**avis de marche**

**SECTION I : POUVOIR ADJUDICATEUR**

**I.1 Nom, adresse\*\* et point(s) de contact**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom officiel :**  SPL TISA  Société publique locale (SPL) de transports intercommunaux de Sambre-Avesnois (TISA) | | |
| **Adresse postale :** | | |
| Localité/Ville :LOUVROIL | Code postal 59720 | Pays : FRANCE |
| **Point(s) de contact** :    A l'attention de : Monsieur le Président | Tel  : | |
| Courrier électronique (e-mail) :  https://www.marches-securises.fr | Courrier électronique (e-mail) :  https://www.marches-securises.fr | |
| **Adresse (s) internet** (le cas échéant) :  Adresse générale du pouvoir adjudicateur (URL) :    Adresse du profil d'acheteur (URL) : https://www.marches-securises.fr | | |

|  |
| --- |
| Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues :  Point(s) de contact susmentionné(s)  Autre : *veuillez compléter l'annexe A.I* |
| Adresse auprès de laquelle le cahier spécial des charges et les documents complémentaires (y compris les documents relatifs à un dialogue compétitif et à un système d'acquisition dynamique\*) peuvent être obtenus :  Point(s) de contact susmentionné(s)  Autre : *veuillez compléter l'annexe A.II* |
| Adresse à laquelle les offres ou demandes de participation doivent être envoyées :  Point(s) de contact susmentionné(s)  Autre : *veuillez compléter l'annexe A.III* |

**I.2 Type de pouvoir adjudicateur et activité(s) principale(s) \*\***

|  |  |
| --- | --- |
| Ministère ou toute autre autorité nationale ou fédérale, y compris leurs subdivisions régionales ou locales  Agence/office national(e) ou fédéral(e)  Collectivité territoriale  Agence/office régional(e) ou local(e)  Organisme de droit public  Institution/agence européenne ou organisation européenne  Autre (*veuillez préciser*) : société publique locale | Services généraux des administrations publiques  Défense  Ordre et sécurité publics  Environnement  Affaires économiques et financières  Santé  Logement et développement collectif  Protection sociale  Loisirs, culture et religion  Education  Autre (*veuillez préciser*) : transport |
| Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs  oui  non | |

## SECTION II : Objet du marché

**II.1 Description**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.1.1 Intitulé attribué au marché par le pouvoir adjudicateur**  **MARCHE DE NETTOYAGE ET D'ENTRETIEN (5 LOTS)** | | | | | | |
| **II.1.2 Type de marché et lieu d'exécution des travaux, de livraison de fournitures ou de prestation de services\*\***  *(Ne choisir qu'une seule catégorie – travaux, fournitures ou services – correspondant le mieux à l'objet spécifique de votre marché ou de votre achat/vos achats)* | | | | | | |
| **a) Travaux** | | **b) Fournitures** | | | | **c) Services** |
| Exécution  Conception et exécution  Exécution, par quelques moyens  que ce soit, d'un ouvrage répondant  aux besoins précisés par le  pouvoir adjudicateur | | Achat  Crédit-bail  Location  Location-vente  Plusieurs de ces formes | | | | Catégorie de services : **n°** 1 4  (Pour les catégories de services 1-27, se référer à l'annexe II de la directive 2004/18/CE) |
| Lieu principal d'exécution      Code NUTS | | Lieu principal de livraison      Code NUTS | | | | Lieu principal de prestation  Ressort Territorial de Maubeuge Val de Sambre  NORD (59) FR XX |
|  | | | | | | |
| **II.1.3 L'avis implique**  Un marché public  La mise en place d'un système d'acquisition dynamique (SAD)  L'établissement d'un accord-cadre | | | | | | |
| **II.1.4 Informations sur l'accord-cadre** (*le cas échant)* | | | | | | |
| Accord-cadre avec plusieurs opérateurs  Nombre       ou, le cas échéant, nombre maximal    de participants à l'accord-cadre envisagé | | | | Accord-cadre avec un seul opérateur par lot | | |
| **Durée de l'accord-cadre :** durée en année(s) :  Le présent marché prend effet à la date du 1er janvier 2026 et expirera au 31 décembre 2029.  La validité du présent marché pourra être prorogée d'une durée de 6 mois maximum, afin d'éviter toute interruption jusqu'à la passation d’un nouveau marché ou de permettre à la SPL de s’organiser au mieux de ses intérêts. | | | | | | |
| **Estimation de la valeur totale des acquisitions pour l'ensemble de la durée de l'accord-cadre** *(le cas échéant; en chiffres uniquement) :*  Valeur estimée hors TVA : 1 500 000 Monnaie : €  **.**  Fréquence et valeur des marchés à attribuer (*si elles sont connues)* : | | | | | | |
| **II.1.5 Description succincte du marché ou de l'achat/des achats\*\***  La présente consultation concerne le nettoyage des véhicules , matériels et locaux de la SPL, ainsi que la préparation journalière des véhicules de transport en commun. | | | | | | |
| **II.1.6 Classification CPV (Vocabulaire commun pour les marchés publics)** | | | | | | |
|  | **Descripteur principal** | | | | **Descripteur supplémentaire** *(le cas échéant)* | |
| **Objet principal** | Services de nettoyage et d'hygiène | |  | | 90900000-6 | |
| **Objet(s) supplémentaire(s)** | * Services de nettoyage de bâtiments * Services de nettoyage de parkings * Services de nettoyage de vitres | |  | | 90911200-8  90914000-7  90911300-9 | |
| **II.1.7 Marché couvert par l'accord sur les marchés publics (AMP)**  **oui**  **non** | | | | | | |
| **II.1.8 Division en lots** *(pour fournir des précisions concernant les lots,*  **oui  non**  *utiliser l'annexe B autant de fois qu'il y a de lots)*  **Dans l'affirmative,** il convient de soumettre des offres pour *(ne cocher qu'une seule case) :* | | | | | | |
| un seul lot | | un ou plusieurs lots | | | | tous les lots |
| **II.1.9 Des variantes seront prises en considération  oui  non** | | | | | | |

**II.2 Quantité ou étendue du marché**

|  |
| --- |
| **II.2.1 Quantité ou étendue globale** *(y compris, le cas échéant, tous les lots et toutes les options)*    *Le cas échéant,* valeur estimée hors TVA *(en chiffres uniquement) :* Monnaie : ­­­­­­­­    Estimation suivant facturation 2024 à intégrer 1.5 M€ HT |
| **II.2.2 Options** *(le cas échéant)*  **oui  non**  **Dans l'affirmative,** description de ces options :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *S'il est connu,* calendrier prévisionnel de l'exercice de ces options :  en mois :     *ou* en jours :         (à compter de la date d'attribution du contrat) |
| Nombre de reconductions éventuelles *(le cas échéant) :*       *ou* fourchette : entre       et  *S'il est connu*, dans le cas de marchés de fournitures ou de services à caractère renouvelable, calendrier prévisionnel des marchés ultérieurs : en mois :     *ou* en jours :         (à compter de la date d'attribution du contrat) |

**II.3 Durée du marché ou délai d'exécution**

|  |
| --- |
| Durée en mois : 48 *ou* en jours :         (à compter de la date d'attribution du contrat)  à compter du  *1er janvier 2026*    jusqu'au 31 Décembre 2029 |

**SECTION III : Renseignements d'ordre juridique, économique, financier et technique**

**III.1 Conditions relatives au contrat**

|  |
| --- |
| **III.1.1 Cautionnement et garanties exigés** *(le cas échéant)*  Sans objet |
| **III.1.2 Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent**  Le Titulaire du contrat est rémunéré sur la base de prix forfaitaire et unitaire |
| **III.1.3 Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché** *(le cas échéant)*  Le candidat pourra répondre seul, en groupement solidaire ou conjoint avec un mandataire solidaire. |
| **III.1.4 L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions particulières** *(le cas échéant)*  **oui  non**  **Dans l'affirmative,** description de ces conditions  Reprise des personnels |

**III.2 Conditions de participation**

|  |  |
| --- | --- |
| **III.2.1 Situation propre des opérateurs économiques, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession**   1. Voir le règlement de consultation | |
| **III.2.2 Capacité économique et financière** | |
| 1. Voir le règlement de consultation | Niveau(x) spécifique(s) minimal(aux) *(le cas échéant)* : |
| **III.2.3 Capacité technique** | |
| 1. Voir le règlement de consultation | Niveau(x) spécifique(s) minimal(aux) *(le cas échéant)* : |
| **III.2.4 Marchés réservés** *(le cas échéant)*  **oui  non** | |
| Le marché est réservé à des ateliers protégés  Le marché sera exécuté uniquement dans le cadre de programmes d'emplois protégés | |

**III.3 Conditions propres aux marchés de services**

|  |
| --- |
| **III.3.1 La prestation est réservée à une profession particulière** **oui  non** |
| **III.3.2 Les personnes morales sont tenues d'indiquer les noms et qualifications** **oui  non**  **professionnelles des membres du personnel chargés de la prestation** |

**SECTION IV : PROCEDURE**

**IV.1 Type de procédure**

|  |
| --- |
| **IV.1.1 Type de procédure** |
| **Ouverte** |
| **Restreinte** |
| **Restreinte accélérée** Justification du choix de la procédure accélérée |
| **Négociée** Des candidats ont déjà été sélectionnés  **oui  non**  **Dans l'affirmative,** *indiquer les nom et adresse des opérateurs déjà sélectionnés dans la section VI.3 Renseignements complémentaires* |
| **Négociée accélérée** Justification du choix de la procédure accélérée |
| **Dialogue compétitif** |
| **IV.1.2 Limites concernant le nombre d'opérateurs invités à soumissionner ou à participer**  *(procédures restreinte et négociée) (dialogue compétitif\*)*  Nombre d'opérateurs envisagé  ou nombre minimal envisagé et, *le cas échéant,*  nombre maximal |
| **IV.1.3 Réduction du nombre d'opérateurs durant la négociation (ou le dialogue \*)**  *(procédure négociée, dialogue compétitif)*  Recours à une procédure se déroulant en phases successives afin de réduire  **oui  non**  progressivement le nombre des solutions ou des offres à négocier |

**IV.2 Critères d'attribution**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV.2.1 Critères d'attribution** *(cocher la ou les case(s) concernées)* | | |
| **Prix le plus bas**  *ou*  **offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction**  des critères énoncés ci-dessous*(les critères d'attribution doivent être indiqués avec leur pondération ou par ordre de priorité décroissante lorsque la pondération n'est pas possible pour des raisons démontrables)*  des critères énoncés dans l'invitation à soumissionner | | |
|  |  |
| **IV.2.2 Une enchère électronique sera effectuée  oui  non** | | |
| **Dans l'affirmative,** renseignements complémentaires sur l'enchère électronique *(le cas échéant)* | | |

**IV.3 Renseignements d'ordre administratif**

|  |
| --- |
| **IV.3.1 Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur** *(le cas échéant)*  SPLTISA – MFS1 -2025- NETTOYAGE ET ENTRETIEN |
| **IV.3.2 Publication(s) antérieure(s) concernant le même marché  oui  non**  **Dans l'affirmative,**  Avis de pré information  Avis sur un profil d'acheteur  Numéro d'avis au JO :         **/S**      -               du     /     /         *(jj/mm/aaaa)*  Autres publications antérieures *(le cas échéant)*  Numéro d'avis au JO :         **/S**      -               du     /     /         *(jj/mm/aaaa)*  Numéro d'avis au JO :         **/S**      -               du     /     /         *(jj/mm/aaaa)* |

|  |
| --- |
| **IV.3.3 Conditions d'obtention du cahier des charges et des documents complémentaires** *(sauf pour un SAD)* **ou du document descriptif** *(dans le cas d'un dialogue compétitif)* |
| Date limite pour la réception des demandes de documents ou pour l'accès aux documents (date d’envoi aux candidats du DCE)  Date : Lundi 15 septembre 2025 Heure : 12h00 heure locale |
| i |
| **IV.3.4 Date limite de réception des offres ou des demandes de participation** (date limite envoi candidatures)  Date : 15/09/2025 *(jj/mm/aaaa)* Heure : 12h00 |
| **IV.3.5 Date d'envoi des invitations à soumissionner ou à participer aux candidats sélectionnés** *(si elle est connue)*  *(dans le cas d'une procédure restreinte ou négociée et d'un dialogue compétitif)*  Date :     /     /         *(jj/mm/aaaa)* |
| **IV.3.6 Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre ou la demande de participation** |
| **ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV**    **Autre :** |
| **IV.3.7 Délai minimal pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre** *(procédure ouverte)*  Jusqu’au :     /     /         *(jj/mm/aaaa)*  *ou* durée en mois :       *ou* en jours 120 (à compter de la date limite de réception des offres) |
| **IV.3.8 Modalités d'ouverture des offres**  Date : 16 / 09 / 2025 Heure : 14h00  Lieu *(le cas échéant) :*  Personnes autorisées à assister à l'ouverture des offres *(le cas échéant)*  **oui  non**  Uniquement le personnel de la SPL |

**SECTION VI : Renseignements complémentaires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI.1 Il s'agit d'un marché périodique** *(le cas échéant)*  **oui  non**  **Dans l'affirmative,** calendrier prévisionnel de publication des prochains avis : | | | |
| **VI.2 Le marché s'inscrit dans un projet/programme financé  oui  non**  **par des fonds communautaires**  **Dans l'affirmative,** référence du ou des projet(s) et/ou programme(s) | | | |
| **VI. 3 Autres informations** *(le cas échéant)*  Tous les documents de la consultation peuvent être téléchargés sur la plateforme électronique à l'adresse suivante:  https://www.marches-securises.fr  Il s'agit d'une procédure d'appel d'offres ouvert. | | | |
| **VI.4 Procédures de recours** | | | |
| **VI.4.1 Instance chargée des procédures de recours** | | | |
| Nom officiel : TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE LILLE | | | |
| **Adresse postale : 5 rue Geoffroy Saint-Hilaire** | | | |
| **Localité/ville : 59014 Lille Cedex** | | **Code postal : 59000** | **Pays : FRANCE** |
| Courrier électronique (e-mail) : [greffe.ta-lille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-lille@juradm.fr) | | Téléphone : 03 59 54 23 42 | |
| Adresse Internet (URL) : http://lille.tribunal-administratif.fr | | Télécopie : 03 59 54 24 50 | |
| **Organe chargé des procédures de médiation** *(le cas échéant)* | | | |
| Nom officiel : | | | |
| Adresse postale : | | | |
| Localité/ville : | Code postal : | | Pays : **FRANCE** |
| Courrier électronique (e-mail) : | Téléphone : | | |
| Adresse internet (URL) : | Fax : | | |
| **VI. 4.2 Introduction de recours** *(veuillez remplir la rubrique VI.4.2 ou, au besoin, la rubrique VI.4.3)*  Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :  Recours gracieux devant le pouvoir adjudicateur  sous deux mois à compter de la publication ou de la notification de la décision attaquée.  Référé précontractuel devant le juge des référés précontractuels du Tribunal administratif compétent, jusqu'à la signature du marché, qui peut intervenir au terme d’un délai de onze jours à compter de la date d’envoi de la notification des lettres de rejet des offres aux candidats non retenus (code de justice administrative, art. L551-1 à L551-12).  Référé contractuel devant le juge des référés précontractuels du Tribunal Administratif compétent (code de justice administrative, art. L551-13 à L551-23) dans les 31 jours à compter de la publication de l’avis d'attribution ou dans un délai de six mois à compter du lendemain de la conclusion du marché si un tel avis n’a pas été publié. Recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif compétent sous deux mois à compter de la publication ou notification de la décision ou de l'acte attaqué (code de justice administrative, art. R421-1). Ce recours peut être précédé d'un recours gracieux adressé au pouvoir adjudicateur ;  Recours de pleine juridiction devant le Tribunal Administratif compétent contestant la validité de ce contrat ou de certaines de ses clauses qui en sont divisibles, assorti, le cas échéant, de demandes indemnitaires, sous deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées notamment au moyen d'un avis mentionnant la conclusion du contrat et les modalités de sa consultation (CE. ass, 16/07/07, Sté Tropic travaux signalisation). Le Tribunal administratif peut être saisi par l’application informatique « Télérecours citoyens » accessible via le site internet <http://www.telerecours.fr>. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI. 4.3 Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours** | | |
| Nom officiel : TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE LILLE | | |
| Adresse postale : **: 5 rue Geoffroy Saint-Hilaire -** | | |
| Localité/ville : LILLE | Code postal : 59014 LILLE CEDEX | Pays : FRANCE |
| Courrier électronique (e-mail) : g[reffe.ta-lille@juradm.fr](mailto:reffe.ta-lille@juradm.fr) | Téléphone : 03 59 54 23 42 | |
| Adresse internet (URL) : https://lille.tribunal-administratif.fr/ | Télécopie :  03 59 54 24 45 | |
| VI. 5 Date d'envoi du présent avis :  04   / 06/ 2025 | | |

**ANNEXE B**

**INFORMATION SUR LES LOTS**

Lot n°1 : Intitulé NETTOYAGE APPROFONDI DE L INTERIEUR DES AUTOBUS ( 1 option sur le lot : Interventions récurrentes et/ou régulières de de désinfection ayant pour but de maintenir l’hygiène et la propreté des Autobus et navettes du réseau en cas de pandémie.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1) Description succincte**  Elles comportent pour tous les sites les interventions récurrentes et/ou régulières de nettoyage ayant pour but de maintenir l’hygiène et la propreté des Autobus du réseau. | | |
| **2) Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics)** (voir <http://simap.eu.int>) | | |
|  | **Objet principal** | **Descripteur supplémentaire** *(le cas échéant)* |
| **Objet principal** | 90900000-6 | -           - |
| **Objet(s) supplémentaire (s)** | .     .     .     -      .     .     .     -      .     .     .     -      .     .     .     - | -           -          -           -          -           -          -           - |
| **3) Quantité ou étendue**  Le parc global Bus du réseau de Maubeuge est constitué de 53 véhicules : soit 4 minibus, 40 standards et 9 articulés. Ce parc est réparti de façon suivante :  1 minibus Vehixel CITY  1 Minibus Dietrich CITY23  2 Minibus Indcar Mobi  2 Standards Agora (Irisbus)  3 Standards Citelis (Irisbus)  30 Standards Crealis (Iveco)  5 Standards Urbanway  1 Articulé Urbanway  8 Articulés Crealis (Iveco)  La prestation concerne uniquement le parc opérationnel il est constitué, en ce début de contrat, de 39 véhicules : soit 3 minibus, 29 standards et 7 articulés. Le parc évoluera en fonction de l’évolution de l’activité de la SPLTISA.  *S'il est connu,* coût estimé hors TVA *(en chiffre uniquement) :*  Monnaie :  *ou* fourchette : entre 50 000 et 60 000 €/an ( hors option estimé à 45 K€/an) | | |

Lot n° 2 Intitulé : PLEIN GO ET NETTOYAGE COURANT DES AUTOBUS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1) Description succincte**  Le prestataire devra réaliser les opérations suivantes du lundi au samedi     * + Reprise des bus sur le parc   + le remplissage du réservoir a gasoil   + le balayage du bus   + le passage au tunnel de lavage   + Remisage du bus sur le parc | | |
| **2) Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics)**(voir <http://simap.eu.int>) | | |
|  | **Objet principal** | **Descripteur supplémentaire** *(le cas échéant)* |
| **Objet principal** | 90900000-6 | -           - |
| **Objet(s) supplémentaire (s)** | .     .     .     -      .     .     .     -      .     .     .     -      .     .     .     - | -           -          -           -          -           -          -           - |
| **3) Quantité ou étendue**  Le parc global Bus du réseau de Maubeuge est constitué de 53 véhicules : soit 4 minibus, 40 standards et 9 articulés. Ce parc est réparti de façon suivante :  1 minibus Vehixel CITY  1 Minibus Dietrich CITY23  2 Minibus Indcar Mobi  2 Standards Agora (Irisbus)  3 Standards Citelis (Irisbus)  30 Standards Crealis (Iveco)  5 Standards Urbanway  1 Articulé Urbanway  8 Articulés Crealis (Iveco)  La prestation concerne uniquement le parc opérationnel il est constitué, en ce début de contrat, de 39 véhicules : soit 3 minibus, 29 standards et 7 articulés. Le parc évoluera en fonction de l’évolution de l’activité de la SPLTISA.  *S'il est connu,* coût estimé hors TVA *(en chiffre uniquement) :*  Monnaie :  *ou* fourchette : entre 35 000 et 40 000 €/an | | |

**Lot n°** 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1) Description succincte** - NETTOYAGE INTERIEUR ET EXTERIEUR DES VEHICULES VL  Elles comportent sur site les interventions récurrentes et/ou régulières de nettoyage ayant pour but de maintenir l’hygiène et la propreté des véhicules. | | |
| **2) Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics)**(voir <http://simap.eu.int>) | | |
|  | **Objet principal** | **Descripteur supplémentaire** *(le cas échéant)* |
| **Objet principal** | 90900000-6 | -           - |
| **Objet(s) supplémentaire (s)** | .     .     .     -      .     .     .     -      .     .     .     -      .     .     .     - | -           -          -           -          -           -          -           - |
| **3) Quantité ou étendue**    Le parc de voiture du réseau de Maubeuge est constitué de 17 véhicules.  Ce parc est réparti de façon suivante :  9 voitures de service type Clio (8 à l’Exploitation et 1 au service Commercial)  2 voitures de service type Kangoo (Vérificateurs + chef d’atelier)  1 voiture type 5008  4 voitures type Clio Estate  *S'il est connu,* coût estimé hors TVA *(en chiffre uniquement) :*  Monnaie :  *ou* fourchette : entre 4 000 et 5 000 €/an | | |

**Lot n°** 4 Intitulé : NETTOYAGE DES STRUCTURES TERRAIN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1) Description succincte**  Elles comportent les interventions récurrentes et/ou régulières de nettoyage ayant pour but de maintenir l’hygiène et la propreté des structures terrains. | | |
| **2) Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics)**(voir <http://simap.eu.int>) | | |
|  | **Objet principal** | **Descripteur supplémentaire** *(le cas échéant)* |
| **Objet principal** | 90900000-6 | -           - |
| **Objet(s) supplémentaire (s)** | .     .     .     -      .     .     .     -      .     .     .     -      .     .     .     - | -           -          -           -          -           -          -           - |
| **3) Quantité ou étendue**    Ce lot concerne l’ensemble des structures terrain :   * Les poteaux d’information voyageurs au nombre de 508 pièces environ :   + - Le nettoyage des poteaux des lignes A, B, C, D tous les deux mois.     - Le nettoyage des poteaux des lignes 10, 21, 23, 24, 55, 57 tous les trois mois.      * Les abris bus au nombre de 154 pièces : * Les 9 abribus du pôle d’échange multimodal de Maubeuge tous les mois. * Le nettoyage des abribus des lignes A, B, C, D tous les deux mois. * Le nettoyage des abribus des lignes 10, 21, 23, 24, 55, 57 tous les trois mois. * Les sanisettes au nombre de huit : * Les sanisettes propriété du SMTUS au nombre de cinq. * Les sanisettes propriété de la SPLTISA au nombre de deux.   *S'il est connu,* coût estimé hors TVA *(en chiffre uniquement) :*  Monnaie :  *ou* fourchette : entre 45 000 et 55 000 €/an | | |

**Lot n°** 5 Intitulé : NETTOYAGE DES BATIMENTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1) Description succincte**  Elles comportent sites les interventions récurrentes et/ou régulières de nettoyage ayant pour but de maintenir l’hygiène et la propreté des bâtiments. | | |
| **2) Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics)**(voir <http://simap.eu.int>) | | |
|  | **Objet principal** | **Descripteur supplémentaire** *(le cas échéant)* |
| **Objet principal** | 90900000-6 | -           - |
| **Objet(s) supplémentaire (s)** | .     .     .     - | -           - |
| **3) Quantité ou étendue**    **Site N°1 : Dépôt rue da la résistance 59720 Louvroil**  Ce bâtiment abrite le siège de la SPLTISA ainsi que la maintenance bus.  Il se décompose de la façon suivante  Partie administrative bureaux et locaux n° en A….   * R0 : services administratifs et Sanitaires vestiaire service technique * R+1 : Bureau administratifs, r. Sanitaires   Partie atelier bureaux et locaux N° en AT….  R0 Bureau d’atelier  Partie exploitation bureaux et locaux n° en E….  R0 service d’exploitation, sanitaire ,salle de repos des conducteurs, vestiaires des conducteurs  R1 service d’exploitation , sanitaires  **Site N°2 : Agence commerciale (situé place de la Gare de Maubeuge 59600 )**  Ce bâtiment abrite le service commercial et une salle de transition pour les clients  Il se décompose de la façon suivante :    R0 : service commercial ,Sanitaires.  R0 : Salle d’attente  R1 :  **Site N° 3 : Locaux conducteurs du pôle d’échange (situé place de la Gare de Maubeuge 59600 )**  *S'il est connu,* coût estimé hors TVA *(en chiffre uniquement) :*  Monnaie :  *ou* fourchette : entre 35 000 et 45 000 €/an | | |
|  | | |
|  | | |