



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-63339>

Département(s) de publication : 49

Annonce n° 25-63339

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Communauté de communes Baugeois Vallée

Correspondant : CHALOPIN Philippe, Président

Adresse : 15 Avenue Legoulz de la Boulaie , 49150 BAUGÉ-EN-ANJOU

Coordonnées :

Téléphone : +33 244088026

Courriel : marches-publics@baugeoisvallee.fr

Adresse internet : <http://www.baugeoisvallee.com>

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr/>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Élaboration d'un plan intercommunal de sauvegarde

Lieu d'exécution : 15 Avenue Legoulz de la Boulaie , 49150 BAUGÉ-EN-ANJOU

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Élaboration d'un plan intercommunal de sauvegarde

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

La durée du marché est de 18 mois.

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Néant

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Situation juridique: * Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. * * Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement de commande, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Dans le cadre de sa candidature, le candidat devra produire les documents suivants selon le protocole choisi par ce dernier : # Protocole 1 : remettre les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat). Ces documents sont accessibles dans leur dernière version à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> Conformément à l'article R. 2143-3 du Code de la Commande Publique, le candidat produit à l'appui de sa candidature : - Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-11 du Code de la Commande Publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés ; - Les documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat conformément aux articles R. 2146-6, R. 2142-13 et R. 2142-14 du Code de la Commande Publique. # Protocole 2 : le Document Unique de Marché Européen (DUME). En application de l'article R. 2143-4 du Code de la Commande Publique, le candidat peut présenter sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des documents mentionnés à l'article ...(voir DCE) Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et, le cas échéant, le chiffre d'affaires concernant les travaux objet du contrat, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles. 2. Déclaration appropriée de banques ou, le cas échéant preuve d'une assurance pour les risques professionnels pertinents (en cours de validité). Capacité technique: 1. Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation des travaux. 2. Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. 3. Liste des travaux exécutés au cours des trois dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin. 4. L'indication des titres d'études et professionnels des responsables de la conduite des travaux de même nature.

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Prix : 40%
- Valeur technique : 50%
- Respect de l'environnement : 10%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 03/07/2025 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :
2025A811S13

Renseignements complémentaires : Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :
Communauté de communes Baugeois Vallée

Contact : GOBEE Sandra, Assistante eau et assainissement

Adresse : 15 Avenue Legoulz de la Boulaie , 49150 BAUGÉ-EN-ANJOU

Coordonnées :

Téléphone : +33 244088031

Courriel : eau-marchespublics@baugeoisvallee.fr

Adresse internet : <http://www.baugeoisvallee.com>

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :
Communauté de communes Baugeois Vallée

Contact : CHALOPIN PIERRE-YVES, Directeur eau et assainissement

Adresse : 15 Avenue Legoulz de la Boulaie , 49150 BAUGÉ-EN-ANJOU

Coordonnées :

Téléphone : +33 241844940

Courriel : Py.chalopin@baugeoisvallee.fr

Adresse internet : <http://www.baugeoisvallee.com>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : Communauté de communes Baugeois Vallée

Contact : CHALOPIN Philippe, Président

Adresse : 15 Avenue Legoulz de la Boulaie , 49150 BAUGÉ-EN-ANJOU

Coordonnées :

Téléphone : +33 244088026

Courriel : marches-publics@baugeoisvallee.fr

Adresse internet : <https://www.marches-securises.fr/>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :
Communauté de communes Baugeois Vallée

Contact : CHALOPIN Philippe, Président

Adresse : 15 Avenue Legoulz de la Boulaie , 49150 BAUGÉ-EN-ANJOU

Coordonnées :

Téléphone : +33 244088026

Courriel : marches-publics@baugeoisvallee.fr

Adresse internet : <http://www.baugeoisvallee.com>

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 05/06/2025