



DEPARTEMENT DE LA MARTINIQUE

VILLE DE DIAMANT

**ACHAT ET MAINTENANCE DE COPIEURS/MULTIFONCTIONS/IMPRIMANTES POUR
LA COMMUNE DU DIAMANT**

AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE FOURNITURES ET SERVICES (AAPC)

Pouvoir adjudicateur / Entité adjudicatrice

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur

Commune du Diamant – 45, Rue Justin ROC – 97223 Le DIAMANT

Contact : Cellule Achats-Marchés Publics, à l'attention de **Mme Clémence TUIN**

Tél : 05 96 76 40 11

E-mail : mairie-diamant@wanadoo.fr ; clemence.braco@mairie-diamant.fr

Adresse(s) internet

Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Principale(s) Activité(s) du pouvoir adjudicateur

Administration publique.

Description du marché

Objet du marché

Accord-cadre à bons de commande pour l'achat photocopieurs et imprimantes multifonction et prestations d'entretien et de maintenance pour la Ville du Diamant.

Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics)

Description	Code
Achat de copieurs	30121100-4
Prestations entretien et maintenance de copieurs	50000000-5

Lieu d'exécution

Territoire de la Ville du Diamant.

Liste des bâtiments communaux jointe au RC.

Caractéristiques principales

Type de marché

Fournitures et services

Type de procédure

Procédure adaptée

Des variantes seront prises en considération : oui.

Division en lots : Non.

Durée du marché ou délai d'exécution

Durée en mois : 12 (à compter de la date de notification du marché)

Reconduction par période successive de 1 an pour une durée maximale de 4 ans.

Conditions de délai

Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

Vendredi 20 juin 2025 à 12 heures.

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en jours : 180 à compter de la date limite de remise des offres ou de la nouvelle date prévue lors d'une prolongation de la procédure de consultation.

Informations sur le marché

Il s'agit d'un marché mono attributaire à bons de commandes dont les besoins annuels de prestations sont les suivants : acquisition et maintenance de photocopieurs et imprimante multifonction

Conditions relatives au marché

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française
Français.

Unité monétaire utilisée : Euro.

Conditions de participation

Voir RC

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Justifications à produire quant à la situation juridique

- Lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants (imprimé Cerfa DC1 25/08/2014)
- Déclaration du candidat dûment renseignée et signée (imprimé Cerfa DC2)

Version mise à jour le 26 octobre 2016 disponible sur le site :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire prouvant qu'il est habilité à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution de l'accord-cadre
- Déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée par le candidat, prévue à l'article 44 du code des marchés publics pour justifier :
 - A) Qu'il a satisfait aux obligations fiscales et sociales ;
 - B) Qu'il n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir ;
 - C) Qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L. 324-9, L. 324-10, L. 341-6, L. 125-1 et L. 125-3 du code du travail (Loi 97-210 du 11.3.1997 relative au renforcement de la lutte contre le travail clandestin et décret 97-638 du 31.5.1997).
- Les pièces justifiant que le candidat est habilité, dans le cadre des textes en vigueur dans l'objet de l'accord-cadre, à intervenir dans ce secteur d'activité tant pour l'achat de climatiseurs que pour les prestations d'entretien et de maintenance.

Justifications à produire quant à la capacité économique et financière

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures objet du marché, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

Production pour chacun de ces opérateurs des mêmes documents qui sont exigés du candidat pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières.

Les candidats nouvellement créés pourront justifier de leurs capacités par tout autre moyen.

Justifications à produire concernant les références professionnelles et la capacité technique

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse sur la base de la grille de critères de choix des offres suivante :

Achat de copieurs

Prix: 50 %

- Sur la base du Détail Quantitatif et Estimatif
- Sur la base du taux de la remise consentie

Délai d'exécution de la commande : 20 %

- Délai courant :
- Délai en cas de commande urgente :

Valeur technique : 30 %

Performance énergétique des climatiseurs sur la base de la fiche technique

Prestations d'entretien et de maintenance des climatiseurs

Prix : 70 %

- Décomposition du prix global et forfaitaire
- Coût horaire de la main d'œuvre

Délai d'exécution de la commande : 15 %

- Délai courant
- Délai en cas de commande urgente

Délai d'exécution d'intervention : 15 %

- Délai courant
- Délai en cas de demande d'intervention urgente

Autres renseignements

Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice

202505

Procédures de recours

Instance chargée des procédures de recours

Tribunal administratif de Martinique

12, Rue des citronniers

Plateau Fofo-CS 17103

97271 SCHOELCHER Cédex. .

E-mail : greffe.ta-fort-de-France@juradm.fr

Tél. : 05 96 71 66 67. Fax : 05 94 63 10 08

Informations complémentaires

Le dossier de consultation peut être :

- remis en mains propres à chaque candidat intéressé, à l'adresse indiquée ci- après :

Mairie du Diamant – 45 rue Justin Roc 97223 DIAMANT

Accueil :

Tél. : 0596 76 40 11

Fax : 0596 76 18 35)

Cellule Achats :

Madame Clémence TUIN

Horaires de retrait des DCE :

Lundi et jeudi : 7h30-13h / 15h-18h

Mardi, mercredi et vendredi : 7h30-13h30

- téléchargé sur la plate-forme dématérialisée à l'adresse suivante : <https://www.marches-securises.fr>

Date d'envoi du présent avis

Vendredi 30 mai 2025