

**ÉTABLISSEMENT**

Ville de Rivière Salée (972)
62 rue Schoelcher
97215 Rivière Salée

**AVIS DE MARCHÉ
FOURNITURES****Organisme acheteur**

Ville de Rivière Salée (972), Service Achats Commande publique, 60 rue Schoelcher, 97215 Rivière Salée, pays_ISO3166_FRA. Tel : +33 596687930. E-mail : marchespublics@mairie-riviere-salee.fr.

Adresse(s) internet

Adresse générale de l'organisme acheteur : <http://riviere-salee.fr/>
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Objet du marché

Acquisition d'un véhicule électrique de type ludospace pour le compte de la Ville de Rivière-Salée

Lieu d'exécution

Service Technique 97215 Rivière-Salée

Caractéristiques**Type de procédure :**

Procédure adaptée.

Caractéristiques principales :

La présente procédure adaptée ouverte est soumise aux dispositions de l'article R.2123-1, 1° du Code de la Commande Publique.

Tableau de caractéristiques**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :**

Acquisition d'un véhicule électrique

Des variantes seront prises en considération : Non**Division en lots : Non****Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 48 (à compter de la date de notification du marché).

Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

Vendredi 11 juillet 2025 - 12:00

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en jours : 180 (à compter de la date limite de réception des offres).

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)

01 août 2025

Conditions relatives au marché**Cautionnement et garanties exigés**

Pas de cautionnement ou de garanties financières exigées

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent

Financement sur fonds propres.
Règlement par mandat administratif - Délai de paiement à 30 jours

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché

Pas de forme juridique imposée au groupement attributaire

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française

Français.

Unité monétaire utilisée : Euro.**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés)

dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Echantillons, descriptions et/ou photographies des fournitures.
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12).
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

Autre justificatif / Commentaire :

Commentaire :

La consultation est lancée en mode DUME. Si le soumissionnaire ne souhaite pas utiliser cette modalité de réponse, il pourra opter pour une réponse dite "classique".

Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- 1: Valeur technique 50%
- 2: Prix 40%
- 3: Délais de livraison 10%

Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur

2025-19/FC

Renseignements complémentaires :

A l'issue d'une première analyse des offres, le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de mettre en œuvre une procédure de négociation avec les soumissionnaires ayant présenté une offre.

Voir le règlement de la consultation pour les modalités de la négociation.

La consultation est passée en mode DUME, la procédure est décrite au règlement de la consultation.

Instance chargée des procédures de recours

Tribunal Administratif de MARTINIQUE

12 rue du Citronnier - plateau Fofu - cs 17103

97271 Schoelcher Cedex

Tél. : 05-96-71-66-67/télécopieur : 05-96-63-10-08 courriel : greffe.ta-fort-de-france@juradm.fr

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours

Greffe du Tribunal Administratif de MARTINIQUE
12 rue du Citronnier - plateau Fofo - cs 17103
97271 Schoelcher Cedex
Tél. : 05-96-71-66-67/télécopieur : 05-96-63-10-08
Courriel : greffe.ta-fort-de-france@juradm.fr.

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels

Documents remis gratuitement et disponible sur le site : <https://www.marches-securises.fr>
Référence de la consultation:Riviere-Salee_972_20250616W2_02

Conditions de remise des offres ou des candidatures

la remise des offres dématérialisées sur le profil acheteur est obligatoire pour cette consultation.
Référence de la consultation:Riviere-Salee_972_20250616W2_02

Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :

Commune de Rivière-Salée Bâtiment du Servie Technique , à l'attention de Bureau des marchés , 97215 Rivière-Salée, MARTINIQUE. Tél. +33 596687930. E-mail : marchespublics@mairie-riviere-salee.fr. Fax +33 596680455.

Date d'envoi du présent avis

24 juin 2025