

---

## Consultation pour la production des Cahiers de l'Union sociale pour l'habitat

---

### Cahier des charges

L'Union sociale pour l'habitat souhaite lancer une consultation pour la production des Cahiers.

Le service Achats sous la direction administrative et financière a pour missions de réaliser et de piloter les achats pour les besoins des différents services de l'Union sociale pour l'habitat et de ses filiales.

#### I. Présentation générale de l'Union sociale pour l'habitat

L'Union sociale pour l'habitat est une association « loi 1901 » créée en 1929, représentant 593 organismes Hlm (Offices Publics de l'Habitat, Entreprises sociales pour l'habitat, Sociétés coopératives d'Hlm), des sociétés anonymes coopératives d'intérêt collectif pour l'accession à la propriété et des Associations régionales Hlm, au travers de 5 fédérations :

- La Fédération Nationale des Offices Publics de l'Habitat
- La Fédération Nationale des Entreprises Sociales pour l'Habitat
- La Fédération Nationale des Sociétés Coopératives d'Hlm
- L'Union d'Économie Sociale pour l'Accession à la Propriété
- La Fédération Nationale des Associations Régionales d'Organismes d'Habitat Social

Elle remplit trois missions fondamentales :

- Un rôle de représentation nationale auprès des pouvoirs publics, des médias, des milieux professionnels et de l'opinion publique ;
- Une mission de réflexion, d'analyse et de prospective sur tous les dossiers relatifs à l'habitat et d'élaboration de propositions pour une politique de l'habitat ;
- Une fonction d'information, de conseil et d'assistance auprès des organismes afin de faciliter, rationaliser et développer leurs activités et leurs compétences professionnelles.

#### II. Objet de la consultation

Le présent document a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le Prestataire s'engage à réaliser pour le compte de l'Union sociale pour l'habitat la production des Cahiers.

Cette consultation vise à l'établissement d'un contrat cadre à bons de commande dont les modalités d'exécution seront précisées ultérieurement.

Le Prestataire s'engage à exécuter tout ou partie des prestations décrites dans le présent cahier des charges et dans les documents qui constituent la consultation.

Les prestations définies ci-après seront applicables pour le compte de l'Union sociale pour l'habitat et de ses différents services et sa filiale. L'Union sociale pour l'habitat disposera de façon exclusive et irrévocable des droits de propriété intellectuelle liés à l'ensemble des productions réalisées dans le cadre de ce contrat.

Le détail des prestations ainsi que les modalités d'intervention est défini dans le présent cahier des charges. La prestation envisagée sera conclue entre :

- L'Union sociale pour l'habitat représentée par l'entité émettrice de la consultation, et nommée « Client » dans la suite du document,
- Le maître d'œuvre, nommé « Prestataire » dans la suite du document.

### **Durée de la mission**

La mission prendra effet à compter de la date de notification du contrat, pour une durée de deux ans, renouvelable deux fois pour une période d'un an. La mission ne dépassera pas une durée maximale de quatre ans.

### **Périmètre de la mission**

La mission pourra couvrir si besoin d'autres demandes de maquettage issues de l'ensemble des services et filiales de l'Union sociale pour l'habitat :

- Direction des Affaires publiques, de la Communication et du Digital (DCOM)
- Service Congrès, événements et ventes
- Direction des ressources humaines et Moyens généraux
- Direction des Politiques urbaines et sociales (DIUS)
- Direction de la Maîtrise d'ouvrage et des Politiques patrimoniales (DMOP)
- Direction des Etudes (DE)
- Direction juridique et fiscale (DJEF)
- Direction du Numérique et des Systèmes d'Informations (DNSI).

Cette liste non exhaustive est susceptible d'évoluer et de s'étendre à d'autres fédérations/filiales durant la période contractuelle.

## **III. Définition des prestations**

En soumettant une offre, le Prestataire garantit au Client qu'il dispose de l'expérience, du savoir-faire et des moyens lui permettant de mener à bien les missions qui lui seront confiées.

La présente consultation porte sur la réalisation des publications de la collection des Cahiers de l'Union.

D'autres projets pourront être remis au Prestataire selon les besoins de l'Union sociale pour l'habitat.

**La mission regroupe toutes les prestations nécessaires à la réalisation de ces documents :**

- **L'intégration des contenus (textes Word, schémas, tableaux, iconographies) au sein de gabarits pré-définis et suivant une charte graphique pré-établie (annexe 1).**
- **Les ajustements de mise en page nécessaires permettant d'adapter forme et contenu dans le respect des règles définies dans la charte.**
- **La réalisation/exécution : gestion de projets, collecte de l'information, gestion des A/R, intégration des corrections sur maquette jusqu'au BAT**
- **La retouche couleur/contraste des images.**
- **Les graphiques et schémas : récupération des données dans les fichiers source (Excel ou Power Point) afin d'assurer un traitement dans Illustrator selon la charte graphique. Occasionnellement, création d'infographies.**
- **Le suivi de production (print et digitale)**

**Délai de réalisation :** 10 jours (ouvrés) pour la livraison de la mise en page V1.

## **La Collection des Cahiers de l'Union**

Cette collection accueille les différents sujets d'action professionnelle de l'Union, les résultats d'études, d'analyses, ou encore des guides pratiques rédigés par les experts de l'Union.

Elle se décompose en trois éditions différentes :

- Les Repères
- Les Panoramas
- Les Actes

Entre 15 et 20 Cahiers sont publiés en format print chaque année.

Ils sont, de façon systématique produits au format imprimé.

Au format fixe (21 x 29,7 cm), leur pagination peut en revanche varier de 32 pages à 168 pages (couverture comprise).

Un PDF est mis en ligne sur le Centre de ressources du site [union-habitat.org](http://union-habitat.org).

### Le Prestataire devra donc livrer

- pour la version imprimée (à raison de 15 à 20 Cahiers par an) :
  - o Un PDF HD avec traits de coupe
  - o Un PDF HD optimisé pour le digital en page à page
  - o Les fichiers sources

## **IV. Missions du prestataire et modalités de consultation**

### **Obligation du prestataire**

Le Prestataire du marché s'astreint à une obligation de résultat, à ce titre, il s'engage à :

- Exécuter sous sa propre responsabilité, les prestations attendues selon le type de lot, nécessaire à la satisfaction du Client.
- Respecter la charte graphique du Client
- Remettre, chaque année, au Client la déclaration « écofolio »
- Répondre dans les délais fixés par le client lors de l'émission de la demande.

### **Principe juridique concernant les offres**

Le prestataire est d'ores et déjà averti que cette consultation et sa réponse feront partie intégrante du contrat.

La présente proposition est strictement personnelle et n'est ni cessible ni transmissible, sauf accord particulier et préalable avec l'Union sociale pour l'habitat.

### **Confidentialité**

Les informations fournies par l'Union sociale pour l'habitat dans ou en liaison avec cette consultation sont rigoureusement confidentielles. Les prestataires s'interdisent de les divulguer ou de les utiliser dans un but autre que l'établissement de son offre. De même, l'Union sociale pour l'habitat s'interdit de divulguer ou publier toutes les informations portées à sa connaissance dans le cadre de cette consultation.

### **Dédommagements**

Aucun dédommagement (financier ou autre) ne pourra être demandé par les prestataires non retenus à l'issue de la consultation. L'Union sociale pour l'habitat se garde le droit de ne pas justifier sa décision finale de sélectionner un fournisseur ou non.

### **Réserves**

L'Union sociale pour l'habitat se réserve le droit de :

- Ne pas donner de suite à la présente consultation ;
- D'envoyer un complément de consultation pour affiner ses besoins ;

- Rejeter en totalité ou en partie les propositions des soumissionnaires ;
- Partager le marché entre plusieurs fournisseurs en fonction des simulations tarifaires ou des combinaisons opérationnelles adéquates.

### **Les modalités de remise des offres**

Le Prestataire devra déposer son offre globale sur le site [www.marches-securises.fr](http://www.marches-securises.fr) dans la section prévue à cet effet.

### **Les livrables de la candidature à remettre**

Le Prestataire devra formuler une réponse à la demande par le biais de deux documents :

- 1) L'offre technique qui présente :
  - La méthodologie de travail ;
  - Le planning de production pour chaque support et les modalités de garantie des délais ;
  - Les références sur des projets similaires.
- 2) L'offre commerciale
  - La présentation de l'équipe dédiée (les profils proposés - DA, PAO, iconographe, infographiste... - avec le détail des taux journaliers correspondant au Marché Cadre) ;
  - Le budget en remplissant le bordereau de prix joint à ce cahier des charges ;
  - Le questionnaire prestataire joint à ce cahier des charges.

L'offre technique devra impérativement être transmise au Client sous un format PowerPoint.

Le format de l'offre commerciale devra respecter le bordereau de prix joint en annexe de cette consultation.

### **Critères d'évaluation de l'offre**

Les critères retenus, permettant de classer les offres sont :

- L'offre tarifaire (30%) ;
- La capacité du prestataire à répondre à la diversité des prestations définies dans ce cahier des charges (30%) ;
- La capacité du prestataire à mobiliser une équipe experte et disponible dans les délais impartis (pour 25%) ;
- Les références sur des prestations similaires (pour 15%).

### **Pièces contractuelles obligatoires**

Le Prestataire devra adjoindre à sa réponse les pièces suivantes :

- Extrait K-BIS de moins de 3 mois
- Les deux derniers bilans
- Un Relevé d'identité bancaire

### **Non-exclusivité**

Pendant la durée du marché, le Client se réserve le droit de faire appel à d'autres Prestataires non référencés au présent contrat pour participer à la réalisation de missions entrant dans le champ du présent contrat et pour lesquelles l'offre technique des Prestataires référencés ne conviennent pas intégralement.

### **Les modalités de consultation**

Afin d'assurer une égalité de traitement, le Client se réserve le droit de mettre en concurrence plusieurs Prestataires référencés sur le panel du lot considéré (applicable pour chacun des lots).

### **Budget et volumétrie**

Le marché représente un budget de 85 k€ environ par an.

Cependant, le Client ne s'engage sur aucune quantité et aucun volume d'achats.

Le taux et les montants proposés par les prestataires de chacun des lots de la présente consultation sont exprimés en euros hors taxes.

### **Planning de la consultation**

Lancement de la consultation	1 <sup>er</sup> juillet 2025
Date limite de dépôt des offres	26 septembre 2025
Choix du prestataire	3 octobre 2025
Prise en main des maquettes et tests	6 octobre au 28 novembre
Début de la prestation	1 <sup>er</sup> décembre 2025

L'Union sociale pour l'habitat se réserve le droit de sélectionner 2 ou 3 candidats et d'organiser des soutenances orales entre le 29 septembre et le 3 octobre 2025.

### **Contact**

Pour tout renseignement, merci de contacter :

Fabienne ANDRE, chargée de la production des éditions et des publications

[fabienne.andre@union-habitat.org](mailto:fabienne.andre@union-habitat.org)