# **DéCLARATION DU CANDIDAT (DC) [[1]](#footnote-1)) INDIVIDUEL**

# **OU DU MEMBRE DU GROUPEMENT**

## *Le formulaire de déclaration est utilisé par les candidats aux marchés publics de l'Aéroport à l'appui de leur candidature.*

En cas de candidature groupée, chaque membre du groupement remplit un formulaire.

***En complément de sa lettre de candidature, le candidat individuel ou chacun des membres du groupement produit, en annexe du présent formulaire, les éléments demandés par l'Aéroport dans l'avis d'appel public à la concurrence, le règlement de consultation ou la lettre de consultation.***

**A. Objet de la consultation :**

*(reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à concurrence. En cas d'allotissement, préciser l'intitulé)*

**B. Identification du candidat individuel ou du membre du groupement :**

#### B.1. Le candidat est membre d'un État de l'Union Européenne

* Nom commercial et dénomination sociale de l’unité ou de l’établissement qui exécutera la prestation, adresses postale et du siège social (si elle est différente de l’adresse postale), adresse électronique, numéros de téléphone et de télécopie, numéro SIRET ou équivalent :

* Forme juridique du candidat individuel ou du membre du groupement (entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, association, établissement public, etc.) :

#### B.2. Le candidat n'est pas membre d'un État de l'Union Européenne (entreprise suisse notamment)

* Nom commercial et dénomination sociale de l’unité ou de l’établissement qui exécutera la prestation, adresses postales et du siège social (si elle est différente de l’adresse postale), adresse électronique, numéros de téléphone et de télécopie, numéro d'immatriculation :

Le candidat précise :

qu'il ne possède pas d'établissement dans un pays membre de l'Union Européenne

qu'il possède un établissement dans un pays de l'Union Européenne.

Dénomination et adresse de cet établissement (ou du principal de ces établissements :

**B.3. Personne(s) physique(s) ayant le pouvoir d'engager le candidat individuel ou le membre du groupement :** *(Indiquer le nom, prénom et la qualité de chaque personne.* ***Joindre en annexe un justificatif prouvant l’habilitation à engager le candidat****)*

Nom, Prénom(\*):

Qualité :

E-Mail(\*):      @

Fax:

Téléphone(\*):

(\*) *champ obligatoire*

**C. Renseignements relatifs à la situation financière du candidat ou du membre du groupement :**

**C.1.** Capital social (le cas échéant) :

**C.2.** Chiffre d'affaires (CA) hors taxes des trois derniers exercices disponibles :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CA global du candidat HT | Exercice du        au | Exercice du        au | Exercice du        au |
|  |  |  |
| Part du CA concernant les prestations objet du marché | % | % | % |

**C.3.** Groupe d'appartenance et chiffre d’affaires (CA) hors taxes des trois derniers exercices :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CA global du groupe HT | Exercice du        au | Exercice du        au | Exercice du        au |
|  |  |  |

**C.4.** Le candidat fait-il l’objet d’une procédure de redressement judiciaire ou d’une procédure étrangère équivalente ? *(cocher la case correspondante)*

Non  Oui : dans ce cas joindre jugement correspondant (s'il n'est pas en langue française ou allemande, joindre une traduction certifiée).

**D. Certificats fiscaux et sociaux à fournir**

Le candidat fournit les certificats**[[2]](#footnote-2))** ci-dessous ou s'engage sur l'honneur à les fournir sous dix jours francs dès la demande de l'Aéroport dans le cas où il est en situation d'être attributaire du marché. Les certificats sont ceux établis pour l'année au cours de laquelle l'avis d'appel à la concurrence est envoyé à la publication, et traduisent la situation au 31 décembre de l'année précédente ou de moins d'un an. L'entreprise établit des copies sur lesquelles est portée la mention : "Je soussigné X..., agissant au nom de l'entreprise Y..., atteste sur l'honneur que la copie est conforme à l'original" : date et signature originales d'une personne habilitée à engager le candidat.

|  |  |
| --- | --- |
| * **Pièces fiscales :**   Impôt sur le revenu ou impôt sur les sociétés  TVA   * **Autres :**   Attestations d’assurance  Extrait Kbis ou équivalent | * **Pièces sociales**   Caisse assurance vieillesse  Caisse assurance maladie  Caisse allocations familiales (éventuellement)  Caisse assurance chômage (éventuellement)  Caisse congés payés (éventuellement) |

**E. Moyens et références du candidat** (joindre éventuellement des annexes)

**Renseignements relatifs aux moyens :**

Le candidat décrit les moyens en personnel et en matériel susceptibles d'être affectés au marché ou fournit ces renseignements dans un document joint en annexe :

Moyens en matériel :

Moyens en personnel :

**Références :**

Le candidat produit ses références pour des prestations similaires en indiquant la nature de la prestation, sa date d'exécution, les nom ou dénomination, adresse et n° téléphone du client, ainsi que son montant dans un document annexé aux présentes

**Certifications du candidat** (le cas échéant) **:** Attestation et certification de la capacité professionnelle

**F. Capacités des opérateurs économiques sur lesquels le candidat individuel ou le membre du groupement s’appuie pour présenter sa candidature** (le cas échéant)

**Si le candidat s’appuie sur d’autres opérateurs économiques, dont des sous-traitants, pour présenter sa candidature, il justifie les capacités de ces opérateurs.**

Le candidat produit  un engagement écrit de chacun de ces opérateurs justifiant qu’il dispose de ses capacités pour l’exécution du marché.

Le candidat fournit pour chacun des opérateurs, les mêmes documents et informations qui lui sont demandés dans le présent formulaire justifiant de leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

Coordonnées des sous-traitants dont les documents mentionnés ci-avant sont fournis en annexes :

* Nom ou dénomination, adresse et n° téléphone du ou des sous-traitant(s) :

1. ) Formulaire disponible sur le site [www.euroairport](http://www.euroairport). Com, rubrique "professionnels", "marchés publics", "documentation" [↑](#footnote-ref-1)
2. **)** Lorsqu’un certificat n’est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment faite par l’intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays d’origine. Ces documents ou certificats sont produits en langue française ou allemande. [↑](#footnote-ref-2)