

COMMUNE DE CROSEY-LE-GRAND

1 rue de la Forêt
25 340 CROSEY-LE-GRAND

RENOVATION ENERGETIQUE ET AMENAGEMENT DU BÂTIMENT COMMUNAL

1 rue de la Forêt
25 340 CROSEY-LE-GRAND

Marché de
Travaux

REGLEMENT DE CONSULTATION

Date et heure limites de réception des offres

LUNDI 05 MAI 2025 À 12 H 00

*A compter du 1^{er} octobre 2018, la remise des offres « papier » est interdite.
Les candidats ont l'obligation de répondre sur le profil acheteur défini pour
cette consultation : www.marches-securises.fr*

*La signature électronique n'est pas obligatoire à la remise des plis.
Pour plus de détails, se reporter à l'article « Conditions d'envoi ou de remise des
plis » du présent RC.*

Article premier : Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet de la consultation

La présente consultation concerne :

**Rénovation énergétique et Aménagement du bâtiment communal
1 Rue de la Forêt – 25340 CROSEY-LE-GRAND**

1.2 - Étendue de la consultation

Commune de CROSEY-LE-GRAND – RÉNOVATION ÉNERGÉTIQUE et AMÉNAGEMENT DU BÂTIMENT COMMUNAL
R. C. : Règlement de consultation – MARS 2025

La présente procédure adaptée ouverte est soumise aux dispositions du code de la commande publique - Article L2123-1.

1.3 - Décomposition de la consultation

Chaque lot fera l'objet d'un marché. Les candidats pourront présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

Lot	Désignation
01	Terrassement – Voiries – Réseaux (attribution en cours)
02	Démolitions – Gros-Œuvre (attribution en cours)
03	Charpente – Couverture – Etanchéité (attribution en cours)
04	Isolation Thermique Extérieure (attribution en cours)
05	Menuiseries Extérieures Bois Aluminium (attribution en cours)
06	Menuiseries Intérieures Bois (attribution en cours)
07	Plâtrerie – Isolation – Peinture (attribution en cours)
08	Carrelage – Faïence (attribution en cours)
09	Faux-plafonds (attribution en cours)
10	Chauffage- Ventilation – Plomberie Sanitaire (relance suite à la déclaration d'infructuosité)
11	Sondes Géothermiques (attribution en cours)
12	Electricité – Photovoltaïque (attribution en cours)

1.4 - Conditions de participation des concurrents

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire, sauf lorsque le montant est inférieur à 600 Euros TTC.

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

1.5 - Nomenclature communautaire

Sans objet

1.6 Limite à la sous-traitance

Les prestations suivantes devront obligatoirement être réalisées par le titulaire du marché ou son sous-traitant. Seule la sous-traitance de rang 1 est acceptée.

Article 2 : Conditions de la consultation

2.1 - Durée du marché - Délais d'exécution

Les délais d'exécution des travaux sont fixés à l'acte d'engagement et ne peuvent en aucun cas être modifiés.

2.2 - Variantes et Options

2.2.1 – Variantes facultatives

Les concurrents doivent présenter **une offre entièrement conforme au dossier de consultation (solution de base)**.

Ils peuvent également présenter **une offre séparée comportant des variantes** conformément à au code de la commande publique.

2.2.2 – Variantes obligatoires

Lot N° 1 –

Lot N° 2 –

Les concurrents doivent présenter **une offre répondant aux variantes entièrement conforme au dossier de consultation (variante obligatoire)**.

2.3 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **180 jours** à compter de la date limite de réception des offres jusqu'à l'attribution des marchés.

2.4 - Mode de règlement du marché et modalités de financement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

2.5. Dématérialisation des procédures

A compter du 1^{er} octobre 2018, la remise des offres « papier » est interdite.

Les candidats ont l'obligation de répondre sur le profil acheteur défini pour cette consultation :

➤ www.marches-securises.fr

La signature électronique n'est pas obligatoire à la remise des plis.

Article 3 : Les intervenants

3.1 - Maîtrise d'œuvre

La maîtrise d'œuvre est assurée par le groupement suivant :

Stéphanie DUFFING
21 Avenue Gaston renaud
Tél : 03 81 96 45 97

Architecte DPLG
25 340 PAYS de CLERVAL
Mail steduffing@architectes.org

3.2 - Contrôle technique

Le bureau de contrôle sera

APAVE
2 Chemin de Palente
Tél : 06 67 75 05 25

M MEILLET
25000 BESANCON
Mail : fabrice.meillet@apave.com

3.3 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs

Le coordonnateur SPS sera

APAVE
2 Chemin de Palente
Tél : 06 07 30 93 97

M VIRCONDELET
25000 BESANCON
Mail : pascal.vircondelet@apave.com

Article 4 : Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC)
- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes (un par lot)
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) (commun à tous les lots)
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses documents annexés (un par lot)
- Le DPGF (Décomposition du Prix global Forfaitaire) (un par lot)
- Les plans
- Le planning prévisionnel des travaux

Le dossier de consultation des entreprises est disponible sur demande à l'adresse suivante :

Article 5 : Présentation des candidatures et des offres

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

5.1 - Document à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

=> Pièces de la candidature telles que prévues au code de la commande publique.

Dossier CANDIDATURE :

Les déclarations, certificats et attestations suivantes prévus à l'article 45 du Code des marchés publics :

- Document Unique de procédure (DUME)
Ou en remplacement lettre de candidature (DC1), et déclaration du candidat (DC2),
- attestations fiscale et sociale,
- les attestations d'assurances professionnelles et responsabilité civile.

Dossier OFFRE :

Un projet de marché comprenant :

- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes : à compléter par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaire du contrat pour chacun des lots
- Le DPGF

Un mémoire technique (maximum 8 pages), document ci-joint à compléter, comprenant :

- Présentation des moyens humains et matériels de l'entreprise, détail des moyens mis en oeuvre pour exécuter les prestations.
- Méthode et phasage pour réaliser la prestation, respect du planning et précisions relatives aux délais de commande et d'exécution.
- Tous les documents et toutes les précisions utiles à la bonne compréhension de l'offre, précisions sur les points singuliers (nuisances, environnement, technique de construction, mise en oeuvre, étanchéité à l'air,...), les marques et références du matériel proposé.
- Quelques références similaires : rénovation, extension, coût, technique ...

NOTA :

Les variantes seront reportées sur l'acte d'engagement initial.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au cahier des clauses administratives particulières, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

Dans le cadre de l'examen des offres, il pourra être demandé aux candidats de fournir dans un délai d'une semaine à compter de la demande, des échantillons, descriptions, documentations techniques et / ou photographies des matériels et matériaux proposés.

Les entreprises qui seront sur le point d'être retenues devront, sous peine d'élimination, fournir dans un délai de deux semaines à compter de la demande, les certificats fiscaux et sociaux délivrés par les administrations et organismes compétents.

5.2 – Jugement des offres

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues au code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont :

- **Garanties et capacités techniques et financières**

Commune de CROSEY-LE-GRAND – RÉNOVATION ÉNERGÉTIQUE et AMÉNAGEMENT DU BÂTIMENT COMMUNAL
R. C. : Règlement de consultation – MARS 2025

- **Capacités professionnelles**

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Libellé	%
* Prix des prestations	60
** Valeur technique de l'offre	40

* **Le critère prix des prestations sera calculé selon la méthode de notation suivante :**

➤ **Note = (prix du moins disant acceptable/prix de l'offre à noter) x coefficient de pondération.**

** **Le critère valeur technique sera apprécié notamment au vu du mémoire technique :**

pour tous les lots : à l'appui de l'offre, le candidat remettra en effet, un mémoire technique (maximum 8 pages) regroupant les éléments suivants:

- **Présentation des moyens humains et matériels de l'entreprise, détail des moyens mis en oeuvre pour exécuter les prestations (10 points)**
- **Méthode et phasage pour réaliser la prestation, respect du planning et précisions relatives aux délais de commande et d'exécution (10 points)**
- **Tous les documents et toutes les précisions utiles à la bonne compréhension de l'offre, précisions sur les points singuliers (nuisances, environnement, technique de construction, mise en oeuvre, étanchéité à l'air,...), les marques et références du matériel proposé (10 points)**
- **Quelques références similaires : rénovation, extension, coût, technique ... (10 points)**

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seraient constatées dans la Décomposition du Prix Global Forfaitaire figurant dans l'offre d'un candidat, il ne sera tenu compte que des montants corrigés pour le jugement de la consultation. Toutefois si l'entrepreneur concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à les rectifier ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Au vu des propositions remises, le représentant du pouvoir adjudicateur pourra, le cas échéant, engager des négociations avec les 2 candidats les mieux classés

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations suivant le code de la commande publique.

Article 6 : Conditions d'envoi ou de remise des plis

6.1 – Transmission électronique

La transmission des documents par voie électronique est **impérative** et doit être effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, **et ce pour la durée de la procédure**, à l'adresse URL suivante :

➤ www.marches-securises.fr

Aussi, la transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, clé usb...) n'est pas autorisée.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

L'offre sera considérée « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres. Toutefois, dans l'hypothèse où le candidat aurait remis une copie de sauvegarde, sous réserve des conditions rappelées ci-après, cette dernière sera ouverte.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

L'inscription sur la plateforme de dématérialisation des procédures de marchés publics est gratuite et facultative pour tout retrait en ligne. Cependant, elle est nécessaire pour être informé des modifications ou précisions apportées aux documents de la consultation.

Les candidats devront être conscients que les serveurs peuvent être occasionnellement indisponibles, ce qui peut entraîner de courts dysfonctionnements. Ils devront faire preuve de diligence en anticipant ceux-ci afin de respecter le délai de remise des offres impart.

Les documents devront être préalablement traités par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

Cette dernière devra être remise contre récépissé ou, si elle est envoyée par la poste, par pli recommandé avec avis de réception postal.

Pour être prise en compte, elle devra parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante :

Commune de CROSEY-LE-GRAND

1 Rue de la Forêt

25340 CROSEY-LE-GRAND

Tél. 06 72 76 45 09

Mail : mairiedecroseylegrand@orange.fr

Horaires d'ouverture :

Mardi : 14 h 00 – 16 h 00

Jeudi : 10 h 00 – 12 h 00

Par ailleurs, les candidats sont informés que l'offre de sauvegarde ne sera ouverte que dans les cas suivants :

- lorsque l'offre remise sur le profil acheteur contient un programme malveillant,
- si la transmission du pli sur le profil acheteur a commencé avant la fin du délai, mais s'est achevée après ce délai,
- l'offre dématérialisée n'a pas pu être ouverte par l'acheteur.

Les candidats sont informés que les copies de sauvegarde qui n'auront pas été ouvertes, seront détruites.

Article 7 : Renseignements complémentaires

7.1 - Demande de renseignements

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir une demande à l'adresse URL suivante :

- www.marches-securises.fr

7.2 - Documents complémentaires

Les documents complémentaires sont envoyés dans les 6 jours qui suivent la réception de la demande.

7.3 - Visites sur sites

Les visites sont envisageables sur rendez-vous, les demandes sont à effectuer auprès de la mairie par mail à l'adresse suivante :

- mairiedecroseylegrand@orange.fr