

marches-securises.fr

PUBLICATION

**ÉTABLISSEMENT**

**Office de Tourisme
Métropolitain Nice Côte
d'Azur (06)**
455 Promenade des Angalis
Immeuble Plaza
06200 Nice

**AVIS DE MARCHÉ
FOURNITURES****Organisme acheteur**

Office de Tourisme Métropolitain Nice Côte d'Azur (06), Christine FONTAINE, 455 Promenade des Angalis Immeuble Plaza, 06200 Nice, pays_ISO3166_FRA. E-mail : marches.publics@nicedazurtourisme.com.

Adresse(s) internet

Adresse générale de l'organisme acheteur : <https://www.explorenicecotedazur.com/>
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Objet du marché

Acquisition et poses de plaques de protection de sol en PVC recyclé

Lieu d'exécution

CENTRE DES CONGRES PORT DE NICE 06300 NICE

Caractéristiques**Type de procédure :**

Procédure adaptée.

Caractéristiques principales :

fourniture et pose de plaques de protection de sol (plaques de roulage) en PVC recyclé pour le passage d'engins pour les besoins d'exploitation de la halle NICEA, du Centre des Congrès OCEANICE.

Les plaques sont destinées à couvrir la totalité du sol selon les plans en annexe (PDF, DWG) pour une surface comprise entre 3 375 m2 et 3 575 m2.

La prestation comprend :

- La fourniture des plaques, des demi-plaques et des rampes de seuils/d'accès.
- La livraison et l'installation des matériels

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :

MAXIMUM : 220 000 EUR

Des variantes seront prises en considération : Non**Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 1 (à compter de la date de notification du marché).

Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

Vendredi 13 juin 2025 - 12:00

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en jours : 120 (à compter de la date limite de réception des offres).

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)

23 juin 2025

Conditions relatives au marché

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française

Français.

Unité monétaire utilisée : Euro.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés)

dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise (document à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOTI2).

Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

1: PRIX 60%

2: VALEUR TECHNIQUE 40%

Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur

25/CC17

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels

Dossier téléchargeable sur la plateforme : www.marches-securises.fr

Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

www.marches-securises.fr , , FRANCE.

Date d'envoi du présent avis

23 mai 2025