



# MARCHÉ DE FOURNITURES

## Cahier des Clauses Techniques Particulières n° 2025-20

### Acheteur

---

**GCS de la Mayenne**

Adresse : 33 rue du Haut Rocher 53015 LAVAL

Téléphone : 02 43 66 51 04

### Représentant de l'acheteur

---

Madame CREUZET, administrateur du GCS de la Mayenne

### Objet

---

LLD sur 4 ans d'un véhicule électrique pour le GCS de la Mayenne

# Sommaire

<b>1.Objet du marché - Dispositions générales .....</b>	<b>3</b>
1.1Objet du marché.....	3
<b>2.Décomposition en lots .....</b>	<b>3</b>
<b>3.Description des prestations et modalités d'exécution.....</b>	<b>3</b>
3.1Description des prestations demandées.....	3
3.2Modalités d'exécution .....	4
<b>4.Planification de la livraison du véhicule.....</b>	<b>4</b>

# 1. Objet du marché - Dispositions générales

## 1.1 Objet du marché

La présente consultation a pour objet la Location Longue Durée (LLD) sur 4 ans d'un véhicule électrique pour le GCS de la Mayenne

Désignation de l'établissement	Adresse	Code postal et Ville
GCS de la Mayenne	33, rue du Haut Rocher - CS 91525	53015 LAVAL Cedex

## 2. Décomposition en lots

La prestation est composée d'un lot unique :

Lot	Désignation
1	LOCATION (LLD - LOA) D'UN VEHICULE ELECTRIQUE

## 3. Description des prestations et modalités d'exécution

### 3.1 Description des prestations demandées

Le marché concerne à la fois la prestation de location et la prestation de maintenance. La durée de location est de 48 mois à compter de la réception du véhicule (date indiquée sur le tableau ANNEXE)

**Pour information, ce tableau devra être complété par chaque candidat retenu**

Sur ce tableau figurent les informations suivantes :

- Le nom de l'établissement concerné ;
- Le type de véhicule demandé ;
- La quantité ;
- La durée et le type de location (LLD ou LOA) ;
- Le nombre de kilomètres par an ;
- La date d'effet de la location ;
- Les caractéristiques du véhicule demandé.

Le candidat devra compléter le tableau en indiquant notamment :

- Le nom de sa société ;
- Les coordonnées des personnes à contacter ;
- Le modèle et les caractéristiques du véhicule proposé ;
- Son offre financière.

Il devra également fournir une documentation technique des véhicules proposés.

Le loyer mensuel devra distinguer le loyer de base, l'entretien courant et la perte financière. Il est demandé à ce que le contrôle technique de la 4ème année soit inclus dans l'offre. En cas de demande de location avec option d'achat, il faudra indiquer le montant TTC de l'option d'achat du véhicule dans la case prévue à cet effet.

Enfin le candidat devra dater et signer le tableau et remettre ce document au format Excell et PDF (en cas de différent, seule la version PDF fera foi).

En cas d'impossibilité de livrer le(s) véhicule(s) dans les temps, un (des) véhicule(s) d'attente équivalent(s) devra(ont) être mis à disposition à la date d'effet demandée. Le contrat de location prend effet à la date demandée même si le véhicule est livré et réceptionné avant le jour indiqué y compris s'il s'agit d'un véhicule d'attente.

Le garage où seront réalisés l'entretien et les réparations devra être situé dans un rayon de 15 km autour de l'établissement concerné. Il est demandé à chaque candidat de compléter et signer le tableau « ANNEXE 1 CCTP ». Un véhicule de remplacement devra être proposé en cas de panne ou immobilisation pour entretien.

### **Informations importantes :**

- En répondant à ce marché, les candidats confirment qu'ils sont en capacité de fournir le type de véhicule demandé dans l'article 2 du présent CCTP.

## **3.2 Modalités d'exécution**

Les véhicules proposés devront avoir des performances énergétiques et environnementales de nature à s'inscrire dans une politique éco-responsable. Les candidats apporteront les preuves de la conformité des véhicules et des équipements aux réglementations françaises et européennes.

## **4. Planification de la livraison du véhicule**

Lieu de livraison : à l'adresse principale de chaque établissement destinataire.

Toute livraison des véhicules devra au préalable avoir été convenue (date et heure) avec le responsable du service de transport des établissements concernés au moins 48 heures avant le jour prévu.

Pour information :

GCS de la Mayenne : Charlyne HERVE POUTEAU

Téléphone : 02.43.66.51.04

La non-conformité du véhicule, un non fonctionnement et/ou une présentation défectueuse autoriseront l'établissement concerné à refuser la livraison du véhicule.

Le bon de réception devra comporter notamment la référence au marché, l'identification du titulaire, le numéro d'immatriculation du véhicule et le kilométrage de ce véhicule. Il devra être

signé par les deux parties : le titulaire et le pouvoir adjudicateur de l'établissement de livraison.  
Il vaudra procès-verbal de réception.

Tous les frais de transport, de livraison, d'installation sont inclus dans le coût du loyer mensuel.