

**ÉTABLISSEMENT**

**SYVADE de la Guadeloupe**  
Résidence E. Webbe  
RDC N°1 Escalier D - BP 41  
97004 Pointe à Pitre

**AVIS DE MARCHÉ  
SERVICES****Organisme acheteur**

SYVADE de la Guadeloupe (971), Monsieur le Président, Immeuble Cap Excellence, pôle technique, 97139 Les Abymes, pays\_ISO3166\_FRA. Tel : +33 590911072. Fax : +33 590822416. E-mail : syvade@syvadeguadeloupe.fr.

**Adresse(s) internet**

Adresse générale de l'organisme acheteur : <https://www.syvadeguadeloupe.fr/>  
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

**Objet du marché**

**MISSION D'ASSISTANCE POUR L'ELABORATION DU PROJET D'ADMINISTRATION DU SYVADE**

**Lieu d'exécution**

siège social du Syvade 97139 Les Abymes

**Caractéristiques****Type de procédure :**

Procédure adaptée.

**Caractéristiques principales :**

Le présent marché a pour objet une mission d'assistance pour l'élaboration du projet d'administration du SYVADE.

Cette prestation comportera les missions décrites ci-dessous :

- La réunion de démarrage
- La réalisation du diagnostic de l'existant
- L'organisation des ateliers de travail
- La rédaction et la présentation du projet d'administration
- L'évaluation de ce projet

**Des variantes seront prises en considération : Non**

**Division en lots : Non**

**Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 8 (à compter de la date de notification du marché).

**Date limite de réception des offres ou des demandes de participation**

**Vendredi 06 juin 2025 - 12:00**

**Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre**

**Durée en mois : 6 (à compter de la date limite de réception des offres).**

**Conditions relatives au marché**

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française**

Français.

**Unité monétaire utilisée : Euro.**

**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés)

dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

#### **Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

#### **Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT1) :**

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12).
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

#### **Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

#### **Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur**

**Conditions de remise des offres ou des candidatures**

Voir règlement de consultation

#### **Date d'envoi du présent avis**

14 mai 2025