**Maître d’Ouvrage**

**COMMUNE DE ROUTELLE**

**Mairie de OSSELLE - ROUTELLE**

**31, grande rue -25320 OSSELLE - ROUTELLE**

**………………..**

**………………**

**………………**

A l’attention de ………………….

OSSELLE- ROUTELLE, le

**Opération :**

**Ref : Commune de OSSELLE -ROUTELLE**

**OBJET : Lettre de consultation travaux de charpente**

Monsieur,

Suite à l’intérêt que vous avez manifesté pour cette intervention sur la charpente de l’église de la commune de Routelle, nous vous prions de bien vouloir trouver en pièces jointes à la présente, le dossier de consultation **dont l’objet est :**

**Travaux de renforcement et traitement de la charpente de la toiture de la nef de l’église Saint Martin de Routelle**

**Route des noyers – 25410- ROUTELLE**

Dans le cas où cette consultation ne vous intéresse plus, nous vous demandons de bien vouloir nous le faire savoir par retour de courriel ou courrier.

Les modalités de transmission de votre offre sont les suivantes :

* Soit par envoi en recommandé, dans une seule enveloppe, avec avis postal à l’adresse suivante :

**COMMUNE DE ROUTELLE**

**Mairie de OSSELLE - ROUTELLE**

**31, grande rue -25320 OSSELLE - ROUTELLE**

* Soit par remise en main propre, dans une seule enveloppe, contre récépissé à l’adresse suivante :

**COMMUNE DE ROUTELLE**

**Mairie de OSSELLE - ROUTELLE**

**31, grande rue -25320 OSSELLE - ROUTELLE**

* Soit par voie dématérialisée à l’adresse suivante :

**'mairie.osselle-routelle@orange.fr'**

Chaque candidat restera libre de choisir le mode de transmission par voie postale (ou par porteur) sur support papier.

En fin de procédure, l’offre électronique du soumissionnaire sera transformée en offre papier ce qui donnera lieu à la signature manuscrite du marché par les parties. Les frais de constitution de dossier papier sont pris en charge par le Maître d’Ouvrage.

**Contenu du dossier de consultation :**

Le dossier de consultation comprend les pièces particulières suivantes :

* La présente lettre de consultation valant règlement de consultation, à dater et signer par une personne qualifiée pour représenter l’entreprise,
* Devis quantitatif estimatif (DQE), à compléter, dater et signer. L’entreprise complétera la colonne quantités entreprise sur lesquelles elle sera engagée.
* L’étude diagnostic de la charpente de la nef, le rapport photographique et préconisations

**Planning prévisionnel** : intervention octobre 2025, durée de l’intervention : 2 mois

**Le contenu de l’offre et justificatifs de candidature :**

1. Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

Pour la partie administrative :

* Un extrait KBIS
* une déclaration sur l’honneur datée et signée que le candidat n’est pas en redressement judiciaire.
* une attestation d’assurance Responsabilité Civile et Garantie Décennale pour les risques professionnels valable pour la durée globale du marché.
* une attestation justifiant des cotisations à jour auprès de l’URSSAF.

1. Pour la partie qualitative et technique :

Un mémoire succinct comprenant :

* Organisation de l’entreprise, son effectif, ses moyens matériels (**une page** **maximum**)
* Matériels mis à disposition du chantier, méthodologie, principaux modes opératoires et organisation du chantier (**1 à** **2 pages maximum**)
* Quelques références d’ouvrages ou techniques similaires datant de moins de cinq ans (éventuellement accompagnée de quelques photos d’opérations significatives similaires**- (1 page maximum**)
* disposition pour la prévention des risques et la sécurité du personnel sur le chantier (1 page maximum)
* Disposition en faveur de la protection environnementale (tri et traitement des déchets)
* Liste et description sommaire des matériaux, équipements ou matériels proposés

1. Pour la partie financière de l’offre :

* La DPGF complétée, datée et signée par une personne qualifiée pour représenter l’entreprise. Toutefois le candidat peut faire son offre sur devis à entête de l’entreprise en respectant rigoureusement la décomposition et l’ordre de la DPGF.
* Variantes autorisées : Toutes prestations complémentaires ou variantes économiques et (ou) techniques, jugée pertinente par le candidat devra faire l’objet d’une ligne spécifique intitulée variante et rappeler le poste de base concerné

**Délai d’exécution :**

Les délais d’exécution de l’ensemble des travaux, cis période de préparation sont fixés à **2 mois**, aux dates de délivrance des marchés de gré à gré (ou notification devis signé), valant ordre de service.

**Conditions relatives au marché :**

**-** Cautions et garanties exigées : retenue de garantie de 5%, pour la durée de l’année de parachèvement (peut être cautionnée)

- Modalités de paiement **:** marché public

**Le jugement des offres se fera selon les critères suivants :**

L’offre la mieux-disant selon la pondération suivante :

* Le prix : (70%)

* la valeur technique de la proposition évaluée à partir des éléments suivants sur **100**, pondérée à 30%
* L’organisation de l’entreprise, son effectif, ses moyens matériels : **15** points
* Les moyens matériels mis à disposition du chantier, méthodologie, modes opératoires et organisation du chantier : **10** points
* Liste de références d’ouvrages ou de techniques similaires datant de moins de 5 ans :    
  **5** points
* disposition pour la prévention des risques et la sécurité du personnel sur le chantier :   
  **5** points
* dispositions en faveur de la protection environnementale : **5** points
* délai : **intervention souhaitée à partir du 15 octobre 2025 (durée de l’intervention   
  2 mois)**, **respect de cette date d’intervention, ou proposition de date s’en rapprochant)** **: 60** points

Les candidats sont informés que le maître d’ouvrage se réserve la possibilité de négocier avec chacun d’entre eux

**Visite du site :**

La visite du site n’est pas obligatoire, toutefois, les candidats qui le souhaitent, peuvent s’y rendre accompagné du MO, pour une reconnaissance des lieux, Contact : Mairie d’Osselle-Routelle –Madame la Maire

**Renseignements :**

Pour obtenir des renseignements techniques ou administratifs sur la présente consultation :

**Assistance à Maîtrise d’Ouvrage : SAS PATRIMOYNE**

Denis MOYNE : 06 19 18 29 58 – contact@patrimoyne.fr

**Date limite de réception des offres : vendredi 22 août 2025 à 12 heures**

**Date souhaitée de notification à l’entreprise, mercredi 10 septembre 2025**

**Cette lettre de consultation tient lieu de règlement de consultation.**

Nous vous prions de croire, Monsieur, à l’assurance de notre considération distinguée.

Le Maitre d’Ouvrage