiger les pièces techniques et financières du **dossier de consultation des entreprises (DCE)** selon le type de procédure formalisée choisi et les soumettre au visa du Maître d'Ouvrage.

L'établissement, sous contrôle des services de Nîmes Métropole, de l'ensemble des pièces techniques constitutives du dossier de consultation comprend notamment :

- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) et ses annexes (matériels confiés, prestations, ...),
- Les bordereaux de prix unitaires et/ou forfaitaires,
- Les documents techniques de consultation, regroupant les informations nécessaires aux candidats pour établir les offres,

Les documents à caractères administratifs du DCE (RC, CCAG) seront élaborés par la Direction de la Commande Publique de Nîmes Métropole

Enfin, le prestataire assistera le maître d'ouvrage pour la **conduite de la consultation**.

A ce titre, il devra notamment :

- Tenir à jour le calendrier complet et détaillé de la consultation,
- Analyser les éventuelles questions des candidats et proposer au maître d'ouvrage les réponses à apporter,
- Assister le maître d'ouvrage pour la rédaction des questions à poser aux candidats et analyser les réponses,
- Analyser techniquement, juridiquement et financièrement les offres faites par les candidats. Cette analyse fera l'objet d'un rapport d'analyse complet comprenant un classement afin de déterminer l'offre la mieux-disante,
- **Rédiger et présenter le rapport d'analyse des offres (RAO) à la commission d'appels d'offres (CAO)**, répondre aux questions de la commission et présenter ses conclusions.

I.3.5 Phase 5 : DEI - Direction de l'exécution des prestations d'installation de la nouvelle architecture informatique

Une fois le contrat établi et signé par les parties, le Maître d'ouvrage confiera à l'AMO-SI une mission de suivi des prestations d'installation de la nouvelle architecture informatique jusqu'au parfait fonctionnement de l'installation.

Durant la période de préparation des prestations, l'AMO-SI travaillera de concert avec le MOE-TVX afin de s'assurer de l'adéquation entre les travaux réalisés et les attendus du nouveau dispositif de gestion informatisée des déchèteries.

Enfin, il pourra assister à toutes les réunions de chantier qu'il jugera nécessaire pour garantir l'atteinte des objectifs.

La réception finale de l'installation informatique et des équipements associés, incluant les opérations de test et la formation des agents, est à la charge de l'AMO-SI

Cette phase sera menée en coordination de la Direction Numérique qui s'assurera de la conformité de la solution et de son architecture.

CHAPITRE II. CONDITIONS D'EXECUTION DE LA MISSION

ARTICLE II.1. CONFIDENTIALITÉ

Le prestataire s'engage à garder la confidentialité des informations qu'il sera amené à connaître.
Le non-respect de cette clause de confidentialité entraînera la résiliation immédiate du contrat pour faute et sans indemnité.

ARTICLE II.2. COMITE DE PILOTAGE

L'AMO-SI travaillera en coopération étroite avec le Maître d'œuvre Travaux désigné par le Maître d'ouvrage.
Un comité de pilotage, dont la composition sera définie par Nîmes Métropole, sera mis en place afin d'assurer le suivi de la mission.

L'AMO-SI rédigera les comptes rendus de chaque réunion et séance de travail. A chaque stade d'avancement de sa mission, le prestataire établira un document spécifique qui sera présenté en instances décisionnelles.

L'AMO-SI devra être représenté par un interlocuteur habilité à prendre des décisions au sein de ce comité de pilotage.

ARTICLE II.3. INDEPENDANCE

Le candidat (ou groupement) répondant à cette mission doit être juridiquement indépendant de tout groupe ou toute personne morale et/ou physique intervenant dans les domaines concernés et susceptible de répondre à la consultation des entreprises.

ARTICLE II.4. EXPERTISE

Compte-tenu de son rôle d'expert dans le domaine du présent marché, il est précisé que le prestataire devra prévoir dans son offre tous les éléments de mission qui, même non décrits, s'avèreraient nécessaires pour l'accomplissement de sa mission dans le respect des règles l'art et des objectifs définis par le maître d'ouvrage.

ARTICLE II.5. INTERLOCUTEUR UNIQUE

L'AMO-SI nommera un interlocuteur unique qui sera le référent de la collectivité pour toute la durée de la mission.
Il est précisé que même si l'AMO est constituée d'un groupement d'entreprises, le rôle du maître d'ouvrage (et de ses représentants) n'est en aucun cas de coordonner les membres dudit groupement, ou de pallier l'absence de communication entre eux.

ARTICLE II.6. COMPÉTENCES REQUISES

Les compétences demandées recouvrent les volets techniques et économiques, en lien avec la gestion informatisée du contrôle d'accès en déchèterie et des déchets avec un apport de nouvelles technologies.

Pour répondre à la présente consultation, le candidat devra disposer des compétences et d'une expérience dans le domaine de :

- La gestion informatisée du contrôle d'accès,
- Du suivi des procédures de consultation et du suivi des contrats.

Pour justifier des compétences demandées, le candidat devra fournir l'ensemble des C.V. de ses intervenants ainsi que l'ensemble des références, certifications, qualifications et expériences dans les différents domaines décrits, y compris en prestations complémentaires au cours des trois dernières années.

ARTICLE II.7. RÉUNIONS

La mission comprendra autant de réunions qui seront jugées nécessaires au bon déroulement de la mission. Le candidat ne pourra se prévaloir d'un nombre de réunions forfaitaires.

Le prestataire aura en charge :

- La confection et la diffusion des supports nécessaires,
- La rédaction et la diffusion des comptes rendus de réunion à l'ensemble des participants ainsi qu'aux personnes qui lui auront été indiquées.

En fonction des sujets à traiter, certaines réunions pourront être tenue en visio-conférence, à la seule discrétion de la collectivité. Si la collectivité souhaite la tenue d'une réunion en présentiel, le prestataire sera tenu de s'y conformer.

II.7.1 Réunion de lancement

A l'issue de l'attribution du marché d'AMO-SI, une réunion de lancement sera organisée avec les services communautaires référents.

Cette réunion aura notamment pour but :

- De présenter les personnes référentes de la collectivité,
- De présenter les représentants de l'AMO-SI et l'interlocuteur unique de la collectivité,
- De présenter les représentants du MOE-Travaux et l'interlocuteur unique de la collectivité,
- De remettre aux prestataires les documents dont la collectivité dispose,
- De mettre au point le calendrier de la mission (dans le respect des délais contractuel du marché),

II.7.2 Réunions en Phase DIAG – Etat des lieux et analyse des fonctionnalités de la solution actuelle

Dans le cadre de la phase 1, le prestataire prévoit à minima :

- 1 visite des sites équipés de contrôle d'accès et au moins une déchèterie non-équipée
- 1 réunion de présentation du diagnostic au comité de pilotage.

II.7.3 Réunions en Phase AVP – Avant-projet - Propositions de solutions envisageables

Lors de la Phase d'étude des scénarii qui conduira au choix d'une solution à mettre en œuvre, l'AMO-SI prévoira à minima :

- 1 séance de travail avec les services référents de la collectivité et le MOE-Travaux
- 1 réunion de présentation au COPIL des solutions possibles au cours de laquelle il présentera l'analyse des différents scénarii en vue de définir la solution retenue.

Lors de cette réunion, l'AMO-SI prendra en compte les attentes des élus et tâchera de répondre à leurs questions afin de faire ressortir le scénario à retenir.

En fonction des besoins et des interrogations formulés, deux à trois réunions complémentaires pourront être organisées à la demande de Nîmes Métropole ou du prestataire. Ces réunions complémentaires devront être incluses dans l'offre du prestataire. Toute réunion supplémentaire sera à la charge du prestataire.

II.7.4 Réunions en Phase PRO et DCE - définition du projet final en vue de l'établissement du DCE

Lors de la phase d'établissement du DCE, l'AMO-SI prévoira

- 1 séance de travail avec les services de la collectivité afin de poser le cadre de la solution et de la stratégie retenues et définir la procédure de consultation appropriée
- 1 séance de travail afin de préparer la présentation du rapport d'analyse des offres en commission ad hoc
- 1 présentation du RAO en commission ad hoc

II.7.5 Réunions en Phase DEI : Direction de l'exécution des prestations d'installation de la nouvelle architecture informatique

L'AMO-SI pourra assister, en coordination avec le MOE-Travaux, à toutes les réunions de chantier qu'il jugera nécessaires jusqu'à la livraison finale du nouveau système de gestion informatisée des déchetteries.

ARTICLE II.8. PLANNING PREVISIONNEL

Le planning de la prestation de l'assistance à maîtrise d'ouvrage SI devra respecter le planning prévisionnel suivant :

ÉTAPES	DATE DE DEBUT	DURÉE
Réunion de lancement	Notification du marché	
Phase 1 (DIAG) : Etat des lieux et analyse des fonctionnalités de la solution actuelle	À compter de la réunion de lancement	2 semaines
Phase 2 (AVP) : Propositions de solutions envisageables	À compter de la validation du diagnostic	2 semaines
Phase 3 (PRO) : Définition d'un Projet final	À compter de la décision du choix de la solution retenue en phase 2	2 semaines
Phase 4 (DCE) : Consultation des Entreprises	À compter de la validation du rapport complet et de la synthèse de phase 3	13 semaines
Phase 5 (DEI) : Direction de l'exécution des prestations d'installation de la nouvelle architecture informatique incluant les opérations des tests, de formation des agents et la livraison de la solution	A compter de la notification des marchés aux entreprises d'exécution des travaux	2 à 3 mois

ARTICLE II.9. RAPPORTS

L'offre intégrera autant de rapports d'avancement qui seront jugés nécessaires au bon déroulement et à la bonne compréhension de l'étude.

A l'issue de chaque phase par thématique, le prestataire remettra, a minima, au Maître d'ouvrage les dossiers ou rapports suivants :

Phase/mission/livrable	Livrable / rapport	Format et nombre d'exemplaires
Phase 1 (DIAG) : Etat des lieux et analyse des fonctionnalités de la solution actuelle	Rapport de synthèse de l'état des lieux et analyse des fonctionnalités de la solution actuelle	Un exemplaire papier couleurs, un exemplaire dématérialisé éditable et un exemplaire dématérialisé non éditable
Phase 2 (AVP) : Propositions de solutions envisageables	Présentation des propositions envisageables de solutions informatiques	Un exemplaire papier couleurs, un exemplaire dématérialisé éditable et un exemplaire dématérialisé non éditable
Phase 3 (PRO) : Définition d'un Projet final	Rapport complet du Projet final de la solution retenue accompagné d'une synthèse	Un exemplaire papier couleurs, un exemplaire dématérialisé éditable et un exemplaire dématérialisé non éditable
Phase 4 (DCE) : Consultation des Entreprises	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dossier de consultation des entreprises en vue la mise en œuvre la gestion informatisée des déchetteries ▪ Rapport d'analyse des offres à la suite de la consultation des entreprises 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un exemplaire papier couleurs, un exemplaire dématérialisé éditable et un exemplaire dématérialisé non éditable ▪ Un exemplaire papier couleurs, un exemplaire dématérialisé éditable et un exemplaire dématérialisé non éditable
Phase 5 (DEI) : Direction de l'exécution des prestations d'installation de la nouvelle architecture informatique, incluant les opérations de tests, de réception et de remise des livrables	Compte-rendu des opérations de test et réception de la solution	Un exemplaire papier couleurs, un exemplaire dématérialisé éditable et un exemplaire dématérialisé non éditable