

**LETTRE DE CONSULTATION  
VALANT  
AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE**

**1. NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L'ORGANISME ACHETEUR :**

**Communauté d'Agglomération de l'Espace Sud Martinique**

**Point de contact :** M. le Président

**Adresse :** Zone d'Activités Économiques de Maupéou - 97215 Rivière-Salée – Martinique

**Tel :** 05 96 62 53 53 - **Fax :** 05 96 62 56 01.

**Courriel :** marches-publics@espacesud.fr

**Profil acheteur :** <https://www.marches-securises.fr>

**2. OBJET DU MARCHÉ :**

**Accord-cadre à bons de commande mono-attributaire  
Prestations de voyage pour la CAESM**

**3. CONTEXTE ET DESCRIPTION DU BESOIN :**

La présente consultation a pour objet la réalisation de prestations d'agence de voyage comprenant le transport et l'hébergement de bénéficiaires (Élus, agents de la CAESM, et toute autre personne prise en charge par la CAESM) dans le cadre de leurs déplacements professionnels ou sur invitation de la Martinique vers le reste du monde.

Les prestations de service d'agence de voyages concernent la recherche, la réservation et l'émission de :

- Titres de transport aérien, ferroviaire et maritime,
- Bons de réservation pour des chambres d'hôtel,
- Bons de réservation pour des transferts aéroport/hôtel.

**4. CONDITIONS RELATIVES AU MARCHÉ :**

**MODALITÉS ESSENTIELLES DE FINANCEMENT ET DE PAIEMENT :**

- Financement CAESM
- Règlement par Mandat administratif
- Le marché est passé à prix unitaires fermes

**5. TYPE DE PROCÉDURE :**

Le présent marché est passé selon la procédure adaptée ouverte conformément aux articles L.2120-1, R.2123-1 et R.2123-4 du code de la commande publique.

**6. DURÉE :**

La durée du marché est de six (6) mois à compter de l'émission du premier bon de commande.

**7. CONDITIONS DE DÉLAI :**

**DATE LIMITE DE RÉCEPTION DE L'OFFRE : Le vendredi 08 août 2025 à 12 h 00 heures précises**

**DÉLAI MINIMUM DE VALIDITÉ DES OFFRES : 180 jours à compter de la date de réception de l'offre.**

**8. RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF :**

Numéro de référence du marché : CAESM/DCE/AC/40/2025

## 9. MODALITÉ DE RETRAIT DU DCE :

Le Dossier de Consultation des Entreprises, est téléchargeable sur le site : <https://www.marches-securises.fr>, et est composé de :

1. La présente lettre de consultation,
2. La Lettre de Commande valant Acte d'engagement et Cahier des Clauses Particulières (LC valant AE et CCP),
3. Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU),
4. Le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE),
5. Le Cadre de Réponse valant Mémoire Technique (CR/MT),
6. Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de Fournitures Courantes et Services annexé à l'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du CCAG-FCS – NOR : ECOM2106868A téléchargeable à l'adresse internet suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/cahiers-clauses-administratives-generales-et-techniques>.

## 10. CONTENU ET MODALITÉS DE REMISES DES OFFRES :

### 10.1. POUR LA CANDIDATURE

Au titre de sa candidature, le soumissionnaire devra produire une lettre de candidature et une déclaration du candidat :

→ **établies à partir du formulaire DUME dûment complété et signé, téléchargeable sur le site internet suivant :** <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>

→ **établies à partir des formulaires DC1 et DC2 dûment complétés et signés, téléchargeables sur le site internet suivant :** <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

- Le formulaire DC1, constituant la lettre de candidature, comprend la présentation du candidat ;
- Le formulaire DC2 constituant la déclaration du candidat ;
- > **Complétés par les documents suivants :**
  1. Une présentation de la structure ;
  2. Une déclaration indiquant les moyens en matériels dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature, datant de moins de trois (3) mois (Capacités techniques) ;
  3. Une déclaration indiquant les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois (3) dernières années (Capacités techniques) ;
  4. Présentation d'une liste des principales références de missions similaires à l'objet de la consultation, en cours d'exécution ou exécutées au cours des trois dernières années, indiquant notamment le montant, la date et le destinataire public ou privé (Capacités professionnelles).

→ **OU établies sur papier libre et comprenant les documents suivants fournies également sur papier libre :**

- > **Une lettre de candidature** signée présentant le candidat ou le groupement candidats.
- > **Capacités juridiques :**
  - Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L2141-1 à L2141-14 du Code de la Commande Publique et peut fournir sur demande les documents listés aux articles les pièces prévues aux articles R2143-6 à R2143-10 du Code de la Commande Publique ;
  - Une déclaration sur l'honneur attestant qu'il est en règle au regard des [articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail](#) concernant l'emploi des travailleurs handicapés ;
  - Une déclaration sur l'honneur indiquant ne pas être en redressement et en liquidation judiciaire. **Ou** Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- > **Capacités techniques et professionnelles :**
  - Une déclaration indiquant les moyens en matériels dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature, datant de moins de trois (3) mois ;
  - Une déclaration indiquant les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois (3) dernières années.

- Présentation d'une liste des principales références de missions similaires à l'objet de la consultation, en cours d'exécution ou exécutées au cours des trois dernières années, indiquant notamment le montant, la date et le destinataire public ou privé :

> **Capacités financières :**

- la déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les travaux objet du marché, réalisés au cours des trois (3) derniers exercices disponibles
- Le candidat pourra prouver sa capacité financière par tout autre document considéré comme équivalent par le Pouvoir adjudicateur, s'il est objectivement dans l'impossibilité de produire l'un des renseignements demandés relatifs à sa capacité financière



**L'agrément IATA (Association Internationale du Transport Aérien) est OBLIGATOIRE.**

**NOTA : Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 6 jours maximums. Les autres candidats qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai.**

## 10.2. POUR L'OFFRE

### **Pièces à remettre, et ayant valeur contractuelle :**

1. La Lettre de Commande valant Acte d'engagement et Cahier des Clauses Particulières (LC valant AE et CCP), complété, daté et signé ;
2. Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU), complété, daté et signé ; (document contractuel)
3. Le Devis Quantitatif Estimatif (DQE), complété, daté et signé ; (document non contractuel servant à analyser l'offre)
4. Le mémoire technique élaboré obligatoirement à partir du cadre de réponse valant Mémoire technique pour la mise en place de la prestation (méthodologie, outils et équipe dédiée).

L'offre devra être rédigée en français et exprimée en Euro.

## 11. TRANSMISSION ÉLECTRONIQUE :

**Seule la transmission par voie électronique dématérialisée est autorisée conformément à l'article R2132-7 du code de la commande publique.**

La transmission dématérialisée est effectuée via le profil d'acheteur suivant :

<https://www.marches-securises.fr>

Rubrique : *Entreprises – Fournisseurs – prestataires*

**Il est demandé au soumissionnaire de limiter son offre aux seuls documents nécessaires à leur appréciation et de nommer les fichiers en cohérence avec leur contenu.**

### **Assistance**

Pour toute question relative au dépôt de réponses électroniques, le numéro d'assistance à la disposition des soumissionnaires est : 04 92 90 93 27.

Le soumissionnaire devra se référer au prérequis technique et aux conditions générales d'utilisation disponibles sur le site <https://marches-securises.fr> pour toute action sur ledit site. Dans le déroulement de la procédure, le soumissionnaire est donc lié par le présent règlement de consultation ainsi que par les conditions d'utilisation figurant sur le <https://marches-securises.fr>.

## 12. APPRÉCIATION DE L'OFFRE

Le classement des offres conformes et le choix de l'attributaire sont fondés sur l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous :

- Critère 1 : Prix des prestations (frais de gestion) : 55% ;
- Critère 2 : Organisation, outils et moyens mis en œuvre pour assurer la qualité de service appréciés sur la base du mémoire technique établi conformément au cadre de réponse : 45%.

### **13. PHASE DE NÉGOCIATION**

À l'issue de l'étude de l'offre initialement remise, la CAESM se réserve la possibilité d'engager des négociations avec les candidats.

Ces négociations pourront porter sur tous les éléments de l'offre.

Elles prendront la forme d'un courrier envoyé par voie électronique, c'est-à-dire par mail ou par fax, ou prendront la forme d'une rencontre entre le Pouvoir Adjudicateur et le candidat.

Toutefois, malgré la mise en œuvre de cette ou ces phases de négociations, la CAESM peut attribuer le marché sur la base de l'offre initiale.

### **14. SIGNATURE DE LA CANDIDATURE ET DE L'OFFRE**

La réglementation ne fait plus obligation à l'opérateur économique soumissionnant de signer son offre.

Toutefois, la signature de l'offre du soumissionnaire devra impérativement intervenir au plus tard à l'attribution du marché.

### **15. Instance chargée des procédures de recours et service pour renseignements sur les voies de recours :**

#### **Tribunal Administratif de Martinique**

15 Rue du Citronnier - CSE 17103 - 97271 Schoelcher Cedex.

**E-mail :** greffe.ta-fort-de-france@juradm.fr

**Adresse internet :** <http://fort-de-france.tribunal-administratif.fr>.

**Tel :** 0596 71 66 67 - **Fax :** 0596 63 10 08

**Date d'envoi du présent avis : le 22 juillet 2025**

**Le Président,  
André LESUEUR**