



# Cahier des clauses administratives et techniques particulières 2025 Addenda 01

Les articles suivants annulent et remplacent les articles du CCATP base.  
*Les modifications ou compléments apportées sont indiquées en bleu*

Juillet 2025  
Version définitive

Table des matières

- 8. Les prestations confiées au titulaire ..... 3
  - 8.1. Quantité et entendue ..... 3
    - 8.1.2 Cas de besoins supplémentaires ..... 3
  - 8.2. Description des prestations ..... 3
    - 8.2.7 Rondes et patrouilles..... 3
- 9. Moyens techniques..... 3
  - 9.1 Moyens techniques fournis par le Gestionnaire..... 3

## **8. Les prestations confiées au titulaire**

### **8.1. Quantité etendue**

#### **8.1.2 Cas de besoins supplémentaires**

##### Besoins supplémentaires durables

EDEIS Aéroport Saint Martin signifie par mail et/ou courrier recommandé avec avis de réception les besoins supplémentaires durables. Le titulaire prévoit alors l'adaptation de ses moyens aux besoins nouveaux. Il lui appartient de signaler sans délai les difficultés ou les impossibilités d'adaptation rencontrées et qui obèreraient le bon déroulement des prestations.

##### Besoins supplémentaires exceptionnels et ponctuels

EDEIS Aéroport Saint Martin signifie par mail et/ou courrier recommandé avec avis de réception les besoins supplémentaires exceptionnels et ponctuels dans un délai minimum de 48 heures préalablement aux besoins. Le titulaire prévoit alors l'adaptation de ses moyens aux besoins nouveaux. Il lui appartient de signaler sans délai les difficultés ou les impossibilités d'adaptation rencontrées et qui obèreraient le bon déroulement des prestations, ainsi que le coût supplémentaire s'y afférent.

### **8.2. Description des prestations**

#### **8.2.7 Rondes et patrouilles**

Le prestataire est tenu notamment :

- d'organiser des prestations de rondes **en côté piste et côté ville selon** une périodicité et des modalités déterminées par arrêté préfectoral (18 rondes par semaine sur l'ensemble du périmètre **piste et ville**; une ronde prend environ 1 heure) ;
- de contrôler les titres de circulation des personnels et laissez-passer des véhicules lors des rondes ;
- de s'équiper du matériel nécessaire à la réalisation des missions de rondes et patrouilles. Le véhicule devra obligatoirement comporter le logo de la société de sûreté conformément à la réglementation en vigueur.

## **9. Moyens techniques**

### **9.1 Moyens techniques fournis par le Gestionnaire**

Les installations et matériels du PIFPBC (sauf consommable administratif) sont mis gratuitement à disposition du prestataire pour la réalisation de ses missions.

Le Prestataire devra utiliser les matériels uniquement pour la réalisation des prestations décrites dans le présent contrat.

Le Prestataire est tenu d'utiliser les matériels conformément aux prescriptions du fabricant et aux notices opérationnelles.

Les équipements restant la propriété du Gestionnaire, le Prestataire s'interdit, sans l'accord préalable du Gestionnaire d'apporter une modification technique aux dits équipements.

Le prestataire devra s'assurer du parfait état de fonctionnement des matériels mis à sa disposition par l'exploitant. Le Prestataire informera le Gestionnaire des pannes ou dysfonctionnements constatés sur tous les matériels mis à disposition.

Les matériels portatifs seront systématiquement rangés en dehors des périodes d'activation des postes d'inspection filtrage.

Le prestataire sera passible de pénalités pour tout matériel ou objets abandonnés ou perdus et devra se conformer aux règles d'utilisation.

En cas de mauvaise utilisation, il sera tenu pour responsable des dommages occasionnés aux tiers ou aux matériels ainsi que de tout autre dommage pouvant en résulter.

Par ailleurs, le prestataire remplacera les matériels perdus ou cassés par ses personnels par un matériel identique ou supérieur à celui concerné.

Un état des matériels sera réalisé à la prise d'effet du présent contrat. Un document sera établi et validé par les représentants des deux parties.

La fourniture d'énergie électrique nécessaire à l'exécution proprement dite des prestations du présent contrat sur les PIFPBC, PIFBS et PAR, n'est pas facturée au prestataire par le gestionnaire.

Un véhicule sera mis à disposition du prestataire par le gestionnaire. Le gestionnaire assure l'entretien courant du véhicule (révision, changement des pneumatiques). Le prestataire prend en charge les frais d'essence, le nettoyage hebdomadaire intérieur et extérieur du véhicule, le logotage au nom de la société du titulaire. Le titulaire a également à sa charge les frais de réparation en cas de détérioration ou de dégradation du véhicule (Bris de glace, feux de signalisation cassé, rétroviseur détérioré...) hors usure normal.