marches-securises.fr



ÉTABLISSEMENT

Communauté de Communes du Sud de Mayotte (976) Ancienne mairie de Bandrélé

97660 Bandrélé

PUBLICATION

AVIS DE MARCHÉ SERVICES

Organisme acheteur

Communauté de Communes du Sud (976), Ali Moussa MOUSSA BEN, président CCSUD, Ancienne mairie de Bandrélé, 97660 Bandrélé, pays_ISO3166_FRA. Tel: +33 269622744. E-mail: commande-publique@ccsud.yt.

Adresse(s) internet

Site du profil d'acheteur : https://www.marches-securises.fr

Objet du marché

Création et mise en place d'un plan de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences Territoriale

Lieu d'exécution

Territoire de la CCSUD 97660 BANDRELE

Caractéristiques

Type de procédure :

Procédure adaptée.

Caractéristiques principales :

La prestation consiste en la mise en oeuvre d'une action partenariale d'adaptation des dispositifs d'emploi-formation aux besoins existants et à venir du territoire de la CCSUD et de ses acteurs à 2, 5 et 8 ans.

Elle doit permettre la mise en cohérence des besoins en matière d'emploi et de compétences des entreprises et du territoire avec les ressources disponibles.

Les prestations sont réparties en 3 phases définies comme suit :

PHASE 1: REALISATION DU DIAGNOSTIC

PHASE 2: CONSTRUCTION DU PLAN DE FORMATION

PHASE 3 : ELABORATION DES FICHES PROJET

Des variantes seront prises en considération : Non

Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

Vendredi 13 juin 2025 - 10:00

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en mois : 5 (à compter de la date limite de réception des offres).

Conditions relatives au marché

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent ETAT (DEETS)/FONDS PROPRES

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché

Aucune condition particulière sur la forme juridique du groupement d'opérateur économique.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française Français.

Unité monétaire utilisée : Euro.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de

défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOTI2).

Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- 1: Prix des prestations 30%
- 2: Méthodologie d'exécution des prestations 70%

<u>Autres renseignements</u>

Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels

Le dossier de consultation des entreprises est téléchargeable via la plateforme www.marches-securises.fr.

Conditions de remise des offres ou des candidatures

Les candidatures et offres seront déposées via la plateforme de dématérialisation www.marches-securises.fr dans les conditions indiquées dans le règlement de la consultation.

Date d'envoi du présent avis

14 mai 2025