

CAHIER DES CHARGES

Objet de la consultation :

**AGENCEMENT DU STAND « GUYANE »
AU SALON IFTM TOP RESA 2025**

Pouvoir Adjudicateur

COMITE DU TOURISME DE LA GUYANE
12 rue Lallouette 97300 Cayenne (Siège)
5 rue de Stockholm – 75008 Paris (Antenne parisienne)

Date limite de réception des offres : le 21 juillet à 17H30 (heure de métropole).

SOMMAIRE

1. POUVOIR ADJUDICATEUR	3
2. OBJET ET FORME DU MARCHÉ.....	3
A) OBJET DU MARCHÉ:	3
B) LIEU D’EXECUTION : PARIS.....	3
C) DECOMPOSITION EN LOTS.....	3
D) VARIANTES.....	3
E) PROCEDURE DE PASSATION	3
F) POUVOIR ADJUDICATEUR.....	3
3. PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ.....	3
4. PROCEDURE ET CONDITIONS DE DELAI	4
G) CONDITIONS DE DELAI :	4
5. DUREE DU MARCHÉ ET DELAIS D'EXECUTION.....	4
H) DUREE DE MARCHÉ.....	4
I) DELAI D'EXECUTION	4
6. DESCRIPTION DES PRESTATIONS	4
J) CONTENU DE LA PRESTATION	4
K) METHODOLOGIE ET MOYENS MIS EN ŒUVRE	5
L) LIVRABLE	5
7. MODALITE D'EXECUTION ET OBLIGATION DU TITULAIRE.....	5
M) RESPONSABILITE, DEVOIR DE CONSEIL	5
N) INDEPENDANCE	5
O) CONFIDENTIALITE ET SECRET PROFESSIONNEL.....	5
P) REGLEMENT INTERIEUR.....	5
8. OBLIGATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR	6
9. VERIFICATION ET RECEPTION	6
10. REMUNERATION DU TITULAIRE	6
11. CONTENU ET MODALITE DE REMISE DES OFFRES.....	6
Q) CONTENU DU DOSSIER A REMETTRE :	6
R) MODALITES DE REMISES DES DOSSIERS	7
12. CRITERE DE JUGEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHÉ	7
S) CRITERE DE JUGEMENT DES OFFRES :	7
T) NEGOCIATIONS	7
U) ATTRIBUTION DU MARCHÉ	8
13. AUTRE RENSEIGNEMENT.....	8
V) CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION	8
W) RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :.....	8
X) DROIT D'USAGE DES DOCUMENTS	8
14. INDEMNISATION DES CANDIDATS	8

1. POUVOIR ADJUDICATEUR

<i>Raison sociale du pouvoir adjudicateur :</i>	Comité du Tourisme de la Guyane
<i>Adresse :</i>	12 rue Lallouette 97300 Cayenne
<i>Adresse courrier électronique:</i>	loic.buzare@ctguyane.fr
<i>Téléphone :</i>	0594 29 65 00
<i>Site Internet:</i>	http ://www.guyane-amazonie.fr
<i>Nom et qualité du Signataire du marché :</i>	Monsieur Jean Luc LE WEST

2. OBJET ET FORME DU MARCHE

a) Objet du marché:

La présente consultation a pour objet de sélectionner le prestataire qui assurera l'agencement et la décoration du stand de la Guyane lors du salon professionnel IFTM Top Résa qui se déroulera *du 23 au 25 septembre 2025*.

b) Lieu d'exécution : Paris

Parc d'exposition de la Porte de Versailles à PARIS dans le hall 1.

c) Décomposition en lots

Les prestations attendues constituent un lot unique.

d) Variantes

Les variantes sont autorisées

e) Procédure de passation

Le présent marché est passé dans le cadre d'une procédure adaptée en application des articles L2123-1 & R2123-1 et suivants du code de la commande publique.

f) Pouvoir adjudicateur

Dans le présent cahier des charges, le Comité du Tourisme de la Guyane est dénommé "le pouvoir adjudicateur".

3. PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Les pièces constitutives du marché sont énumérées ci-dessous par ordre décroissant de priorité :

- 1) L'acte d'engagement dont l'exemplaire original conservé dans les archives du pouvoir adjudicateur fait seule foi ;
- 2) Le présent Cahier des charges dont l'exemplaire original conservé dans les archives du pouvoir adjudicateur fait seule foi ;

- 3) L'offre technique et financière du titulaire dont l'exemplaire original conservé dans les archives fait seule foi.

4. PROCEDURE ET CONDITIONS DE DELAI

g) Conditions de délai :

Date limite de réception des offres : *21 juillet 2025 17H30 (heure de métropole)*

Durée de validité des offres initiales : 60 jours à compter de leur remise.

Le cas échéant, durée de validité des offres après négociations : 30 jours à compter de la date de remise des nouvelles offres.

5. DUREE DU MARCHÉ ET DÉLAIS D'EXECUTION

h) Durée de marché

Le marché est conclu pour une durée n'excédant pas 45 jours après la réalisation de la manifestation.

i) Délai d'exécution

Le délai d'exécution se confond avec la date de réalisation de la manifestation « IFTM Top Résa ».

6. DESCRIPTION DES PRESTATIONS

Le Comité du Tourisme a réservé auprès de la société organisatrice de IFTM 2025 une surface nue aux dimensions suivantes :

Stand de 100 M2 en îlot : 10 m x10 m

j) Contenu de la prestation

Le titulaire du marché devra dans les délais prescrits par l'organisateur du salon IFTM :

- Proposer et assurer l'agencement et la décoration physique de ce stand en tenant compte des éventuelles contraintes d'élingages de son emplacement.
- Proposer des éléments d'architecture s'inspirant du carbet traditionnel et décliner les principaux marqueurs identitaires de la destination (nature, sciences, cultures). Ces éléments pourraient être déployés sur des visuels grand format, des écrans ; Prévoir l'utilisation de végétaux naturels représentatifs de l'ambiance amazonienne.
- Proposer un agencement minimum composé d'une signalétique identifiant l'exposant principal, de mobilier permettant d'accueillir sur le stand des visiteurs ainsi que des co-exposants (minimum 6) dans des espaces dédiés et personnalisés. Cet agencement devra également permettre d'identifier les différentes parties du stand (espace accueil, espace de rendez-vous fonctionnel, espace animations, espace de convivialité etc ...)
- Le stand devra disposer d'une réserve de 12m².
- Suggérer toute solution d'agencement innovante privilégiant les critères éco responsable de durabilité.

- Assurer le suivi, le montage et démontage de la décoration.
- Fournir au pouvoir adjudicateur une présentation en 3D du projet d'agencement du stand, des différentes solutions proposées qui devront présenter : le graphisme, les cloisons, localisation de la réserve, l'agencement du mobilier prévu, l'emplacement des écrans éventuels.
- Fournir un devis détaillé pour chaque solution proposée incluant aussi l'ensemble des services et prestations complémentaires nécessaires à la fonctionnalité du stand.

k) Méthodologie et moyens mis en œuvre

La méthodologie et les moyens matériels et humains mis en œuvre sont ceux décrits par le titulaire dans son offre. Le titulaire s'engage à les respecter.

l) Livrable

Les livrables que le titulaire s'engage à remettre sont décrits dans son offre. Ils concernent l'ensemble du contenu de la prestation. Ils devront impérativement être vus et validés par le CTG avant l'installation définitive.

Une livraison incomplète ou partielle des livrables induira l'application des articles 29 et 30 du *CCAG fournitures courantes et de services* approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021.

7. MODALITE D'EXECUTION ET OBLIGATION DU TITULAIRE

m) Responsabilité, devoir de conseil

Le titulaire est tenu à une obligation de résultats en ce qui concerne l'exécution matérielle de ses prestations et à une obligation de moyens en ce qui concerne leur conception.

Le titulaire est également tenu à un devoir d'information et de conseil notamment en ce qui concerne le contenu du présent marché.

Le titulaire ne pourra être tenu pour responsable des conséquences d'une décision pouvoir adjudicateur différente de celle qu'il aura préconisée.

n) Indépendance

Le titulaire du marché doit présenter une totale indépendance à l'égard du pouvoir adjudicateur.

o) Confidentialité et secret professionnel

Le titulaire s'astreint à une utilisation strictement confidentielle des documents et données auxquels il aura eu accès.

Il s'engage à conserver secret et à ne pas divulguer les informations et documents de quelque nature que ce soit relatifs au fonctionnement du CTG dont il aurait pu avoir connaissance au cours de l'exécution du présent marché. Cet engagement vaut pour le titulaire du marché, pour ses agents ou pour tout tiers travaillant pour son compte. En cas de non-respect de cette obligation le titulaire encourt notamment la résiliation du marché sans qu'il puisse prétendre au versement d'une quelconque indemnité et la mise en œuvre d'un recours contentieux au Tribunal Administratif de la ville de Cayenne.

p) Règlement intérieur

Lors de ses interventions dans les locaux du pouvoir adjudicateur, le titulaire doit se conformer aux dispositions applicables sur ces sites et notamment celles relatives à l'hygiène et à la sécurité.

8. OBLIGATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

Le pouvoir adjudicateur s'engage à mettre à disposition du titulaire toutes les informations, données et documents en sa possession et nécessaire à la bonne exécution des prestations notamment : les éléments de l'identité visuelle de la Collectivité Territoriale et celle du Comité du Tourisme ; les éventuelles spécificités concernant les exposants, et accessoirement des marqueurs culturels qui viendrait enrichir la solution retenue.

Il appartient au titulaire de demander au pouvoir adjudicateur toute information, donnée ou document complémentaire qui lui paraît nécessaire.

Il appartient également au titulaire d'informer sans délai le pouvoir adjudicateur de toute difficulté à obtenir une information.

Le pouvoir adjudicateur s'engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demandes formulées par le titulaire et nécessaire à l'exercice de sa mission, à défaut le titulaire ne saurait être mis en cause des retards qui en découleraient.

9. VERIFICATION ET RECEPTION

Le pouvoir adjudicateur devra valider toutes les phases intermédiaires notamment les différentes maquettes et conceptions, les visuels. A défaut de validation, le titulaire devra procéder aux modifications demandées par le Comité du Tourisme.

10. REMUNERATION DU TITULAIRE

Le prix du présent marché figure dans l'acte d'engagement signé.

Le paiement s'effectuera de la façon suivante :

- Un acompte de 30% après validation par le CTG des travaux de conception du stand, et des visuels qui habilleront les cloisons, sur présentation d'une facture d'acompte.
- Le solde après la manifestation.

11. CONTENU ET MODALITE DE REMISE DES OFFRES

q) Contenu du dossier à remettre :

Le dossier à remettre comprend les documents suivants :

AU TITRE DE LA CANDIDATURE :

- 1) La lettre de candidature mentionnant si le candidat se présente seul ou en groupement, et dans ce dernier cas faisant apparaître les membres du groupement, (imprimé DC1 ou un document équivalent) datée et signée par une personne habilitée à engager le candidat ;
- 2) Une copie du ou des jugements prononcés si l'entreprise est en redressement judiciaire ;

AU TITRE DE L'OFFRE :

- 3) Un mémoire technique détaillé présentant, à partir du descriptif des prestations pour le stand en format 3D en couleur, un explicatif pour chaque solution d'aménagement proposée avec les variations possibles.

- 4) Un devis détaillé pour chaque solution permettant d'apprécier des différents postes de dépenses.
- 5) Une présentation des réalisations antérieures et celle de l'équipe projet afin d'apprécier l'expérience du candidat.

En cas de groupement chaque cotraitant doit transmettre les documents mentionnés aux points 2 à 4 pour la partie les concernant.

En cas de présentation de sous traitant (s) pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'un ou plusieurs sous-traitant, le candidat produit pour chaque sous-traitant les documents mentionnés aux points 2 à 3 ci-dessus ainsi qu'un engagement écrit signé et daté par chacun d'entre eux qu'il disposera de ses capacités pour l'exécution du marché. De plus l'acte d'engagement sera accompagné des demandes d'acceptation du ou des sous-traitant et d'agrément des conditions de paiement, pour les sous traitant désignés au marché en utilisant l'imprimé DC4 ou un document comportant les mêmes informations.

Les formulaires DC mentionnés ci-dessus sont disponibles sur internet :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>

r) Modalités de réponse

Les candidatures sont dématérialisées et doivent être transmises :

1/ Sur la plateforme des marchés publics qui publie le marché

2/complété par une transmission simultanée par voie électronique aux responsables du marché aux adresses suivantes :

Loic.buzare@ctguyane.fr
sonia.cippe@guyane-amazonie.fr

12. CRITERE DE JUGEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHE

s) Critère de jugement des offres :

Après élimination des offres inappropriée le marché sera attribué à l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères pondérés suivant :

Valeur technique	25%
Le prix	50 %
L'expérience	25%

La valeur technique sera notamment appréciée au vu des solutions proposées, et de leur éco-responsabilité (matériaux, etc.).

t) Négociations

La présente consultation se déroulant dans le cadre d'une procédure adaptée, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'engager des négociations avec les 3 candidats ayant présenté les meilleures offres sur la base des critères énoncés ci-dessus.

u) Attribution du marché

Après l'analyse des offres, et leur classement, le candidat classé en tête devra signer sous 72h00 l'acte d'engagement (ATTRI 1) fourni par le pouvoir adjudicateur. Passé ce délai le pouvoir adjudicateur se retournera vers le candidat placé en deuxième position, ainsi de suite.

13. AUTRE RENSEIGNEMENT

v) Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation est constitué des pièces suivantes :

- Le présent cahier des charges accompagné de ses annexes (plans du stand)

w) Renseignement complémentaire :

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaire pour finaliser leur offre, les candidats doivent faire parvenir au plus tard le jeudi 03/07/2025 leur demande écrite éventuelle à l'attention des personnes responsables du marché aux adresses mail suivantes :

Loic.buzare@ctguyane.fr
sonia.cippe@guyane-amazonie.fr

Une réponse commune sera envoyée à tous les candidats identifiables, ayant été destinataires du dossier de consultation ou ayant retiré le dossier de consultation, s'il s'agit de complément nécessaire à l'établissement de l'offre.

x) Droit d'usage des documents

Tous les documents de la consultation, y compris le présent règlement de la consultation sont propriété intellectuelle du pouvoir adjudicateur. Ils ne peuvent être communiqués à des tiers ou être utilisés à d'autres fins que la réponse à la présente consultation sans l'accord du pouvoir adjudicateur.

Toute utilisation, autre que celle nécessaire pour répondre à la présente consultation, ou diffusion effectuée sans autorisation engage la responsabilité de son auteur et peut notamment être punie des peines réprimant les atteintes à la propriété intellectuelle.

14. INDEMNISATION DES CANDIDATS

Les candidats ne seront pas indemnisés pour leur participation à cette consultation.

Personne responsable de cette consultation : Loïc BUZARÉ, Directeur des Services.