



**Mairie de Bernin**  
496 Route Départementale 1090  
Cedex 36  
38190 - BERNIN

Accord-cadre à bons de commande mono-attributaire de services

---

**Marché de prestations de nettoyage et entretien des bâtiments  
communaux – Commune de Bernin**

Appel d'offres ouvert

---

## **Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)**

## **PARTIE 1 : CADRE ADMINISTRATIF ET GÉNÉRAL**

### **Article 1. Identification du pouvoir adjudicateur**

Le pouvoir adjudicateur est la Commune de Bernin, située au :

496, Route Départementale 1090 – 38190 Bernin  
Téléphone : 04 76 92 34 34  
Adresse e-mail : [mairie@bernin.fr](mailto:mairie@bernin.fr)

La commune est représentée par Madame Anne-Françoise BESSON, Maire en exercice.

### **Article 2. Interlocuteurs de la commune de Bernin**

Afin d'assurer le bon déroulement du marché, la commune de Bernin met à disposition du prestataire deux interlocuteurs principaux :

#### **a) Référent technique**

Le service entretien est en charge du suivi technique des prestations. Il constitue l'interlocuteur principal du prestataire pour toute question liée à l'exécution opérationnelle du marché.

Téléphone : 04 76 92 07 23  
Adresse e-mail : [service.entretien@bernin.fr](mailto:service.entretien@bernin.fr)

#### **b) Référent administratif et financier**

Le service des affaires juridiques assure le suivi administratif et financier du marché. Il est l'interlocuteur du prestataire pour toute question relative aux pièces contractuelles, aux facturations et à la procédure.

Téléphone : 04 76 92 35 55  
Adresse e-mail : [achats@bernin.fr](mailto:achats@bernin.fr)

Les coordonnées complètes des personnes référentes seront transmises au titulaire à l'issue de la procédure de mise en concurrence.

#### **c) Interlocuteurs du titulaire**

Le titulaire s'engage à communiquer sous cinq (5) jours après la notification de l'accord-cadre, les coordonnées de la personne chargée du suivi commercial et technique. Le titulaire s'engage pour que cette boîte e-mail soit consultée, même en l'absence de son propriétaire.

Cette personne est l'interlocuteur pour le suivi quotidien des commandes, des reliquats, des devis, des éventuelles visites sur sites, des conseils techniques, des informations réglementaires relatives aux produits d'hygiène et entretien.

#### **d) Contacts sur site et validation des interventions**

Lors de ses interventions, le prestataire sera amené à échanger ponctuellement avec les agents présents dans les bâtiments communaux. Toutefois, toute intervention non prévue au planning initial devra obligatoirement être validée en amont par le référent technique de la commune, ou par toute personne désignée par celui-ci.

Les interventions prévues sur site doivent être maintenues, même en cas de réticence exprimée par les agents communaux, le prestataire devant au besoin en référer au référent technique de la commune.

### **Article 3. Comptable public assignataire**

Le comptable public assignataire chargé du paiement des dépenses afférentes au marché est la Trésorerie située au 15 avenue Montfillon, 38660 Le Touvet.

Téléphone : 04 76 08 45 87

Adresse e-mail : [sgc.le-touvet@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:sgc.le-touvet@dgfip.finances.gouv.fr)

### **Article 4. Contexte et objet du marché**

#### **a) Contexte du marché**

La commune iséroise de Bernin, située dans la vallée du Grésivaudan à une vingtaine de kilomètres de Grenoble, en direction de Chambéry, compte environ 3 200 habitants.

La collectivité dispose de son propre service entretien, composé de quatre (4) agents, qui assure une partie des missions de propreté au sein des équipements communaux. La présente consultation vise à sélectionner une entreprise prestataire chargée d'intervenir en complément du service interne. Il ne s'agit pas d'une externalisation globale, mais d'une organisation partagée des interventions.

Certaines prestations continueront d'être assurées par les agents municipaux, tandis que d'autres sites feront l'objet d'un nettoyage exclusivement confié à l'entreprise retenue, selon la répartition définie dans les pièces du marché.

#### **b) Objet du marché**

Le présent marché a pour objet la réalisation de prestations d'entretien et de nettoyage, tant régulières qu'occasionnelles, dans les bâtiments communaux de la Ville de Bernin.

Ces prestations visent à garantir un niveau constant de propreté et d'hygiène dans les locaux, selon les besoins définis dans le Détail Quantitatif Estimatif (DQE). Elles pourront concerner des interventions planifiées ou ponctuelles, notamment à l'occasion d'événements particuliers, de remises en état ou de périodes spécifiques (vacances scolaires, réouvertures, etc.)

Le marché prévoit une répartition des missions entre le service entretien interne de la collectivité et l'entreprise prestataire sélectionnée. Certains sites feront l'objet d'un entretien exclusivement assuré par cette dernière, tandis que d'autres seront traités de manière complémentaire.

### **Article 5. Classification CPV**

#### **a) Classification CPV principale**

- 90911200-8 : Services de nettoyage de bâtiments.

#### **b) Classifications CPV complémentaires (selon périmètres)**

- 90919200-4 : Services de nettoyage de bureaux.
- 90911300-9 : Services de nettoyage de fenêtres.
- 90911100-7 : Services de nettoyage général des bâtiments.
- 90910000-9 : Services de nettoyage.

## **PARTIE 2 : CHAMP D'APPLICATION DU MARCHÉ**

### **Article 6. Lieux d'exécution des prestations**

Les prestations seront effectuées dans les locaux suivants, conformément aux dispositions du CCTP et selon les fréquences et modalités définies dans le dossier de consultation :

<b>Prestations régulières de nettoyage</b>			
<b>N°</b>	<b>Nature des prestations</b>	<b>Bâtiment</b>	<b>Adresse</b>
1	Nettoyage général du plateau sportif des salles	Le complexe sportif et culturel Le Cube	170 Chemin du Clôt, 38190 Bernin
2	Nettoyage général de l'ensemble du bâtiment (hors cantine et annexes)	Groupe scolaire Les Dauphins (école élémentaire et maternelle)	Groupe scolaire Les Dauphins, 459 chemin du Vivier, Cidex 45A, 38190 Bernin
3	Nettoyage général (hors cuisine et locaux techniques)	Multi-accueil municipal (capacité de 42 berceaux)	226 chemin de la Proula, 38190 Bernin
4	Nettoyage des surfaces vitrées (RDC et 1 <sup>er</sup> étage)	Mairie de Bernin	496 RD 1090, cidex 36 – 38190 Bernin
5	Nettoyage des surfaces vitrées	Restaurant scolaire (Les Dauphins)	Groupe scolaire Les Dauphins, 459 chemin du Vivier
6	Nettoyage des surfaces vitrées	Château de la Veyrie	Chemin de Pré Figaroud, 38190 Bernin

<b>Prestations exceptionnelles de nettoyage</b>			
<b>N°</b>	<b>Nature des prestations</b>	<b>Bâtiment</b>	<b>Adresse</b>
1	Nettoyage général du bâtiment :  Ce bâtiment nécessite impérativement une continuité de service, une prestation non réalisée pouvant avoir des conséquences importantes et engendrer des gênes significatives.	Les locaux du RPE / RAM (Relais Petite Enfance)	260 chemin de la Proula, 38190 Bernin

Certains sites feront l'objet d'un entretien régulier, tandis que d'autres pourront nécessiter des interventions ponctuelles, selon les besoins exprimés par la collectivité, et dans le strict respect des stipulations du présent marché. Les plans des différents sites concernés seront intégrés au dossier de consultation afin de permettre une parfaite identification des zones d'intervention.

#### **a) Accès aux locaux et consignes spécifiques**

Certains bâtiments sont uniquement accessibles par badge et sont équipés d'un système d'alarme. Afin de garantir un accès conforme aux sites mentionnés dans le présent marché, il appartient au titulaire de solliciter les informations précises relatives à ces bâtiments une fois la notification du marché effectuée.

### **Article 7. Délais**

#### **a) Délais incombant au pouvoir adjudicateur**

Afin de permettre au titulaire d'exécuter ses prestations dans des conditions optimales, la commune de Bernin s'engage à respecter les délais suivants :

- **Mise à disposition des locaux** : Les bâtiments concernés par les prestations seront accessibles aux horaires et conditions précisés dans le planning d'intervention validé conjointement avec le titulaire. Tout changement d'accès temporaire ou restriction devra être signalé au moins 48 heures à l'avance, sauf situation d'urgence.
- **Validation ou retour d'information** : La commune s'engage à transmettre ses observations, demandes de correction ou validations nécessaires à l'exécution des prestations dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la réception des éléments transmis par le titulaire (rapport d'intervention, proposition d'adaptation, fiche d'anomalie, etc.).
- **Transmission des consignes spécifiques ou modifications ponctuelles** : En cas d'événement particulier (manifestation, travaux, fermeture exceptionnelle), les instructions spécifiques seront communiquées au prestataire au minimum 72 heures à l'avance, dans la mesure du possible et sauf situation d'urgence ne pouvant être anticipée selon ce délai de prévenance.
- **Accès aux locaux et accompagnement** : En cas de nécessité d'accompagnement ou d'accès par badge/clef, la commune s'engage à mettre à disposition le personnel compétent ou le matériel requis dans un délai de 24 heures suivant la demande du titulaire, hors week-end et jours fériés.

#### **b) Délais incombant au titulaire**

Le titulaire est tenu de respecter les obligations suivantes, en matière d'information, de continuité de service et de gestion des imprévus :

- **Signalement des difficultés ou incidents** : En cas de difficulté affectant l'exécution des prestations (accès impossible, problème matériel, retard, incident sur site, etc.), le titulaire devra en informer la commune dans un délai maximum de 12 heures, par tout moyen écrit (courriel recommandé à l'adresse [service.entretien@bernin.fr](mailto:service.entretien@bernin.fr)). Cette information devra être documentée et proposer, le cas échéant, une solution ou un ajustement.
- **Remplacement du personnel absent** : Le titulaire s'engage à assurer la continuité du service, notamment en cas d'absence de son personnel affecté au marché. Toute absence devra être compensée dans un délai n'excédant pas 12 heures ouvrées, afin de garantir la bonne exécution des prestations prévues.
- **Proposition de réorganisation temporaire** : Si une réorganisation temporaire est rendue nécessaire (modification de planning, adaptation des zones d'intervention, etc.), le titulaire devra en faire la proposition dans un délai de 48 heures, accompagnée d'un planning de rattrapage ou d'un plan de continuité validable par la commune.
- **Accès et sécurité des locaux** : Le personnel du titulaire devra respecter les consignes de sécurité et de confidentialité en vigueur sur les sites d'intervention. Il devra également s'assurer de la fermeture des accès au sein des différents sites d'intervention (portes extérieures et intérieures). Toute difficulté d'accès devra être signalée immédiatement au référent technique de la commune.
- **Rectification des prestations non conformes** : En cas de constat d'une prestation non conforme ou incomplète (absence de nettoyage, oubli de zone, non-respect des fréquences, etc.), le titulaire est tenu d'effectuer la rectification le jour même de la notification de l'anomalie par la commune (ou au plus tard le lendemain en cas de signalement effectué après 16h30).

Le signalement pourra être effectué par tout moyen écrit (courriel, fiche de contrôle, notification au référent technique).

Le non-respect de ces délais pourra donner lieu à l'application de pénalités, conformément aux dispositions prévues au CCAP.

#### **Article 8. Mise à disposition des locaux**

Les bâtiments concernés par les prestations seront accessibles aux horaires et conditions précisés dans le planning d'intervention validé conjointement avec le titulaire.

#### **Article 9. Visite sur site**

Le titulaire est réputé avoir une connaissance complète de la configuration des bâtiments ainsi que des contraintes d'accès, en particulier celles liées à la sécurité. Une visite préalable des sites est obligatoire.

Deux créneaux pour la visite de site sont programmés :

- Le lundi 7 juillet de 8h à 12h
- Le jeudi 10 juillet de 8h à 12h

Les interventions devront être adaptées à la nature et à la composition des revêtements de sol, éléments à évaluer lors de cette visite obligatoire. Le bordereau des prix unitaires (BPU), annexé au Dossier de Consultation des Entreprises (DCE), devra être renseigné en fonction des observations réalisées sur site.

Pour des raisons d'organisation du service, **la participation à l'un des créneaux doit impérativement faire l'objet d'une prise de rendez-vous**. Merci de contacter la responsable du service entretien soit par téléphone au **04 76 92 07 23**, soit par mail à [service.entretien@bernin.fr](mailto:service.entretien@bernin.fr) pour confirmer votre présence.

#### **Article 10. Modifications mineures en cours de marché**

Au cours de l'exécution du marché, des modifications mineures peuvent survenir du fait de l'évolution des bâtiments ou des besoins des usagers (ex. : ajout ou retrait de mobilier, changement de revêtements de sol ou de mur, réaménagement ponctuel des locaux, etc.).

Ces ajustements, s'ils n'ont pas d'impact significatif sur la charge de travail, ne donneront lieu à aucune modification des prix contractuels.

En revanche, si les évolutions constatées entraînent une variation substantielle des prestations à réaliser, une modification du marché pourra être engagée, conformément aux dispositions du Code de la commande publique, afin d'acter une éventuelle révision des prix (à la hausse ou à la baisse).

À ce titre, il est précisé que le groupe scolaire Les Dauphins fera l'objet de travaux de rénovation thermique au cours de l'année 2026, susceptibles d'impacter tout ou partie du bâtiment ainsi que les modalités d'exécution des prestations.

En conséquence, les interventions pourront être ajustées temporairement, et, si nécessaire, les conditions du marché feront l'objet d'une réévaluation et d'une adaptation appropriée.

## **PARTIE 3 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS**

### **Article 11. Stratégie d'organisation**

Dans le cadre de la mise en place de l'accord-cadre relatif aux prestations de nettoyage, la commune de Bernin a fait le choix de ne pas externaliser systématiquement l'ensemble des sites. Cette décision repose sur une logique d'optimisation budgétaire, tenant compte des coûts que représenterait une externalisation intégrale.

La collectivité dispose en effet d'un service interne d'entretien opérationnel et compétent, permettant de répondre aux besoins courants sur plusieurs sites. Toutefois, afin de garantir la continuité du service en toutes circonstances, le présent marché prévoit des prestations exceptionnelles pouvant être mobilisées à la demande, notamment en cas :

- d'absence prolongée de personnel communal,
- de sinistre ou d'urgence sanitaire,
- ou d'événement nécessitant un renfort ponctuel de nettoyage.

Cette organisation hybride permet à la commune de maintenir un haut niveau d'hygiène, tout en évitant un recours systématique à la sous-traitance.

### **Article 12. Nature des prestations**

#### **a) Définition des prestations**

Le marché comprend deux catégories de prestations distinctes :

- des interventions régulières, planifiées,
- des prestations exceptionnelles, réalisées ponctuellement à la demande de la collectivité.

#### **b) Nettoyage régulier des locaux**

Les prestations de nettoyage régulier concernent l'entretien courant et planifié des bâtiments communaux. Elles visent à garantir un niveau constant de propreté, d'hygiène et de salubrité, en adéquation avec l'usage fréquent ou quotidien des locaux concernés.

Ces prestations incluent notamment :

- Le dépoussiérage et le nettoyage des sols (balayage, aspiration, lavage),
- Le vidage des corbeilles et l'évacuation des déchets courants,
- Le nettoyage des surfaces de contact (poignées, interrupteurs, rampes),
- Le nettoyage des sanitaires, réapprovisionnement en consommables,
- L'entretien des surfaces vitrées accessibles selon une fréquence définie,
- Le dépoussiérage du mobilier, équipements et rebords de fenêtres.

Les sites concernés sont listés dans le tableau récapitulatif (cf. Partie 2).

#### **c) Nettoyage exceptionnel des locaux**

Les prestations de nettoyage exceptionnel relèvent d'interventions ponctuelles ou spécifiques, non couvertes par les opérations régulières.

Elles sont réalisées à la demande de la collectivité, dans des cas particuliers tels que :

- Intervention compensatoire en cas de manque ponctuel de personnel communal affecté à l'entretien régulier, afin d'assurer la continuité du service.
- Remise en état après travaux ou sinistre,
- Nettoyage approfondi en période de fermeture prolongée,
- Entretien avant ou après événements exceptionnels (réunions, festivités, location de salles, etc.).

- Renforcement du nettoyage et désinfection en contexte de crise sanitaire ou en cas de situation exceptionnelle nécessitant des mesures d'hygiène renforcées (épidémie, alerte sanitaire, etc.), incluant, le cas échéant, la mise à disposition de personnel complémentaire.

Les sites susceptibles d'être concernés par ces prestations sont mentionnés dans le tableau correspondant (cf. Partie 2).

#### **d) Entretien des surfaces vitrées**

Les prestations prévues dans le cadre du présent marché incluent l'entretien complet des surfaces vitrées, comprenant le nettoyage des vitres sur leurs deux faces (intérieure et extérieure).

#### **Fréquence et sites concernés**

L'entretien régulier des surfaces vitrées s'applique aux sites suivants :

- Mairie de Bernin (rez-de-chaussée et 1<sup>er</sup> étage), 496 Route Départementale 1090 – 38190 Bernin
- Groupe scolaire Les Dauphins (écoles maternelle, élémentaire et restaurant scolaire), 459 chemin du Vivier – Cidex 45A – 38190 Bernin
- Château de la Veyrie, Chemin de Pré Figaroud – 38190 Bernin
- Multi-accueil municipal La Ribambelle, 226 chemin de la Proula – 38190 Bernin
- Relais Petite Enfance (RPE/RAM), 260 chemin de la Proula – 38190 Bernin

Le nettoyage des vitres de la Mairie de Bernin sera effectué deux fois par an, en juillet et décembre, de préférence en dehors des périodes scolaires. Celui du multi-accueil, situé au 226 chemin de la Proula – 38190 Bernin, interviendra également deux fois par an, en juillet/août et décembre/janvier, exclusivement lors des périodes de fermeture de l'équipement.

Les dates exactes seront déterminées en concertation avec le pouvoir adjudicateur et pourront faire l'objet d'ajustements en cours d'exécution du contrat.

#### **Conditions d'exécution**

Pour les vitres situées en hauteur, le titulaire devra impérativement respecter les règles de sécurité en vigueur. L'ensemble des équipements nécessaires à ces interventions (échafaudages, nacelles, engins de levage, etc.) est à la charge exclusive du titulaire.

Il est formellement interdit d'utiliser des échafaudages dans les zones accessibles au public pendant les heures d'ouverture.

#### **e) Prestations optionnelles : métallisation des sols**

Des prestations ponctuelles de décapage, métallisation et lessivage des sols pourront être demandées selon un plan pluriannuel sur les sites suivants :

- Groupe scolaire Les Dauphins : décapage et métallisation de trois salles de classe et d'une salle d'accueil (garderie/périscolaire) par an.
- Multi-accueil La Ribambelle : un décapage, métallisation et lessivage complet des sols par an, pendant toute la durée du marché (4 ans). Il est précisé que le sol est en béton ciré, particularité que le titulaire devra prendre en compte dans le choix des produits et techniques utilisés.

### **Article 13. Organisation des interventions**

#### **a) Description des locaux**

La liste des locaux concernés par les prestations de nettoyage, ainsi que la nature et la surface des sols, est précisée dans les protocoles annexés au présent marché, considérés comme pièces contractuelles.

Le contenu détaillé des prestations, ainsi que leur fréquence, est également défini dans ces protocoles. Le titulaire est tenu de s'y conformer. Si nécessaire, il devra adapter ses interventions pour garantir l'obligation de résultat qui lui incombe, sous réserve de validation préalable par la commune de Bernin.



Les fréquences d'exécution indiquées représentent un minimum fixé par l'administration. La commune de Bernin se réserve le droit de demander des ajustements de cadence sur certaines tâches, dans le cadre du volume annuel global de la prestation.

Par ailleurs, la remise en place du mobilier (tables, chaises, etc.) dans les espaces collectifs tels que les salles d'attente ou de réunion est incluse dans les prestations de nettoyage et relève à ce titre de la responsabilité du prestataire.

#### **b) Fréquence et nature des travaux**

Le titulaire assure le nettoyage des sols conformément aux fréquences et aux spécifications techniques définies dans les protocoles contractuels annexés. Il adapte les prestations à la nature des surfaces traitées, afin de satisfaire à son obligation de résultat.

Les détergents utilisés devront être spécifiquement adaptés aux matériaux concernés, sans altérer leur aspect ou leur intégrité. L'aspiration des surfaces devra également être réalisée avec des équipements appropriés à chaque type de sol.

Le titulaire s'engage à respecter les fréquences d'intervention mentionnées dans les protocoles joints, qui font partie intégrante du présent marché.

#### **c) Calendrier des prestations**

L'organisation optimale des prestations repose sur l'établissement d'un calendrier d'interventions, élaboré par le titulaire.

Ce calendrier devra être soumis à la validation préalable de la commune de Bernin et transmis dans un délai maximum de quarante-huit (48) heures suivant la date de notification du marché.

La commune de Bernin s'engage à informer le titulaire, en temps utile, des périodes de fermeture et de réouverture des différents sites relevant du présent marché.

#### **Complexe sportif et culturel *Le Cube***

L'activité du complexe étant significativement réduite pendant certaines périodes de l'année, les prestations de nettoyage seront ajustées en conséquence, tout en assurant un entretien de maintien adapté à l'usage résiduel des locaux.

Réduction des prestations de nettoyage prévue pendant les périodes suivantes :

- Deux semaines durant les vacances de Noël
- Trois semaines en été : les deux dernières semaines de juillet et la première semaine d'août (les dates précises seront confirmées en amont)
- Vacances de la Toussaint, d'hiver (février) et de printemps (Pâques) : maintien des prestations selon l'activité réelle, sauf consigne contraire
- Du 20 juillet à la dernière semaine d'août : maintien d'un rythme allégé, à raison de deux interventions par semaine, au lieu d'une fréquence quotidienne le reste de l'année

#### **(i) Groupe scolaire *Les Dauphins***

L'organisation des prestations de nettoyage tient compte du calendrier scolaire et de l'occupation des locaux par le centre de loisirs pendant certaines périodes.

**Dispositions spécifiques :**

- Chaque vendredi précédant la reprise des cours (à l'exception de la fin des vacances de Noël), le titulaire assure le nettoyage complet et l'entretien des locaux utilisés par le centre de loisirs, conformément au protocole défini.
- Aucune prestation de nettoyage n'est prévue pendant les vacances scolaires, sauf instruction contraire de la collectivité.

#### **(ii) Crèche *La Ribambelle* (42 berceaux)**

- Aucune intervention ne sera effectuée pendant une semaine à Noël ainsi que durant trois semaines en été.

- Les dates exactes seront communiquées à l'avance par la commune.

Il est précisé que des opérations de nettoyage plus approfondies seront réalisées pendant les périodes de vacances scolaires, lorsque les locaux ne sont pas occupés. Les modalités de mise en œuvre ainsi que les coûts associés sont détaillées dans les protocoles et la pièce financière.

### **(iii) Ponts du mois de mai et jours fériés**

Les consignes spécifiques seront transmises en fonction des besoins des services et des périodes concernées.

### **(iv) RPE / RAM**

Les modalités d'intervention pour ces structures sont définies dans les protocoles annexés.

Un nettoyage renforcé est prévu :

- Le premier jour ouvré suivant la fermeture du site
- Le dernier jour ouvré précédant sa réouverture au public

### **d) Précisions sur les interventions**

Le nettoyage général des locaux inclut également les surfaces vitrées intérieures (cloisons vitrées, portes vitrées, vitres de guichets, miroirs, etc.) ainsi que les surfaces murales carrelées.

Les tâches à effectuer et leur fréquence sont précisées dans le présent document et constituent un minimum obligatoire. Aucune réduction des prestations prévues ne sera acceptée.

### **e) Horaires d'intervention**

Les dates et horaires d'intervention seront définis conjointement entre le titulaire et la commune de Bernin, en fonction de l'utilisation des locaux. Ces horaires pourront être adaptés en cours d'exécution du marché, selon les mêmes modalités, à l'exception des locaux sécurisés, dont l'accès devra impérativement s'effectuer à des horaires prédéfinis.

Le titulaire devra veiller à ce que les sols soient parfaitement secs avant l'arrivée des agents communaux le matin.

Les jours d'intervention figurant dans les protocoles d'entretien annexés au présent marché ont une valeur contractuelle et doivent être strictement respectés.

Toute modification d'horaires en cours de marché devra faire l'objet d'une note écrite validée conjointement par le titulaire et la commune de Bernin. Ces ajustements pourront notamment tenir compte de contraintes particulières d'accès aux locaux.

Le titulaire devra également s'assurer, après chaque intervention en fin de journée :

- de la fermeture de toutes les fenêtres, portes et luminaires,
- ainsi que de la mise en marche du système d'alarme, notamment sur les sites du groupe scolaire Les Dauphins et de la structure multi-accueil / crèche (42 berceaux).

Sur les sites scolaires, aucune présence d'agents du titulaire n'est autorisée avant 17h30. Les interventions dans les salles de classe sont limitées à la plage horaire de 17h30 à 18h30.

Enfin, une présentation du fonctionnement des systèmes d'alarme et tout document annexe utile seront remis et expliqués au titulaire lors de la mise en place du marché.

### **f) Planification spécifique**

Lorsque le titulaire estime que certaines interventions ou opérations sont susceptibles de gêner les usagers des locaux, ou qu'il est préférable de les réaliser en dehors de toute présence, il devra les planifier en dehors des heures d'ouverture, avec l'accord écrit préalable de la commune de Bernin.

Chaque planification spécifique devra comporter les éléments suivants :

- La date, l'heure et la durée prévisionnelle de l'intervention ;
- L'objet de l'opération prévue ;
- L'identité du personnel intervenant ;
- La désignation précise des locaux concernés ;
- Les éventuelles contraintes techniques ou organisationnelles associées.

## **PARTIE 4 : MOYENS ET ORGANISATION DU TITULAIRE**

### **Article 14. Moyens matériels et humains**

#### **a) Organisation du travail**

L'organisation du travail devra respecter les dispositions suivantes :

Le titulaire est tenu de transmettre à la commune de Bernin une liste nominative et qualitative du personnel susceptible d'intervenir dans les locaux concernés. Toute modification liée à un recrutement ou à un départ devra être communiquée immédiatement à la commune.

Par ailleurs, dans le cadre de son mémoire technique, document contractuel, le titulaire devra indiquer le nombre de personnes affectées à chaque prestation ainsi que leur qualification. Ce document précisera, le cas échéant sous forme de tableau, le temps de travail mensuel minimum par type de poste.

Le titulaire devra également prendre à sa charge la reprise du personnel actuellement affecté à l'exécution du marché en cours, conformément à la réglementation applicable, aux conventions collectives en vigueur, et notamment à l'accord du 29 mars 1990 relatif à la garantie de l'emploi et à la continuité du contrat de travail en cas de changement de prestataire. Il veillera également à respecter les usages en vigueur dans la profession.

#### **b) Gestion du personnel**

Le titulaire mettra en œuvre, sous sa seule responsabilité et avec l'ensemble des moyens qu'il jugera nécessaires, l'exécution des prestations prévues pour l'ensemble des installations concernées.

Les interventions et les résultats obtenus pourront faire l'objet de contrôles à tout moment, sans notification préalable, par le représentant de la commune de Bernin.

Tout manquement constaté dans l'exécution du marché fera l'objet d'un rapport formel, notifié au titulaire.

En cas de dégradation des installations ou équipements imputable à son personnel, le titulaire devra procéder, à ses frais, à l'ensemble des réparations nécessaires.

Le titulaire est également tenu d'informer, par écrit et sans délai, le représentant de la commune de Bernin de tout incident constaté ou prévisible sur des équipements ne relevant pas du présent marché, mais susceptibles d'en compromettre la bonne exécution. Il devra également en préciser les conséquences potentielles en cas d'absence d'intervention.

#### **c) Assistance technique au représentant de la commune**

Le titulaire assurera un appui technique au représentant de la commune dans le cadre du suivi des prestations et de la qualité des interventions.

#### **d) Stockage du matériel et des produits**

La commune de Bernin mettra à disposition du titulaire un ou plusieurs locaux dédiés au stockage du matériel et des produits d'entretien (« locaux techniques de nettoyage »).

Le titulaire devra y entreposer l'ensemble de son matériel et de ses produits, en veillant à ce qu'aucun résidu ou trace ne soit laissé au sol. Le stockage en vrac de produits pulvérulents est strictement interdit.

Aucun produit ni matériel ne devra être abandonné en dehors des zones de stockage prévues. Tout matériel laissé sans rangement après une intervention pourra être évacué sans préavis par la commune de Bernin, aux frais du titulaire.

#### **e) Branchements et réseaux**

La commune de Bernin prendra à sa charge la fourniture de l'électricité et de l'eau nécessaires à l'exécution des prestations de nettoyage.

Il est strictement interdit de débrancher tout appareil, en particulier les équipements informatiques (ordinateurs, etc.).

Le titulaire devra veiller à éviter tout gaspillage d'eau et prendre les dispositions nécessaires pour limiter les consommations inutiles.

Par ailleurs, le personnel du titulaire devra être expressément informé que l'utilisation des équipements présents dans les locaux, notamment téléphones, photocopieurs, ordinateurs, etc est strictement interdite.

L'évacuation des eaux usées pourra être effectuée via les installations sanitaires des sites. Toutefois, l'élimination de produits chimiques est formellement interdite, à l'exception de ceux spécifiquement autorisés pour le nettoyage des installations sanitaires, et uniquement dans les dosages prescrits.

#### **f) Gestion des déchets**

Tous les types de déchets doivent être évacués dans les containers de tri sélectif mis à disposition. En cas de présence d'un encombrant ou de tout déchet ne pouvant être déposé dans ces containers, le titulaire devra en informer le service d'entretien, afin qu'une intervention des services municipaux puisse être organisée pour son enlèvement.

Le titulaire est responsable du respect de la confidentialité lors de l'évacuation des déchets, notamment en ce qui concerne les documents papiers.

La commune de Bernin indiquera au titulaire les emplacements dédiés à la dépose des sacs-poubelles, en vue de leur collecte par le service compétent de la communauté de communes.

### **Article 15. Matériels et équipements**

#### **a) Provenance et qualité du matériel**

Le titulaire fournira l'ensemble du matériel et des accessoires nécessaires à l'exécution optimale des prestations, notamment :

- échafaudages, nacelles, escabeaux,
- chariots de ménage,
- aspirateurs,
- appareils de nettoyage électriques divers (par exemple : autolaveuses).

Il s'engage à équiper son personnel de matériel performant et adapté aux caractéristiques des sites, en particulier pour les zones comportant de grandes surfaces au sol (ex : monobrosses, autolaveuses...).

Concernant les prestations sur la vitrerie, le titulaire devra impérativement s'informer en amont des contraintes techniques spécifiques à chaque site. À cet effet, il est invité à se rapprocher de la Responsable du service pour obtenir les informations nécessaires.

Les rallonges et prolongateurs requis sont également à la charge du titulaire.

#### **b) Liste du matériel à fournir**

Dans un délai de quinze (15) jours à compter de la notification du marché, le titulaire devra transmettre à la commune de Bernin la liste exhaustive du matériel proposé pour l'exécution des prestations. Cette liste sera accompagnée de :

- une notice technique précisant notamment l'origine et la provenance des équipements,
- les références d'utilisation,
- les certificats de conformité aux normes en vigueur,
- le cas échéant, les résultats des contrôles périodiques réglementaires.

#### **c) Exigences de sécurité et conformité**

Tous les matériels utilisés (escabeaux, échafaudages, autolaveuses, aspirateurs, lustreuses, etc.) devront impérativement être conformes à la réglementation en vigueur (normes AFNOR ou équivalentes).

Les appareils ne devront jamais être en contact direct avec les parois verticales. Les extrémités des échelles et escabeaux devront être protégées et équipées de patins adaptés pour prévenir toute détérioration des revêtements.

Les machines devront également être munies de butoirs en caoutchouc afin d'éviter les dommages en cas de choc ou de chute.

Le titulaire devra présenter tout matériel à la collectivité, sur simple demande verbale, pour vérification de conformité. En cas de non-conformité ou de défaillance, le matériel devra être immédiatement mis hors service et remplacé, à la charge exclusive du titulaire.

La commune de Bernin se réserve le droit d'interdire l'utilisation de tout matériel jugé inadapté ou présentant un risque de dégradation des installations.

Tout dommage causé aux locaux, revêtements ou équipements résultant du non-respect des présentes dispositions sera intégralement imputé au titulaire.

## **PARTIE 5 : SÉCURITÉ, HYGIÈNE ET PRÉVENTION**

### **Article 16. Plan de prévention (Décret n°92-158)**

Les règles en matière d'hygiène et de sécurité seront appliquées conformément aux dispositions du décret n°92-158 du 20 février 1992.

Le titulaire est tenu de respecter l'ensemble des obligations prévues par le Code du travail ainsi que l'ensemble de la réglementation en vigueur au moment de l'exécution des prestations. Le respect de ces dispositions relève de sa seule responsabilité.

### **Article 17. Règles de sécurité à observer**

Le titulaire et son personnel sont tenus de respecter l'ensemble des consignes de sécurité en vigueur lors de l'exécution des prestations

### **Article 18. Prévention des risques**

Le personnel devra prendre toutes les précautions nécessaires pour éviter tout dégât des eaux, départ d'incendie ou bris de matériel. Une attention particulière devra être portée à l'utilisation simultanée d'appareils électriques afin de prévenir tout risque de surcharge ou de court-circuit pouvant entraîner un incendie.

Le titulaire est responsable du tri et de l'évacuation des déchets conformément aux consignes communiquées.

### **Article 19. Utilisation des produits d'entretien**

Le titulaire fournit, en quantité et qualité suffisantes, l'ensemble des produits nécessaires à l'exécution des prestations de nettoyage. Ces produits doivent être adaptés aux matériaux traités (textiles, PVC, bois, métal, etc.), ne pas altérer les surfaces ni les équipements, et garantir la sécurité des usagers (absence de projections, de glissance, d'émanations toxiques ou d'irritations potentielles).

Les produits d'entretien utilisés doivent être conformes aux exigences de l'écocycle européen, du label NF Environnement ou d'un équivalent reconnu. Les produits non labellisés, à usage exceptionnel, ne doivent en aucun cas compromettre la sécurité des usagers ou l'intégrité des locaux.

Les lessives et désinfectants doivent être exempts d'alcalis caustiques et d'acides, tandis que les savons doivent être strictement neutres. Tous les produits doivent permettre une conservation optimale des surfaces et ne pas provoquer de détériorations, de marquages ou de glissance, notamment après application d'encaustiques.

Les produits doivent être :

- De première qualité,
- Non corrosifs,
- Hypoallergéniques (particulièrement pour les équipements sensibles, comme les téléphones),
- Adaptés aux usages spécifiques (ex. : vitres antireflet, produits inodores, châssis rincés à l'eau claire après nettoyage).

Le titulaire prendra toutes les précautions nécessaires lors de l'exécution des prestations pour éviter tout dommage. Il devra, dans un délai de dix (10) jours suivant la notification du marché, fournir une liste exhaustive des produits proposés, accompagnée :

- D'une notice précisant leur composition, provenance et labels,
- D'un procès-verbal d'essai mentionnant le pH et leur conformité aux normes de biodégradabilité (fiches CNOMO),
- D'échantillons de référence,
- Et des Fiches de Données de Sécurité (FDS).

Dans son mémoire technique, le candidat proposera des alternatives aux produits conventionnels, en privilégiant des solutions naturelles respectueuses de l'environnement.

Toute modification ultérieure des produits utilisés devra faire l'objet d'une validation préalable par la commune de Bernin. Celle-ci se réserve le droit d'interdire tout produit jugé inadapté ou potentiellement dangereux. Les produits refusés devront être immédiatement retirés et remplacés, sans coût supplémentaire pour la collectivité.

Le titulaire s'engage à assurer un approvisionnement régulier en produits d'entretien et en consommables inclus dans le forfait, dans le respect d'une consommation raisonnable. Si la commune choisit de ne pas s'approvisionner auprès du titulaire, ce dernier devra l'informer en amont de toute rupture de stock concernant les consommables. Dans ce cas, la commune prendra le relais, dans la même limite de consommation.

Tout dommage causé aux surfaces ou équipements suite à l'usage inapproprié de produits ou à un mauvais dosage sera entièrement imputé au titulaire.

#### **Article 20. Protection des installations et des biens**

Les équipements appartenant au titulaire doivent être maintenus en parfait état de fonctionnement, régulièrement contrôlés, et conformes aux normes de sécurité en vigueur.

Les interventions de nettoyage ne doivent en aucun cas altérer l'état des meubles, immeubles, aménagements ou équipements. Une attention particulière sera portée aux projections de produits. Le lavage des sols devra être effectué de manière à éviter toute humidité sur les boîtiers ou installations électriques

#### **Article 21. Consignes strictes pour le personnel**

Il est formellement interdit au personnel du titulaire de :

- manipuler les équipements présents dans les locaux, en particulier le matériel informatique ;
- fumer durant l'exécution des prestations ;
- accéder aux armoires électriques.

#### **Article 22. Comportement et respect des personnes**

Le titulaire est responsable de la formation de son personnel aux règles générales et spécifiques de sécurité applicables aux lieux d'intervention. Il devra notamment :

- veiller au respect des règles de sécurité liées au travail en hauteur,
- s'assurer du dégagement des issues de secours et des zones de passage,



- interdire l'accès aux zones restreintes,
- encadrer l'usage des prises de courant.

Lors des périodes d'occupation des locaux, le titulaire prendra toutes les dispositions nécessaires pour que l'activité du personnel des établissements ne soit pas perturbée. Dans la mesure du possible, les interventions devront être planifiées en dehors des heures d'ouverture au public ou de fonctionnement des services.

### **Article 23. Santé, sécurité et identification des intervenants**

Le titulaire du marché est tenu de prendre toutes les dispositions nécessaires pour garantir la sécurité et la protection de la santé, tant de ses salariés que des usagers des bâtiments communaux.

À ce titre, il devra notamment :

- Assurer le port des équipements de protection individuelle (EPI) adaptés par l'ensemble de son personnel ;
- Respecter les règles de sécurité applicables aux établissements recevant du public, en particulier celles propres aux établissements scolaires ou petite enfance.

Les intervenants devront se conformer aux consignes de sécurité spécifiques à chaque site, et adopter toute mesure de prévention utile afin d'éviter tout incident (dégât des eaux, risque d'incendie, bris de matériel, etc.).

Une vigilance particulière devra être portée à l'usage simultané d'appareils électriques afin de prévenir tout risque de surchauffe ou court-circuit.

Les agents du titulaire devront être clairement identifiables pendant leurs interventions, par le port d'une tenue professionnelle comportant le nom ou le logo de l'entreprise.

À la demande de la commune, la liste nominative des intervenants autorisés pourra être exigée à tout moment durant l'exécution du marché. Cette liste devra obligatoirement être transmise au démarrage des prestations. Tout changement de personnel devra être signalé au service entretien.

## PARTIE 6 : QUALITÉ ET CONTRÔLES

### Article 24. Obligation de résultat

Le titulaire est soumis, dans le cadre de l'exécution du présent marché, à une obligation de résultats.

Il lui incombe de garantir la continuité et la qualité des prestations définies dans le présent cahier des charges. À ce titre, toute absence de personnel devra être immédiatement compensée, dans des délais permettant d'assurer l'exécution conforme des interventions.

Le titulaire devra informer la collectivité, par tout moyen écrit, dans un délai maximum de 24 heures, de toute difficulté rencontrée ou susceptible d'affecter la bonne réalisation des prestations.

Tout manquement à cette obligation de résultats pourra entraîner l'application de pénalités, conformément aux dispositions prévues au Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

#### a) Finalité des prestations

La qualité du nettoyage sera évaluée selon les trois critères suivants :

- L'aspect : Il s'agit de l'apparence visuelle d'un espace ou d'un équipement, traduisant la propreté et la netteté perçues au premier regard.
- Le confort : Il renvoie à la sensation générale de bien-être procurée par un environnement propre, ordonné et agréable.
- L'hygiène : Elle concerne l'élimination des sources de contamination, garantissant un environnement sain et conforme aux normes sanitaires.

Les prestations devront être adaptées à la nature des locaux concernés. À titre d'exemple :

- Les espaces administratifs, les lieux ouverts au public et les sanitaires nécessiteront une attention particulière et un niveau de propreté irréprochable.
- À l'inverse, les zones techniques telles que les espaces de stockage, les locaux de manutention ou les escaliers de secours pourront se contenter d'un simple aspect de propreté visuelle.

#### b) Le confort

La notion de confort dans les prestations de nettoyage repose sur les éléments suivants :

- **Absence de mauvaises odeurs** : Les interventions doivent garantir l'élimination — ou, à défaut, la neutralisation durable — des mauvaises odeurs (toilettes, déchets, moisissures, etc.) par l'usage de produits adaptés. L'aération naturelle des locaux devra être privilégiée autant que possible. En aucun cas, des produits à l'odeur forte, désagréable ou difficilement tolérable (tels que le formol, les composés chlorophénolés, le crésyl, etc.) ne devront être utilisés.
- **Absence de sensation désagréable au toucher** : Les produits employés doivent être totalement inertes une fois secs. Les surfaces nettoyées ne doivent présenter ni traces, ni résidus collants ou gras, ni gêne au toucher. Aucune substance ne devra marquer le sol sous les pas, ni transférer des résidus sur les tissus, les vêtements, la peau, les chaussures, le papier ou tout autre support au contact.
- **Absence de nuisances sonores intempestives** : Lors d'interventions pendant les périodes d'occupation des locaux, les prestations devront être réalisées dans le respect du calme nécessaire au bon fonctionnement des activités. Le titulaire veillera à limiter toute gêne sonore

et interviendra, dans la mesure du possible, en dehors des heures d'occupation. Les horaires d'intervention devront être définis en concertation avec la commune de Bernin.

### **c) L'hygiène**

L'hygiène repose à la fois sur l'assainissement des surfaces et sur le maintien d'une atmosphère ambiante saine.

Dans ce cadre, les prestations de nettoyage devront viser à :

- Réduire la pollution à un niveau non dangereux pour la santé ;
- Préserver l'environnement par l'utilisation de produits biodégradables et respectueux de la santé humaine ;
- Désinfecter les locaux et les équipements, tout en éliminant efficacement les matières souillées ;
- Éviter toute pollution secondaire liée à un usage inadapté de méthodes ou de produits (ex. : envol de poussières, irritations, allergies, etc.).

Une attention particulière devra être portée aux zones à risques spécifiques, telles que les sanitaires et les locaux de gestion des déchets. Pour ces espaces, la qualité des prestations pourra faire l'objet de contrôles et de vérifications régulières, réalisés de manière contradictoire entre le titulaire et le représentant de la commune de Bernin.

### **Article 25. Engagement du titulaire**

Avant de soumettre son offre, le titulaire est réputé avoir pris connaissance et vérifié :

- Les surfaces précises à traiter,
- La nature des revêtements de sol,
- L'état ainsi que les caractéristiques des vitrages concernés.

La commune de Bernin se réserve le droit d'apporter des modifications à certains revêtements de sol, sans que cela ne donne lieu à une révision des prix fixés dans le cadre du marché.

### **Article 26. Prestations ponctuelles non prévues**

En cas de besoin spécifique non couvert par les prestations définies dans le présent cahier des charges (ex. : nettoyage exceptionnel, remise en état après événement), la commune pourra solliciter le titulaire pour la réalisation d'interventions ponctuelles hors périmètre contractuel.

Ces prestations feront l'objet d'une demande formalisée et devront être proposées sur devis.

Conformément aux règles applicables en matière de commande publique, la commune se réserve la possibilité de procéder à une mise en concurrence entre plusieurs prestataires pour ces interventions ponctuelles, selon les seuils et procédures en vigueur.

### **Article 27. Vérifications et suivi périodiques**

#### **a) Fiches anomalies et suivi de l'exécution des prestations**

Dans le cadre du présent marché, toute non-conformité ou dysfonctionnement constaté dans l'exécution des prestations d'entretien donnera lieu à l'établissement d'une fiche anomalie. Cette fiche, émise par le

représentant du pouvoir adjudicateur, précisera la nature de l'anomalie, sa localisation, la date de constatation, ainsi que les éventuels justificatifs (photographies, témoignages, etc.).

Le titulaire du marché devra prendre connaissance de la fiche, y répondre dans un délai de 48 heures ouvrées à compter de sa notification, et mettre en œuvre sans délai les mesures correctives nécessaires. En cas de contestation, une réponse écrite motivée devra être transmise dans le même délai.

Les fiches anomalies seront enregistrées et archivées par le pouvoir adjudicateur à des fins de suivi contractuel. Toute récurrence ou défaut de traitement pourra entraîner l'application de pénalités prévues au CCAP et, en cas de manquements répétés, conduire à une mise en demeure ou à une résiliation du marché pour faute.

#### **b) Autocontrôles**

Le titulaire, pour sa part, s'engage à mettre en œuvre des autocontrôles internes afin d'anticiper et corriger toute défaillance éventuelle. Les fiches d'autocontrôle devront être accessibles à la commune à tout moment.

#### **c) Contrôles inopinés**

La commune de Bernin se réserve le droit d'effectuer, à tout moment, des contrôles inopinés afin de vérifier la conformité des prestations avec les exigences définies dans le présent CCTP. Ces contrôles pourront porter sur l'ensemble des critères de qualité contractuels. En cas de non-conformité constatée, des pénalités pourront être appliquées conformément aux dispositions du CCAP.

Des contrôles contradictoires pourront également être réalisés ponctuellement, même en l'absence d'un représentant du titulaire. Dans ce cas, la commune informera immédiatement le titulaire des constats effectués, par tout moyen écrit (courriel, télécopie, etc.).

#### **d) Réunions de suivi**

En complément, un suivi régulier du marché sera assuré par l'organisation de réunions trimestrielles entre la commune et le titulaire, en lien avec les services concernés. Les modalités pratiques de ces réunions (dates, lieu, format) seront définies lors du démarrage effectif des prestations.

## **PARTIE 7 : FIN DE MARCHÉ**

### **Article 28. Fin de marché**

À l'issue du contrat, quelle qu'en soit la cause (expiration, résiliation anticipée, non-renouvellement...), le titulaire devra procéder, dans les délais impartis par la commune de Bernin, à la libération complète des locaux et à la clôture opérationnelle de ses prestations.

#### **a) Reprise du matériel**

Le titulaire est tenu de retirer l'ensemble du matériel, des équipements, et des produits lui appartenant, y compris :

- Les machines et appareils utilisés dans le cadre du marché (autolaveuses, aspirateurs, chariots, etc.) ;
- Les produits d'entretien et consommables restants ;
- Tout support ou accessoire utilisé dans les locaux mis à disposition.

Il devra également assurer le nettoyage et la remise en état des locaux techniques occupés pendant la durée du marché, notamment par :

- L'enlèvement des déchets éventuels ;
- Le nettoyage des surfaces ;
- La suppression de tout marquage, affiche ou signalétique liée à son intervention.

#### **b) Restitution des accès**

Le titulaire devra restituer à la commune de Bernin tous les moyens d'accès qui lui auront été confiés dans le cadre de l'exécution du marché, à savoir :

- Les clés, badges d'accès, télécommandes, ou tout dispositif électronique ;
- Les éventuels codes d'accès ou identifiants numériques.

La restitution devra être complète et formalisée dans un document signé des deux parties. En cas de perte ou de non-restitution, les frais de remplacement ou de sécurisation (reprogrammation, changement de serrure, etc.) seront intégralement à la charge du titulaire.

#### **c) État des lieux contradictoire**

Un état des lieux contradictoire pourra être organisé à l'initiative de la commune de Bernin afin de s'assurer du respect des obligations de sortie. Ce contrôle portera notamment sur :

- La propreté des locaux libérés ;
- L'absence de dégradation ou d'éléments laissés sur place ;
- La conformité de la restitution des accès.

En cas de manquement constaté, la commune se réserve le droit de procéder elle-même aux opérations nécessaires, aux frais du titulaire, sans préjudice des pénalités ou retenues contractuelles applicables.