

|  |
| --- |
| **TRAVAUX DE MODIFICATION DE L’ALIMENTATION ELECTRIQUE GENERALE DE L’ECOLE DES VIEILLES PERRIERES**  **CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE** |

Conformément au règlement de consultation, le présent mémoire constitue la justification de l’offre au regard des critères suivants :

# VALEUR TECHNIQUE (pondérée à 30%)

Le cadre de réponse reprend l’ensemble des éléments techniques permettant de noter l’offre.

**CONFORMEMENT AU REGLEMENT DE CONSULTATION IL EST CONSEILLE AUX CANDIDATS DE REPONDRE A CE CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE ET DE RESPECTER LES REGLES CI-DESSOUS SOUS PEINE D’ELIMINATION DE L’OFFRE.**

Les réponses aux sous critères respecteront scrupuleusement l’ordre défini dans le cadre de réponse.

Le dossier comportera 2 pages maximum hors pages 1 à 2 (soit 4 au total).

Afin de respecter l’égalité de traitement des candidats, tout contenu excédant l’espace réservé au candidat ne sera pas analysé, seules les 2 premières pages seront analysées.

Ce document est à remplir en caractère ARIAL 10.

Aucune annexe complémentaire ne doit être jointe.

**CANDIDAT**

**………………………………………………………………………………**

*(à remplir par le candidat)*

**Soumissionnaire**

Nom de la société : ---------------------------------------------------------------------------------------

Adresse : ---------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------

Responsable de la société : ---------------------------------------------------------------------------------------

Nom et prénom du chargé d’affaire : ---------------------------------------------------------------------------------------

Téléphone : ---------------------------------------------------------------------------------------

Téléphone portable du chargé d’affaire: ---------------------------------------------------------------------------------------

Télécopie : ---------------------------------------------------------------------------------------

Courriel : ---------------------------------------------------------------------------------------

Courriel du chargé d’affaire : ---------------------------------------------------------------------------------------

**Autres renseignements utiles à communiquer par le soumissionnaire :**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2.1 - Méthodologie et moyens mis en œuvre pour respecter le délai**

**2.2 Adéquation des fiches techniques produits fournies**

**2.3 Démarche de traitement et de suivi des déchets**