

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres a pour objet la fourniture de repas pendant la période scolaire 2025-2026 pour l'établissement communal désigné : "MAISON DE L'ENFANCE" à Anould, structure qui accueille les enfants et usagers des établissements scolaires de la commune d'Anould et des Accueils de Loisirs Sans Hébergement pendant les congés scolaires.

Les usagers sont les élèves, les personnels de l'EPLE, les enfants de l'A.L.S.H. (Accueil Loisirs Sans Hébergement), les convives de passage (stagiaires, formateurs...) et toute autre personne autorisée par Monsieur le Maire de la commune ou par délégation de l'adjointe aux affaires scolaires.

Les repas sont fournis durant les périodes scolaires et d'ouverture du centre de loisirs (ALSH) du lundi au vendredi. Les repas seront à livrer avant 10h le jour de consommation des repas ; les effectifs seront communiqués la veille pour 10h par le personnel communal.
La collectivité se charge de fournir le pain, acheté auprès de la boulangerie locale.

2. CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES

L'appel d'offres est passé selon une procédure adaptée. Il est lancé conformément au Code des marchés publics. Les plis devront parvenir au plus tard, à la Mairie d'ANOULD, pour le **Lundi 25 août 2025 à 16h00**

3. PRESENTATION DES OFFRES

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement à chaque candidat, et peut être expédié par courrier électronique sur simple demande.

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française.

Le dossier à remettre par les concurrents comprendra les pièces suivantes :

1. Un projet de marché comprenant :

- un Acte d'Engagement ainsi que l'annexe relative aux propositions de prix dûment complétés, datés, signés et revêtus du cachet de l'entreprise.
- le Cahier des Clauses Particulières signé et accepté sans aucune modification.
- la décomposition du prix unitaire des repas, présentant la part respective des denrées alimentaires, des frais de main d'œuvre et des coûts de conditionnement.

2. Un plan alimentaire présentant :

- des menus types sur huit semaines.
- une grille parallèle mentionnant la qualité des produits.
- Un engagement à respecter sans réserve la circulaire "La restauration collective en toute sécurité"
- Le candidat devra informer le jury sur sa capacité à développer l'éducation nutritionnelle et l'éducation au goût des enfants et des adolescents.
- Le candidat s'engage à prendre en compte et respecter les nouveaux apports nutritionnels conseillés, définis par la communauté scientifique, en fonction des niveaux scolaires et des besoins spécifiques. Le candidat exposera comment il procédera entre autre pour garantir les quantités minimales de protéines de bonne qualité ainsi que de calcium et de fer à apporter par repas.
- Le candidat veillera à privilégier les produits et matières premières en circuit court, à proposer de menus terroirs, ainsi que des produits bio "label AB" autant que possible.

Le candidat s'engage à participer au PROGRAMME NATIONAL NUTRITION SANTE et à mettre en place la procédure d'attribution du logo PNNS avec notre ville.

3. Un dossier comportant les renseignements administratifs, techniques et économiques propres à l'entreprise :

- Renseignements administratifs :
- Attestation d'agrément établie par les services vétérinaires.
- Lettre de candidature et d'habilitation.
- Attestation sur l'honneur justifiant de la régularité de la situation de l'entreprise en matière d'impôts, taxes et cotisations sociales.
- Attestation d'assurance professionnelle et responsabilité civile en cours de validité, comprenant notamment la couverture du risque d'intoxication alimentaire.
- Renseignements techniques :
- Contrôles à réception.
- Contrôles des températures.

- Fourniture sur simple demande des contrôles micro biologiques.
- La liste des fournisseurs par type de produit.
- L'ensemble des références du candidat pour des fournitures de repas préparés sur place au profit de scolaires, en indiquant le nom de la collectivité.
- Renseignements économiques :
- Le chiffre d'affaire des trois dernières années.
- Les références bancaires.

4. JUGEMENT DES OFFRES

a) Les candidatures :

La commission, après ouverture de la première enveloppe intérieure, élimine les candidats qui n'ont pas la qualité pour présenter une offre ou dont les capacités paraissent insuffisantes. Dans ces cas, les enveloppes contenant l'offre proprement dite seront retournées sans être ouvertes aux candidats non retenus.

b) Les Offres :

Dans le choix des offres, il sera tenu compte des critères suivants, chaque critère étant noté sur dix et affecté d'un coefficient de pondération :

- la qualité du plan alimentaire (gamme, origine, label, variété, diversité, circuit court, label AB, fréquence, valeur nutritionnelle) coefficient 5
- le prix du repas coefficient 3
- la décomposition du coût des repas coefficient 1
- les références coefficient 1

L'analyse de ces offres aboutira à un classement

5. CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES

Les candidats transmettront leur offre sous pli cacheté. Ce pli portera la mention lisible :

"APPEL D'OFFRE RESTAURATION SCOLAIRE. Ville ANOULD. ANNEE 2025/2026. NE PAS OUVRIR."

Les plis seront transmis par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal à l'adresse suivante :

"Mairie d'ANOULD BP 4 622, rue de Gérardmer 88650 ANOULD", ou remis en main propre, au secrétariat contre récépissé.

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date limite de réception des offres ainsi que les plis ne respectant pas les dispositions énoncées ci-dessus, ne seront pas retenus et seront renvoyés à leurs auteurs.

Ce pli cacheté contiendra deux enveloppes intérieures également cachetées. Les enveloppes intérieures comporteront le nom du candidat ainsi que, respectivement, les mentions :

"Première enveloppe intérieure : Candidature : Renseignements administratifs, Techniques et Economiques" et "Seconde enveloppe intérieure : Offre".

La première enveloppe intérieure contiendra les justifications visées au paragraphe 3 de l'article 3 du présent règlement de consultation.

La seconde contiendra l'offre (document constituant le projet du marché) ainsi que le plan alimentaire tel que mentionné aux paragraphes 1 et 2 de l'article 3 du présent Règlement de Consultation.

6. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Une visite des installations peut être organisée à la demande des candidats.

Pour obtenir tous renseignements qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront s'adresser à :

Mairie d'ANOULD
Mme Sylvie COLNAT, Directrice Générale des Services
622, Rue de Gérardmer
Tel : 06 16 81 52 66 Email : dgs.anould@gmail.com