



CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

**Marché public de fournitures scolaires
et de matériels pédagogiques et créatives pour les services
de la commune de Générac**

N° MAPA-02-2025

Marché de fournitures

**La consultation est lancée suivant la procédure des marchés à procédure adaptée,
passée en application des articles R.2123-1 et suivants du Code de la commande
publique**

Date limite de remise des offres : Vendredi 2 mai 2025 – 12h00

Table des matières

ARTICLE 1 ^{er} – GENERALITES	3
1.1 Contexte et objet.....	3
1.2 Modalités de livraison.....	3
1.3 Délais d'exécution	4
1.4 Personnel.....	4
1.5 Constatation de l'exécution des prestations	4
1.6 Pénalités.....	5
ARTICLE 2 – CARACTERISTIQUES DES PRODUITS.....	5
2.1 Les fournitures scolaires (lot n°1).....	5
2.1.1 Familles et sous-familles	5
2.1.2 Spécifications techniques	6
2.2 Les fournitures pédagogiques et créatives (lot n°2).....	8
2.2.1 Familles et sous-familles	8
2.2.2 Spécifications techniques	9

ARTICLE 1^{er} – GENERALITES

1.1 Contexte et objet

Les stipulations du présent cahier des clauses particulières concernent l'achat de fournitures scolaires, pédagogiques et créatives pour les écoles communales publiques et le service enfance de la commune.

L'accord-cadre fixe toutes les conditions d'exécution des prestations, il est exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande par le pouvoir adjudicateur.

1.2 Modalités de livraison

Par principe, le présent marché prévoit une livraison des fournitures dans les locaux de l'acheteur.

Par exception, et après accord de la commune de Générac, la réception des fournitures pourra se faire directement dans les locaux du prestataire.

Le titulaire devra impérativement proposer un portail client en ligne (compte client) via lequel la commune de Générac réalisera ses commandes. Toute offre ne proposant pas un tel dispositif sera   cart  e d'office.

Outre les références des bordereaux de prix unitaires, le compte client devra, notamment, proposer l'accès direct au catalogue fournisseur du prestataire.

Les commandes devront être livr  es à l'adresse suivante :

- Ecole « **Li Flou d'Armas** » ou Ecole « **les Aristoches** »
- **Service enfance jeunesse**

5, avenue Jean Aurillon
30510 GENERAC

Plage d'heure pour la livraison : **9h-12h /14h-18h**

Les commandes seront livr  es pendant les temps scolaires (comprenant les périodes de pré-rentr  e fin août).

Nom et coordonnées de la personne à prévenir avant toute livraison :

- **Direction des écoles :**
Ecole   l  mentaire : 04.66.01.37.94
Ecole maternelle : 04.66.01.35.87
- **Direction du service enfance :**
Madame CESP  DES - 06.14.91.27.77

NB : Le service Affaires Générales devra être destinataire de la date de livraison des commandes sur site (par simple mail informatif    elodie.chaudet@generac.fr ou au 04.49.29.59.30).

Le stockage, l'emballage et le transport des fournitures sont effectu  es dans les conditions de l'article 20 du CCAG-FCS en vigueur du 30 mars 2021. Les emballages relèvent de la

responsabilité du titulaire et restent sa propriété. Le transport s'effectue sous sa responsabilité jusqu'au lieu de livraison.

1.3 Délais d'exécution

Les délais d'exécution sont d'une durée maximale de quinze jours (15) à compter de la notification du bon de commande.

Deux périodes principales de commande pour le service scolaire, qui sont les suivantes, sont à prendre en compte :

- 1ère période de juin à juillet
- 2ème période d'août à septembre

Les livraisons ayant lieu par principe dans les locaux de l'acheteur, la date d'expiration du délai d'exécution est donc la date de livraison ou de l'achèvement des prestations.

En cas d'admission dans les locaux du prestataire, la date d'expiration du délai d'exécution est celle prévue pour l'admission.

Lorsque le titulaire est dans l'impossibilité de respecter les délais d'exécution, du fait de l'acheteur ou du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure, l'acheteur prolonge le délai d'exécution. Le délai ainsi prolongé a les mêmes effets que le délai contractuel. Pour bénéficier de cette prolongation, le titulaire signale à l'acheteur les causes faisant obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel. Il dispose, à cet effet, d'un délai de quinze jours à compter de la date à laquelle ces causes sont apparues. Il indique, par la même demande, à l'acheteur la durée de la prolongation demandée.

L'acheteur dispose ensuite d'un délai de quinze jours, à compter de la date de réception de la demande du titulaire, pour lui notifier sa décision.

1.4 Personnel

Le prestataire doit s'engager à mettre à disposition du maître d'ouvrage une main d'œuvre qualifiée pour assurer les prestations.

Le titulaire du présent marché est responsable de la bonne tenue et de la discipline de son personnel. Il assurera sous sa responsabilité, la bonne tenue, l'ordre, l'hygiène, la surveillance et en toute sécurité la réalisation des prestations demandées, conformément aux lois, décrets, règlement de police d'hygiène ou autres dont il ne saurait plaider l'ignorance et conformément aux usages de la profession, de telle sorte que le maître d'ouvrage ne soit jamais inquiété à ce sujet.

L'équipe intervenante est placée sous son entière responsabilité pendant toute la durée de son intervention sur le territoire communal. Le titulaire du marché assume la direction et la responsabilité de l'exécution des prestations.

1.5 Constatation de l'exécution des prestations

Les vérifications quantitatives et qualitatives simples seront effectuées au moment même de la livraison de la fourniture ou de l'exécution du service. Toute livraison non conforme aux spécifications du marché sera refusée et le fournisseur sera tenu, sans qu'il soit nécessaire

de recourir à une mise en demeure, de reprendre et de remplacer à ses frais les fournitures défectueuses, ou de compléter les fournitures manquantes dans un délai maximal de sept (7) jours.

1.6 Pénalités

Lorsque le délai contractuel d'exécution ou de livraison est dépassé, par le fait du titulaire, celui-ci encourt des pénalités, par jour de retard et sans mise en demeure préalable, dans les conditions prévues à l'article 14 du CCAG-FCS du 30 mars 2021.

ARTICLE 2 – CARACTERISTIQUES DES PRODUITS

2.1 Les fournitures scolaires (lot n°1)

2.1.1 Familles et sous-familles

La liste ci-dessous a pour seul objet de définir, préciser, les produits attendus par l'acheteur. Elle ne constitue pas une liste exhaustive des fournitures du présent marché. L'acheteur se réserve le droit de procéder à des commandes de produits qui ne seraient pas expressément listés ci-dessous.

Familles	Sous-familles
Blocs et cahiers	Cahiers de travaux pratiques, cahier d'écriture, cahier de poésie, registre d'appel, ardoise craie, ardoise effaçable,...
Papiers	Papier blanc, papier couleur intense, papier couleur pastel,...
Papiers spécifiques	Papier bristol, papier kraf, pochette calque, papier crépon, pochette millimètre, papier carbone, papier vitrail, papier de soie, papier métallisé, papier décopatch à thèmes, Ondulor,...
Ecriture et correction	Craies blanches, craies de couleurs assorties, feutres effaçables, feutres pointes fines, feutres pointes large, crayons de couleurs,...

Classement et archivage	Chemises et sous-chemises, chemises carte lustrée, feuille bristol, classeur levier, pochette perforées,...
Fournitures de bureau	Colles et dévidoirs de colle, cutters et lames, tampon, ciseaux droitier/ gaucher, punaises, trombones, agrafeuses et agrafes, dégrafeurs, perforateurs, éponge, équerre, règle, brosse, taille crayon, tampon dateur, gommettes forme assortie, aimant, ardoise,...
Loisirs créatifs	Plâtres, pelote de laine, fils scoubidous, perle, fil nylon, pâte à modeler, yeux mobiles ronds, fermoir, emporte-pièce, plume, paillettes, sequin, pochoirs, gouache, peinture, pinceaux, boules polystyrène,
Petit équipement bureautique	Calculatrices, destructeurs de document, relieuses, plastifieuses,...
Etiquetage et signalétique	Titreuses et rubans, étiquettes, badges,...

2.1.2 Spécifications techniques

2.1.2.1 Les produits papetiers

Parmi les produits proposés dans son offre, le titulaire doit présenter des références respectant certaines prescriptions d'ordre environnemental.

Par conséquent, le titulaire devra proposer, parmi les références prévues au bordereau de prix unitaires et/ou dans son catalogue fournisseur, des produits papiers respectant **l'écolabel APUR** (garantit un taux entre 50% et 100% de fibres recyclées pour les papiers et les cartons). A l'appui de l'offre et sous peine d'irrecevabilité, le titulaire apportera la preuve de la composition des produits par une fiche technique détaillée.

2.1.2.2 Les crayons papier

Les impacts environnementaux des crayons se manifestent tout au long de leur cycle de vie.

Les principaux enjeux de développement durable liés à l'achat de crayons sont les suivants : utilisation de bois, utilisation de substances dangereuses dans les mines, utilisation de métaux lourds dans les pigments, présence de substances dangereuses dans les teintures et vernis entrant dans la finition des crayons à papier.

Ainsi, le titulaire s'engage à fournir, parmi les références prévues au bordereau de prix unitaires et/ou dans son catalogue fournisseur, des produits répondant aux exigences de **l'écolabel NF environnement** (ou Ange bleu ou Cygne nordique) ou à un équivalent. À l'appui de l'offre et, sous peine d'irrecevabilité, le candidat devra fournir le certificat de labellisation ou tout autre résultat de tests attestant qu'il répond point par point au cahier des charges de l'écolabel NF environnement (ou Ange bleu ou Cygne nordique) ou à un équivalent.

2.1.2.3 Les colles et correcteurs

Les enjeux de développement durable, liés à l'achat de colles et correcteurs, concernent la composition du corps des matériaux, leur emballage, la formulation des produits (substances chimiques comme les composés organiques volatils présentant une toxicité aiguë et une toxicité à plus long terme).

Afin de remédier à ces aspects problématiques, l'acheteur pourra :

- préférer les colles à base d'eau et les références dont le corps est constitué de matière recyclée, renouvelable ou biodégradable, en évitant le PVC et en privilégiant le polyéthylène (PE) ou polypropylène (PP) ;
- préférer des colles répondant aux exigences de l'écolabel NF environnement ;
- éviter les références contenant des solvants, des éthers de glycol, du toluène, du xylène, du benzène.

Ainsi, concernant les colles et correcteurs, le titulaire proposera, parmi les références prévues au bordereau de prix unitaires et/ou dans son catalogue fournisseur, des références ne contenant pas de substances répondant aux classements suivants : allergènes, cancérogènes, mutagènes, reprotoxiques.

À l'appui de l'offre et sous peine d'irrecevabilité, le candidat fournira les fiches de données de sécurité et une déclaration sur l'honneur du fabricant ou la formulation du produit.

2.1.2.4 Les stylos

Tout au long de leur cycle de vie, les feutres et les stylos génèrent des impacts environnementaux. Les informations qui suivent vous aideront à tenir compte de cette problématique tout au long du processus d'achat public de matériel d'écriture (écriture graphite, stylo-plume, stylo à bille, feutre d'écriture, marqueur, surligneur).

Les principaux enjeux de développement durable liés à l'achat de stylos sont les suivants : utilisation de substances dangereuses dans l'encre : composés organiques volatils, hydrocarbures aromatiques, métaux lourds ; teneur en phtalates dans les corps de stylos fabriqués à base de plastique ; adjuvants utilisés pour donner de la robustesse aux corps de crayons en plastique (phtalates, nitrosamines, bisphénol...).

Afin de répondre à ces enjeux, l'acheteur peut recourir à des types de produits écoresponsables :

- limitation d'utilisation de matières premières grâce à l'utilisation de matériels rechargeables ;
- utilisation de matières premières naturelles pour le corps du crayon (amidon, végétaux ou carton) ;
- utilisation de matériaux recyclés pour le corps du crayon ;
- utilisation de bases aqueuses dans les encres en remplacement des solvants.

Ainsi, concernant les surligneurs, les marqueurs et les stylos à bille, le titulaire proposera, parmi les références prévues au bordereau de prix unitaires et/ou dans son catalogue fournisseur, **une partie de produits rechargeables**. Il devra assurer la disponibilité des recharges au catalogue durant toute la période du marché.

Par ailleurs, le titulaire s'engage à fournir, parmi les références prévues au bordereau de prix unitaires et/ou dans son catalogue fournisseur, des produits répondant aux exigences de l'écolabel **NF environnement** (ou Ange Bleu ou Cygne nordique) ou à un équivalent. À l'appui de l'offre et sous peine d'irrecevabilité, le candidat devra fournir le certificat de labellisation ou tout autre résultat de tests attestant qu'il répond point par point au cahier des charges de l'écolabel NF environnement (ou Ange Bleu ou Cygne nordique) ou à un équivalent.

2.2 Les fournitures pédagogiques et créatives (lot n°2)

2.2.1 Familles et sous-familles

Familles	Sous-familles
Activités manuelles	Flacons de peinture gouache, boîtes de couleurs pastels, kits de tampons, rubans, perles, ...
Jeux imitation	Vêtements mixtes poupées, dinette, marionnettes, fruits du marché,...
Encastremements et puzzles	Encastremements (abécédaires, apprentissages des nombres), puzzles en bois, ...
Jeux de cartes et de société	Jeu de 32 cartes, jeux de 7 familles,..
Jeux éducatifs divers	Jeu de loto, jeu de l'oie, jeux de dès,...

2.2.2 Spécifications techniques

Le titulaire devra exclure l'utilisation de substances dangereuses pour la santé et l'environnement : substances cancérogènes, mutagènes, toxiques pour la reproduction (mercure, solvants toxiques, COV, métaux lourds dans les colorants).