

marches-securises.fr

PUBLICATION

**ÉTABLISSEMENT**

**La Seyne sur Mer - Service  
Marchés Publics (83)**  
Hôtel de Ville  
Quai Saturnin Fabre  
83500 La Seyne sur Mer

**AVIS DE MARCHÉ  
SERVICES****Organisme acheteur**

Ville de la Seyne sur Mer, Commande Publique, Hôtel de Ville 20 Quai Saturnin Fabre CS60226, 83507 La Seyne sur Mer, pays\_ISO3166\_. Tel : +33 494069593. Fax : +33 494069593. E-mail : marches-publics@la-seyne.fr.

**Adresse(s) internet**

Adresse générale de l'organisme acheteur : <http://www.la-seyne.fr>  
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

**Objet du marché**

Mémoire de quartier NPNRU

**Lieu d'exécution**

périmètre NPNRU 83500 La Seyne sur mer

**Caractéristiques****Type de procédure :**

Procédure adaptée.

**Caractéristiques principales :**

Le marché consiste en une mission de recueil de la mémoire de quartier dans le cadre du NPNRU (Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain).

Il consiste en l'exécution de 5 actions en lien :

- Recherche historique et collecte d'archive
- Production d'une exposition mobile
- Réalisation d'un documentaire audiovisuel
- Conception, impression et publication d'un ouvrage
- Diffusion et médiation

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :**

La consultation donne lieu à un prix global et forfaitaire. Le budget maximal alloué par la collectivité pour répondre à ce besoin est d'environ 36 000 EUR TTC.

**Des variantes seront prises en considération : Non****Division en lots : Non****Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 35 (à compter de la date de notification du marché).

**Date limite de réception des offres ou des demandes de participation**

Mardi 17 juin 2025 - 12:00

**Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre**

Durée en mois : 4 (à compter de la date limite de réception des offres).

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)**

01 août 2025

**Conditions relatives au marché**

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française

Français.

Unité monétaire utilisée : Euro.

**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants  
(disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement  
(disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

### **Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

### **Autres renseignements**

#### **Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur**

25MAPA02/2025

#### **Renseignements complémentaires :**

- avant la conclusion du contrat, la présente consultation peut faire l'objet d'un référé précontractuel dans les conditions des articles L.551-1 et suivants du code de justice administrative ;
  - à compter de sa signature, la présente consultation peut faire l'objet d'un référé contractuel dans les conditions des articles L. 551-13 et suivants du code de justice administrative ;
  - le tribunal administratif peut en outre être saisi d'un recours en contestation de la validité du contrat dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées, dans des conditions définies par le Conseil d'Etat dans sa décision Département de Tarn-Et-Garonne du 4 avril 2014 (no 358994).
- Le dossier de consultation est disponible sur le profil acheteur [www.marches-securises.fr](http://www.marches-securises.fr)

### **Date d'envoi du présent avis**

22 mai 2025