|  |
| --- |
| FICHE DE DEMANDE D’AGREMENT D’UN SOUS-TRAITANT  Annexe à l’Acte d’Engagement |
| PHASE PRODUCTION  (1 fiche par demande de sous traitance) |

Préambule

La loi n°75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance, comporte des droits et obligations pour toute sous-traitance, dont les principales dispositions sont ici rappelées.

L’entreprise qui entend sous-traiter s’engage à faire agréer au Maître d’ouvrage chacun de ses sous-traitants avant toute intervention de celui-ci pour l’opération, et notamment les bureaux d’étude, fournisseurs de matériels propres à l’opération.

Elle remet la présente fiche de demande d’agrément, par mail avec accusé de réception au Maître d’ouvrage au nom du responsable Technique d’Arcade-VYV Promotion IDF en charge du chantier, dûment complétée, datée et co-signée avec chaque sous-traitant.

Elle remet impérativement l’ensemble des documents demandés et listés dans la fiche ci-dessous sous peine de voir sa demande d’agrément rejetée, son sous-traitant interdit d’accéder au site, voire l’expulsion du sous-traitant de l’opération par le Coordonnateur de sécurité. (\*)

Il est rappelé, que toute sous-traitance non agréée peut entraîner la résiliation du marché du titulaire, ainsi que l’application des pénalités prévues au marché.

* *L’intervention sur le chantier ne pourra avoir lieu qu’après l’inspection commune avec le SPS. A cet effet, nous adressons systématiquement une copie de l’agrément au SPS pour information.*

**MARCHE CONCERNE**

Nom et adresse de l’opération :       Nom du TITULAIRE du MARCHE :

Lot(s) concerné(s) par la demande d’agrément :

(Reprendre l’intitulé du ou des lots, leurs numéros dans le règlement de consultation)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° de lot / Macro-Lot** | **Intitulé du lot / Macro-Lot** | **Montant € H. T** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PRESTATIONS SOUS-TRAITEES**

|  |  |
| --- | --- |
| Description et montant de la prestation sous-traitée | Lot(s) entier(s) sous-traité(s) :  Indiquer numéro du(des) lot(s), l’intitulé, et le montant(s)  Lot n° :       Intitulé :       Montant :     € H.T  Lot n° :       Intitulé :       Montant :     € H.T  Lot n° :       Intitulé :       Montant :     € H.T  Où  Partie du lot sous-traitée  Indiquer la prestation sous-traitée, et le montant(s)  Prestation sous-traitée :       Montant :      € H.T  Prestation sous-traitée :       Montant :      € H.T  Prestation sous-traitée :       Montant :      € H.T |

**SOUS-TRAITANT**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du Sous-traitant (personne physique) ou Dénomination sociale (personne morale) |  |
| Adresse du Siège Social |  |
| N° de SIREN / SIRET ou N° d’inscription au registre du commerce ou au répertoire des métiers ou équivalent |  |
| Forme juridique |  |
| Représenté par |  |
| En sa qualité de |  |

**DOCUMENTS POUR L’AGREMENT DES CAPACITES DU SOUS-TRAITANT**

L’ensemble des documents doit impérativement être déposé sur la plateforme **E Attestation/Aprovall** pour toute création et mise à jour de compte.

Liste des documents à déposer sur la plateforme :

* Attestation de vigilance moins de 6 mois
* Justificatif d’immatriculation moins de 3 mois
* Attestation sur l’honneur de non-interdiction de soumissionner
* Liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail
* Attestation d’assurance responsabilité civile professionnelle et décennal depuis date DROC
* Coordonnées bancaires ou RIB
* Formulaire de demande d’information (fiche disponible sur la plateforme)

L’agrément délivré est un agrément « sous réserve ». L’agrément définitif sera délivré dès validation par la plateforme de l’ensemble des documents.

**CONDITION ET DOCUMENTS**

**POUR L’AGREMENT DU PAIEMENT DU SOUS-TRAITANT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Créances du marché nanties** | **Document à remettre** |
| NON |  |
| OUI | Attestation de main levée du bénéficiaire  Ou  Certificat de cessibilité |
| **Créances du marché cédées** | **Document à remettre** |
| NON |  |
| OUI | Attestation de main levée du bénéficiaire  Où  Certificat de cessibilité |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Choix du mode de paiement** | | **Consigne** | **Document à remettre** |
|  | Paiement direct du sous-traitant par le Maître d’Ouvrage | Inscription préalablement obligatoire sur la plateforme E-Attestation/APROVALL | **R.I.B**  **Contrat de sous-traitance signé** |
|  | Paiement du sous-traitant par l’Entreprise principale | En cochant cette case l’Entreprise s’engage à délivrer UNE CAUTION au Maître d’ouvrage, afin DE S’ASSURER du paiement du sous-traitant | **Contrat de sous-traitance signé** |

**Signature et Décision**

Veuillez lire attentivement les termes et conditions mentionnés ci-dessus et les articles du CCAP TRVX travaux.

En apposant votre signature ci-dessous, vous acceptez d'être légalement lié par les termes du contrat.

|  |  |
| --- | --- |
| A       le  **L’entreprise TITULAIRE**  (Signature et cachet) | A       le  **Le sous-traitant**  (Signature et cachet) |

Veuillez noter que notre signature électronique en retour aura la même valeur légale que votre signature manuscrite.

|  |  |
| --- | --- |
| Reçu le  Avis du Responsable Technique du MOA  Favorable  Sous Reserve (motifs) ……………………………………………………….  Défavorable (motifs)………………………………………………………….  *Espace de signature électronique* | Reçu le  Décision DIRECTEUR DE PRODUCTION  Favorable  Défavorable (motifs) ………………………………………………………….  *Espace de signature électronique* |

Copie transmise électroniquement via l’application DOCUSIGN pour information et prise en compte immédiate :

Le TITULAIRE : Mr XXXXX adresse mail et le SOUS-TRAITANT Mr XXXXX adresse mail

Le CSPS : Mr XXXXX adresse mail

Le MOE : Mr XXXXX adresse mail et l’OPC Mr XXXXX adresse mail