
VENDÉE EAU
ZAC Bell
57 Rue Paul-Émile Victor
CS 90041
85036 LA ROCHE-SUR-YON CEDEX
Tél. : 02.51.24.82.00
Mail : vendee-eau@vendee-eau.fr

Procédure adaptée
(Article L.2123-1 du Code de la Commande Publique)

MARCHE DE PRESTATION INTELLECTUELLE

**Études géotechniques dans le cadre de la
réhabilitation et de la modification des ouvrages
existants au niveau des réservoirs d'eau potable du
Marais Salé sur la commune de l'Île d'Yeu.**

25PS086

<p>0 - RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION (R.C.)</p>

<p>DATE ET HEURE LIMITES DE REMISE DES OFFRES :</p>
--

<p>jeudi 17 juillet 2025 à 12h00</p>

SECTION 1: IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR PUBLIC

1.1- Maître d'ouvrage :

Vendée Eau - Z.A.C. Bell - 57 Rue Paul-Émile Victor - CS 90041 - 85036 LA ROCHE-SUR-YON Cédex

1.2- Représentant de l'acheteur :

Monsieur Olivier DESPRETZ, Directeur des Services Techniques de Vendée Eau.

1.3- Type d'acheteur public :

Établissement Public Territorial.

Pour cette consultation, Vendée intervient en qualité de pouvoir adjudicateur.

SECTION 2: OBJET DE LA CONSULTATION

2.1- Type de marché(s) :

Marché de prestations intellectuelles.

2.2 - Objet du (des) marché(s) :

La présente consultation concerne des Études géotechniques dans le cadre de la réhabilitation et de la modification des ouvrages existants au niveau des réservoirs d'eau potable du Marais Salé sur la commune de l'Île d'Yeu.

2.3 - Forme du marché :

Il s'agit d'un marché ordinaire à prix forfaitaires avec une décomposition du prix global et forfaitaire.

2.4 - Division en lots :

La consultation n'est pas allotie, pour le motif suivant : impossibilité d'identifier des prestations distinctes, il s'agit de prestations homogènes.

2.5 - Fractionnement du marché en tranches ferme(s) et optionnelle(s) :

Sans objet.

2.6 - Fractionnement du marché en phases techniques :

Les phases sont spécifiées au CCTP.

2.7 - Type de procédure :

Procédure adaptée en application des article L.2123-1 du Code de la Commande Publique.

2.8 – Délai de validité des offres :

Il est ici précisé que le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

SECTION 3: CARACTÉRISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHÉ

3.1- Nature des prestations / Volume et caractéristiques des prestations :

La prestation consiste en la réalisation d'études géotechniques (G2 AVP, G2 PRO, G2 ACT et G4) telles que définies au CCTP, dans le cadre de la réhabilitation et de la modification des ouvrages existants au niveau des réservoirs d'eau potable du Marais Salé sur la commune de l'Île d'Yeu.

3.2- Lieu d'exécution des travaux :

Le Marais Salé sur la commune de l'Île d'Yeu.

3.3 - Variantes :

Les variantes à l'initiative du candidat ne sont pas autorisées.

3.4 - Prestations supplémentaires éventuelles (ex-options techniques) :

Il n'est pas prévu de prestation supplémentaire éventuelle obligatoire.

3.5 - Information concernant l'accord sur les marchés publics (AMP) :

Le présent marché est couvert par l'accord sur les marchés publics.

SECTION 4: DURÉE DU MARCHÉ ET DÉLAI D'EXÉCUTION

4.1- Durée du marché :

La durée globale du marché est de 6 mois.

Le marché court à compter de la date indiquée dans l'ordre de service de démarrage des prestations et jusqu'à l'admission définitive de toutes les prestations demandées.

4.2 - Délai d'exécution :

A titre informatif, le planning prévisionnel indique 2 mois d'études d'exécution et 9 mois de travaux.

Les délais suivants sont à définir au moment de la remise de l'offre :

G2 AVP

- Délai d'intervention sur site : 4 semaines maximum
- Délai de remise du rapport G2-AVP : 8 semaines maximum après investigations

G2 PRO

- Délai de remise du rapport G2-PRO : 6 semaines maximum après retours des éléments techniques complémentaires par le MO

G2 ACT

- Délai pour analyse du CCTP (phase G2-ACT) : 1 semaine après la communication des éléments transmis par le maître d'œuvre et/ou le maître d'ouvrage
- Délai pour émettre un avis sur offre (phase G2-ACT) : 1 semaine après la communication des éléments transmis par le maître d'œuvre et/ou le maître d'ouvrage

G4

- Délai pour remettre un avis suite visite in-situ ou analyse de document (phase G4). 1 semaine à compter de la réception des documents d'exécution ou de la visite

SECTION 5: CARACTÉRISTIQUES PRINCIPALES DE LA CONSULTATION

5.1- Groupement d'opérateurs économiques :

Le marché sera conclu soit avec un opérateur économique présentant une candidature individuelle, soit avec un groupement d'opérateurs économiques.

Dans ce dernier cas, l'acte d'engagement devra :

- faire figurer l'ensemble des membres du groupement ainsi que son mandataire, la forme du groupement, et le cas échéant, la répartition des paiements (annexe 2 à l'acte d'engagement) ;
- être signé soit par chacun des membres du groupement, soit par le **mandataire du groupement dûment habilité par ses cotraitants**.

Les entreprises ont la possibilité de présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels ou de membres d'un ou plusieurs groupements (cette possibilité n'est pas offerte au mandataire d'un groupement).

En cas d'attribution du marché à un groupement conjoint, le mandataire du groupement est solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles, conformément à l'article R 2142-24 du Code de la Commande Publique.

5.2 – Sous-traitance :

Le candidat peut décider, lors de la remise des offres ou en cours d'exécution du marché, de sous-traiter une partie des prestations qui lui sont confiées.

Dans tous les cas, le candidat ou le titulaire doit transmettre à l'acheteur public :

- le formulaire de déclaration de sous-traitance joint en annexe 1 de l'acte d'engagement complété et signé du candidat ou du titulaire, et du sous-traitant,
- les documents justifiant des capacités du sous-traitant (identiques à ceux exigés pour le titulaire).

5.3 – Langue et unité monétaire utilisées :

Les pièces relatives à la candidature et aux offres devront être rédigées en langue française. Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français.

L'unité monétaire utilisée est l'euro.

SECTION 6: CONDITIONS RELATIVES AU MARCHÉ

VENDÉE EAU

RC- 25PS086 – Études géotechniques dans le cadre de la réhabilitation et de la modification des ouvrages existants au niveau des réservoirs d'eau potable du Marais Salé sur la commune de l'Île d'Yeu.

6.1- Cautionnement et garanties exigés :

- Il n'est pas prévu de retenue de garantie.
- Les prestations font l'objet d'une garantie minimale d'un an à compter de la décision d'admission.

6.2- Modalités essentielles de financement et de paiement et / ou références aux textes qui les réglementent :

Il n'est pas prévu d'avance.

Le mode de règlement est le virement par mandat administratif.

Le délai de paiement est celui fixé par l'article R.2192-10 du Code de la Commande Publique ; il est actuellement de 30 jours.

SECTION 7: DOSSIER DE CONSULTATION

7.1 Numéro de référence attribué au marché par la personne publique : 25PS086

7.2- Conditions d'obtention du dossier de consultation des entreprises :

Le dossier de consultation est disponible gratuitement sous format électronique sur la plateforme www.marches-securises.fr (disponible depuis le site de Vendée Eau www.vendee-eau.fr, rubrique "Espace Marchés").

Les soumissionnaires sont fortement invités à s'authentifier sur le site et notamment indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications. A défaut d'identification, et en cas de modification du dossier de consultation, l'offre ne prenant pas en compte les changements apportés en cours de consultation pourra être déclarée irrégulière.

7.3- Contenu du dossier de la consultation :

- o le règlement de consultation
- o le marché simplifié valant Acte d'Engagement et CCAP,
- o le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP),
- o le cadre de la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF),
- o les plans et annexes.

SECTION 8: PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Le candidat doit transmettre les pièces mentionnées aux articles 8.1 et 8.2 avant les date et heure limites de remise des offres indiquées en page de garde du présent règlement, et selon les modalités fixées à la section 9 du présent règlement.

8.1 - Pièces de la candidature :

Le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, devra fournir les pièces suivantes :

Situation juridique :

- **Formulaire DC 1** dûment complété,
En cas de groupement, un DC 1 unique peut être remis. Dans le cas où il serait remis autant de formulaires DC 1 que de membres du groupement, les rubriques qui concernent le groupement dans son ensemble, notamment celle relative à la désignation et l'habilitation du mandataire, devront être identiques sur tous les formulaires.
- **Documents justifiant que le signataire (les signataires en cas de groupement) a (ont) le pouvoir d'engager la personne qu'il(s) représente(nt)** : extrait K-Bis, délégations de pouvoir... ;
- **Habilitation du mandataire** par ses cotraitants en cas de groupement ;
- **Formulaire DC 2** dûment complété ;

Capacités financière, technique et professionnelle :

Le candidat individuel ou chaque membre du groupement remet les renseignements suivants :

- **Déclaration indiquant le chiffre d'affaires** global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché, portant sur les trois derniers exercices disponibles ;
- **Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance** pour risques professionnels ;
- **Déclaration indiquant les effectifs** moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;
- **Description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique** dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public ;
- **Liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années** ; les livraisons ou les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, par une déclaration de l'opérateur ;

Il est demandé aux candidats de rassembler l'ensemble des pièces administratives sur un seul document. De même, en cas de groupement, les pièces administratives relatives au(x) co-traitant(s) et au mandataire seront présentées sur un même document.

IMPORTANT :

- **Dans le cas d'une société disposant de plusieurs agences géographiques, tous les documents relatifs aux capacités devront explicitement se rapporter à l'agence qui exécutera le marché.**
- **Le candidat peut demander, pour justifier de ses capacités, que soient également prises en compte celles d'autres opérateurs économiques. Chacun de ces opérateurs doit joindre l'ensemble des renseignements demandés dans le présent règlement justifiant de ses capacités. Le candidat apporte également la preuve que chacun de ces opérateurs mettra à sa disposition les moyens nécessaires pendant toute la durée d'exécution du marché (par exemple, pour les sous-traitants, compléter la déclaration figurant en annexe 1 de l'acte d'engagement, signée des deux parties).**

Le candidat peut présenter sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME) établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type pour le document unique de marché européen susvisé, en lieu et place des

documents mentionnés ci-dessus selon les dispositions de l'article R. 2143-4 du Code de la commande publique, en lieu et place de la déclaration sur l'honneur et des renseignements mentionnés à l'article

VENDÉE EAU

RC- 25PS086 – Études géotechniques dans le cadre de la réhabilitation et de la modification des ouvrages existants au niveau des réservoirs d'eau potable du Marais Salé sur la commune de l'Île d'Yeu.

R. 2143-3.

Il est précisé que le pouvoir adjudicateur n'autorise pas les candidats à se limiter à indiquer dans le document unique de marché européen qu'ils disposent de l'aptitude et des capacités requises sans fournir d'informations particulières sur celles-ci.

Il est porté à l'attention des candidats que, conformément aux dispositions de l'article R. 2143-13 du Code de la commande publique, ils ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l'acheteur peut obtenir directement par le biais :

- D'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel à condition que l'accès à celui-ci soit gratuit et, le cas échéant, que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation ;
- D'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

De plus, conformément aux dispositions de l'article R. 2143-14 du Code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir au pouvoir adjudicateur les documents justificatifs et moyens de preuve qui ont déjà été transmis lors d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

8.2 - Pièces de l'offre :

- **Le marché simplifié valant Acte d'Engagement* et ses éventuelles annexes** complété(s) ;
- **Le cadre de la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire** complété ;
- **La note méthodologique comprenant les éléments suivants :**
 - Le détail des moyens et compétences mis en œuvre pour l'opération objet du présent marché ;
 - La liste des matériels utilisés ;
 - Les indications concernant les procédés d'exécution envisagés et les moyens qui seront utilisés ;
 - Une note sommaire indiquant les principales mesures prévues pour assurer la sécurité et l'hygiène sur le chantier.

*** Le candidat indiquera dans son acte d'engagement (Article 1) une adresse électronique fiable qui sera utilisée notamment pour les notifications relatives à la présente consultation** (attribution ou rejet, notification du marché ...).

8.3 - Documents à produire par le candidat retenu :

Le candidat individuel auquel il est envisagé d'attribuer le marché (ou chacun des membres du groupement retenu) mettra à disposition sur la plateforme sécurisée e-Attestations, dans un délai de 2 jours ouvrables à compter de date d'envoi du courrier électronique l'informant qu'il est attributaire, les pièces suivantes :

- le certificat attestant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales ;
- l'attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale ;
- la liste nominative des salariés de nationalité étrangère soumis à autorisation de travail qu'elles emploient, précisant pour chaque salarié, la date d'embauche, la nationalité, le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail ;

Ces documents doivent dater de moins de 6 mois.

- une attestation en cours de validité, délivrée par la compagnie d'assurance garantissant les risques « responsabilité civile exploitation » et / ou « responsabilité civile professionnelle » ;
- un justificatif d'immatriculation de la société, datant de moins de 3 mois ;
- en cas de redressement judiciaire : la copie du ou des jugement(s) prononcé(s) justifiant de l'habilitation à poursuivre l'activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché ;
- pour les candidats domiciliés ou établis à l'étranger : les pièces prévues à l'article D. 8222-7 du Code du Travail dans le respect des dispositions de l'article D. 8222-8 du même Code, les pièces prévues à l'article D. 8254-3 et D. 8542-4 du Code du Travail et les documents mentionnés à l'article R. 1263-12 du Code du Travail.

A défaut de produire les documents listés ci-dessus dans le délai fixé, l'offre pourra être rejetée et le candidat éliminé.

Le candidat suivant dans l'ordre du classement des offres sera alors sollicité pour produire les certificats et attestations nécessaires dans les mêmes conditions, avant que le marché ne soit signé.

SECTION 9: MODALITÉS DE REMISE DES OFFRES

Le pli doit être remis au plus tard aux date et heure limites indiquées sur la page de garde du présent document, dans les conditions et aux adresses ci-dessous.

La remise du pli s'effectue obligatoirement par voie électronique (en application de l'article R.2132-7 du Code de la Commande Publique), sur la plateforme www.marches-securises.fr, (disponible depuis le site de Vendée Eau www.vendee-eau.fr, rubrique "Espace Marchés"), selon les dispositions indiquées ci-dessous. **Une offre transmise sous format papier sera considérée comme irrégulière.**

Le candidat doit s'assurer de sa capacité à remettre sa candidature et son offre. Il est recommandé aux candidats d'anticiper les problèmes de connexion et d'interopérabilité des logiciels. Il est rappelé que c'est l'heure de réception du pli qui fait foi, et non l'heure de l'envoi.

Une assistance téléphonique à l'utilisation de la plateforme " Marchés Sécurisés " est disponible pour les candidats au numéro suivant : 04.92.90.93.27.

Tout dépôt sur une plateforme de dématérialisation, sur un site internet, ou sur une adresse électronique autre que celle indiquée à la section XII ci-dessus est nul et non avenu.

Pour éviter les problèmes de transmission au dernier moment, les candidats sont invités à s'inscrire et faire des essais de façon anticipée, avant la remise des offres.

Il est demandé aux candidats de **limiter le nombre de caractères pour le nommage des pièces** (15 caractères maximum), en abrégant si besoin la désignation des pièces.

S'il souhaite modifier son offre, le candidat peut redéposer une nouvelle offre (attention : seul le dernier pli reçu dans les délais sera ouvert par l'acheteur ; l'offre modifiée doit donc faire l'objet d'un dépôt intégral).

FORMAT DES PIÈCES CONTENUES DANS LE PLI ÉLECTRONIQUE :

VENDÉE EAU

RC- 25PS086 – Études géotechniques dans le cadre de la réhabilitation et de la modification des ouvrages existants au niveau des réservoirs d'eau potable du Marais Salé sur la commune de l'Île d'Yeu.

Les fichiers seront transmis au format .pdf ou .doc ou .xls ou .dwg (pour les plans).

COPIE DE SAUVEGARDE :

Le candidat peut faire parvenir une copie de sauvegarde dans les délais impartis pour la remise des plis, par courrier sous pli recommandé avec accusé de réception ou par remise contre récépissé à Vendée Eau (à l'adresse indiquée en page de garde, en se présentant du lundi au jeudi de 9h à 12h30 et de 14h à 17h et le vendredi de 9h à 12h 30 et de 14h à 16h30, sauf jours fériés).

La copie de sauvegarde est transmise sur support papier ou sur support physique électronique ; elle doit être placée sous un pli comportant la mention « copie de sauvegarde » et indiquant l'objet de la consultation.

La copie de sauvegarde est ouverte par l'acheteur dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsqu'un pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, sous réserve que la transmission du pli ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

Si un programme informatique malveillant est détecté dans la copie de sauvegarde, celle-ci sera écartée.

SECTION 10: EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

10.1 - Candidatures éliminées :

Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'acheteur public constate que des pièces de la candidature dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, elle peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces dans le délai qui leur sera indiqué. En l'absence de réponse dans le délai imparti ou en cas de réponse incomplète, la candidature pourra être rejetée.

Seront également éliminées :

- les candidats qui ne présentent pas les capacités professionnelles, techniques et financières suffisantes ;
- les candidats en situation de liquidation judiciaire (article L640-1 du Code du Commerce), faillite personnelle (articles L.653-1 à L.653-8 du Code du Commerce) ou faisant l'objet d'une procédure équivalente régie par un droit étranger ;
- les candidats admis à la procédure de redressement judiciaire instituée par l'article L.631-1 du Code du Commerce ou à une procédure équivalente régie par un droit étranger, qui ne bénéficient pas d'un plan de redressement ou qui ne justifient pas d'une habilitation à poursuivre leurs activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché.

10.2 - Offres éliminées :

Seront rejetées avant analyse des offres :

- les offres inappropriées (offres sans rapport avec le marché public parce qu'elles ne sont manifestement pas en mesure, sans modification substantielle, de répondre au besoin et aux exigences de l'acheteur formulées dans les documents de la consultation) ;
- les offres inacceptables (offres dont le prix excède les crédits budgétaires alloués au marché tels qu'ils ont été déterminés et établis avant le lancement de la procédure) ;
- les offres irrégulières (offres qui ne respectent pas les exigences formulées dans les documents de la consultation notamment parce qu'elles sont incomplètes, ou qui méconnaissent la législation applicable notamment en matière sociale et environnementale).

- anormalement basses, après vérification des justifications fournies par l'opérateur économique.

Toutefois, l'acheteur peut autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

SECTION 11: JUGEMENT DES OFFRES

Les offres seront notées de la façon suivante :

- **Prix des prestations, pour 40 %.**
- **Valeur technique de l'offre analysée au regard du mémoire technique, pour 50 % décomposée ainsi :**
 - *Moyens et compétences mis en œuvre pour l'exécution des prestations ;*
 - *Liste complète et détaillée des matériels utilisés ;*
 - *Méthodologie et planning d'exécution.*
- **Délais d'exécution, pour 10 %.**

SECTION 12: DEMANDES DE PRÉCISIONS ET MODIFICATIONS DU DCE

Les candidats pourront poser des questions jusqu'à 10 jours avant la date limite de remise des offres.
Les questions seront posées obligatoirement via la plateforme de dématérialisation de l'acheteur public.

L'acheteur public pourra apporter des modifications ou des précisions au dossier de consultation jusqu'à 6 jours avant la date limite de remise des offres.

SECTION 13: INSTANCE CHARGÉE DES PROCÉDURES DE RECOURS ET SERVICE AUPRÈS DUQUEL DES RENSEIGNEMENTS PEUVENT ÊTRE OBTENUS CONCERNANT L'INTRODUCTION DES RECOURS :

Tribunal Administratif de Nantes
6 Allée de l'Île Gloriette - B.P. 24111 - 44041 NANTES CEDEX
Tél. : 02.40.99.46.00 - Télécopieur : 02.40.99.46.58
Courriel : greffe.ta-nantes@juradm.fr