



## Acte d'Engagement A.E.

Maître d'ouvrage
<b>Commune de La Ferté-Gaucher</b>
Mission de maîtrise d'œuvre pour
<b>Un projet de réhabilitation de l'ancienne trésorerie pour l'accueil de services administratifs, de coopération intercommunale ou d'utilité collective</b>
Marché public de Maîtrise d'Oeuvre n° 25-ST01

## A - IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR

### Acheteur :

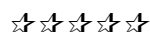
COMMUNE DE LA FERTÉ-GAUCHER  
1, Place du Général de Gaulle – 77320 LA FERTÉ-GAUCHER  
Représentée par son Maire, Monsieur Michel JOZON  
N° SIRET : 21770182000011

**Personne signataire du marché :** Délégation de compétence du Maire reçue par délibération de l'organe délibérant en date du 1<sup>er</sup> septembre 2020.

**Personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R.2191-(45 à 63) du code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances) :**  
Les services Comptabilité de la ville de La Ferté-Gaucher

### Références du comptable assignataire de la dépense :

Service de Gestion Comptable de Coulommiers - 24 rue Marcel Clavier 77120 COULOMMIERS.



## B – IDENTIFICATION DU TITULAIRE

### ☐ Le signataire (candidat individuel) :

Je soussigné(e) M. (Mme): .....

☐ Agissant en mon nom personnel domicilié à : .....  
.....

☐ Agissant au nom et pour le compte de la société : .....

Siège social : .....  
.....

N° SIRET.....

Code APE.....

Numéro de TVA intracommunautaire .....

Numéro de téléphone de la société : .....

Nom de la personne en charge du dossier : .....

Courriel de la personne en charge du dossier : .....

Numéro de téléphone de la personne en charge du dossier : .....

**☐ Le mandataire (candidats groupés) :**

Je soussigné(e) M. (Mme): .....

☐ Agissant en mon nom personnel domicilié à : .....

☐ Agissant au nom et pour le compte de la société : .....

Siège social : .....

N° SIRET.....

Code APE.....

Numéro de TVA intracommunautaire .....

Numéro de téléphone de la société : .....

Nom de la personne en charge du dossier : .....

Courriel de la personne en charge du dossier : .....

Numéro de téléphone de la personne en charge du dossier : .....

désigné mandataire :

☐ du groupement solidaire

☐ du groupement conjoint

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'Acheteur pour l'exécution du marché public.

En cas de groupement d'opérateurs économiques, la désignation de tous les co-contractants doit être matérialisée à l'annexe 2 du présent document.

L'offre ainsi présentée ne me(nous) lie toutefois que si son acceptation m'(nous) est notifiée dans un délai de 120 jours à compter de la limite fixée pour la remise des offres.

## Article 1. Objet de la procédure

### 1.1. Objet et contenu des prestations

La présente consultation concerne une mission de maîtrise d'œuvre consistant en la réhabilitation de l'ancienne trésorerie, aujourd'hui inoccupée depuis plusieurs années.

### 1.2. Nomenclature communautaire

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés publics européens (CPV), sont :

Code CPV principal : 71221000-3 "Services d'architecte pour les bâtiments"

### 1.3. Procédure de passation

Marché de Maîtrise d'œuvre passé en application des articles L.2430-1, L.2431-(1 à 3), L.2432-(1 à 2), R. 2431-5, R.2431-(19 à 23) et R.2432-(1 à 7) du Code de la Commande Publique et aux dispositions propres aux opérations de réhabilitation/réutilisation de bâtiment.

## Article 2. Missions confiées au Maître d'œuvre

Les missions confiées au maître d'œuvre comprennent les éléments indiqués aux articles L.2430-1, L.2431-(1 à 3), R. 2431-5 et R.2431-(19 à 23) du Code de la Commande Publique.

Le Cahier des Clauses Techniques Particulières détaille les différents éléments de mission.

Conformément aux dispositions de l'article R.2113-(4 à 6) du code de la commande publique, ce marché comprend une tranche ferme et deux Prestations Supplémentaires Eventuelles.

Mission de base (Tranche ferme) :

- Analyse critique de l'avant-projet sommaire (APS) fourni
- Etudes d'avant-projet définitif (APD)
- Etudes de projet (PRO)
- Assistance apportée au maître d'ouvrage pour la passation des marchés publics de travaux (AMT)
- Etudes d'exécution et de synthèse (EXE)
- Direction d'exécution des marchés publics de travaux (DET)
- Assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception ainsi que pendant la période de garantie de parfait achèvement (AOR)

Autres missions de maîtrise d'œuvre (Prestation Supplémentaire Eventuelle 1) :

- Etudes de diagnostic (DIA)

Mission complémentaire (Prestation Supplémentaire Eventuelle 2) :

- Coordination SSI

## Article 3 – Durée et délais d'exécution des prestations

### 3.1. Calendrier prévisionnel de l'opération

Le démarrage prévisionnel de la mission du maître d'œuvre est prévu en octobre 2025.

La livraison de l'ouvrage, objet de l'opération de travaux, est souhaitée pour octobre 2027.

La durée prévisionnelle d'exécution du marché de maîtrise d'œuvre (études et travaux) est de 2 ans, hors délai de garantie de parfait achèvement d'un an.

### 3.2. Délais d'exécution des prestations

#### 3.2.1. Eléments de la mission de base – Tranche ferme

Les délais maximums de présentation des documents d'études et du dossier des ouvrages exécutés, exprimés en semaines, sont ceux détaillés dans l'engagement de la société ci-après (hors délai de validation de l'Acheteur) :

Mission	Désignation du livrable	Délai maximum	Délai proposé par le maître d'œuvre
Analyse APS	Analyse critique de l'avant-projet sommaire fourni	2 semaines	
APD	Etudes d'avant-projet définitif	4 semaines	
PRO / DCE	Etudes de projet et rédaction du DCE	10 semaines	
AMT	Assistance apportée au maître d'ouvrage pour la passation des marchés publics de travaux / Analyse des offres	4 semaines	
EXE	Etudes d'exécution/synthèse	2 semaines	
VISA	Visas des études réalisées par un tiers	2 semaines à réception des documents à viser	
AOR	Assistance lors des Opérations de Réception	A la réception	
DOE	Dossier des ouvrages exécutés	Le jour des OPR (Opérations Préalables à la Réception)	

Le point de départ de ces délais est fixé dans le CCAP.

#### 3.2.2. Autres missions de maîtrise d'œuvre – PSE1

Les délais maximums d'exécution des missions complémentaires, exprimés en semaines, sont ceux détaillés dans l'engagement de la société ci-après :

Désignation du livrable	Délai maximum	Délai proposé par le maître d'œuvre
Etudes de Diagnostic	4 semaines	

Le point de départ de ces délais est fixé dans le CCAP.

#### 3.2.3. Missions complémentaires – PSE2

Les délais maximums d'exécution des missions complémentaires, exprimés en semaines, sont ceux détaillés dans l'engagement de la société ci-après :

Désignation du livrable	Délai maximum	Délai proposé par le maître d'œuvre
Coordination SSI	2 semaines	

Le point de départ de ces délais est fixé dans le CCAP.

## Article 4. Rémunération du maître d'œuvre

Les prestations du maître d'œuvre seront réglées par un prix global et forfaitaire (forfait de rémunération). Les candidats ayant pris connaissance des lieux lors de la visite obligatoire, aucun surcoût de mission ne pourra être accordé sous quelque motif que ce soit.

Le coût prévisionnel définitif sera établi dans les conditions prévues au CCAP.

### 4.1. Part de l'enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux

La part de l'enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux et définie par le maître d'ouvrage (PEFPT) est fixée à 1 000 000,00 € HT en date de valeur de 03/2025.

### 4.2. Rémunération du Maître d'œuvre

Le taux de rémunération (t) est fixé à : ..... %

Le forfait de rémunération est provisoire. Il correspond au produit du taux de rémunération t par le montant de l'enveloppe financière affectée aux travaux par le maître de l'ouvrage. Il est fixé à :

Montant HT*	: .....	Euros
TVA (taux de .....%)	: .....	Euros
Montant TTC*	: .....	Euros
Soit en toutes lettres	: .....	
.....		

La répartition de la rémunération du maître d'œuvre par éléments de mission et par co-contractants est à préciser en annexe 1 de l'acte d'engagement.

Le titulaire s'engage à ne percevoir aucune autre rémunération d'un tiers au titre de la réalisation de l'opération objet du présent contrat ou de ses avenants.

### 4.3. Révision des prix

En référence à l'article 10.1.1 du CCAG-MOE, les prix sont révisibles suivant les modalités indiquées à l'article 5.3 du CCAP.

## Article 5 – Règlement des comptes du maître d'œuvre

### 5.1 – Avance

L'option B de l'article 11.1 du CCAG-MOE s'applique.

Sauf en cas de refus du maître d'œuvre indiqué à l'acte d'engagement, une avance est accordée au maître d'œuvre ou son sous-traitant admis au paiement direct lorsque le montant du marché est supérieur à 50.000 € HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à deux mois, conformément aux articles R.2191-3 et R.2191-6 du Code de la Commande Publique.

Le taux de l'avance accordée est fixé à 5% du montant initial toutes taxes comprises du marché.

Lorsque la durée du marché est inférieure ou égale à douze mois, ce taux s'applique au montant initial toutes taxes comprises du marché.

Lorsque la durée du marché est supérieure à douze mois, ce taux s'applique à une somme égale à douze fois le montant initial toutes taxes comprises du marché divisé par sa durée exprimée en mois.

En cas de groupement d'opérateurs économiques au sein duquel il est possible d'individualiser les prestations respectives de chaque membre ainsi que leur montant, la part de l'avance versée à chaque membre du groupement est rapportée au montant identifié dans la répartition financière détaillée en annexe de l'acte d'engagement. Lorsqu'une partie du marché est sous-traitée, le montant initial du marché est diminué du montant des prestations confiées au sous-traitant et donnant lieu au paiement direct.

Conformément à l'article R.2192-24 du code de la commande publique, le délai de paiement de l'avance court à compter de la date de notification du marché au titulaire.

Le remboursement de l'avance commence lorsque le montant des prestations exécutées au titre du marché atteint 65% du montant toutes taxes comprises. Ce remboursement doit être terminé lorsque le montant des prestations exécutées atteint 80% du montant toutes taxes comprises, conformément aux articles R.2191-(11 à 12) du Code de la Commande Publique.

☐ **J'accepte de percevoir l'avance**

☐ **Je refuse de percevoir l'avance**

**Nota :** Si aucune case n'est cochée, ou si les deux cases sont cochées, l'Acheteur considérera que l'entreprise renonce au bénéfice de l'avance.

## **5.2 – Modalités de paiement des acomptes**

Les prestations sont réglées par acomptes au fur et à mesure de l'état d'avancement des missions définies dans le marché et dans les conditions prévues à l'article 7.3 du CCAP.

## **5.3 – Règlement**

L'Acheteur règlera les sommes dues au titre de l'exécution des prestations, par mandat administratif sur le(s) compte(s) bancaire(s) ci-dessous référencé(s) :

☐ **Candidat individuel :**

Nom du titulaire du compte : .....

Domiciliation bancaire : .....

IBAN : .....

BIC : .....

☐ **En cas de groupement solidaire, sur un compte unique ouvert au nom du mandataire :**

Nom du titulaire du compte : .....

Domiciliation bancaire : .....

IBAN : .....

BIC : .....

☐ **En cas de groupement solidaire ou conjoint, sur les comptes de chacun des membres du groupement suivant les répartitions indiquées en annexe 2 du présent document**

Les RIB devront impérativement être adressés à l'Acheteur dès notification du marché.

## **ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE**

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du présent marché indiquées à l'article "pièces contractuelles" du Cahier des Clauses Administratives Particulières qui fait référence au CCAG-MOE et conformément aux clauses et documents qui y sont mentionnés,

Après avoir produit les pièces indiquées à l'article 9.6 du Règlement de la Consultation,

**M'ENGAGE (NOUS ENGAGEONS)** sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies dans le présent marché public

Fait à ..... le .....

Signature du maître d'œuvre + cachet

☆☆☆☆

## **ENGAGEMENT DE L'ACHETEUR**

**La présente offre est acceptée pour valoir marché, pour un forfait provisoire de rémunération du maître d'œuvre de :**

Montant : ..... € HT, soit ..... € TTC

Montant TTC (en toutes lettres) : .....

.....

A La Ferté-Gaucher, le

Le représentant de l'Acheteur,  
Le Maire de la Ville de La Ferté-Gaucher  
Michel JOZON



## ANNEXE 1 : ÉLÉMENTS DE MISSION ET RÉPARTITION DES HONORAIRES ENTRE CO-CONTRACTANTS

Part de l'enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux (PEFPT) : 1 000 000,00 € HT

Taux provisoire de rémunération (t) : % (taux de référence x coefficient de complexité)

Forfait provisoire de rémunération (PEFPT x t) : € HT (A)

Mission de base – Tranche ferme :

[illegible]

Autre mission de maîtrise d'œuvre – PSE1 :

Eléments de mission	Montant total honoraires € HT	COTRAITANT 1 (mandataire)		COTRAITANT 2		COTRAITANT 3		COTRAITANT 4		COTRAITANT 5	
		% répartition	Montant € HT	% répartition	Montant € HT	% répartition	Montant € HT	% répartition	Montant € HT	% répartition	Montant € HT
DIA											
Total HT (B)											

Mission complémentaire – PSE2 :

Eléments de mission	Montant total honoraires € HT	COTRAITANT 1 (mandataire)		COTRAITANT 2		COTRAITANT 3		COTRAITANT 4		COTRAITANT 5	
		% répartition	Montant € HT	% répartition	Montant € HT	% répartition	Montant € HT	% répartition	Montant € HT	% répartition	Montant € HT
Coordination SSI											
Total HT (C)											

Montant de rémunération HT (A + B + C + D) : €

Montant TVA (taux en vigueur) : €

Montant de rémunération TTC : €

Cachet et signature du maître d'œuvre

## ANNEXE 2 : DÉSIGNATION DES CO-CONTRACTANTS

Désignation de l'entreprise
<b>COTRAITANT 1 (mandataire)</b>  Dénomination sociale :  Adresse :   SIRET : Code APE  N° TVA intracommunautaire :  Nom de la personne en charge du dossier :  Courriel de la personne en charge du dossier :  Numéro de téléphone de la personne en charge du dossier :
<b>COTRAITANT 2</b>  Dénomination sociale :  Adresse :   SIRET : Code APE  N° TVA intracommunautaire :  Nom de la personne en charge du dossier :  Courriel de la personne en charge du dossier :  Numéro de téléphone de la personne en charge du dossier :
<b>COTRAITANT 3</b>  Dénomination sociale :  Adresse :   SIRET : Code APE  N° TVA intracommunautaire :  Nom de la personne en charge du dossier :  Courriel de la personne en charge du dossier :  Numéro de téléphone de la personne en charge du dossier :

Désignation de l'entreprise	
<b>COTRAITANT 4</b>	
Dénomination sociale :	
Adresse :	
SIRET :	Code APE
N° TVA intracommunautaire :	
Nom de la personne en charge du dossier :	
Courriel de la personne en charge du dossier :	
Numéro de téléphone de la personne en charge du dossier :	
<b>COTRAITANT 5</b>	
Dénomination sociale :	
Adresse :	
SIRET :	Code APE
N° TVA intracommunautaire :	
Nom de la personne en charge du dossier :	
Courriel de la personne en charge du dossier :	
Numéro de téléphone de la personne en charge du dossier :	

Cachet et signature du maître d'œuvre