

SICGPOV
Syndicat Intercommunal pour la Construction et la Gestion
des
Parkings d'Orry la Ville

CAHIER DES CLAUSES
TECHNIQUES PARTICULIERES

Appel d'offre
régi par le Code de la commande publique, notamment aux articles R2123-1 à R2123-8.
Marché de gardiennage des parkings

Organisme contractant :

SICGPOV
Place de la gare
60 560 Orry la Ville

Date limite de remise des offres : **13/06/2025 à 11h30**

Sommaire

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ.....	3
ARTICLE 2 : GENERALITES.	3
ARTICLE 3 : PRESTATIONS EXISTANTES.....	3
ARTICLE 4 : LES PRESTATIONS, LE PERSONNEL ET LE MATERIEL MIS A DISPOSITION	4
ARTICLE 5 : DELAI	5-6
ARTICLE 6 : EXECUTION DES OPERATIONS	6
ARTICLE 7 : ASSURANCES.....	6
ARTICLE 8 : RESILIATION - LITIGES	6

Article 1 : Objet du marché.

Le présent Cahier des Clauses techniques Particulières (CCTP) définit les prestations et moyens envisagés pour assurer les missions de gardiennage des parkings gérés par le Syndicat Intercommunal pour la Construction et la Gestion des Parkings d'Orry la Ville (SICGPOV) (Référence de la nomenclature CPV-79713000-5 – services de gardiennage).

Article 2 : Généralités.

L'objectif de cet appel d'offres est de désigner un prestataire pour assurer la surveillance et la sécurité des parkings situés en gare SNCF d'Orry la Ville – Coye la Forêt. Le site à surveiller regroupe plusieurs zones, à savoir :

- Un parking dit « de la forêt », d'une capacité de 474 véhicules, situé côté Coye la Forêt,
- Un parking dit « du serval », d'une capacité de 375 véhicules, situé côté Orry la Ville,
- Un parking dit « de Commelles », d'une capacité de 103 véhicules, situé de l'autre côté du CD 118,
- Un système de Vidéoprotection installé sur l'ensemble du site,
- Un bâtiment comportant les locaux d'exploitation,
- Trois horodateurs permettant la gestion du stationnement.

Les agents de sécurité pourront être amenés ponctuellement à intervenir pour diverses missions, telles que la mise en place de barrières de sécurité, de la rubalise pour délimiter certaines zones ou gérer les intempéries, notamment par le salage des zones stratégiques pour assurer la sécurité des usagers. En outre, ils seront également amenés à collaborer avec la police municipale dans le cadre de leurs missions de sécurité et de gestion du site.

Le prestataire sélectionné devra garantir une surveillance optimale des installations, veiller à la sécurité des biens et des personnes, et assurer une présence régulière sur les différents parkings.

Il est important de souligner que le nettoyage et la propreté du poste de sécurité après chaque vacation incombent à l'agent de sécurité en poste. De plus, les sanitaires sont partagés avec le personnel d'exploitation du SICGPOV. Il est donc nécessaire de respecter les espaces communs et de veiller à leur propreté, en procédant à une désinfection quotidienne.

Article 3 : Prestations existantes.

La surveillance est assurée par un Policier Municipal en poste sur le site.

Un système de radio permet au personnel du syndicat d'être en relation ensemble et directement avec les services de la Gendarmerie.

Article 4 : Les prestations, le personnel et le matériel mis à disposition

1. Les prestations

La surveillance des parcs à voitures et de l'environnement dans les limites de la propriété, sera assuré par la présence d'un agent de sécurité de 7h00 à 14h15 et d'un autre de 13h45 à 21h00 (cinq jours sur sept, du lundi au vendredi hors jours fériés).

Les horaires seront définis en fonction des consignes particulières qui seront remises au titulaire du marché. Les rondes devront être effectuées de façon aléatoire.

Le personnel recevra ses ordres du Président du Syndicat, du personnel du Syndicat.

En cas de nécessité, le SICGPOV se réserve le droit de solliciter tout renfort jugé indispensable (en agent de sécurité, en agent cynophile...) auprès de l'entreprise titulaire du marché, au tarif des prestations à la demande.

2. Le personnel mis à disposition

Les compétences et qualités des agents techniques de surveillance devront être les suivantes :

- Personnel qualifié, compétent et doté d'initiatives.
- Usage de la langue française lue, parlée, écrite,
- Usage des outils de contrôle de sécurité,
- Aptitude à résoudre seul des problèmes ponctuels simples liés au public et à l'activité,
- Amabilité,
- Probité

Les missions du personnel en poste seront les suivantes :

- Assurer la protection des biens et des personnes sur l'ensemble du site du SICGPOV,
- Procéder à la surveillance des parkings et des véhicules qui y sont stationnés,
- Procéder à la fermeture des accès du local en fin de vacation,
- Prévenir le Policier Municipal ou la Gendarmerie de toute anomalie liée à la sécurité,
- S'assurer que les places de parking sont utilisées conformément à leur objet (handicapé notamment),
- Remplir quotidiennement le registre de garde,
- Assurer la sécurité du personnel notamment lors des opérations effectuées sur l'horodateur.

La désignation des agents de sécurité sera du seul ressort de l'entreprise de gardiennage, **laquelle s'engage sur la moralité de son personnel mis à disposition du SICGPOV.**

De même, les agents de sécurité doivent respecter une obligation de réserve.

3. Le matériel mis à disposition

a) Suivi des rondes

Le titulaire mettra en place sur l'ensemble des parkings un système de suivi des rondes de son personnel (borne de passage, badgeage, bande enregistrée par exemple).

Un relevé quotidien des rondes, issu du dispositif mis en place, sera à la disposition du Président et du secrétariat du SICGPOV.

b) Registre de garde

Un registre sera ouvert aux frais de la société de gardiennage. Il devra rester en permanence au bureau du SICGPOV (papier ou numérique).

Chaque agent de sécurité devra obligatoirement y consigner, au jour le jour :

- son nom et prénom,
- ses horaires de vacation,
- le relevé des rondes effectuées dans la journée,
- les anomalies ou incidents qu'il aura pu relever au cours de son service (avec photos si possible)

Sur le registre de garde, les inspecteurs de la société de gardiennage apposeront leur cachet et leur signature, lors de leur passage en précisant le jour et l'heure de leur intervention. Si le registre est numérique une copie devra être envoyée au secrétariat du SICGPOV.

Dès la consultation du dossier et avant la remise de l'Acte d'Engagement (AE) le titulaire prendra soin de signaler par écrit au SICGPOV toute anomalie ou insuffisance qui lui apparaîtrait dans le programme ou l'exécution prévue.

En aucun cas le titulaire ne pourra arguer des imprécisions, erreurs, omissions ou contradictions du Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) pour justifier une demande de supplément.

c) Service minimal en cas d'arrêt de travail

En cas d'arrêt de travail de son personnel le titulaire est tenu d'assurer les prestations définies par le SICGPOV comme indispensable au maintien de la sécurité de ses parkings.

d) Règlement des factures

a) Marché de base

Les comptes seront réglés d'après le bordereau des prix fixés à l'Acte d'Engagement (AE).

b) Prestations à la demande

Les comptes seront réglés d'après les prix unitaires fixés à l'Acte d'Engagement (AE).

Le montant à facturer résulte de l'application du bordereau des quantités réellement effectuées, notamment pour les prestations à prix unitaire. Ces quantités tiennent compte de pénalités prévues pour les prestations non exécutées ou mal exécutées.

Les versements seront effectués sur présentation de factures adressées chaque mois après service fait **via la plateforme Chorus Pro**

4. Conditions de variation des prix

La société retenue s'interdit de réviser ses prix sans justificatif d'une augmentation de la grille salariale de sa profession ou toute autre augmentation liée à ses employés.

Au minimum d'un mois à l'avance la prise à effet, le prestataire proposera au Président du SICGPOV les éventuelles augmentations et justifiera celles-ci en toute transparence.

Article 5 : Délai

Les délais et la périodicité des opérations à effectuer sont fixés au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

Les opérations sont exécutées par le titulaire, conformément aux ordres de services et directives remis ; il ne pourra être exécuté que des prestations et travaux prescrits par écrit (sauf cas exceptionnel d'urgence impérieuse).

Le non-respect du calendrier mensuel dans les conditions normales des prestations à exécuter, la mauvaise exécution ou l'exécution partielle dans les opérations pourra donner lieu à l'application de pénalités calculées comme suit :

$P = (V \cdot R) / 100$

P = Montant des pénalités

V = Valeur annuelle du marché hors taxes

R = Nombre de jours de retard, d'inexécution ou d'exécution incomplète ou imparfaite.

Article 6 : Exécution des opérations

La durée horaire maximale du personnel employé doit être conforme à la réglementation en vigueur (Code du Travail, Convention Collective, ...)

L'hygiène et la Sécurité seront conformes aux dispositions du Code du Travail.

Des locaux d'hygiène seront mis à disposition du titulaire (douche et sanitaire)

Article 7 : Assurances

Le titulaire devra souscrire auprès d'une compagnie notoirement solvable, une assurance couvrant les risques encourus du fait de l'exercice normal de son personnel et de sa responsabilité civile. La justification devra en être fournie avec l'offre.

Article 8 : Résiliation - litiges

Les clauses de résiliation prévues par la réglementation applicable aux marchés publics seront applicables au présent marché

Les droits d'enregistrement du présent marché seront à la charge de celle des parties qui aura rendu cette formalité nécessaire.

En cas de litige, seul le droit français est applicable et les tribunaux français seuls compétents.

Les parties pourront recourir à l'arbitrage tel qu'il est réglé par le livre IV du Nouveau Code de Procédure Civile, toute difficulté d'interprétation ou d'exécution du présent marché qui ne pourrait être surmontée d'un commun accord seront soumises à la Juridiction de Droit Commun.

Orry la Ville, le

« *Lu et approuvé* »

Le Président du SICGPOV

Le Titulaire