

# **RAPPORT D'ACTIVITE** **2023**

## **Hôpital Intercommunal Soultz-Issenheim**

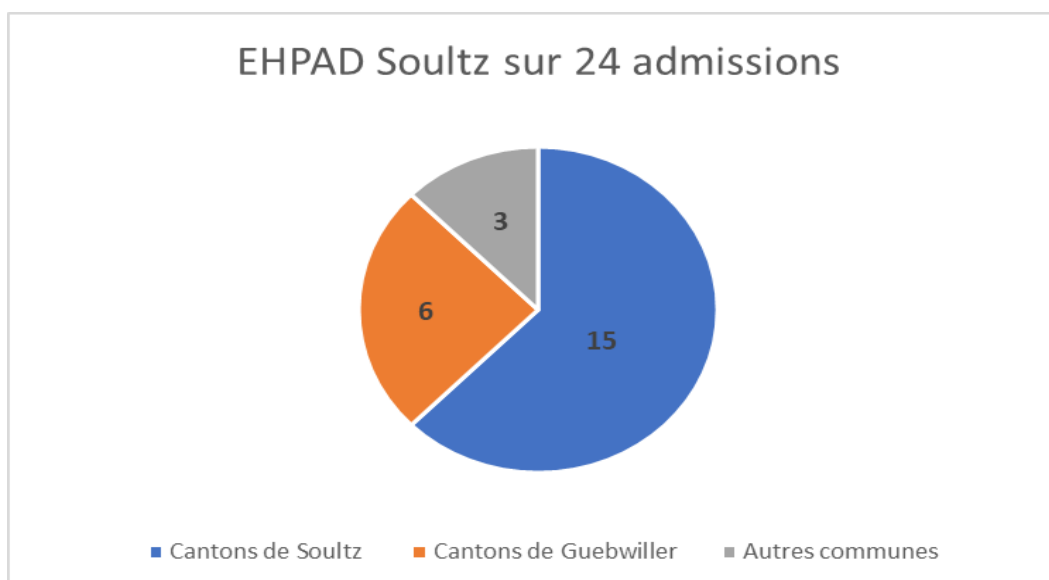
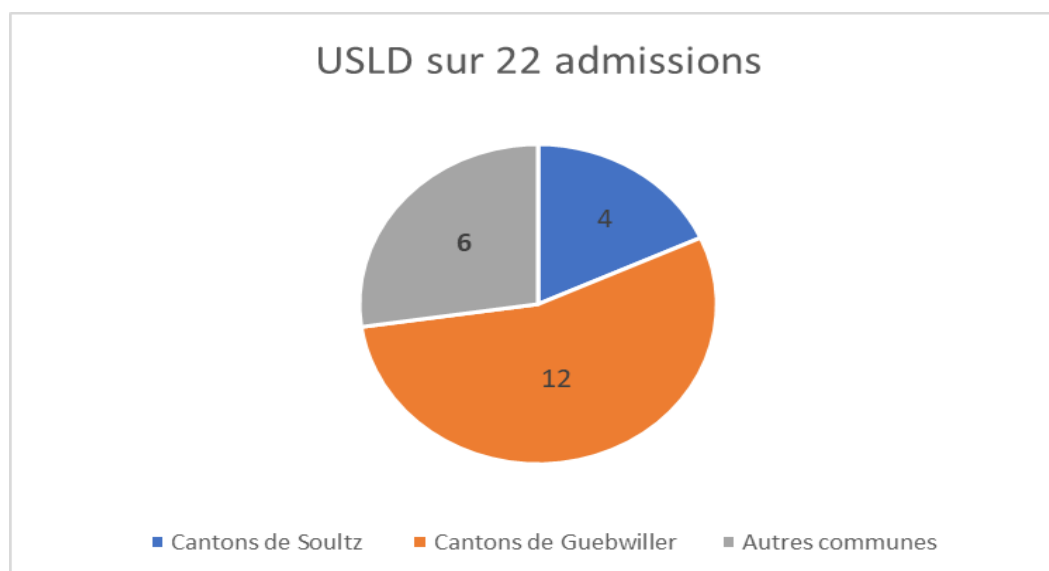
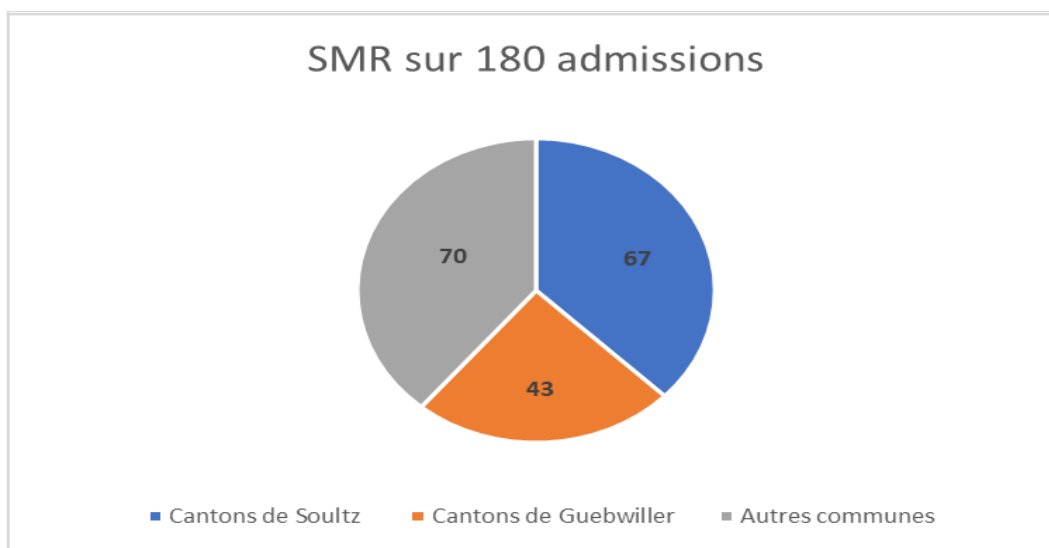


# SOMMAIRE

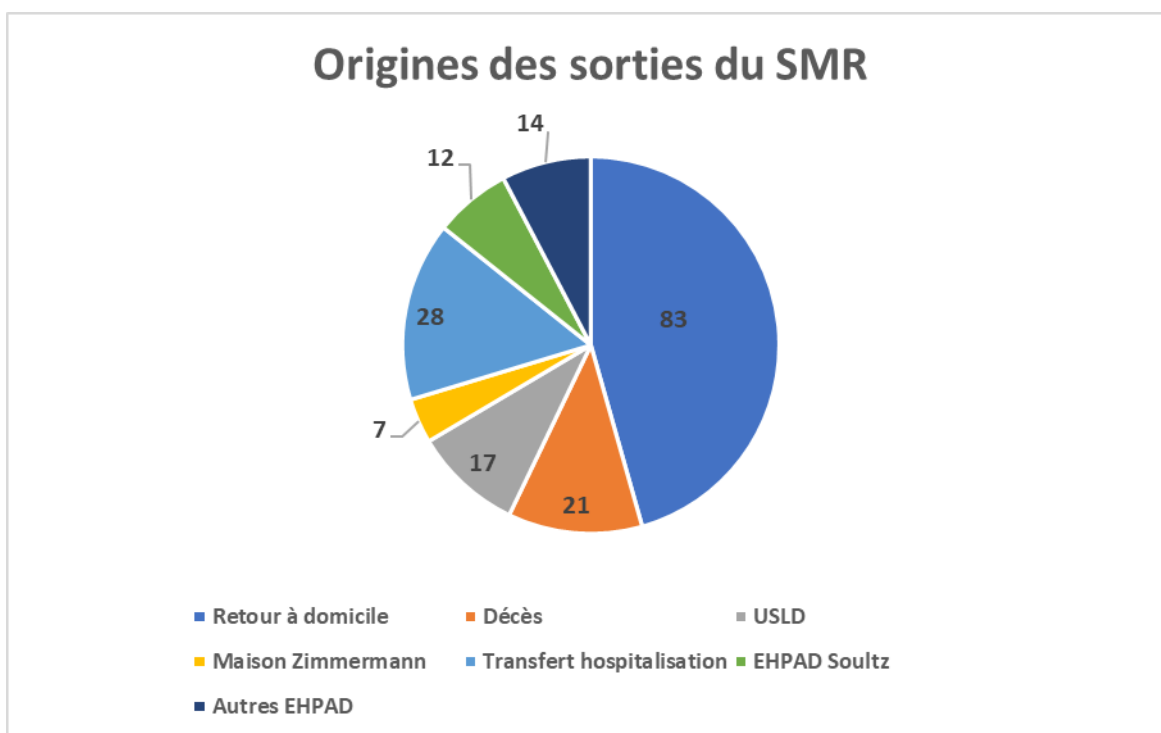
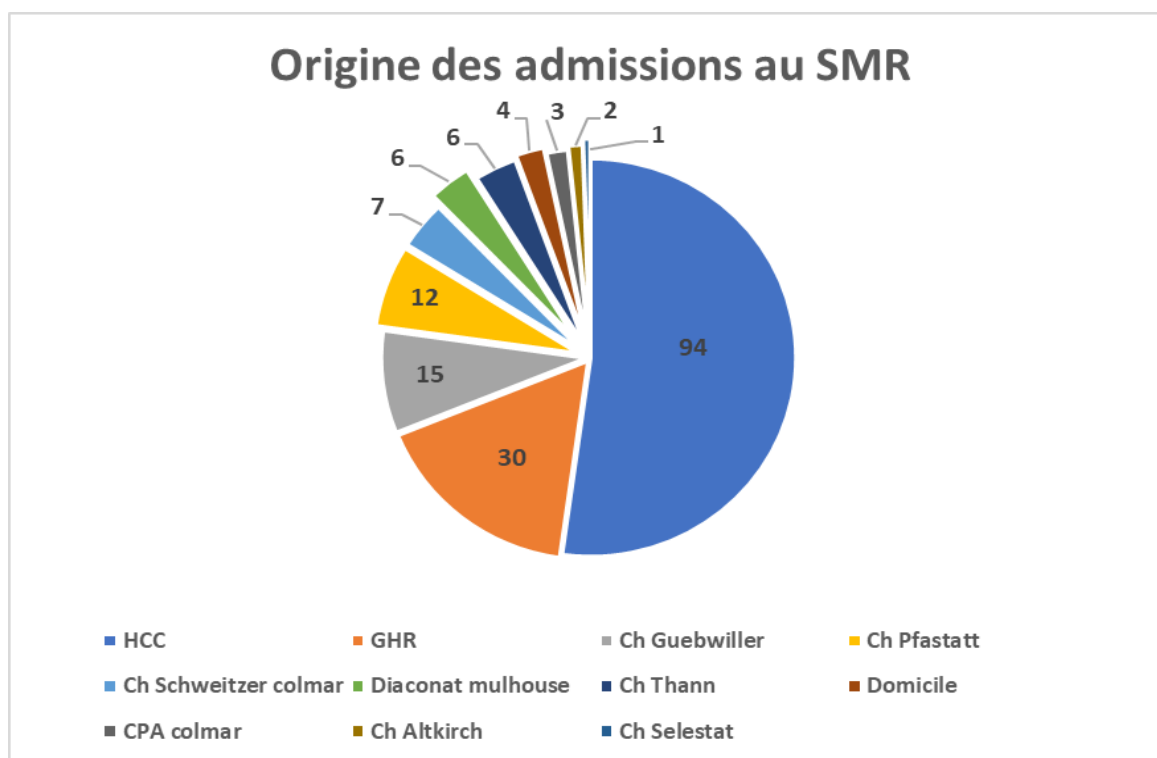
<b>1. Admissions / hébergements</b>	<b>p. 3</b>
a. Répartitions des admissions par cantons	p. 3
b. Admissions et sorties SSR	p. 4
c. Nombre de séjour par service	p. 5
d. Taux d'occupation par service	p. 5
e. Evolution de l'activité de 2020 à 2023	p. 6
f. Durée Moyenne de séjour (DMS)	p. 7
<b>2. La direction des soins infirmiers</b>	<b>p. 8</b>
a. Introduction	p. 8
b. L'équipe d'encadrement	p. 8
c. Les axes de travail développés dans les services	p. 9
d. Accueils stagiaires et étudiants	p. 11
<b>3. Le personnel</b>	<b>P. 12</b>
a. Les arrivées dans l'établissement en 2023	p. 12
b. Les mariages	p. 12
c. Les naissances	p. 12
d. Les retraités	p. 12
e. Les jobs d'été	p. 12
f. Les statistiques des ressources humaines	p. 12
<b>4. Finances</b>	<b>p. 17</b>
a. Indicateurs mensuels SMR	p. 17
b. Indicateurs mensuels USLD	p. 19
c. Indicateurs mensuels EHPAD Soultz	p. 21
d. Indicateurs mensuels EHPAD Issenheim	p. 23
e. Tableau de financement 2023	p. 25
f. Compte financier	p. 27
<b>5. Les formations</b>	<b>p. 28</b>
a. La formation 2023 en chiffres	p. 28
b. Thèmes abordés	p. 28
c. Formations annulées	p. 28
d. Formations rajoutées	p. 28
e. Formations par l'EIHH Rouffach	p. 29
f. Formations hors plan	p. 29
g. ANFH et l'HLISI	p. 29
h. Tableau comparatif	p. 29
i. Etudes promotionnelles	p. 29
j. Bilan financier 2023	p. 30
k. EP sur plan 2023	p. 30
<b>6. La démarche qualité et la gestion des risques</b>	<b>p. 31</b>
a. La démarche de certification HAS	p. 31
b. L'évaluation interne des EHPAD et SSIAD	p. 32
c. Le PAQSS	p. 32
d. La filière qualité et sécurité dans le cadre du GHT	p. 33
e. Les audits	p. 33
f. Le logiciel de gestion documentaire et de gestion des risques	p. 34
g. Le traitement des fiches d'événements indésirables-FEI	p. 35
h. La gestion documentaire	p. 38
i. Les retours sur les questionnaires de sorties-SMR 2023	p. 39
j. Les retours sur les questionnaires de sortie-hébergement temporaire 2023 EHPAD Maison Zimmermann d'Issenheim	p. 43
k. Dispositif national de mesure de la satisfaction des patients hospitalisés- E-Satis SMR	p. 43
l. Enquête de satisfaction patients en USLD	p. 45

# 1. Admissions / hébergements

## a. Répartitions des admissions par cantons en 2023

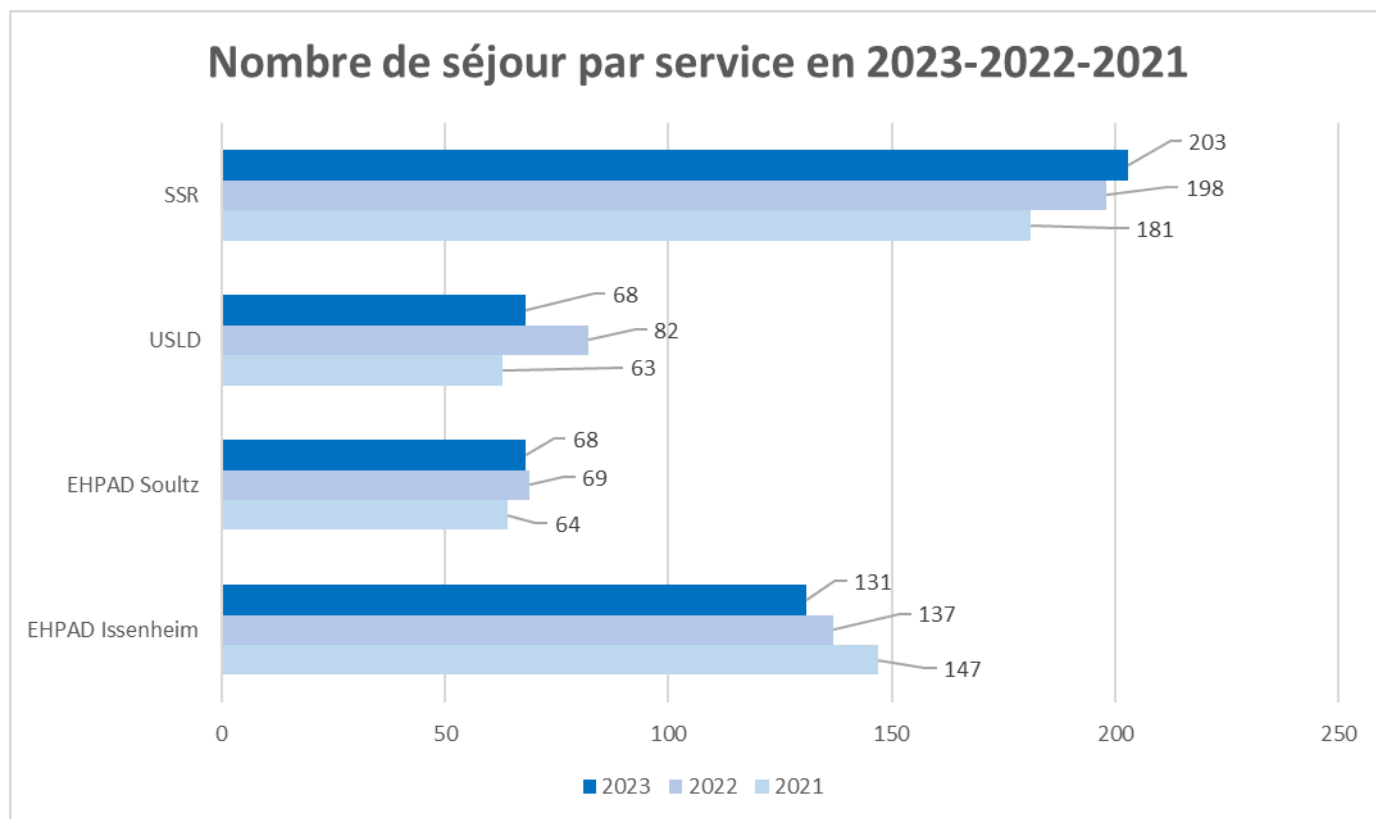


## b. Admissions et sorties SSR

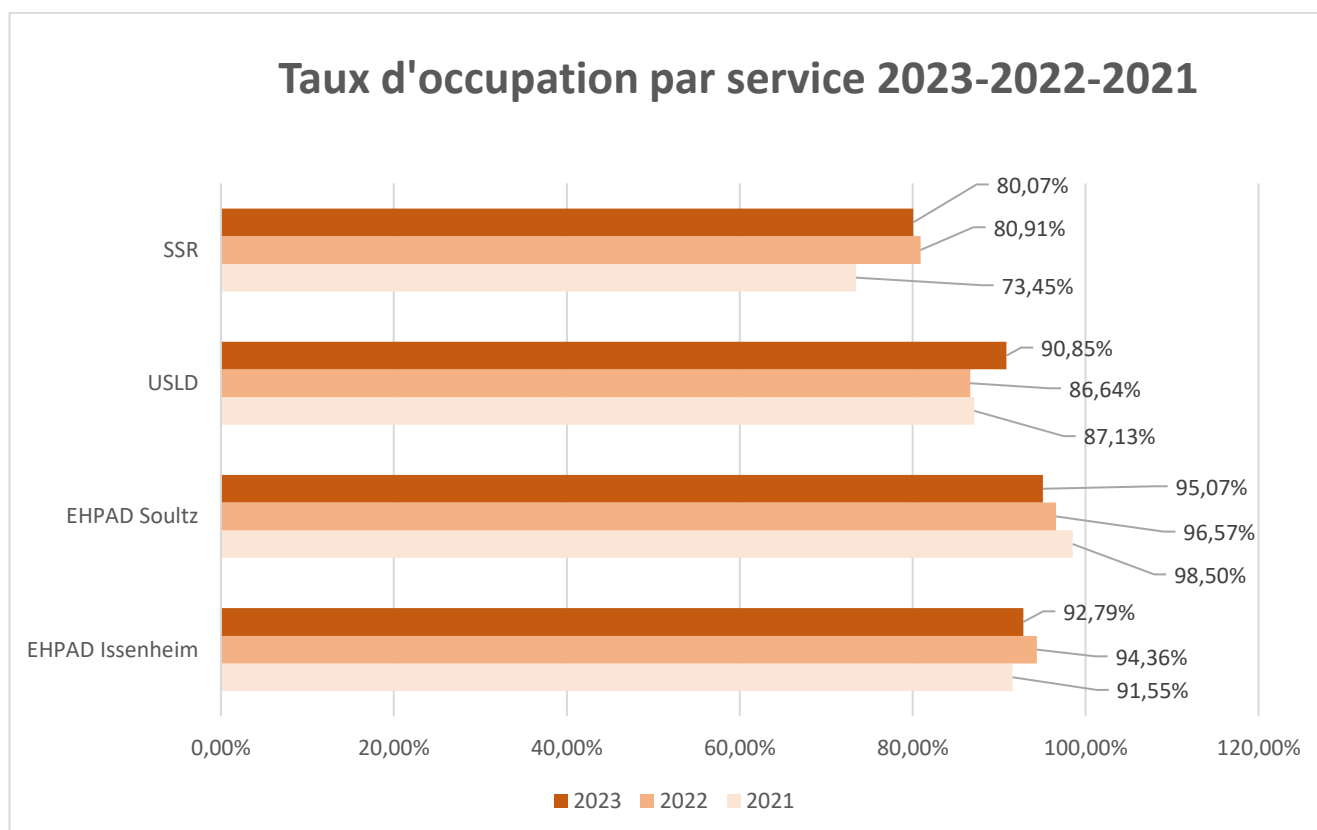


HCC : Hôpitaux Civils de Colmar  
 CPA : Centre pour Personnes Agées\*

### c. Nombre de séjour par service



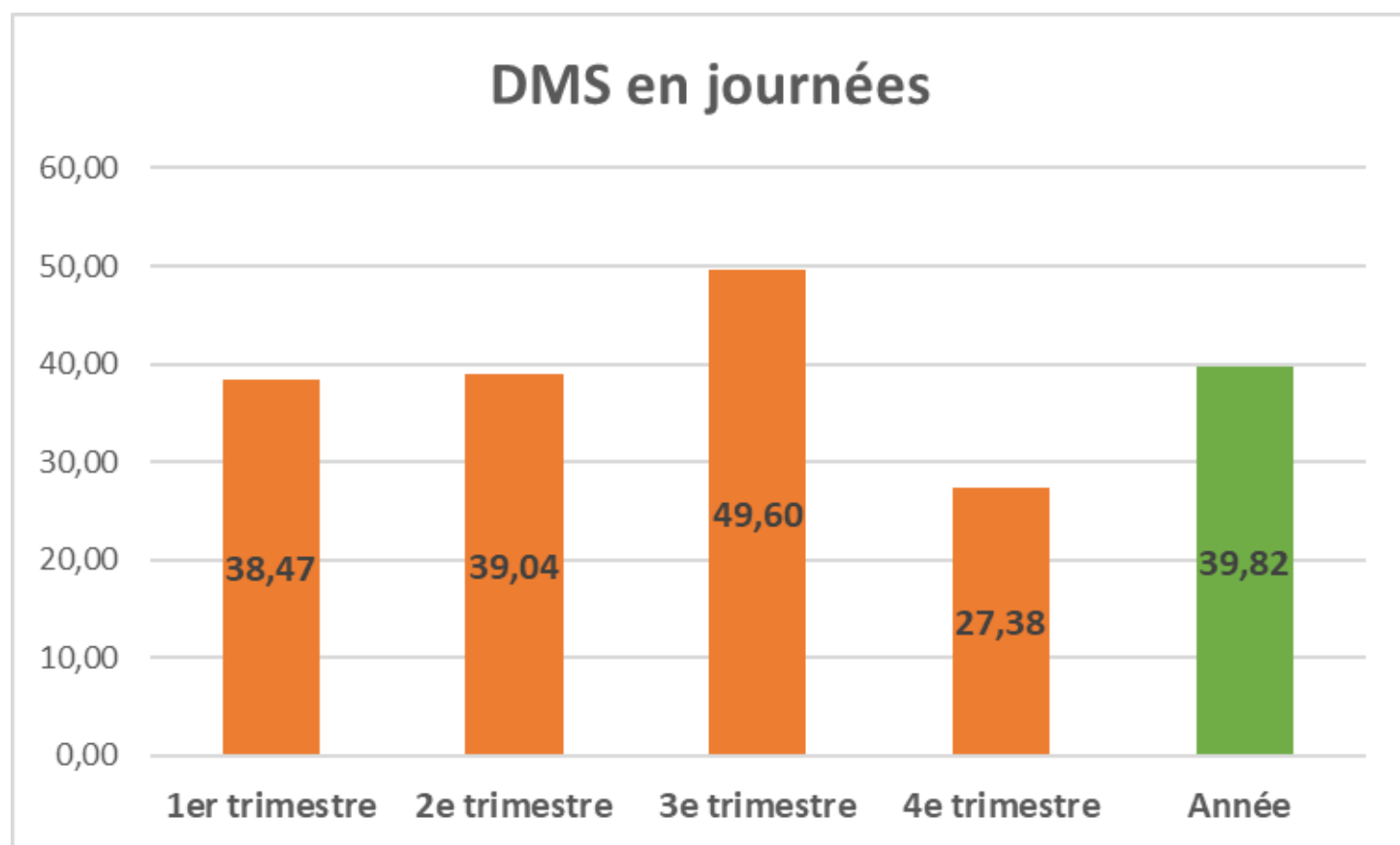
### d. Taux d'occupation par service



## e. Evolution de l'activité de 2020 à 2023

		PREVISIONS	HEBERGEMENT	RESERVATION	TOTAL	DIFFERENCE
2020	SSR	7.560	7.230		7.230	-330
	USLD	17.280	13.875	394	14.269	-3.011
	Maison de Retraite SOULTZ Hébergement	16.620	16.406	90	16.496	-124
	ISSENHEIM Hébergement Complet	29.980	26.558	608	27.166	-2.814
	Hébergement Temp.	2.600	819		819	-1.781
	Accueil de Jour	1.440	532		532	-908
	S.S.I.A.D.	12.800	13.074		13.074	+274
	TOTAL	88.280	78.494	1.092	79.586	-8.694
2021	SSR	7.560	6.417		6.417	-1.143
	USLD	17.140	14.850	375	15.225	-1.915
	Maison de Retraite SOULTZ Hébergement	16.600	16.396	98	16.494	-106
	ISSENHEIM Hébergement Complet	29.980	29.995	304	30.299	+319
	Hébergement Temp.	2.600	693		693	-1.907
	Accueil de Jour	1.440	96		96	-1.344
	S.S.I.A.D.	12.800	12.638		12.638	-162
	TOTAL	88.120	81.085	777	81.862	-6.258
2022	SSR	7.560	7.088		7.088	-472
	USLD	17.140	15.393	248	15.641	-1.499
	Maison de Retraite SOULTZ Hébergement	16.600	16.214	335	16.549	-51
	ISSENHEIM Hébergement Complet	29.980	31.408	298	31.706	+1.726
	Hébergement Temp.	2.600	278		278	-2.322
	Accueil de Jour	1.440	0		0	-1.440
	S.S.I.A.D.	12.800	11.943		11.943	-857
	TOTAL	88.120	82.324	881	83.205	-4.915
2023	SSR	7.560	7.149		7.149	-411
	USLD	17.140	16.223	176	16.399	-741
	Maison de Retraite SOULTZ Hébergement	16.600	16.086	354	16.440	-160
	ISSENHEIM Hébergement Complet	29.980	30.932	133	31.065	+1.085
	Hébergement Temp.	2.600	475		475	-2.125
	Accueil de Jour	1.440	0		0	-1.440
	S.S.I.A.D.	12.800	11.946		11.946	-854
	TOTAL	88.120	82.811	663	83.474	-4.646

f. Durée Moyenne de Séjour SMR en 2023



DMS : Durée Moyenne de Séjour

## 2. LA DIRECTION DES SOINS INFIRMIERS

### a. Introduction

L'année 2023 a été marquée par des évènements forts qui ont engendré des réorganisations de travail conséquent générant de l'incertitude et du stress chez l'ensemble du personnel. Un taux d'absentéisme de 13.52% (soit 12.60 hors congés maternité) chez le personnel paramédical a eu de grande conséquence sur la réalisation du plan de formation, sur la gestion des ressources humaines avec un recours aux missions intérimaires des fonctions IDE et AS sans précédent et la fuite de personnel notamment infirmier et cadre de santé.

La certification HAS reportée ainsi que les travaux de l'extension de la Maison Zimmermann (MZI) ont produit des injonctions avec des pertes de sens pas toujours compréhensibles pour les agents.

Le turn over important chez le personnel d'encadrement avec quatre départs, sur une équipe de 5 cadres, une absence longue pour raison médicale a grandement freiné la dynamique de travail engagé depuis de nombreuses années.

Dans le second semestre l'animation de l'équipe d'encadrement s'est montrée à nouveau active avec la mise en place de réunions hebdomadaires, d'échanges, de partages d'idées et de suivi des projets.

Par ailleurs le projet d'extension de la Maison Zimmermann a été repris en mains avec un regard neuf et de nouvelles organisations se sont mises en place dès la fin de l'année en collaboration avec les équipes concernées.

### b. L'équipe d'encadrement

#### Les mouvements

##### Les départs :

Madame Chantal GRUNENWALD a quitté l'établissement pour mise en retraite le 31/03/2023.

Madame Marie DUMAS a quitté l'établissement pour mise en disponibilité le 14/05/2023.

Madame Habiba METCHAT a quitté l'établissement par mutation le 01/09/2023 vers le GHRMSA.

Madame Rachel BOURLIER a quitté l'établissement par démission au 01/12/2023.

##### Les arrivées :

Madame Maud MASSE dès son retour de l'école des cadres, promotion professionnelle, a pris le 16.07.2023 ses fonctions de cadre de santé à la MZI et a assuré l'intérim aux Capucines de Soultz en coopération avec l'équipe des cadres jusqu'à l'arrivée de Mme Lanoix.

Madame Cathy ROTH, par voie de mutation du GHRMSA, a pris ses fonctions de cadre supérieur de santé au 01/08/2023.

Madame LANOIX Adeline a pris ses fonctions de faisant fonction cadre de santé à l'EHPAD des Capucines le 16/10/2023.

La répartition de l'encadrement des différents services a été modifiée à plusieurs reprises de la manière suivante :

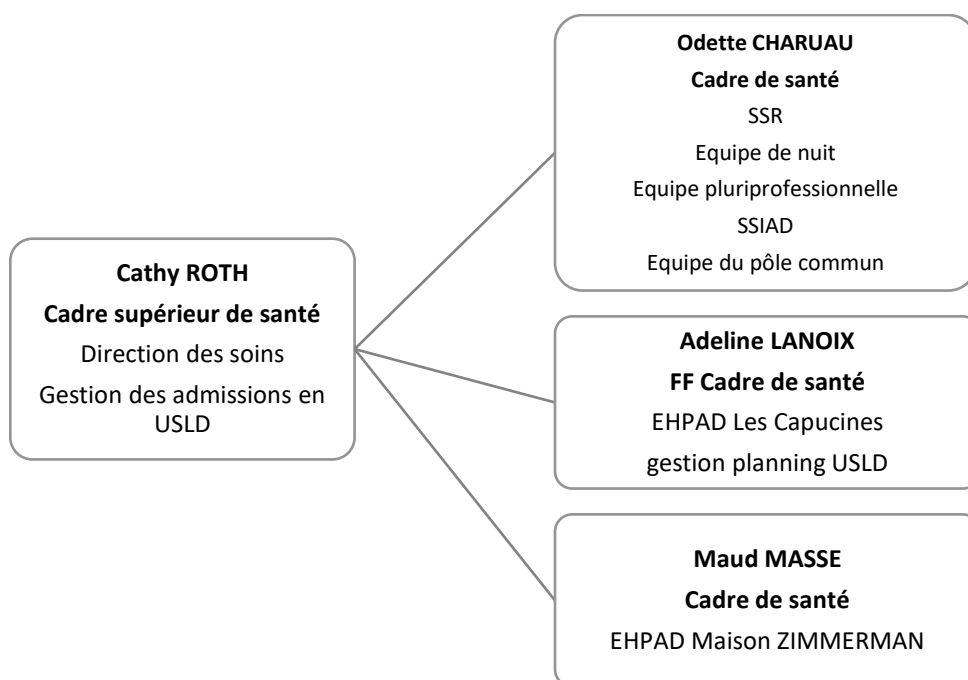
- Durant l'absence de Mme METCHAT, Mme DUMAS a pris le relais jusqu'à son départ en mai
- Au départ de Mme DUMAS Mme CHARUAU a repris la gestion des équipes à la maison Zimmermann à ISSENHEIM et Mme BOURLIER a repris la gestion de l'équipe des Capucines jusqu'à l'arrivée de Mme MASSE en juillet
- Au départ de Mme GRUNENWALD en février Mme CHARUAU a repris l'encadrement de l'équipe de nuit.



- Mme ROTH a pris ses fonctions de cadre supérieur de santé au 1<sup>er</sup> aout en remplacement de Mme GRUNENWALD parti en février.
- Mme LANOIX à son arrivée a pris l'encadrement de l'EHPAD de SOULTZ permettant à Mme MASSE d'assurer pleinement sa mission de cadre à temps plein sur le site d'ISENHEIM.
- Au départ de Mme BOURLIER en novembre Mme LANOIX a repris l'encadrement de l'équipe de l'USLD et Mme ROTH a repris la gestion des admissions pour ce même service.

Ces mouvements ont eu un impact sur les équipes soignantes concernées où une relation de confiance essentielle entre le cadre et son équipe reste à construire à ce jour.

Au 31 décembre 2023 la répartition de l'encadrement des services était la suivante :



### c. Les axes de travail développés dans les services

Les axes de travail décrits dans le tableau ci-dessous ont été transcrits par les cadres présents au 31 décembre et uniquement sur le travail effectué et mis en place depuis leur arrivée.

L'ensemble de l'historique des actions menées depuis le début de l'année pour les services d'USLD, la MZI et l'équipe pluriprofessionnelle, n'a pas été retrouvé.

De ce fait la liste des thématiques de travail abordées en 2023 n'est pas exhaustive.

SECTEURS	THEMATIQUES
Direction des soins	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reprise des réunions hebdomadaire cadres</li> <li>• Reprise des points hebdomadaires avec la direction</li> <li>• Travail de collaboration avec la responsable des ressources humaines</li> <li>• Travail de collaboration avec la responsable qualité</li> <li>• Participation active à l'élaboration du plan de formation</li> <li>• Participation à la CSIRMT de groupement GHT 12</li> <li>• Participation au groupe de travail GHT</li> <li>• Participation à la CSE et C3FCT</li> <li>• Révision des offres d'emploi IDE de jour et de nuit</li> <li>• Conduite des entretiens d'embauche</li> <li>• Coordination des stages : IFSI, IFAS, Bac ASSP</li> </ul>

SECTEURS	THEMATIQUES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dès la fin de l'année une participation active de la cadre supérieure de santé et des cadres de santé des EHPAD aux évaluations HAS type traceur ciblé.</li> </ul>
Tous services de soins confondus site de SOULTZ/ISSENHEIM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion quotidienne d'un absentéisme sans précédent</li> </ul>
SSR - SMR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accueil des résidents de l'USLD pendant les travaux</li> <li>Formation PSE/PCA</li> <li>Formation Hemocue et pompe apomorphine</li> <li>Formation : clients légers</li> </ul>
USLD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réorganisation du travail des IDE en 12h</li> <li>Formation PSE/PCA</li> <li>Formation Hemocue et pompe apomorphine</li> </ul>
Les Capucines	<ul style="list-style-type: none"> <li>1<sup>e</sup> réunion ASH en novembre 2023</li> <li>Révision des fiches de poste ASH matin / après-midi / matin 8h-12h15 / journée</li> <li>Suivi du travail ASH (nettoyage des chambres, traçabilité...) + remise en place du nettoyage des chambres à fond + vitres intérieures</li> <li>Reprise des réunions pluriprofessionnelles</li> <li>Reprise des projets de vie</li> </ul>
Maison ZIMMERMANN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reprise des réunions de services par catégories professionnelles</li> <li>Mise à jour des plans de soins</li> <li>Reprise des réunions pluriprofessionnelles</li> <li>Reprise des accueils de personnes en hébergements temporaires</li> <li>Projet de réorganisation du travail IDE, AS et ASH avec la mise en place de secteur</li> <li>Evaluation des besoins en mobilier, rencontre des prestataires, lecture des devis, réajustement</li> <li>Validation d'un poste aide-soignant adapté à temps plein dans l'objectif de maintenir l'agent dans l'emploi</li> <li>Réflexion sur l'orientation médicale à l'ouverture de l'extension</li> <li>Evaluation de la possibilité de maintenir un accueil sécurisé pour les personnes d'ambulantes</li> </ul>
Equipe de Nuit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Axe de travail prioritaire : respect du sommeil des patients/résidents,</li> <li>Mise à jour des fiches de poste IDE et AS en sous-groupe,</li> <li>Accueil de 2 nouvelles AS,</li> <li>Un recours important à l'intérim par manque de personnel IDE</li> </ul>
SSIAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place d'un IDEC depuis début mars,</li> <li>turn over dans l'équipe AS</li> <li>Intégration de nouveau agents par mouvement interne</li> <li>Achat de nouveaux portables en décembre 2023,</li> <li>Préparation des réformes (SSIAD/SAD, tarification = formations spécifiques), participation à des formation sur le sujet</li> </ul>
Equipe du pôle commun	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intégration d'une 3<sup>ème</sup> ASH en situation de maintien dans l'emploi pour raison médicale à mi-temps thérapeutique</li> <li>Réorganisation du travail</li> <li>Achat d'un 3<sup>ème</sup> chariot de bionettoyage</li> <li>Révision et création de fiche de poste</li> </ul>
Accueil de jour	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fermé toute l'année avec un projet de réouverture en 2024</li> </ul>

SECTEURS	THEMATIQUES
Equipe pluridisciplinaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Embauche d'un troisième ergothérapeute sur le site de Soultz</li> <li>• Embauche d'une kinésithérapeute sur le site de Soultz</li> <li>• Participation active à un audit de l'état du matériel (fauteuil roulant, déambulateur, etc ...)</li> </ul>

#### d. Accueils stagiaires et étudiants

La coordination de l'accueil des stagiaires a été reprise par Mme ROTH à son arrivée. Une des cadres de santé en assurait la gestion jusque-là et avait validé les places d'accueil des stagiaires pour l'année 2023.

A ce jour nous collaborons avec les Instituts de formations suivants :

- IFSI et IFAS de COLMAR, ROUFFACH et MULHOUSE
- IFMS de MULHOUSE
- Le Lycée REBERG de MULHOUSE
- Le Lycée STORCK de Guebwiller
- Le Lycée Don Bosco de WITTENHEIM

	Secteur sanitaire		Secteur médico technique		Secteur médico-social			Total Réalisé
Service de soins	SSR	USLD	Eq pluri*	Diet*	SSIAD	Capucines	MZI	
IFSI 1 <sup>ère</sup> année	3	4				4	4	15
IFSI 2 <sup>ème</sup> année	4	5					1	10
IFSI 3 <sup>ème</sup> année	2	1					1	4
IFAS	3	3			1		4	11
ASSP						7	3	10
Diététicien								
Kinésithérapeute			2					2
Psychomotricien			2					2
Ergothérapeute			2					1
Total réalisé	12	13	4	0	1	12	13	55

\*Equipe pluri = équipe pluridisciplinaire \*Diet = diététicienne

Remarque :

En 2022, **89** stagiaires ont été accueillis contre **55** en 2023.

- 73 places validées pour les IFSI, 29 étudiants accueillis
  - 54 places validées pour les IFAS, 11 élèves accueillis
  - 28 places validées par les lycées, 10 élèves accueillis
- ⇒ Au total sur les **155** places d'accueil réservées seules **55** ont été pourvues.

#### e. Conclusion

Ce rapport permet de poser les bases de travail 2024. A la fois dans une continuité des travaux et projets engagés mais ouvre aussi de nouveaux challenges.

Un des axes de travail prioritaire pour 2024 sera de fidéliser les agents en place au sein de nos structures. L'attractivité devra aussi faire l'objet d'une attention toute particulière pour sécuriser la continuité des soins de façon pérenne. Le recours fort à l'interim en 2023 nous permet d'en évaluer les bénéfices mais aussi les risques en matière d'engagement et d'implication des personnels.

Une réflexion sera menée sur l'organisation du travail IDE en 12 heures dans les secteurs sanitaires. En effet aujourd'hui chaque candidat rencontré pour un poste IDE souhaite travailler en 12 heures. Les étudiants évoquent la même motivation pour intégrer un service. Le travail en 12 heures semble de ce fait être un modèle attractif pour les IDE que nous ne pouvons ignorer.

### 3. LE PERSONNEL

#### a. Les arrivées dans l'établissement

➤ JANVIER :	0	JUILLET :	3
➤ FEVRIER :	2	AOUT :	1
➤ MARS :	2	SEPTEMBRE :	2
➤ AVRIL :	1	OCTOBRE :	4
➤ MAI :	0	NOVEMBRE :	0
➤ JUIN :	2	DECEMBRE :	1

#### b. Les mariages - PACS

- ♥ AUBRY Loïc
- ♥ BILICI Meliha
- ♥ FIX Jessica
- ♥ OLAIZOLA BOUTEILLER Marielle
- ♥ SIMON Elodie

#### c. Les naissances

- 👶 Gabriel né le 12/11/2023, fils de GAREFFA Dania
- 👶 Eliott né le 31/05/2023, fils de SCHEFFEL Laura
- 👶 Liam né le 14/09/2023, fils de SEHER SCHNEIDER Virginie
- 👶 Victoire née le 28/06/2023, fille de WAGNER Priscilla

#### d. Les retraités

- 👋 Mme ANDERS Béatrice, retraitée le 31/03/2023
- 👋 Mme BASLER Astride, retraitée le 31/07/2023
- 👋 Mme BIHRY Léa, retraitée le 31/01/2023
- 👋 Mme CIANO Lella, retraitée le 30/06/2023
- 👋 Mme CRISAFULLI Stella, retraitée le 31/03/2023
- 👋 Mme GRUNENWALD Chantal, retraitée le 31/03/2023
- 👋 Mme MUNSCH Monique, retraitée le 31/03/2023
- 👋 Mme SCHOENAUER NAGL Sylviane, retraitée le 30/04/2023

#### e. Les jobs d'été

L'établissement a également embauché 11 mensualités pour des remplacements et pour des jobs vacances pendant les mois de juin, juillet et août.

#### f. Les statistiques des ressources humaines

##### EFFECTIFS TEMPS PLEIN ET TEMPS PARTIELS REMUNERES AU 31/12/2023

Soultz:	138
Issenheim:	58
Total:	196

## Répartition des effectifs selon le statut

	Soultz		Issenheim		Total	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Titulaire stagiaires	99	84	41	44	140	128
CDI	39	40	11	13	50	53
CDD	12	13	5	2	17	15
<b>Total</b>	<b>150</b>	<b>137</b>	<b>57</b>	<b>59</b>	<b>207</b>	<b>196</b>

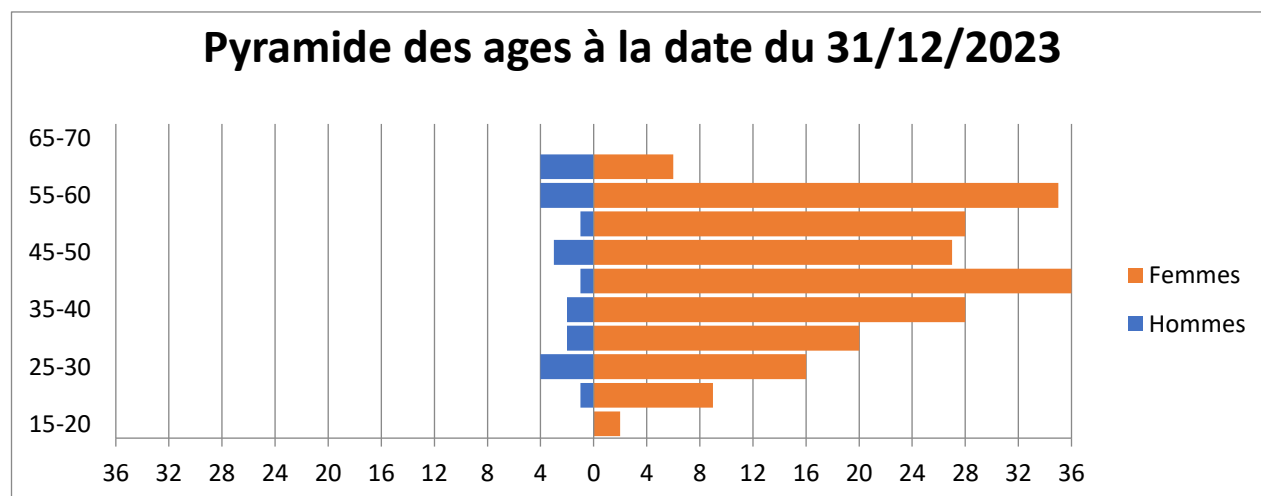
## Répartition selon le sexe et la catégorie professionnelle

	SOULTZ			ISSENHEIM			TOTAL ETABLISSEMENT		
	H	F	TOTAL	H	F	TOTAL	H	F	TOTAL
Administration	1	7	8	0	2	2	1	9	10
Soins et éducation	5	94	99	2	51	53	7	145	152
Pluridisciplinaire	0	8	8	0	3	3	0	11	11
Technique, lingerie, cuisine	11	11	22	0	1	1	11	12	23
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>120</b>	<b>137</b>	<b>2</b>	<b>57</b>	<b>59</b>	<b>19</b>	<b>177</b>	<b>196</b>

## Répartition des effectifs selon le temps de travail

	Soultz	Issenheim	Total
Effectifs travaillant moins de 50%	1	1	2
50%	4	1	5
60%	1	0	1
70%	2	0	2
75%	0	0	0
80%	30	18	48
90%	0	0	0
100%	99	39	138
<b>Total</b>	<b>137</b>	<b>57</b>	<b>196</b>

## Pyramide des ages à la date du 31/12/2023



## ABSENTEISME

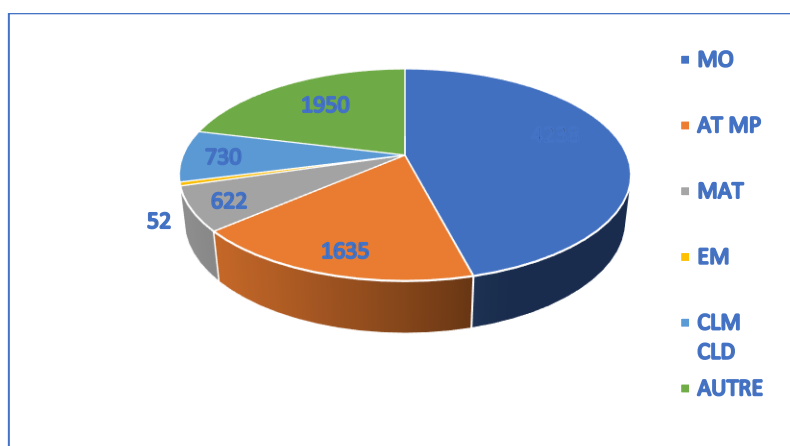
L'absentéisme toutes causes confondues est de **9227 journées**. Il était de 9701 journées en 2022 soit une diminution de 474 journées.

	MO + ASA COVID	AT + MP	Maternité	Enfant malade	CLM - CLD	AUTRES	Total 2023	Total 2022
<b>EHPAD Issenheim</b>								
IDE	284	0	0	0	0	0	<b>284</b>	<b>70</b>
AS	468	141	126	18	0	5	<b>758</b>	<b>1058</b>
ASH	585	65	0	0	0	339	<b>989</b>	<b>490</b>
<b>Total MDR I</b>	<b>1337</b>	<b>206</b>	<b>126</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>344</b>	<b>2031</b>	<b>1618</b>
<b>EHPAD Soultz</b>								
IDE	568	0	0	0	0	281	<b>849</b>	<b>472</b>
AS	463	0	242	6	0	0	<b>711</b>	<b>998</b>
ASH	193	246	125	0	0	3	<b>567</b>	<b>705</b>
<b>Total MDR S</b>	<b>1224</b>	<b>246</b>	<b>367</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>284</b>	<b>2127</b>	<b>2175</b>
<b>USLD</b>								
IDE	91	16	0	2	0	41	<b>150</b>	<b>206</b>
AS	270	360	4	8	0	134	<b>776</b>	<b>835</b>
ASH	226	333	0	1	0	366	<b>926</b>	<b>754</b>
<b>Total USLD</b>	<b>587</b>	<b>709</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>541</b>	<b>1852</b>	<b>1795</b>
<b>SSR</b>								
IDE	98	28	0	0	365	5	<b>496</b>	<b>825</b>
AS	300	203	0	0	0	222	<b>725</b>	<b>590</b>
ASH	68	35	0	0	0	0	<b>103</b>	<b>37</b>
<b>Total SSR</b>	<b>466</b>	<b>266</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>365</b>	<b>227</b>	<b>1324</b>	<b>1452</b>
<b>SSIAD</b>	<b>82</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82</b>	<b>102</b>
<b>Adm.</b>	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>72</b>	<b>266</b>
<b>Animation</b>	<b>281</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>299</b>	<b>107</b>
<b>Equipe para</b>	<b>122</b>	<b>0</b>	<b>125</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>386</b>
<b>Cuisine</b>	<b>28</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>274</b>	<b>354</b>	<b>228</b>
<b>Blanchisserie</b>	<b>4</b>	<b>141</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>276</b>	<b>421</b>	<b>1102</b>
<b>Atelier</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>365</b>	<b>0</b>	<b>413</b>	<b>470</b>
<b>TOTAL 2023</b>	<b>4238</b>	<b>1635</b>	<b>622</b>	<b>52</b>	<b>730</b>	<b>1950</b>	<b>9227</b>	<b>9701</b>
<b>Rappel 2022</b>	<b>5319</b>	<b>1217</b>	<b>896</b>	<b>108</b>	<b>1095</b>	<b>1066</b>		

## ABSENTEISME 2023 EXPRIME EN NOMBRE DE JOUR/AGENT/SERVICE

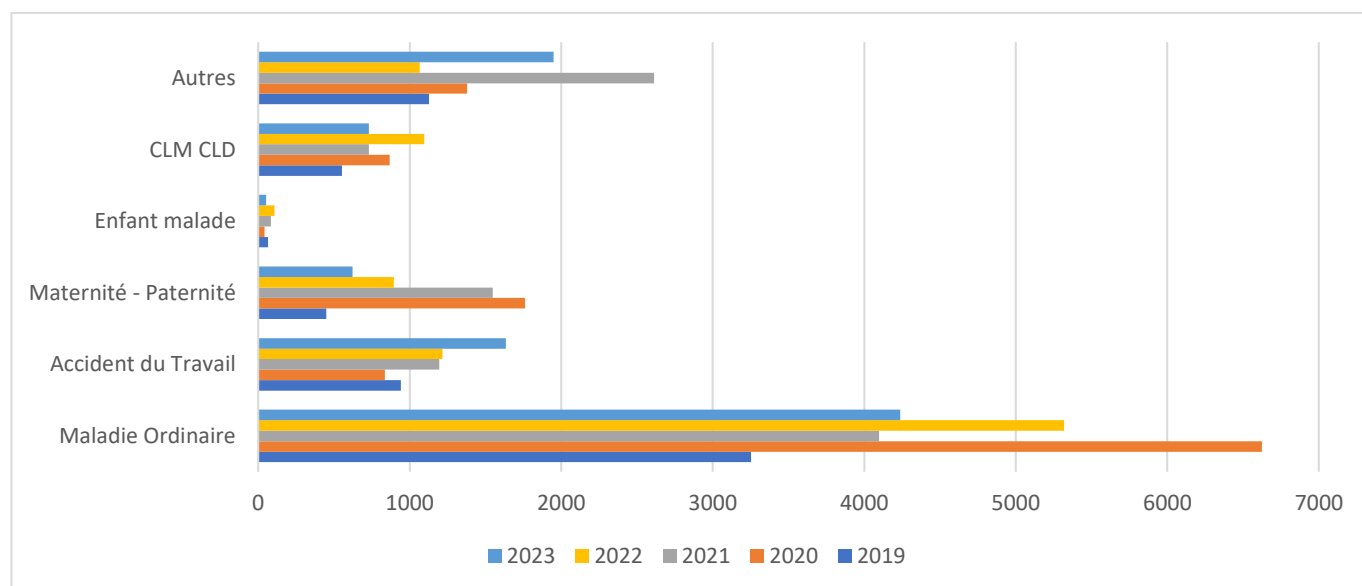
	Effectif moyen	Jours d'absence	Durée moyenne d'absence par agent par service
<b>EHPAD Issenheim</b>	<b>50.50</b>	<b>2031</b>	<b>40.21</b>
<b>EHPAD Soultz</b>	<b>18.65</b>	<b>2127</b>	<b>114.04</b>
<b>USLD</b>	<b>36.17</b>	<b>1852</b>	<b>51.20</b>
<b>SSR</b>	<b>24.48</b>	<b>1324</b>	<b>54.08</b>
<b>SSIAD</b>	<b>6.13</b>	<b>82</b>	<b>13.37</b>
<b>Administration</b>	<b>9.06</b>	<b>72</b>	<b>7.94</b>
<b>Animation et Equ paramédicale</b>	<b>8.67</b>	<b>551</b>	<b>63.55</b>
<b>Logistique et Technique</b>	<b>25.24</b>	<b>1188</b>	<b>47.06</b>
<b>TOTAL</b>	<b>178.90</b>	<b>9227</b>	<b>51.57</b>

## REPARTITION DE L'ABSENTEISME



## ABSENTEISME DE 2019 A 2023

	2019	2020	2021	2022	2023
Maladie Ordinaire	3253	6625	4097	5319	4238
Accident du Travail	941	836	1195	1217	1635
Maternité - Paternité	450	1762	1547	896	622
Enfant malade	64	41	84	108	52
CLM CLD	552	867	730	1095	730
Autres	1128	1378	2613	1066	1950
<b>TOTAL</b>	<b>6388</b>	<b>11509</b>	<b>10266</b>	<b>9701</b>	<b>9227</b>
<b>TAUX D'ABSENTEISME (toutes absences confondues)</b>	<b>9.40</b>	<b>16.74</b>	<b>14.81</b>	<b>14.38</b>	<b>13.52</b>
<b>TAUX D'ABSENTEISME (Hors congés maternités)</b>	<b>8.74</b>	<b>14.18</b>	<b>12.57</b>	<b>13.12</b>	<b>12.60</b>



## ABSENTEISME PAR CATEGORIE PROFESSIONNELLE

SERVICES	ABSENTEISME (toutes causes confondues)													
	- de 5 jours		5 à 10 jours		11 à 15 jours		16 à 25 jours		26 à 100 jours		+ de 100 jours		Total	
	Nbre d'arrêts	Jours	Nbre d'arrêts	Jours	Nbre d'arrêts	Jours	Nbre d'arrêts	Jours	Nbre d'arrêts	Jours	Nbre d'arrêts	Jours	Nbre d'arrêts	Jours
Administratif	18	32	5	29	1	11	0	0	0	0	0	0	24	72
IDE	19	55	24	142	9	117	4	91	29	994	3	427	88	1826
Aides-soignants	69	156	58	420	36	489	24	454	30	1186	3	347	220	3052
ASH	23	73	34	225	17	226	5	94	35	1562	3	358	117	2538
Equipe paramédicale	11	20	2	13	1	13	3	59	1	35	1	112	19	252
Animatrices	3	11	4	28	4	57	0	0	7	203	0	0	18	299
Logistique	13	31	9	61	4	54	2	37	11	457	3	548	42	1188
TOTAL 2023	156	378	136	918	72	967	38	735	113	4437	13	1792	528	9227
TOTAL 2022	202	461	254	1776	98	1303	55	1100	78	2965	10	2096	687	9701



## 4. Finances

### a. Indicateurs mensuels SMR

	consommation solution hydro-alcoolique (en litres)			production DASRI (en cartons de 50l)			location de matelas (en €)			autres locations (en €)			changes pour adultes (en €)		
	réalisé	objectifs(a)	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence
janvier	11,50	16,51	-5,01	3,00	6,00	3,00	1 875,01	1 275,00	-600,01	632,92	830,00	197,08	379,99	450,00	70,01
février	14,50	14,95	-0,45	3,00	6,00	3,00	1 622,41	1 275,00	-347,41	974,64	830,00	-144,64	416,51	450,00	33,49
mars	17,00	17,09	-0,09	3,00	6,00	3,00	1 913,24	1 275,00	-638,24	1 030,90	830,00	-200,90	390,93	450,00	59,07
1er trimestre	43,00	48,55	-5,55	9,00	18,00	9,00	5 410,66	3 825,00	-1 585,66	2 638,46	2 490,00	-148,46	1 187,43	1 350,00	162,57
avril	16,00	15,12	0,88	5,00	6,00	1,00	1 362,12	1 275,00	-87,12	810,25	830,00	19,75	578,43	450,00	-128,43
mai	11,50	16,99	-5,49	4,00	6,00	2,00	1 366,12	1 275,00	-91,12	1 453,48	830,00	-623,48	382,01	450,00	67,99
juin	19,50	15,96	3,54	6,00	6,00	0,00	1 249,34	1 275,00	25,66	1 322,81	830,00	-492,81	591,25	450,00	-141,25
2ème trimestre	47,00	48,07	-1,07	15,00	18,00	3,00	3 977,58	3 825,00	-152,58	3 586,54	2 490,00	-1 096,54	1 551,69	1 350,00	-201,69
juillet	15,50	15,60	-0,10	6,00	6,00	0,00	1 494,11	1 275,00	-219,11	2 114,13	830,00	-1 284,13	383,09	450,00	66,91
août	12,50	14,26	-1,76	5,00	6,00	1,00	1 573,76	1 275,00	-298,76	2 018,61	830,00	-1 188,61	527,01	450,00	-77,01
septembre	15,00	8,83	6,17	2,00	6,00	4,00	1 023,99	1 275,00	251,01	62,38	830,00	767,62	625,36	450,00	-175,36
3ème trimestre	43,00	38,69	4,31	13,00	18,00	5,00	4 091,86	3 825,00	-266,86	4 195,12	2 490,00	-1 705,12	1 535,46	1 350,00	-185,46
octobre	19,00	7,39	11,61	4,00	6,00	2,00	853,67	1 275,00	421,33	105,12	830,00	724,88	639,35	450,00	-189,35
novembre	19,50	12,89	6,61	4,00	6,00	2,00	1 190,21	1 275,00	84,79	363,21	830,00	466,79	868,05	450,00	-418,05
décembre	16,50	15,98	0,52	3,00	6,00	3,00	1 516,79	1 275,00	-241,79	530,34	870,00	339,66	648,72	450,00	-198,72
4ème trimestre	55,00	36,26	18,74	11,00	18,00	7,00	3 560,67	3 825,00	264,33	998,67	2 530,00	1 531,33	2 156,12	1 350,00	-806,12
total	188,00			48,00	72,00	24,00	17 040,77	15 300,00	-1 740,77	11 418,79	10 000,00	-1 418,79	6 430,70	5 400,00	-1 030,70
	8X3ml X 7.560 journées														
sous-total décembre 2023	188,00	158,76	29,24	48,00	72,00	-24,00	17 040,77	15 300,00	-1 740,77	11 418,79	10 000,00	-1 418,79	6 430,70	5 400,00	-1 030,70
sous-total décembre 2022	196,00	158,76	37,24	51,00	72,00	-21,00	19 263,52	14 000,00	-5 263,52	3 533,23	7 000,00	3 466,77	5 307,56	4 800,00	-507,56
	118,42%			66,67%			111,38%			114,19%			119,09%		

(a) calcul avec journées réelles

	consommation d'actes de labo (en €)			produits pharmaceutiques et DMS			actes médicaux externes			GMP			activité (en journées)		
	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence
janvier	2 269,51	2 245,00	-24,51	2 282,81	4 000,00	1 717,19	2 919,84	3 823,00	903,16	671,74	703,37	31,63	688	642	46
février	1 753,75	2 290,00	536,25	3 057,20	4 000,00	942,80	3 801,98	3 823,00	21,02	791,43	703,37	-88,06	623	582	41
mars	2 004,18	2 245,00	240,82	4 585,16	4 000,00	-585,16	4 391,93	3 823,00	-568,93	723,48	703,37	-20,11	712	642	70
1er trimestre	6 027,44	6 780,00	752,56	9 925,17	12 000,00	2 074,83	11 113,75	11 469,00	355,25	728,88	703,37		2 023	1 866	157
avril	1 824,77	2 245,00	420,23	4 337,89	4 000,00	-337,89	3 194,82	3 823,00	628,18	725,45	703,37	-22,08	630	621	9
mai	1 986,24	2 245,00	258,76	6 095,73	4 000,00	-2 095,73	4 155,45	3 823,00	-332,45	655,65	703,37	47,72	708	642	66
juin	2 579,31	2 245,00	-334,31	7 871,61	4 000,00	-3 871,61	3 045,47	3 823,00	777,53	644,77	703,37	58,60	665	621	44
2ème trimestre	6 390,32	6 735,00	344,68	18 305,23	12 000,00	-6 305,23	10 395,74	11 469,00	1 073,26	675,29	703,37	28,08	2 003	1 884	119
juillet	1 607,98	2 000,00	392,02	4 479,77	4 000,00	-479,77	4 329,94	3 823,00	-506,94	700,00	703,37	3,37	650	642	8
août	1 496,51	2 000,00	503,49	4 821,65	4 000,00	-821,65	5 076,57	3 823,00	-1 253,57	686,00	703,37	17,37	594	642	-48
septembre	1 465,90	2 245,00	779,10	328,51	4 000,00	3 671,49	3 293,15	3 823,00	529,85	675,45	703,37	27,92	368	621	-253
3ème trimestre	4 570,39	6 245,00	1 674,61	9 629,93	12 000,00	2 370,07	12 699,66	11 469,00	-1 230,66	687,15	703,37	16,22	1 612	1 905	-293
octobre	1 235,63	2 245,00	1 009,37	1 369,57	4 000,00	2 630,43	2 843,11	3 823,00	979,89	724,44	703,37	-21,07	308	642	-334
novembre	1 917,83	2 245,00	327,17	5 177,79	4 000,00	-1 177,79	1 535,44	3 823,00	2 287,56	684,38	703,37	18,99	537	621	-84
décembre	2 208,89	2 250,00	41,11	3 701,86	4 000,00	298,14	4 033,79	3 832,00	-201,79	748,57	703,37	-45,20	666	642	24
4ème trimestre	5 362,35	6 740,00	1 377,65	10 249,22	12 000,00	1 750,78	8 412,34	11 478,00	3 065,66	719,13	703,37	-15,76	1 511	1 905	-394
total	22 350,50	26 500,00	4 149,50	48 109,55	48 000,00	-109,55	42 621,49	45 885,00	3 263,51	702,61	703,37	-0,76	7 149	7 560	-411
sous-total septembre 2023	22 350,50	26 500,00	-4 149,50	48 109,55	48 000,00	109,55	42 621,49	45 885,00	3 263,51	702,61	703,37	-0,76	7 149	7 560	-411
sous-total septembre 2022	23 881,91	29 645,00	-5 763,09	48 275,56	34 278,00	13 997,56	43 424,77	31 000,00	-12 424,77	647,05	703,37	-56,32	7 088	5 676	7 560
	84,34%			100,23%			92,89%			99,89%			94,56%		
	(2)en 2022 avril 9 669,42 mai 7 7072,52 euros.														

## g. Indicateurs mensuels USLD

	consommation solution hydro-alcoolique (en litres)			production DASRI (en cartons de 50l)			location de matelas (en €)			autres locations (en €)			changes pour adultes (en €)		
	réalisé	objectifs(a)	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence
janvier	3,00	28,48	-25,48	6,00	10,00	4,00	2 056,13	2 055,00	-1,13	2 468,17	1 660,00	-808,17	1 066,22	1 160,00	93,78
février	5,50	25,89	-20,39	2,00	10,00	8,00	1 839,78	2 055,00	215,22	1 462,58	1 660,00	197,42	1 207,20	1 160,00	-47,20
mars	11,40	31,12	-19,72	5,00	10,00	5,00	2 347,78	2 055,00	-292,78	2 037,30	1 680,00	-357,30	1 233,75	1 160,00	-73,75
1er trimestre	19,90	85,49	-65,59	13,00	30,00	17,00	6 243,69	6 165,00	-78,69	5 968,05	5 000,00	-968,05	3 507,17	3 480,00	-27,17
avril	16,00	29,51	-13,51	6,00	10,00	4,00	2 322,01	2 055,00	-267,01	2 131,34	1 660,00	-471,34	1 694,22	1 160,00	-534,22
mai	8,50	29,93	-21,43	2,00	10,00	8,00	2 436,82	2 055,00	-381,82	2 135,03	1 660,00	-475,03	1 169,98	1 160,00	-9,98
juin	8,00	27,91	-19,91	13,00	10,00	-3,00	2 324,17	2 055,00	-269,17	2 078,66	1 680,00	-398,66	1 458,66	1 160,00	-298,66
2ème trimestre	32,50	87,34	-54,84	21,00	30,00	9,00	7 083,00	6 165,00	-918,00	6 345,03	5 000,00	-1 345,03	4 322,86	3 480,00	-842,86
juillet	12,00	28,01	-16,01	10,00	10,00	0,00	2 164,76	2 055,00	-109,76	2 248,83	1 660,00	-588,83	1 278,02	1 160,00	-118,02
août	8,50	27,09	-18,59	6,00	10,00	4,00	2 068,08	2 055,00	-13,08	1 546,48	1 660,00	113,52	1 545,44	1 160,00	-385,44
septembre	7,00	26,44	-19,44	4,00	10,00	6,00	1 895,80	2 055,00	159,20	1 363,10	1 680,00	316,90	1 431,17	1 160,00	-271,17
3ème trimestre	27,50	81,54	-54,04	20,00	30,00	10,00	6 128,64	6 165,00	36,36	5 158,41	5 000,00	-158,41	4 254,63	3 480,00	-774,63
octobre	10,00	26,84	-16,84	4,00	10,00	6,00	1 995,94	2 055,00	59,06	1 565,36	1 660,00	94,64	1 897,31	1 160,00	-737,31
novembre	20,50	26,06	-5,56	4,00	10,00	6,00	2 102,56	2 055,00	-47,56	1 603,53	1 660,00	56,47	2 267,08	1 160,00	-1 107,08
décembre	6,00	28,35	-22,35	0,00	10,00	10,00	2 153,56	2 104,00	-49,56	2 108,35	1 680,00	-428,35	1 561,03	1 160,00	-401,03
4ème trimestre	36,50	81,25	-44,75	8,00	30,00	22,00	6 252,06	6 214,00	-38,06	5 277,24	5 000,00	-277,24	5 725,42	3 480,00	-2 245,42
total	116,40			62,00	120,00	-58,00	25 707,39	24 709,00	-998,39	22 748,73	20 000,00	-2 748,73	17 810,08	13 920,00	-3 890,08
7 X 3ml X 17.280 Journées															
sous-total décembre 2023	116,40	335,62	-219,22	62,00	120,00	-58,00	25 707,39	24 709,00	998,39	16 108,39	20 000,00	-3 891,61	17 810,08	13 920,00	3 890,08
sous-total décembre 2022	128,00	320,65	-192,65	83,00	120,00	-37,00	24 403,19	23 720,00	683,19	21 139,64	20 000,00	1 139,64	13 874,56	12 600,00	1 274,56
	34,68%			51,67%			104,04%			80,54%			127,95%		

	consommation d'actes de labo (en €)			produits pharmaceutiques et DMS			actes médicaux externes			GMP			activité (en journées)		
	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence
janvier	1 295,59	1 390,00	94,41	4 428,71	4 980,00	551,29	255,50	256,00	0,50	793,49	818,30	24,81	1 356	1 468	-112
février	1 135,81	1 390,00	254,19	4 963,50	4 980,00	16,50	126,00	256,00	130,00	786,67	818,30	31,63	1 233	1 324	-91
mars	1 114,75	1 390,00	275,25	6 794,91	4 980,00	-1 814,91	281,50	256,00	-25,50	788,44	818,30	29,86	1 482	1 468	14
1er trimestre	3 546,15	4 170,00	623,85	16 187,12	14 940,00	-1 247,12	663,00	768,00	105,00	789,53	818,30		4 071	4 260	-189
avril	1 116,03	1 390,00	273,97	4 645,11	4 980,00	334,89	339,50	256,00	-83,50	796,82	818,30	21,48	1 405	1 420	-15
mai	1 248,33	1 390,00	141,67	4 614,42	4 980,00	365,58	252,00	256,00	4,00	795,81	818,30	22,49	1 425	1 468	-43
juin	1 038,97	1 390,00	351,03	4 759,70	4 980,00	220,30	424,50	256,00	-168,50	793,66	818,30	24,64	1 329	1 420	-91
2ème trimestre	3 403,33	4 170,00	766,67	14 019,23	14 940,00	920,77	1 016,00	768,00	-248,00	796,82	818,30		4 159	4 308	-149
juillet	1 046,96	1 390,00	343,04	4 646,63	4 980,00	333,37	412,00	256,00	-156,00	792,00	818,30	26,30	1 334	1 468	-134
août	1 177,56	1 390,00	212,44	4 263,64	4 980,00	716,36	168,00	256,00	88,00	806,00	818,30	12,30	1 290	1 468	-178
septembre	1 115,15	1 390,00	274,85	3 466,43	4 980,00	1 513,57	268,50	256,00	-12,50	802,62	818,30	15,68	1 259	1 420	-161
3ème trimestre	3 339,67	4 170,00	830,33	12 376,70	14 940,00	2 563,30	848,50	256,00	-80,50	800,21	818,30		3 883	4 356	-473
octobre	1 070,50	1 390,00	319,50	4 641,05	4 980,00	338,95	180,00	256,00	76,00	810,77	818,30	7,53	1 278	1 468	-190
novembre	977,23	1 390,00	412,77	4 989,55	4 980,00	-9,55	260,56	256,00	-4,56	811,71	818,30	6,59	1 241	1 420	-179
décembre	1 610,98	1 446,00	-164,98	4 635,68	4 980,00	344,32	135,00	256,00	121,00	808,44	818,30	9,86	1 350	1 468	-118
4ème trimestre	3 658,71	4 226,00	567,29	14 266,28	14 940,00	673,72	575,56	768,00	192,44	810,31	818,30		3 869	4 356	-487
total	13 947,86	16 736,00	2 788,14	56 849,33	59 760,00	2 910,67	3 103,06	2 560,00	-543,06	793,18	818,30	-25,12	15 982	17 280	-1 298
sous-total décembre 2023	13 947,86	16 196,00	-2 248,14	56 849,33	59 760,00	-2 910,67	3 103,06	3 100,00	3,06	796,63	818,30	-21,67	15 982	17 280	-1 298
sous-total décembre 2022	17 039,71	17 780,00	-740,29	56 708,17	51 736,00	4 972,17	2 070,00	3 850,00	-1 780,00	782,91	818,30	-35,39	15 269	17 280	-2 011
	86,12%			95,13%			100,10%			97,35%			92,49%		

## h. Indicateurs mensuels EHPAD Soultz

	consommation solution hydro-alcoolique (en litres)			production DASRI (en cartons de 50l)			location de matelas (en €)			autres locations (en €)			changes pour adultes (en €)		
	réalisé	objectifs(a)	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence
janvier	0,50	8,33	-7,83	7,00	4,00	-3,00	266,68	600,00	333,32	669,70	450,00	-219,70	1 121,36	1 160,00	38,64
février	3,00	7,64	-4,64	0,00	4,00	4,00	235,79	600,00	364,21	333,80	450,00	116,20	1 373,36	1 160,00	-213,36
mars	2,00	8,38	-6,38	1,00	4,00	3,00	325,90	600,00	274,10	588,19	450,00	-138,19	1 313,42	1 160,00	-153,42
1er trimestre	5,50	24,36	-18,86	8,00	12,00	4,00	828,37	1 800,00	971,63	1 591,69	1 350,00	-241,69	3 808,14	3 480,00	-328,14
avril	7,50	7,80	-0,30	5,00	4,00	-1,00	355,50	600,00	244,50	737,80	450,00	-287,80	1 077,87	1 160,00	82,13
mai	5,00	8,22	-3,22	5,00	4,00	-1,00	279,02	600,00	320,98	510,49	450,00	-60,49	720,94	1 160,00	439,06
juin	0,00	8,05	-8,05	2,00	4,00	2,00	299,81	600,00	300,19	704,52	450,00	-254,52	871,17	1 160,00	288,83
2ème trimestre	12,50	24,07	-11,57	12,00	12,00	0,00	934,33	1 800,00	865,67	1 952,81	1 350,00	-602,81	2 669,98	3 480,00	810,02
juillet	0,00	8,09	-8,09	1,00	4,00	3,00	253,83	600,00	346,17	571,49	450,00	-121,49	710,28	1 160,00	449,72
août	8,00	8,03	-0,03	6,00	4,00	-2,00	157,58	600,00	442,42	1 060,66	450,00	-610,66	977,59	1 160,00	182,41
septembre	2,50	8,03	-5,53	6,00	4,00	-2,00	275,52	600,00	324,48	80,99	450,00	369,01	886,65	1 160,00	273,35
3ème trimestre	10,50	24,14	-13,64	13,00	12,00	-1,00	686,93	1 800,00	1 113,07	1 713,14	1 350,00	-363,14	2 574,52	3 480,00	905,48
octobre	4,00	8,27	-4,27	5,00	4,00	-1,00	230,65	600,00	369,35	39,06	450,00	410,94	918,05	1 160,00	241,95
novembre	10,00	7,67	2,33	2,00	4,00	2,00	196,14	600,00	403,86	286,21	450,00	163,79	1 177,82	1 160,00	-17,82
décembre	13,00	8,00	5,00	2,00	4,00	2,00	195,80	600,00	404,20		450,00	450,00	702,86	1 160,00	457,14
4ème trimestre	27,00	23,94	3,06	9,00	12,00	3,00	622,59	1 800,00	1 177,41	325,27	1 350,00	1 024,73	2 798,73	3 480,00	681,27
total	55,50			42,00	48,00	6,00	3 072,22	7 200,00	4 127,78	5 257,64	4 050,00	-1 207,64	11 851,37	13 920,00	2 068,63
	6 ml * 16.620 journée d'hébergement														
sous-total décembre 2023	55,50	96,52	-41,02	42,00	48,00	-6,00	3 072,22	7 200,00	-4 127,78	5 176,65	4 050,00	-1 126,65	11 851,37	13 920,00	2 068,63
sous-total décembre 2022	63,50	97,28	-33,78	24,00	48,00	-24,00	5 511,24	7 200,00	-1 688,76	3 568,03	3 000,00	-568,03	13 909,49	11 280,00	-2 629,49
	57,50%			87,50%			42,67%			127,82%			85,14%		



	consommation d'actes de labo (en €)			produits pharmaceutiques et DMS			actes médicaux externes			GMP			activité (en journées)		
	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence
janvier	636,56	750,00	113,44	4 109,93	3 335,00	-774,93	59,00	60,00	1,00	650,00	700,49	-50	1 389	1 412	-23
février	599,89	730,00	130,11	3 062,28	3 335,00	272,72		40,00	40,00	642,00	700,49	-58	1 274	1 272	2
mars	592,14	750,00	157,86	3 337,02	3 335,00	-2,02	29,50	60,00	30,50	632,00	700,49	-68	1 397	1 412	-15
1er trimestre	1 828,59	2 230,00	401,41	10 509,23	10 005,00	-504,23	88,50	160,00	71,50	641,33	700,49		4 060	4 096	-36
avril	778,11	750,00	-28,11	4 614,42	3 335,00	-1 279,42	29,50	80,00	50,50	631,14	700,49	-69	1 300	1 366	-66
mai	652,05	750,00	97,95	3 730,20	3 335,00	-395,20	5,85	80,00	74,15	645,11	700,49	-55	1 370	1 412	-42
juin	673,61	750,00	76,39	4 824,91	3 335,00	-1 489,91	118,00	80,00	-38,00	644,77	700,49	-56	1 342	1 366	-24
2ème trimestre	2 103,77	2 250,00	146,23	13 169,53	10 005,00	-3 164,53	153,35	240,00	86,65	638,13	700,49		4 012	4 144	-132
juillet	423,19	750,00	326,81	5 667,42	3 335,00	-2 332,42	29,50	40,00	10,50	634,00	700,49	-66	1 348	1 412	-64
août	592,38	750,00	157,62	5 682,36	3 335,00	-2 347,36	29,50	40,00	10,50	607,00	700,49	-93	1 338	1 412	-74
septembre	856,43	750,00	-106,43	5 195,54	3 335,00	-1 860,54	38,90	80,00	41,10	595,43	700,49	-105	1 338	1 366	-28
3ème trimestre	1 872,00	2 250,00	378,00	16 545,32	10 005,00	-6 540,32	97,90	160,00	62,10	612,14	700,49		4 024	4 190	-166
octobre	765,04	750,00	-15,04	5 977,93	3 335,00	-2 642,93	99,16	80,00	-19,16	597,91	700,49	-103	1 379	1 412	-33
novembre	657,02	750,00	92,98	5 361,06	3 335,00	-2 026,06	158,43	80,00	-78,43	617,50	700,49	-83	1 278	1 366	-88
décembre	408,13	750,00	341,87	6 101,00	3 335,00	-2 766,00	9,01	80,00	70,99	635,35	700,49	-65	1 333	1 412	-79
4ème trimestre	1 830,19	2 250,00	419,81	17 439,99	10 005,00	-7 434,99	266,60	240,00	-26,60	616,92	700,49		3 990	4 190	-200
total	7 634,55	8 980,00	1 345,45	40 224,08	40 020,00	-204,08	606,35	800,00	193,65	638,79	700,49	-62	16 086	16 620	-534
sous-total décembre 2023	7 634,55	8 980,00	-1 345,45	40 224,08	40 020,00	-204,08	606,35	800,00	-193,65	627,13	700,49	-62	16 086	16 620	-534
sous-total décembre 2022	7 797,10	9 100,00	-1 302,90	27 694,29	28 800,00	1 105,71	551,32	960,00	-408,68	651,36	700,49	-49	16 214	16 620	-406
	85,02%			100,51%			75,79%			89,53%			96,79%		

## i. Indicateurs mensuels EHPAD Issenheim

	consommation solution hydro-alcoolique (en litres)			production DASRI (en cartons de 25l)			location de matelas (en €)			autres locations (en €)			changes pour adultes (en €)		
	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence
janvier	20,00	16,27	3,73	1,00	4,00	3,00	2 101,12	1 800,00	-301,12	592,01	475,00	-117,01	2 217,81	2 200,00	-17,81
février	10,50	14,68	-4,18	0,00	4,00	4,00	1 773,05	1 800,00	26,95	526,54	475,00	-51,54	2 367,04	2 200,00	-167,04
mars	14,00	16,01	-2,01	3,00	4,00	1,00	1 868,96	1 800,00	-68,96	651,67	475,00	-176,67	3 066,68	2 200,00	-866,68
1er trimestre	44,50	46,96	-2,46	4,00	12,00	8,00	5 743,13	5 400,00	-343,13	1 770,22	1 425,00	-345,22	7 651,53	6 600,00	-1 051,53
avril	13,00	15,41	-2,41	1,00	4,00	3,00	1 687,32	1 800,00	112,68	646,76	475,00	-171,76	2 169,95	2 200,00	30,05
mai	12,00	15,62	-3,62	5,00	4,00	-1,00	1 784,33	1 800,00	15,67	599,29	475,00	-124,29	2 079,51	2 200,00	120,49
juin	9,50	15,77	-6,27	0,00	4,00	4,00	1 786,26	1 800,00	13,74	595,39	475,00	-120,39	2 268,65	2 200,00	-68,65
2ème trimestre	34,50	46,81	-12,31	6,00	12,00	6,00	5 257,91	5 400,00	142,09	1 841,44	1 425,00	-416,44	6 518,11	6 600,00	81,89
juillet	14,50	16,18	-1,68	4,00	4,00	0,00	2 186,27	1 800,00	-386,27	777,72	475,00	-302,72	2 431,81	2 200,00	-231,81
août	18,00	16,25	1,75	7,00	4,00	-3,00	2 084,06	1 800,00	-284,06	423,42	475,00	51,58	2 195,85	2 200,00	4,15
septembre	7,00	15,65	-8,65	2,00	4,00	2,00	1 945,10	1 800,00	-145,10	371,18	475,00	103,82	2 231,68	2 200,00	-31,68
3ème trimestre	39,50	48,09	-8,59	13,00	12,00	-1,00	6 215,43	5 400,00	-815,43	1 572,32	1 425,00	-147,32	6 859,34	6 600,00	-259,34
octobre	21,00	16,15	4,85	7,00	4,00	-3,00	2 208,25	1 800,00	-408,25	888,76	475,00	-413,76	2 433,40	2 200,00	-233,40
novembre	16,50	14,83	1,67	12,00	4,00	-8,00	2 888,14	1 800,00	-1 088,14	824,02	475,00	-349,02	3 061,38	2 200,00	-861,38
décembre	16,00	15,07	0,93	5,00	4,00	-1,00	2 048,09	1 800,00	-248,09	697,01	532,00	-165,01	2 333,64	2 200,00	-133,64
4ème trimestre	53,50	46,04	7,46	24,00	12,00	-12,00	7 144,48	5 400,00	-1 744,48	2 409,79	1 482,00	-927,79	7 828,42	6 600,00	-1 228,42
total	172,00			47,00	48,00	1,00	24 360,95	21 600,00	-2 760,95	7 593,77	5 757,00	-1 836,77	28 857,40	26 400,00	-2 457,40
6 ml X 32580 journées hébergement															
sous-total décembre 2023	172,00	199,90	-27,90	47,00	48,00	-1,00	24 360,95	21 600,00	2 760,95	7 593,77	5 757,00	1 836,77	28 857,40	26 400,00	2 457,40
sous-total décembre 2022	171,50	191,74	-20,24	55,00	48,00	7,00	19 263,83	16 375,00	2 888,83	5 810,02	1 665,00	4 145,02	25 995,34	21 620,00	4 375,34
	86,04%			97,92%			112,78%			131,90%			109,31%		

	consommation d'actes de labo (en €)			produits Pharmaceutiques et DMS			actes médicaux externes			GMP			activité (en journées)		
	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence	réalisé	objectifs	différence
janvier	876,20	1 250,00	373,80	2 600,67	3 335,00	734,33	0,00	25,00	25,00	761,00	683,68	77,32	2 712	2 767	-55,00
février	684,41	1 250,00	565,59	4 149,23	3 335,00	-814,23	0,00	25,00	25,00	751,00	683,68	67,32	2 447	2 551	-104,00
mars	659,99	1 250,00	590,01	3 329,52	3 335,00	5,48	0,00	25,00	25,00	755,00	683,68	71,32	2 668	2 767	-99,00
1er trimestre	2 220,60	3 750,00	1 529,40	10 079,42	10 005,00	-74,42	0,00	75,00	75,00	755,67	683,68		7 827	8 085	-258,00
avril	604,75	1 250,00	645,25	2 169,95	3 335,00	1 165,05	0,00	25,00	25,00	739,00	683,68	55,32	2 569	2 677	-108,00
mai	725,57	1 250,00	524,43	4 114,68	3 335,00	-779,68	0,00	25,00	25,00	718,91	683,68	35,23	2 604	2 767	-163,00
juin	613,83	1 250,00	636,17	2 811,08	3 335,00	523,92	0,00	25,00	25,00	707,00	683,68	23,32	2 628	2 677	-49,00
2ème trimestre	1 944,15	3 750,00	1 805,85	9 095,71	10 005,00	909,29	0,00	75,00	75,00	739,00			7 801	8 121	-320,00
juillet	962,21	1 250,00	287,79	2 899,87	3 335,00	435,13	0,00	25,00	25,00	706,00	683,68	22,32	2 697	2 767	-70,00
août	940,42	1 250,00	309,58	3 095,96	3 335,00	239,04	0,00	25,00	25,00	754,00	683,68	70,32	2 709	2 767	-58,00
septembre	876,87	1 250,00	373,13	3 898,81	3 335,00	-563,81	0,00	25,00	25,00	754,60	683,68	70,92	2 609	2 677	-68,00
3ème trimestre	2 779,50	3 750,00	970,50	9 894,64	10 005,00	110,36	0,00	75,00	75,00	738,20			8 015	8 211	-196,00
octobre	745,76	1 250,00	504,24	4 702,55	3 335,00	-1 367,55	0,00	25,00	25,00	758,49	683,68	74,81	2 691	2 767	-76,00
novembre	772,07	1 250,00	477,93	2 643,95	3 335,00	691,05	0,00	25,00	25,00	752,00	683,68	68,32	2 472	2 677	-205,00
décembre	685,47	1 250,00	564,53	3 254,07	3 335,00	80,93	0,00	25,00	25,00	744,44	683,68	60,76	2 511	2 767	-256,00
4ème trimestre	2 203,30	3 750,00	1 546,70	10 600,57	10 005,00	-595,57	0,00	75,00	75,00	755,25			7 674	8 211	-537,00
total	9 147,55	15 000,00	5 852,45	39 670,34	40 020,00	349,66	0,00	300,00	300,00	755,67	683,68	-71,99	31 317	32 628	-1311,00
sous-total décembre 2023	9 147,55	15 000,00	-5 852,45	39 670,34	33 350,00	6 320,34	0,00	300,00	300,00	747,03	683,68	63,35	31 317	32 628	-1311,00
sous-total décembre 2022	8 547,18	15 000,00	-6 452,82	39 458,23	33 350,00	6 108,23	0,00	1 000,00	1 000,00	797,16	683,68	113,48	31 956	32 628	-672,00
	61,73%			118,32%			0,00%			116,60%			97,94%		



j. **Tableau de financement 2023**

Comptes	Fournisseurs	Acquisitions	Réalisation		
			OP Courante	OP majeure	TOTAL
<b>203</b>	<b>Frais d'études</b>		<b>1 144,80</b>	<b>0,00</b>	<b>1 144,80</b>
	BSSI	Mission de coordination SSI extraction en usld pour levée de réserve de la comission de sécurité	1 144,80		1 144,80
<b>205</b>	<b>Concessions et droits similaires</b>		<b>11 712,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11 712,00</b>
	MGDIS	Logicile pour la stratégie financière	3 432,00		3 432,00
	OCI INFORMATIQUE & DIGITAL	Pare fue pour le watchgard	8 280,00		8 280,00
<b>2122</b>	<b>Terrains aménagés</b>		<b>2 154,60</b>	<b>0,00</b>	<b>2 154,60</b>
	GASCON BTP	Marquage place parking	2 154,60		2 154,60
<b>21311</b>	<b>Bâtiments</b>		<b>13 472,90</b>	<b>0,00</b>	<b>11 633,30</b>
	SIMON RENOVATION	Travaux de couverture et zinguerie à Issenheim	2 245,10		2 245,10
	ADJ	Fourniture de vasques pour le service usld dans les chambres	9 388,20		9 388,20
	RIDEAULAND	Fourniture et pose de sstore dans le nouveau bureau de l'assistance sociale	1 839,60		
<b>21531</b>	<b>Installation à caractère spécifique</b>		<b>16 391,86</b>	<b>14 073,88</b>	<b>30 465,74</b>
	ENGIE SOLUTION	Changement de ballon ECS à Issenheim	10 007,99		10 007,99
	QUONEX-ALSATEL	Fournituee et pose caméra salle de séance GHT subvention par REACT EU		14 073,88	14 073,88
	ROELLY-BENTZINGER	Mission SSI extraction en usld	6 383,87		6 383,87
<b>218311</b>	<b>Matériel de bureau</b>		<b>352,00</b>	<b>0,00</b>	<b>352,00</b>
	UGAP	Coupe cisaille A4 fellowes astro avec sécurité	352,00		352,00
<b>218321</b>	<b>Matériel Informatique</b>		<b>32 987,28</b>	<b>27 881,87</b>	<b>60 869,15</b>
	OCI INFORMATIQUE & DIGITAL	3 ordinateurs tour (cdre SSR, animatrice Soultz, service usld) et un écran pour l'animatrice et un pc portable service usld,	4 472,45		4 472,45
	STI BUREAUTIQUE	Copieur administration à Soultz	15 598,25		15 598,25
	MEDIA TECH	9 chaisots client léger pour le soins GHT subvention par REACT EU		27 881,87	27 881,87
	OCI INFORMATIQUE & DIGITAL	Un pc tour pour le service ssiad et un pour salle de soins Les Capucines	2 049,65		2 049,65
		Un pc tour chef d'atelier et un pour chef cuisiner	1 977,60		1 977,60
		Un pc portable pour le cadre ehpad MZI	1 540,16		1 540,16
		Un pc portable Directrice	2 223,30		2 223,30
		4 téléphones samsung Galaxy pour les aide-soigantes du ssiad	2 389,87		2 389,87
		2 pc portables pour le SSR et un pour les capucines	2 736,00		2 736,00
<b>21841</b>	<b>Mobilier</b>		<b>45 924,47</b>	<b>0,00</b>	<b>45 924,47</b>
	LYRECO	2 armoires à rideau pour nouveau bureau responsable formation	1 227,18		1 227,18
	UGAP	20 lits médicalisés LR 900 pour service SSR	44 697,29		44 697,29

<b>2188</b>	<b>Autres immob incorporels</b>		<b>61 704,80</b>	<b>0,00</b>	<b>61 704,80</b>
	ELECTRO SERVICE PRO	Fourniture et pose d'un four à 10 niveaux	18 692,36		18 692,36
	ETS MICHEL	Tondeuse autoportée HONDA 2417 HME	4 799,89		4 799,89
	HEMOCLUE France	Analyseur HB801 hémoglobine pour médecin SSR	1 074,78		1 074,78
	MJ INONOV	2 tovertoffel pour Soultz et Issenheim	20 868,74		20 868,74
	PAREDES PNE MULHOUSE	Un chariot de ménage sécurise Alpha 5121 pour le pôle déménagement	794,04		794,04
	DUOMED	21 sécuridraps blanc taille L et M	3 630,06		3 630,06
		21 sécuridraps blanc taille L et M	3 630,06		3 630,06
	UGAP	10 téléphones DECT Alcatel 8234 + batterie + chargeur et clip	1 122,40		1 122,40
		Fourniture et pose d'un lave bassin TOPLINE 20.3 pour le service SSR	6 533,98		6 533,98
		5 téléphones DECT Alcatel 8234 + batterie + chargeur et clip	558,49		558,49
<b>23822</b>	<b>Construction en cours</b>	<b>EXTENSION MAISON ZIMMERMANN</b>	<b>0,00</b>	<b>1 743 210,33</b>	<b>1 743 210,33</b>
		<u>Prestations Intellectuelles</u>			
	AGVA	Architecte		41 622,14	41 622,14
	C2BI	Economiste		33,62	33,62
	L & N	BET Electricité		12 850,10	12 850,10
	SIB	BET Structure		11 520,38	11 520,38
	SOLARESBAUEN	BET Thermique fluide		13 589,39	13 589,39
	BECS	Mission SPS		4 504,52	4 504,52
	QUALIT CONSULT	Contrôle technique		5 154,31	5 154,31
		<u>Travaux des Entreprises</u>			
	MADER SA	Lot 03 Gros œuvre		203 959,95	203 959,95
	KAPP	Lot 04 Echaffaudages		12 641,19	12 641,19
	GALOPIN	Lot 05 Etanchéité		83 643,00	83 643,00
	LAMMER	Lot 06 Isolation thermique extérieure		99 378,00	99 378,00
	LAUGEL RENOUARD	Lot 07 Menuiserie extérieure alu/occultant		109 583,53	109 583,53
	LAUGEL RENOUARD	Lot 08 Serrurerie métallerie		31 245,96	31 245,96
	REGO	Lot 09 Plâtrerie		85 697,98	85 697,98
	KLEINHENNY	Lot 10 Menuiserie intérieure		189 707,16	189 707,16
	TECHNOCHAPE	Lot 11 Chape		13 662,00	13 662,00
	HERTZOG	Lot 12 Sol souple		99 158,20	99 158,20
	LUTRINGER	Lot 13 carrelages sol et mur		52 149,51	52 149,51
	ARKEDIA	Lot 14 peintures intérieures		49 268,88	49 268,88
	TME	Lot 16 Ascenseur			0,00
	STP MADER	Lot 17 Terrassement ext/aménagement		115 436,08	115 436,08
	LABEAUNE	Lot 18 Chauffage ventilation		98 614,10	98 614,10
	LABEAUNE	Lot 19 Sanitaire et assainissement		155 778,91	155 778,91
	C.E.T.	Lo 20 Electricités		243 219,57	243 219,57
	KELLER	Lot 21 Cuvelage soutènement		3 123,47	3 123,47
		<u>Autres prestations</u>			
	ENEDIS	Raccordement électrique nouveau compteur		2 377,38	2 377,38
	DGFIP du Haut-Rhin	Taxe d'aménagement et redevance archéologique		5 291,00	5 291,00
	ALBINGIA	Assurance Dommage ouvrage			0,00
<b>TOTAL IMMOBILISATIONS</b>			<b>183 338,11 €</b>	<b>1 785 166,08 €</b>	<b>1 966 664,59 €</b>

## k. Compte financier

### COMPTE FINANCIER ANNEE 2023

BUDGET H	CHARGES			PRODUITS			
	PREVISION	CAA	ECART	PREVISION	CAA	ECART	
Titre 1 : Charges de personnel	2 522 883,00	2 791 035,50	-268 152,50	1 971 937,00	2 193 976,00	222 039,00	Titres 1 : Produits versés à l'assurance maladie
Titre 2 : Charges à caractères médical	194 424,00	195 646,83	-1 222,83	151 200,00	157 537,44	6 337,44	Titre 2 : Autres produits de l'activité hospitalière
Titre 3 : Charges à caractères hôtelier et général	2 293 895,00	2 471 339,63	-177 444,63	2 473 283,00	2 947 550,15	474 267,15	Titre 3 : Autres produits
Titre 4 : Charges d'amortissements, de provisions et dépréciation,,	139 400,00	141 537,90	-2 137,90				
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>5 150 602,00</b>	<b>5 599 559,86</b>	<b>-448 957,86</b>	<b>4 596 420,00</b>	<b>5 299 063,59</b>	<b>702 643,59</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>
RESULTAT PREVISIONNEL (EXEDENT)					-300 496,27		RESULTAT PREVISIONNEL (DEFICIT)
	VARIATION EPRD - 554 182,00 €						

BUDGET B	CHARGES			PRODUITS			
	PREVISION	CAA	ECART	PREVISION	CAA	ECART	
Titre 1 : Charges de personnel	2 768 898,00	2 798 297,96	-29 399,96	1 703 310,00	1 883 442,00	180 132,00	Titres 1 : Produits afférants aux soins
Titre 2 : Charges à caractères médical	163 473,00	166 111,63	-2 638,63	417 016,00	347 006,32	-70 009,68	Titre 2 : Produits afférant à la dépendance
Titre 3 : Charges à caractères hôtelier et général	447 027,00	588 760,44	-141 733,44	1 131 866,00	1 017 711,89	-114 154,11	Titre 3 : Produits de l'hébergement
Titre 4 : Charges d'amortissements, de provisions et dépréciation,,	197 600,00	170 272,89	27 327,11	25 500,00	124 190,48	98 690,48	Titre 4 : Autres produits
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>3 576 998,00</b>	<b>3 723 442,92</b>	<b>-146 444,92</b>	<b>3 277 692,00</b>	<b>3 372 350,69</b>	<b>94 658,69</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>
RESULTAT PREVISIONNEL (EXEDENT)					-351 092,23		RESULTAT PREVISIONNEL (DEFICIT)
	VARIATION EPRD -299 306,00						

BUDGET E	CHARGES			PRODUITS			
	PREVISION	CAA	ECART	PREVISION	CAA	ECART	
Titre 1 : Charges de personnel	4 941 642,00	5 054 019,60	-112 377,60	2 778 299,39	3 558 013,04	779 713,65	Titres 1 : Produits afférants aux soins
Titre 2 : Charges à caractères médical	233 990,00	262 787,26	-28 797,26	912 938,00	806 606,90	-106 331,10	Titre 2 : Produits afférant à la dépendance
Titre 3 : Charges à caractères hôtelier et général	1 326 428,00	1 828 461,09	-502 033,09	3 057 483,43	2 849 421,82	-208 061,61	Titre 3 : Produits de l'hébergement
Titre 4 : Charges d'amortissements, de provisions et dépréciation,,	734 211,00	610 843,87	123 367,13	156 278,57	239 593,79	83 315,22	Titre 4 : Autres produits
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>7 236 271,00</b>	<b>7 756 111,82</b>	<b>-519 840,82</b>	<b>6 904 999,39</b>	<b>7 453 635,55</b>	<b>548 636,16</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>
RESULTAT PREVISIONNEL (EXEDENT)					-302 476,27		RESULTAT PREVISIONNEL (DEFICIT)
	VARIATION EPRD -331 271,61						

BUDGET N	CHARGES			PRODUITS			
	PREVISION	CAA	ECART	PREVISION	CAA	ECART	
Titre 1 : Charges exploitation courante	190 516,00	224 521,15	-34 005,15	507 837,00	509 511,00	1 674,00	Titres 1 : Produits à la tarification
Titre 2 : Charges de personnel	381 053,00	363 894,88	17 158,12	0,00	16 196,32	16 196,32	Titre 2 : Autres produits relatifs à l'exploitation
Titre 3 : charges de structure	13 000,00	17 596,98	-4 596,98	1 650,00	0,00	-1 650,00	Titre 3 : Produits financiers et produits non encaissables
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>584 569,00</b>	<b>606 013,01</b>	<b>-21 444,01</b>	<b>509 487,00</b>	<b>525 707,32</b>	<b>16 220,32</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>
RESULTAT PREVISIONNEL (EXEDENT)					-80 305,69		RESULTAT PREVISIONNEL (DEFICIT)
	VARIATION EPRD -75 082,00						

BUDGET A	CHARGES			PRODUITS			
	PREVISION	CAA	ECART	PREVISION	CAA	ECART	
Titre 1 : Charges de personnel	0,00	0,00	0,00	20 000,00	12 397,09	-7 602,91	Titres 1 : Produits de la DNA
Titre 2 : Autres charges	20 000,00	3 715,11	16 284,89				
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>20 000,00</b>	<b>3 715,11</b>	<b>16 284,89</b>	<b>20 000,00</b>	<b>12 397,09</b>	<b>-7 602,91</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>
RESULTAT PREVISIONNEL (EXEDENT)		8 681,98 €					RESULTAT PREVISIONNEL (DEFICIT)
	VARIATION EPRD 94 714,24						

<b>TOTAL TOUS BUDGETS CONFONDUS</b>	<b>16 568 440,00</b>	<b>17 688 842,72</b>	<b>-1 120 402,72</b>	<b>15 308 598,39</b>	<b>16 663 154,24</b>	<b>1 354 555,85</b>	
RESULTAT PREVISIONNEL (EXEDENT)		0,00 €			-1 025 688,48		RESULTAT PREVISIONNEL (DEFICIT)
	VARIATION EPRD						

## 5. LES FORMATIONS

### a. La formation 2023 en chiffres

(Chiffres du PLAN, les EP ne sont pas pris en compte)

- **41** actions de formation
- **242,07** journées de formation
- **1 694,50** heures de formation
- **143** départs en formation
- **102** agents formés
- **52,04 %** agents formés (par rapport aux effectifs présents au 31/12/2023)

### b. Thèmes abordés en chiffres

- **Simulateur de vieillissement**  
14 participants/16 prévus
- **Préparation à la retraite**  
5 participants/5 prévus
- **Prise en charge des différentes démences chez la personne âgée**  
4 participants/6 prévus
- **Travail de nuit**  
2 participants/2 prévus
- **Erreurs médicamenteuses**  
8 sessions en E-learning (sur 10 prévues), 17 IDE passé(e)s  
2 sessions en présentielle, 12 participants/14 prévus

### c. Formations annulées

Nombre de formations annulées : **12** dont

- 3** par organismes de formation
  - . Technique manipulative du rachis (1 Kiné)
  - . Plaies chroniques, rôle de l'AS (2 AS)
  - . Prise en charge des PA désorientées la nuit (2)
- 9** par HISI
  - . Gestes d'urgence
  - . Communiquer avec ces collègues
  - . Journée d'accueil des nouveaux agents
  - . Gestes et postures (les 2 sessions de l'année)
  - . Recyclage AFGSU en intra
  - . Professionnalisation RH (2 modules)
  - . Recyclage AFGSU en externe

### d. Formations rajoutées

- Habilitation électrique B2V (1)
- Démarche snoezelen (1)
- La réforme du chômage Webinaire 2h30 (1)
- Nomenclature pour le SSIAD (2)
- Professionnalisation Ressources humaines en 6 modules (1)
- Solutions ergothérapiques face aux troubles de la déglutition (1)
- Animation et communication auprès des PA en EHPAD (2)
- MGDIS Stratégie financière (2)
- Travail de nuit (2)
- Réforme des Services Autonomie (3)
- Maintenance biomédicale lave bassin niveau 2 (5)
- La protection sociale MODULE 1 et 2 (2)
- Mieux se connaître pour manager et communiquer avec efficacité (1)
- Gérer les situations d'agressivité au téléphone (1)
- Les droits des résidents (1)

#### e. Formations par l'EIHH Rouffach (2 places/session)

→ Bionettoyage .....	Session 1	0
	Session 2	1
→ Recyclage Bionettoyage.....	Session 1	0
	Session 2	0
→ Abord vasculaire .....	Session 1	2
	Session 2	0
→ Fonction urinaire .....	Session 1	0
	Session 2	0 (prévu 1 mais malade)
→ Fonction respiratoire .....	Session 1	0
→ Prévention des infections associées aux soins .....	Session 1	0

#### f. Formations hors plan (non pris en compte dans les chiffres présentés)

- Visite sécurité incendie **6** sessions réalisées sur Soultz  
(Formateur interne) **51** agents participants/**60** prévus  
**2** sessions réalisées sur Issenheim  
**2** sessions annulées par manque de participants et **2** pour pb électrique  
**10** agents participants/**60** prévus
- Manipulation des extincteurs **4** formations réalisées sur Soultz  
**30** agents participants/**32** prévus  
**4** formations réalisées sur Issenheim  
**28** agents participants/**32** prévus
- Gestion de la douleur formation annulée par manque de participant (0/8) - (Formateur interne)

#### g. ANFH ET L'HISI

**4** formations via le PAR de l'ANFH (Plan d'Actions Régional) pour 5 agents participants

- Management intergénérationnel AFR 3.06 (1)
- Les droits des résidents AFR 5.02 (1)
- Le travail de nuit AFC 1.08 (2)
- Professionnalisation RH 6 modules (1)

#### h. Tableau comparatif

	2022	2023	Ecart
Actions de formation	44	41	-3
Départs en formation	166	143	-23
Agents formés	116	102	-14
Jours de formation	257,71	242,07	-15,64

#### i. Etudes promotionnelles

Nombre d'agents ayant démarré le cursus en 2023 : **3**

AS	1
IDE	2

j. Bilan financier 2023

Cotisations versées à l'ANFH pour PLAN  
Report 2022

111 531,83 €

2 415,76 €

**PLAN 2023**

**113 947,59 €**

Coût pédagogique

**44 243,69 €**

Coût déplacement

**5 994,94 €**

Coût traitement (Remboursement

**21 469,79 €**

à l'établissement, en fin d'année, des sommes non utilisées pour la formation)

Total PLAN 2023 sans EP

**71 708,42 €**

Coût sur PLAN utilisé pour les EP

**36 156,23 €**

Total PLAN 2023 avec EP

**107 864,65 €**

k. EP sur plan 2023

	Déplacement	Enseignement	Traitement	Total
2 IDE	2 056,23	6 900,00	27 200,00	36 156,23



## 6. LA DEMARCHE QUALITE ET LA GESTION DES RISQUES

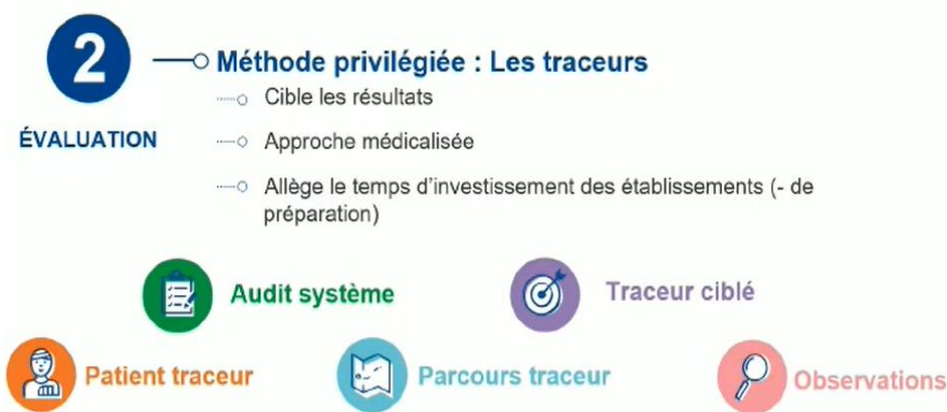
### a. La démarche de certification HAS

La dernière **visite de certification du 22 au 24 janvier 2019** pour ses activités de Soins de Suites et de Réadaptation et pour son Unité de Soins de Longue Durée.

La prochaine visite a été initialement programmée pour **novembre 2023** pour être finalement prévue du **12 au 14 mars 2024**

Les méthodes de travail changent. De nouvelles méthodes complètent celles existantes pour évaluer la sécurité des patients et la prise en charge des patients sur une nouvelle plateforme informatique de saisie mise à disposition par la HAS au niveau national (CALISTA).

### Les 5 méthodes d'évaluation



- **Patient traceur** = choix d'un dossier par le médecin expert, proche de la sortie afin que son vécu soit le plus large possible.
- Recueil de l'expérience du patient et / ou de ses proches par le médecin expert, après obtention de son accord (sans membre de l'équipe).
- Entretien avec l'équipe assurant la prise en charge du patient.

**But** : évaluer la qualité et la sécurité de la prise en charge d'un patient dans l'établissement de santé

- **Parcours traceur** = étude des étapes de la prise en charge du patient (plusieurs services / plusieurs établissements)
- L'évaluateur rencontre les équipes impliquées dans la prise en charge en s'appuyant sur un dossier « fil rouge »
- L'évaluateur, accompagné d'un professionnel, retrace le parcours physique du patient. A cette occasion, il rencontre les différentes équipes intervenant dans le parcours type retenu pour compléter l'évaluation.

**But** : évaluer la continuité et la coordination de la prise en charge des patients et le travail en équipe

- **Traceur ciblé** = suivi complet d'un processus

*Ex = circuit du médicament, prévention des infections associés aux soins, gestion des événements indésirables, ...*

- L'évaluateur rencontre les équipes, consulte les documents nécessaires et réalise les observations associées.
- **But :** évaluer la mise en œuvre réelle (sur le terrain) d'un processus, sa maîtrise et sa capacité à atteindre les objectifs.

**Audit système** = audit politique (SDI, gouvernance)

- Méthode en 3 temps qui part de la compréhension du processus jusqu'à la vérification sur le terrain : consultation documentaire puis des acteurs impliqués (direction, Pdt CME, etc ...) pour vérifier la mise en œuvre avec les agents sur le terrain
- **7 thèmes :** leadership, QVT & travail en équipe, engagement des patients, dynamique d'amélioration continue de la qualité des soins, maîtrise des risques, représentants des usagers et coordination territoriale
- **But :** évaluer un processus pour s'assurer de sa maîtrise et de sa capacité à atteindre les objectifs
- **Observations** = visites terrain (hygiène, tenus, ...)
- Ce n'est pas un temps donné comme les autres méthodes mais des observations réalisées lors de chaque traceur
- Les experts-visiteurs ont une liste de points à observer lors de leur présence sur le terrain :

Ex : portes fermées, pas de patients dénudés visibles, accessibilité des locaux, risque infectieux (tenues, ongles, OPTC fermés, utilisation du SHA, etc, ...).

Ces méthodes seront utilisées au fur et mesure avec les équipes.

La préparation au sens propre de la démarche à démarrer en 2022 avec des audits et un parcours traceur au SSR. Au fur et à mesure de l'avancement, des grilles d'audit sont déclenchées sur la plateforme Calista.

En parallèle, d'autres démarches sont menées pour travailler dans le sens de cette préparation :

- Réactivation des journées d'accueil avec un point qualité
- Accueil des stagiaires selon les besoins pour expliquer la qualité – gestion des risques
- Mises à jour de documents qualité
- Réalisation d'audit

## **b. L'évaluation interne des EHPAD et SSIAD**

L'établissement continue à travailler sur les actions d'amélioration définies par les groupes de travail selon ses possibilités et dans un calendrier pour en conformité avec la crise sanitaire démarrée en 2020.

Un nouveau référentiel est paru en janvier 2021 pour avis aux professionnels. Celui-ci a fait l'objet de 8888 remarques. Un nouveau référentiel « Référentiel d'évaluation de la qualité des ESSMS » a donc été élaboré et diffusé par la HAS qui a tenu compte du retour des équipes de terrain en mars 2022.

Nous sommes dans l'attente d'un courrier ARS / CeA qui nous inclurait dans une programmation régionale.

## **c. Le PAQSS**

Le PAQSS est régulièrement alimenté et mis à jour tout au long des années. C'est un document qui permet de suivre les principales actions de l'établissement qu'il est nécessaire de tracer.

Il est disponible pour tout agent qui souhaite le consulter par le logiciel Blue Kango et accessible directement dans la page d'accueil.



## d. La filière Qualité et Sécurité des Soins dans le cadre du GHT

Dans le cadre de la Direction Commune, les Hôpitaux Civils de Colmar ont convié les établissements à une réunion le Mardi 7 mars 2023.

Les points abordés ont été :

- L'organisation du pilotage de la qualité au sein de chaque établissement (de la stratégie à l'opérationnel)
- Les orientations des politiques qualité-gestion des risques globales ainsi que celles du circuit du médicament
- Le suivi des recommandations de la dernière visite de certification
- La méthodologie d'autoévaluation avec le déploiement des traceurs
- Les points de vigilance issus des traceurs et la prise en compte des critères impératifs
- La préparation des équipes à la visite de certification avec la création de supports de communication

A noter qu'en plus, des réunions de travail entre les qualitiens du CH de Guebwiller, l'Hôpital Intercommunal d'Ensisheim – Neuf-Brisach et l'Hôpital Intercommunal de Soultz – Issenheim ont eu lieu pour travailler ensemble sur des thématiques partagées (ex : projet des usagers, enquêtes satisfaction, ...).

## e. Les audits

Après une période de mesures sanitaires mises en place qui limitait les regroupements, la poursuite de la réalisation d'audits s'est accentuée en 2023.

Les tableaux ci-dessous reprennent les différents audits réalisés en 2022 et 2023 :

### En 2022 : 12 audits

Actions	2022											
	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Analyse des postes ASH en USLD Resp. : Mme LAFARGE, Mme GRUNENWALD												
Evaluer la démarche HACCP en Restauration Resp. : Mme ABISUR, M. FOFANA									14.09			
Audit prévention du risque légionellose Resp. : EIHH					05.05 Soultz						30.11 Iss	
Audit « hygiène des mains » Resp. : EIHH												
Audit « Précautions standard + complémentaire » chez les ASH + excréta Resp. : EIHH									19+21. 09			
Audit bionettoyage – pré-imprégnation Resp. : EIHH						30.06 Soultz						
Enquête de satisfaction patients du SSIAD Resp. : Mme CHARUAU, Mme ABISUR												
Evaluation du fonctionnement des lits identifiés soins palliatifs à l'HISL Resp. : Dr Céline DUMITRU, Mme ABISUR												
IPAQSS – Dossier du patient en SSR Resp : cadres et Mme ABISUR												

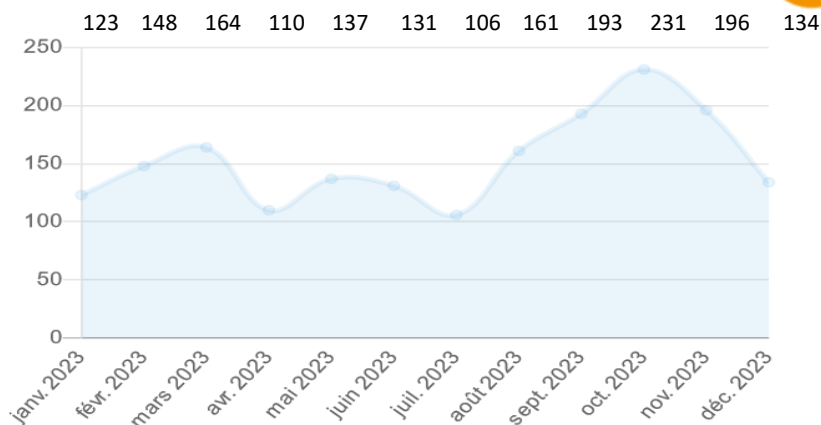
### En 2023 : 21 audits (18 différents)

Actions	2023											
	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Dossier du patient en USLD Resp : Dr ZECA, Mme ABISUR <b>EPP</b>												
Enquête satisfaction patients / USLD Resp : Mme ABISUR, Mme BOURLIER												
Patient traceur en SSR Resp : Mme CHARUAU + Dr DUMITRU		09.02		13.04							16.11	
Patient traceur en USLD Resp : Mme BOURLIER + Dr ZECA				25.04								
Parcours traceur en SSR Resp : Mme CHARUAU + Dr DUMITRU												
Parcours traceur en USLD Resp : Mme BOURLIER + Dr ZECA	19.01		17.03									
Traceur ciblé Prévention des infections associées aux soins Resp : Mme Cathy FREY, Dr Philippe GASPARD			16.03									
Traceur ciblé Circuit du médicament et des produits de santé Resp : GCS Pharmacie CHG, Eliane FRANK		06.02 21.02										
Traceur ciblé Gestion des produits sanguins labiles Resp : Dr DUMITRU, Dr ZECA, Dr ROYER			13.03									
Audit système Coordination territoriale Resp : Mme GRIESMAYER			24.03									
Audit système Engagement patient Resp : RU de la CDU				14.04								
Audit système Leadership Resp : Mme GRIESMAYER, cadres			24.03									
Audit système QVT et Travail en équipe Resp : Mme CHARUAU, Mme KOCH					23.05							
Audit système représentants des usagers Resp : RU de la CDU				14.04								
Evaluation entretien professionnel Resp : Encadrement + Direction + RH	31.01											
Audit contention Resp : Mme MULLER, Mme BOURLIER <b>EPP</b>												
Audit dénutrition Resp : Mme BEYLER, Mme BOURLIER <b>EPP</b>				26.04								
Staff EPP antibiothérapie Resp : Dr GASPARD + médecins <b>EPP</b>												

## f. Le logiciel de gestion documentaire et de gestion des risques

En 2023 : 207 utilisateurs profils actifs dans BlueKanGo – (237 en 2021 et 217 en 2022)

Connexions par mois du 01.01.2023 au 31.12.2023



## g. Le traitement des fiches d'événements indésirables - FEI

La Fiche d'Événement Indésirable (FEI) est une application dans BlueKanGo depuis juin 2013. Chaque agent fait directement une déclaration via l'outil informatique. Toutes les déclarations sont traitées par la qualitiennne. Elle les dirige vers au moins un responsable d'action et la transmet pour information si nécessaire.

	2019		2020		2021		2022		2023	
Nombre de FEI	346		168		135		122		205	
Traitement de la FEI										
Non lu	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
En attente	36	10%	33	20%	23	17%	18	15%	11	5%
En cours	9	3%	26	15%	10	7%	22	18%	12	6%
Traité	301	87%	109	65%	102	76%	82	67%	182	89%
Fonctions des déclarants										
Cadre de santé + CSS	25	7%	16	10%	12	9%	17	14%	15	7%
IDE	140	41%	71	42%	43	32%	40	33%	67	33%
AS	75	22%	30	18%	23	17%	28	23%	62	30%
ASH	22	6%	9	5%	5	4%	5	4%	16	8%
Resp lingerie + Lingère	53	15%	26	16%	29	21%	6	5%	1	0,5%
Autres	31	9%	16	9%	23	17%	26	21%	44	21%
Services concernés par l'événement indésirable										
EHPAD Issenheim	78	23%	42	25%	29	21%	16	13%	47	23%
EHPAD Issenheim AJ	2	1%	1	1%	0	0%	0	0%	/	/
EHPAD Issenheim UVP	48	14%	15	9%	12	9%	6	5%	14	7%
EHPAD Soultz	34	10%	18	11%	9	7%	9	7%	15	7%
Lingerie	57	17%	26	15%	29	21%	14	11%	8	4%
Pharmacie	2	1%	1	1%	3	2%	3	2%	10	5%
SSIAD	7	2%	1	1%	1	1%	5	4%	8	4%
SSR	44	13%	17	10%	13	10%	18	15%	26	13%
USLD	54	16%	32	19%	18	13%	36	30%	61	30%
Autre	20	6%	15	9%	21	16%	15	12%	14	7%
Personne(s) concernée(s)										
Patient résident	162	40%	78	44%	71	48%	75	51%	116	48%
Personnel	146	36%	54	30%	45	31%	47	32%	79	33%
Fournisseur	2	1%	2	1%	0	0%	2	1%	1	0,5%
Visiteur	5	2%	0	0%	2	1%	1	1%	2	1%
Famille	11	3%	2	1%	1	1%	2	1%	6	2%
Autre	80	20%	42	24%	28	19%	19	13%	38	16%
Les fréquences déterminées par le déclarant										
1. Exceptionnel	141	41%	65	39%	58	43%	38	31%	55	27%
2. Rare	69	20%	52	31%	37	27%	27	22%	46	22%
3. Périodique	60	17%	24	14%	17	13%	14	11%	28	14%
4. Régulier	71	21%	27	16%	22	16%	36	30%	57	28%
5. Très probable à certain	5	2%	0	0%	1	1%	7	6%	19	9%
Les gravités (cotation réalisée par le responsable pour action)										
1. Mineure	62	18%	30	18%	20	15%	16	13%	17	8%
2. Significative	160	46%	75	45%	69	51%	62	51%	81	40%
3. Grave	73	2%	44	26%	35	26%	28	23%	62	30%
4. Critique	42	12%	13	8%	9	7%	10	8%	28	14%
5. Catastrophique	9	3%	6	4%	2	1%	6	5%	17	8%

	2019		2020		2021		2022		2023	
Domaines concernés										
Actes de soins-examens	14	4%	3	2%	2	1%	11	8%	20	6%
Chutes	9	2%	2	1%	3	2%	5	4%	9	3%
Conditions de travail	42	11%	16	9%	8	6%	15	11%	64	20%
Dispositifs médicaux	22	6%	9	5%	6	4%	7	5%	17	5%
Dossier patient	5	1%	5	3%	1	1%	1	1%	1	0,5%
Environnement	14	4%	2	1%	2	1%	1	1%	2	0,5%
Incendie	6	2%	1	1%	2	1%	0	0%	2	0,5%
Matériel et mobilier	49	13%	28	15%	17	12%	19	14%	53	17%
Médicaments	48	13%	24	13%	22	15%	12	9%	31	10%
Restauration – Lingerie	55	15%								
Restauration	6	2%	5	3%	8	6%	4	3%	14	4%
Blanchisserie	14	4%	29	16%	31	21%	26	19%	41	13%
Risque infectieux	1	0%	7	4%	4	3%	0	0%	3	1%
Sécurité des biens	22	6%	13	7%	11	8%	12	9%	12	4%
Sécurité personnes	39	11%	25	14%	19	13%	15	11%	28	9%
Transports	3	1%	0	0%	2	1%	4	3%	4	1%
Vie quotidienne	22	6%	16	9%	7	5%	8	6%	12	4%
Nombre de FEI sur les vigilances	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%

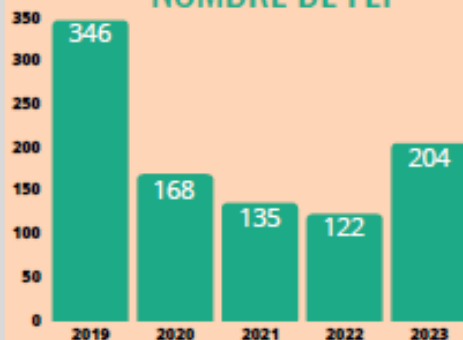
Analyse des FEI :

- Des FEI sont revues en cellule qualité
- 3 FEI ont été analysés lors d'un Comité de Retour d'Expérience (CREX) en 2023
- Des FEI sont revues en instances F3SCT / CSE par les organisations syndicales

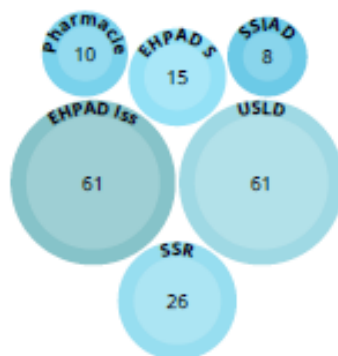
➤ **Nouvelle affiche pour présentation des résultats aux équipes**

# BILAN DES FEI 2023

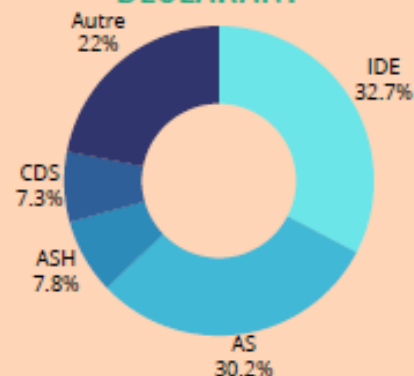
## NOMBRE DE FEI



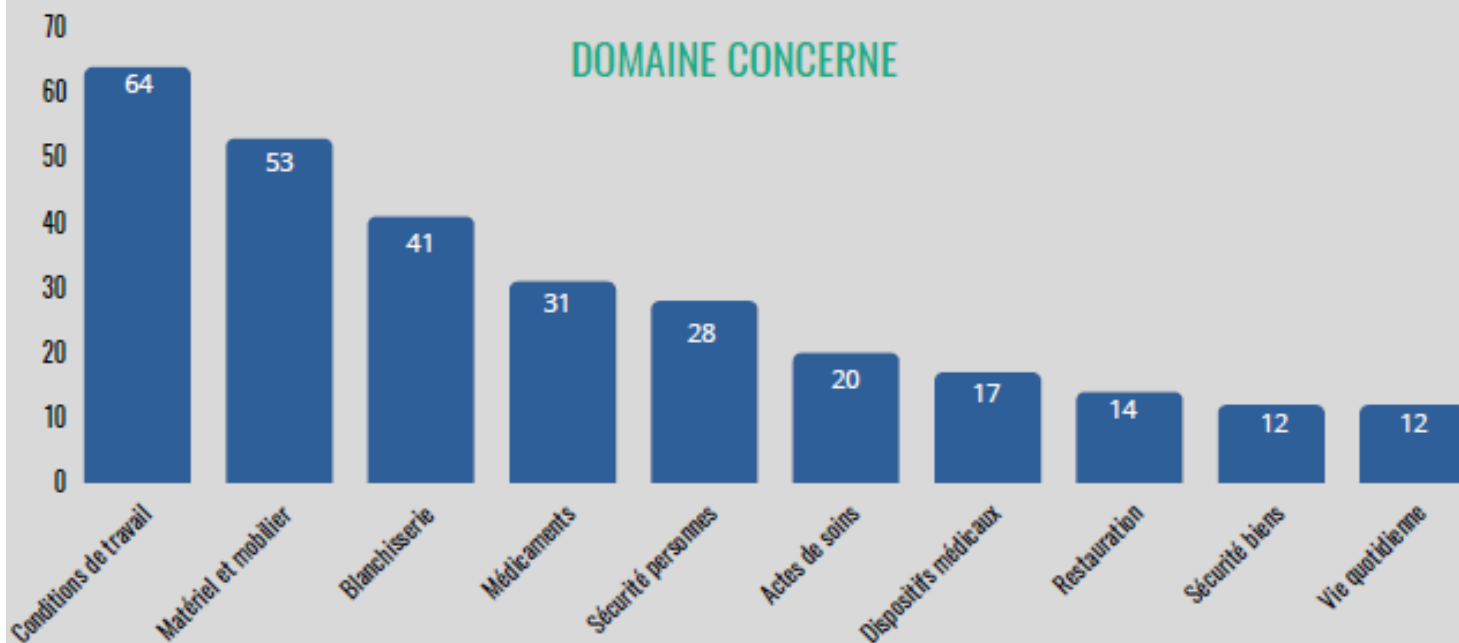
## SERVICE



## DECLARANT



## DOMAINE CONCERNE



## COMMENT JE DECLARE ?



FEI déclarées sur  
BlueKanGo par les  
agents

## TRAITEMENT DES FEI :

- Toutes les FEI sont dirigées vers la qualitiennne
- Orientation vers responsable d'actions + pour information
- Revue des FEI en cellule qualité
- Revue de FEI en F3SCT/CSE par les organisations syndicales
- Choix d'une FEI par le CREX => 3 CREX en 2023

## DOMAINE CONCERNE

- Matériel défectueux ou obsolète
- Manque de matériel
- Délai de retour trop long du linge
- Linge manquant - perdu
- Erreur blanchisserie
- Sécurité lié au travail
- Erreur dans stock stupéfiant



N'oubliez pas que les  
FEI sont importantes  
pour l'amélioration  
continue de la qualité  
des soins

## EXEMPLES D'ACTIONS D'AMÉLIORATION :

- Achat complémentaire de linge pour les services de soins
- Audit sur le matériel de levée et de pesée des services pour réparation / remplacement / achat
- Mise en place d'affichage pour les visiteurs
- Interventions EIHH

## **h. La gestion documentaire**

### **➤ Nombre de documents**

La gestion documentaire comprend au total 4 bases :

- La base qualité comprend les procédures, protocoles, fiches de traçabilité ou supports d'enregistrement, ...
- La base institutionnelle correspond aux comptes-rendus des réunions, plan de formation, liste téléphonique, ...
- La base Blue Portail qui est la page d'accueil de BlueKanGo avec les accès directs aux documents ou applications.
- La base pré-imprimés regroupe les supports de commandes nécessaires aux équipes pour les demandes de fournitures.

### **➤ Répartitions par bases (qualité, institutionnelle et pré-imprimé) :**

	<b>Consultatio n</b>	<b>Diffusés</b>	<b>Archivés</b>	<b>Crées / Modifiés en 2023</b>
<b>Base qualité</b> Protocole, enregistrement, ...	3248	445	37	51
<b>Base institutionnelle</b> CR réunions, organigramme, ...	634	242	438	44
<b>Base pré-imprimé</b> Support de commande magasin	660	44	11	6
<b>Total</b>	4542	731	486	101

### **➤ Cas particulier en Restauration**

Suite au travail colossal réalisé par le responsable de la restauration, M. Jérôme FOFANA, pour revoir et créer toute la documentation qualité nécessaire au plan de maîtrise sanitaire à compter de janvier 2019 afin d'obtenir l'agrément cuisine pour livrer des repas à Issenheim (EHPAD MZI + crèche + CH Guebwiller à compter d'octobre 2022).

Etant donné que le personnel de restauration n'a pas accès à des PC dans le service, il a été décidé de conserver une gestion documentaire « papier » en restauration. Cela représente 141 documents à gérer en complément pour la version 2021-2022, version mise à jour en 2023.

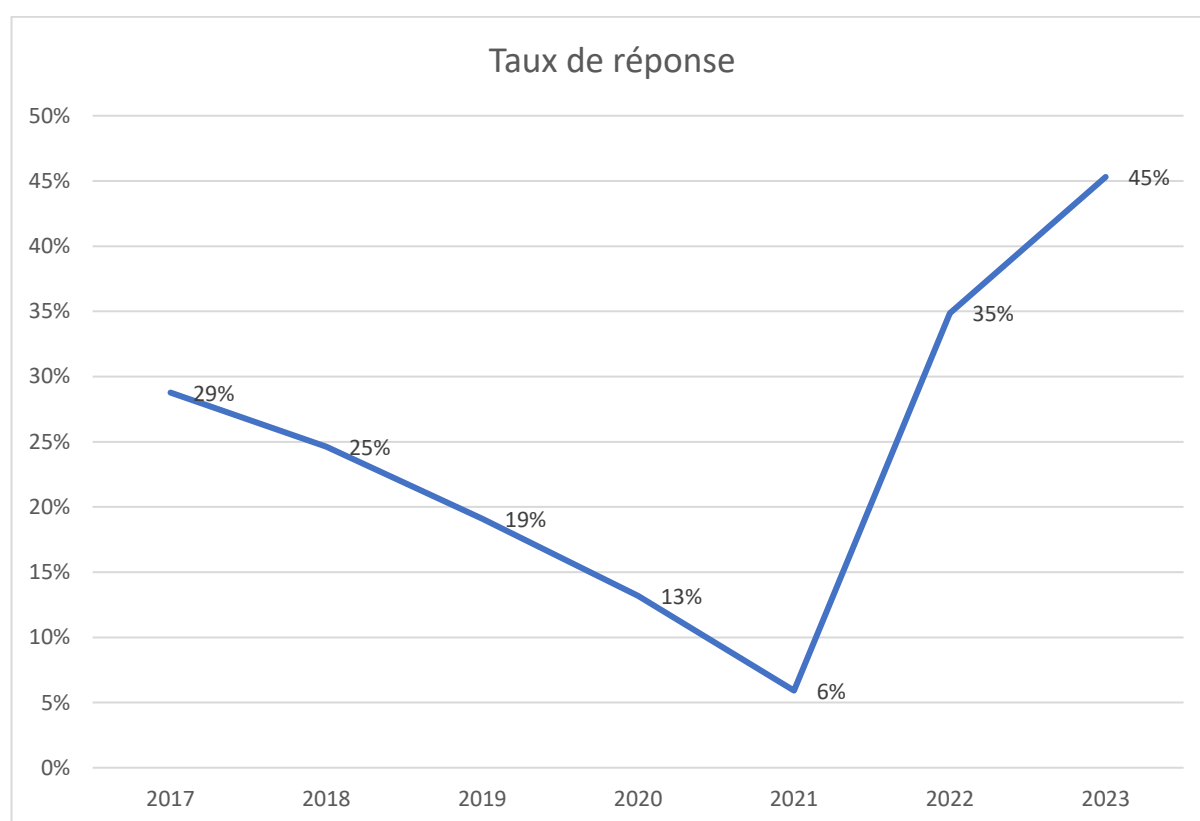
De nombreuses inspections de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations ont conduit à la mise à jour du dossier d'agrément sanitaire à 3 reprises en 2022 (janvier – juin et octobre 2022) et une en juin 2023.

## i. Les retours sur les questionnaires de sortie – SSR 2023

Les questionnaires de sortie complétés par les patients hospitalisés en SSR ont fait l'objet d'une étude. L'ensemble des résultats est consigné dans un rapport complet disponible auprès de la qualitiicienne.

### ➤ Les retours :

	Année 2023	Année 2022	Année 2021	Année 2020	Année 2019	Année 2018
Nombre de questionnaires retournés	82	61	10	24	34	50
Nombre de sortie	181	175	169	182	178	203
Taux de réponse au questionnaire de sortie	45%	35%	6%	13%	19%	25%



### ➤ Les résultats

Les pourcentages de patients ayant exprimé leur satisfaction (cumul des « Très Satisfait » et « Satisfait ») : Beaucoup de patients ont coché la case « Ne Sait Pas » ou « Non Concerné » : ils sont ajoutés en complément dans le tableau ci-dessous.

En jaune dans le tableau : les valeurs en dessous ou égale à 80%

Appréciation sur :	2023	2022	2021	2020	2019	2018
<b>L'accueil</b>						
L'accueil par le service administratif	96%	87%	100%	92%	88%	96%
L'accueil par les services de soins	99%	92%	100%	100%	88%	96%
Les informations du livret d'accueil	93%	85%	90%	83%	85%	86%
Les informations du règlement intérieur	89%	80%	90%	83%	82%	84%
<b>La qualité des soins et le respect de vos droits</b>						
Les relations avec les médecins	99%	98%	100%	100%	97%	96%
Les relations avec le personnel soignant	100%	100%	100%	100%	97%	100%
La bientraitance par le personnel	100%	100%	100%	100%	94%	96%
Les informations sur votre état de santé	93%	92%	90%	92%	94%	90%
Le respect de vos droits (confidentialité, consentement)	89%	92%	100%	92%	88%	84%
Le respect de votre intimité	91%	97%	100%	96%	91%	94%
Le respect de l'hygiène lors des soins	96%	93%	100%	96%	91%	96%
La fréquence des douches et des bains	90%	89%	90%	88%	94%	96%
Les soins dispensés	91%	90%	90%	96%	88%	96%
L'attention des soignants face à votre douleur			90%	83%	91%	98%
Une information sur la prise en charge de votre douleur vous a bien été délivrée	82% +9% NC	93%				
Votre douleur a été prise en compte	85% +10% NC	92%				
Votre douleur a été soulagée	84% +10% NC	89%				
<b>Les prestations hôtelières</b>						
<u>Les repas</u> : La qualité des repas	87%	82%	100%	100%	76%	76%
La présentation des repas	91%	89%	100%	96%	82%	90%
Les quantités	93%	85%	100%	96%	88%	90%
Le service des repas	93%	92%	100%	96%	88%	94%
La variété des menus	87%	80%	100%	100%	79%	80%
La température des repas	89%	84%	100%	96%	91%	86%
Les horaires des repas	88%	75%	100%	92%	91%	90%
Votre régime a été respecté (goût/non goût, mixé, ...)	62% +32%NSP	58%				
<u>Le linge hospitalier</u> (draps, etc...)	89%	82%	80%	88%	71%	76%
La prise en charge de votre linge personnel	37% +63%NSP	34%				
<u>L'hygiène</u> : La propreté de votre chambre	96%	93%	100%	100%	97%	96%
La propreté de l'établissement	95%	95%	100%	100%	94%	96%
<u>Le confort</u> (bruit, odeurs etc...)	72% +22%NSP	84%	100%	88%	85%	80%
<u>La sécurité</u>	79% +20%NSP	79%	100%	96%	91%	80%
<u>L'accessibilité</u>	72% +26%NSP	80%	100%	96%	88%	84%
<b>La sortie</b>						



Appréciation sur :

L'organisation de la sortie (mise en place d'aides, etc....)

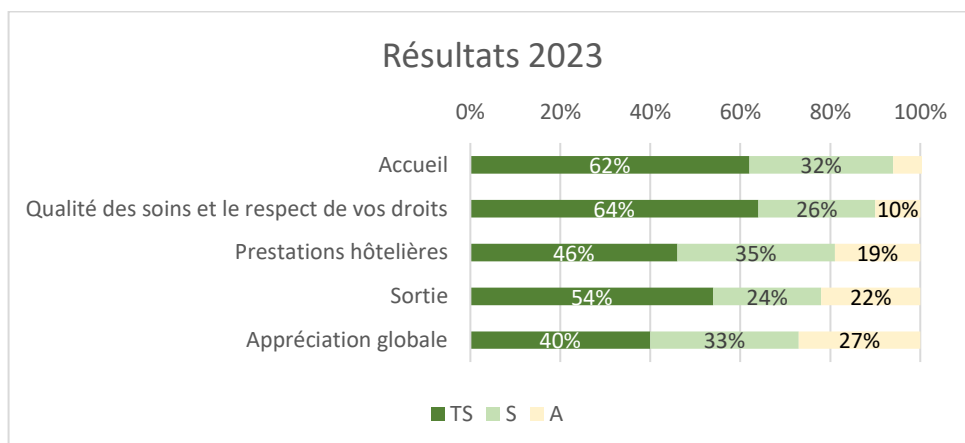
Information de la date et de l'heure de sortie

2023	2022	2021	2020	2019	2018
77% +23%NSP	79%	80%	67%	74%	78%
79% +21%NSP	84%	80%	67%	79%	82%

Appréciation globale

73% +27%NSP	70%	90%	96%	82%	82%
----------------	-----	-----	-----	-----	-----

### ➤ Les statistiques :



#### Légende :

TS : Très Satisfait

S : Satisfait

A : À Améliorer

### ➤ Les critères ayant les plus forts taux de satisfaction sont :

- Les relations avec les soignants (100 % de satisfaction)
- La bientraitance (100 % de satisfaction)
- Les relations avec médecins (99 % de satisfaction)
- L'accueil par les services de soins (99 % de satisfaction)
- Le respect de l'hygiène lors des soins (96 % de satisfaction)

### ➤ Les critères ayant les plus faibles taux de satisfaction et qui feront l'objet d'actions d'amélioration sont :

- La prise en charge du linge personnel (34 % de satisfaction) => nouveau critère  
Prestation non incluse au SSR donc beaucoup de réponse « Non Concerné » => voir si pertinent de conserver le critère
- Le régime a été respecté (goût/non goût, mixé, ...) (58 % de satisfaction) => nouveau critère  
Critère ajouté en 2022 plus exigeant pour satisfaire les patients
- L'appréciation globale (70 % de satisfaction)  
Dernière cotation du questionnaire et l'une des moins bonnes – à vérifier dans l'année suivante si pas d'amélioration.

⇒ Les résultats statistiques sont pénalisés avec le nombre de réponse « Ne Sait Pas » ou « Non Concerné » - un test avec le calcul des « mauvaises réponses », à savoir Peu ou Pas satisfait sera proposé en 2024 pour travailler sur les critères donnant le moins de satisfaction.

Exemple pour 2023 :

- ✓ Qualité des repas (10% Non Satisfait)
- ✓ Variété des menus (9% Non Satisfait)
- ✓ Confort (bruits) (6% Non Satisfait)
- ✓ Fréquence des douches (5% Non Satisfait)



## HOPITAL INTERCOMMUNAL SOULTZ-ISSENHEIM

Hôpital de Soultz

EHPAD Les Capucines

80, route de Guebwiller 68360 SOULTZ

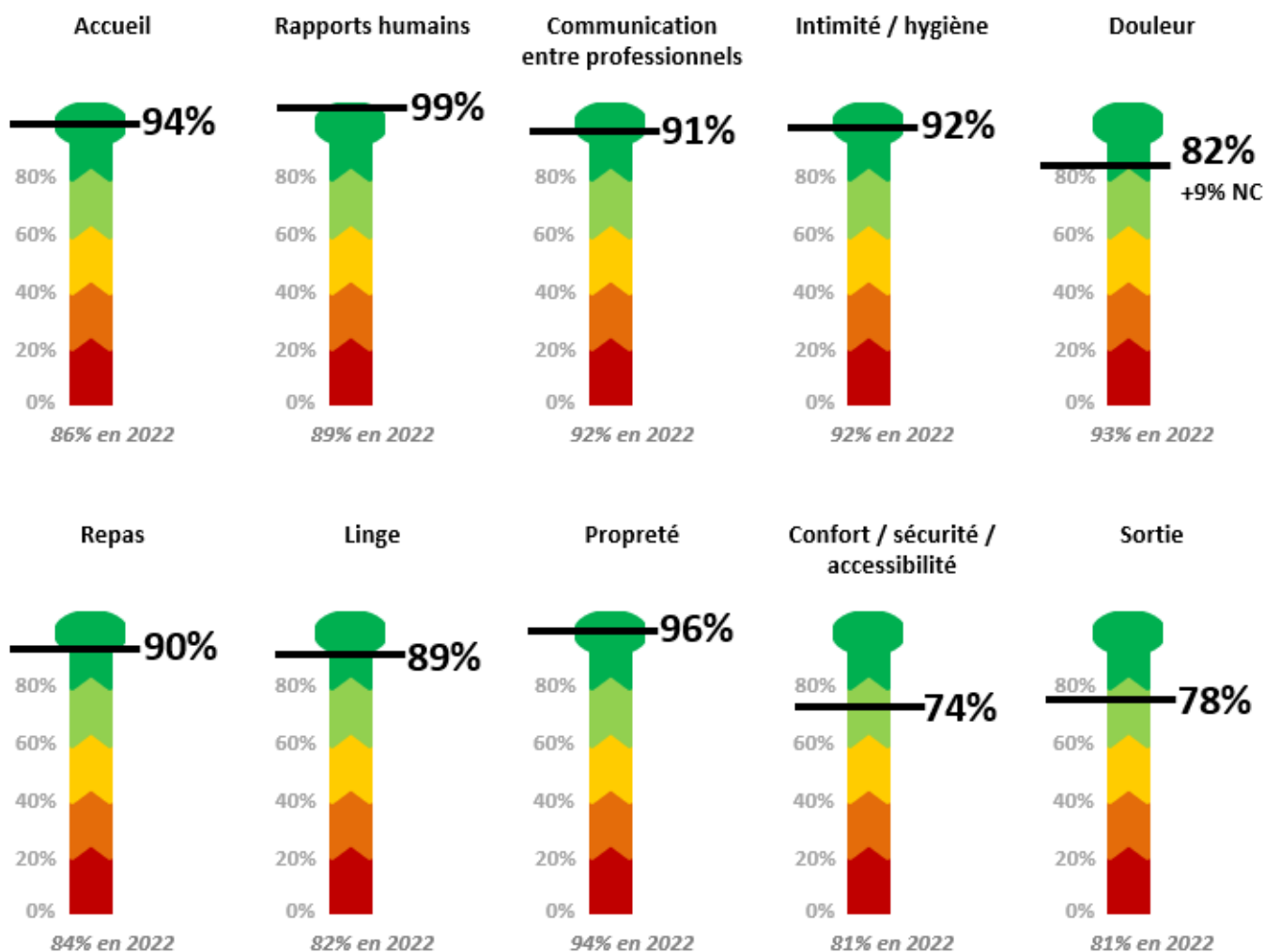
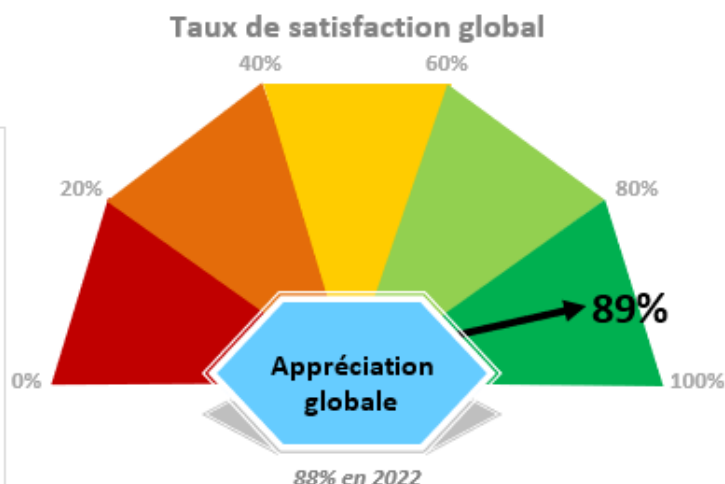
Tél : 03.89.62.17.10

EHPAD Maison Zimmermann

23, quai de la Lauch 68500 ISSENHEIM

Tél : 03.89.62.21.62

## RESULTATS QUESTIONNAIRES DE SORTIE SSR / SMR – 2023



## **j. Les retours sur les questionnaires de sortie – Hébergement Temporaire 2023 EHPAD Maison Zimmermann d'Issenheim**

Deux questionnaires de sorties ont été complétés pour 2023.

### **➤ Les critères ayant les moins bons taux de satisfaction sont :**

- Les relations avec médecins (50 % de satisfaction)
- Les informations sur votre état de santé (50 % de satisfaction)
- Les repas (quantité et température) (50 % de satisfaction)

## **k. Dispositif national de mesure de la satisfaction des patients hospitalisés - E-Satis SSR**

63 e-mails importés sur la plateforme (*39 en 2022*)

63 e-mails envoyés aux patients (*39 en 2022*)

15 réponses complètes (*7 en 2022*)

66,66 % de patients recommandent « certainement » votre établissement à ses amis ou proches (*n=10*) (*57.14 en 2022 avec n=4*)

S'ils devaient être à nouveau hospitalisés pour la même raison, 66,66 % de patients reviendraient « certainement » dans votre établissement (*42.85 en 2022*)

100 % des questionnaires ont été remplis par un proche

### **➤ Affiche pour présentation des résultats aux équipes**

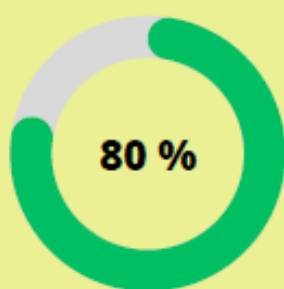
# E-SATIS 2023

Dispositif national de mesure de la  
satisfaction des patients hospitalisés

## Appréciation globale des patients

(SMR) - 15 évaluations

7 évaluations en 2022



71,4 en 2022



des patients hospitalisés  
recommanderaient certainement  
cet établissement

57,1 en 2022



### Points forts :

- horaires de visite
- réponses des équipes aux questions
- explications sur projet thérapeutique

### Axes à améliorer :

- explications reçues sur l'état de santé / évolution sans demander
- calme et tranquillité dans la chambre (bruit)

## Merci de votre participation

## I. Enquête satisfaction patients en USLD

Cette enquête de satisfaction a été réalisée en février 2023 auprès de 24 patients et ou familles de l'Hôpital Intercommunal de Soultz-Issenheim.

Un courrier a été affiché aux familles afin de les informer de la démarche et en leur proposant de répondre au nom de leur parent si celui-ci n'est pas en capacité de s'exprimer.

Le questionnaire utilisé a débuté le 1<sup>er</sup> février 2023 avec l'aide de la stagiaire en qualité qui a accompagné les patients pour la rédaction de celui-ci et a pris fin le 28 février 2023.

### ➤ Le taux de réponse

Le nombre de patients ayant été auditionné pour répondre à l'enquête de satisfaction est de 24 sur 48. Un listing des patients a été mis en place par la cadre de santé du service, pour savoir quels patients sont en capacités de répondre.

A la date limite, 24 questionnaires ont été retournés soit un taux de retour de **52,94 %**.

Les répondants possibles étaient :

- Le patient
- La famille
- Le patient + la famille

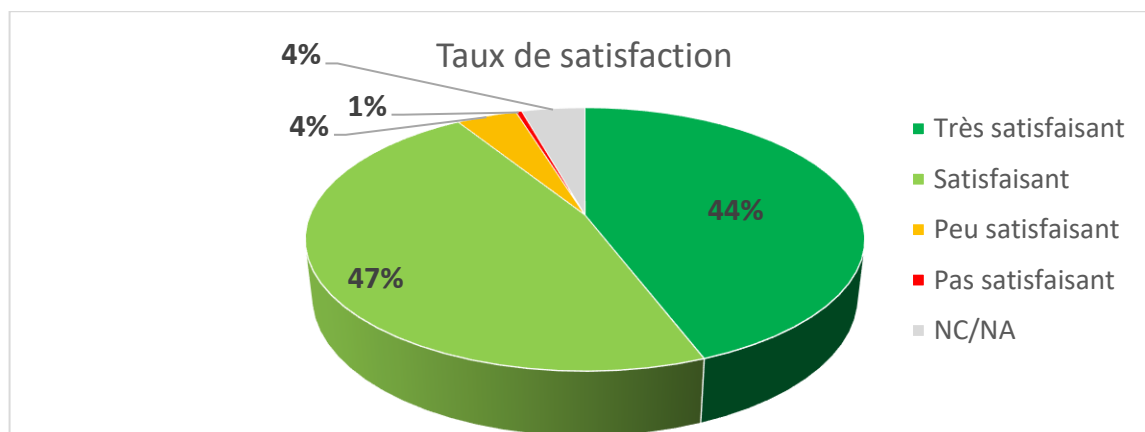
La répartition des répondants est la suivante : 92 % sont les patients  
4% sont les patients + familles  
4% sont les familles

### ➤ Le taux de satisfaction

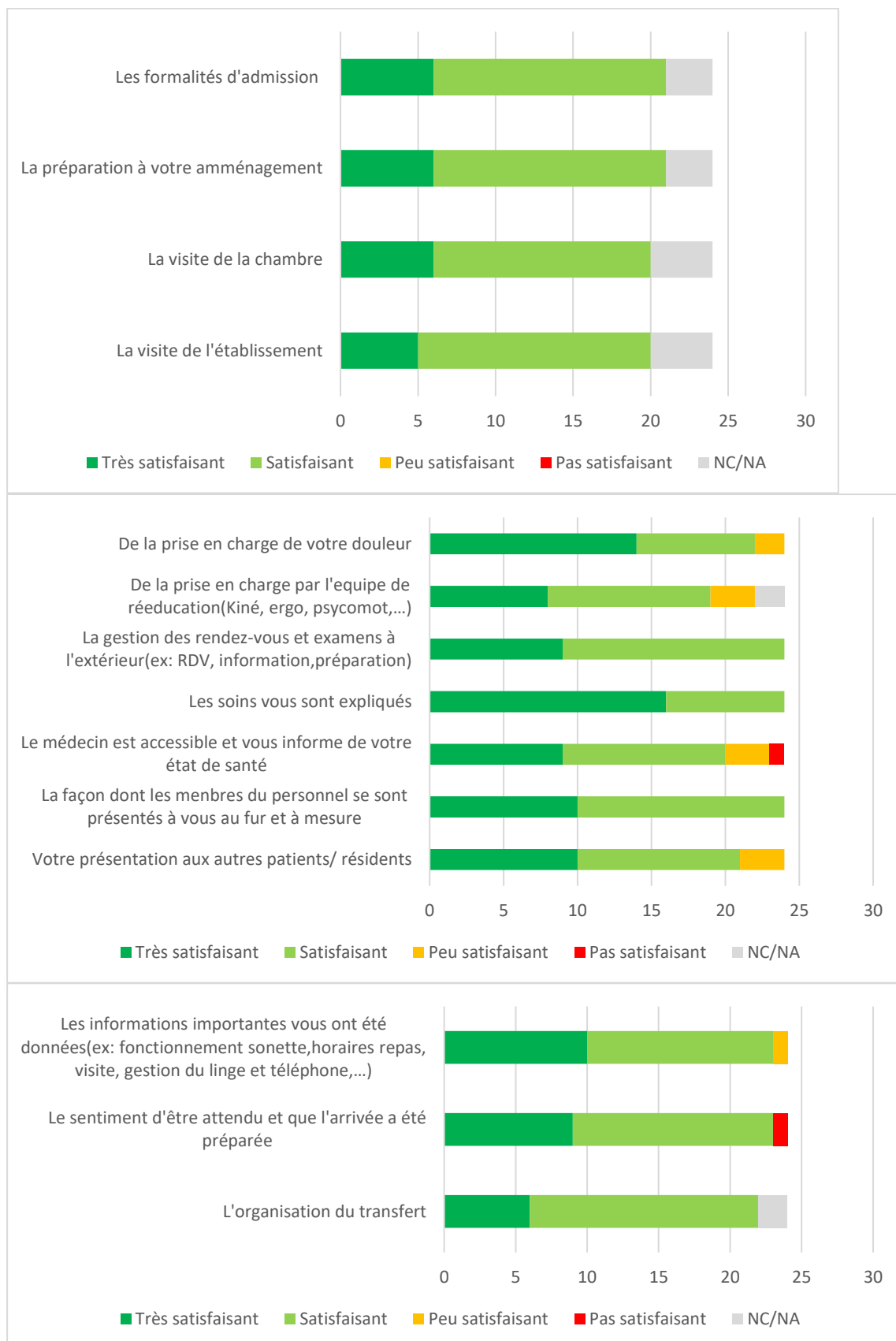
Suite au dépouillement, on remarque que les taux de réponses sont de :

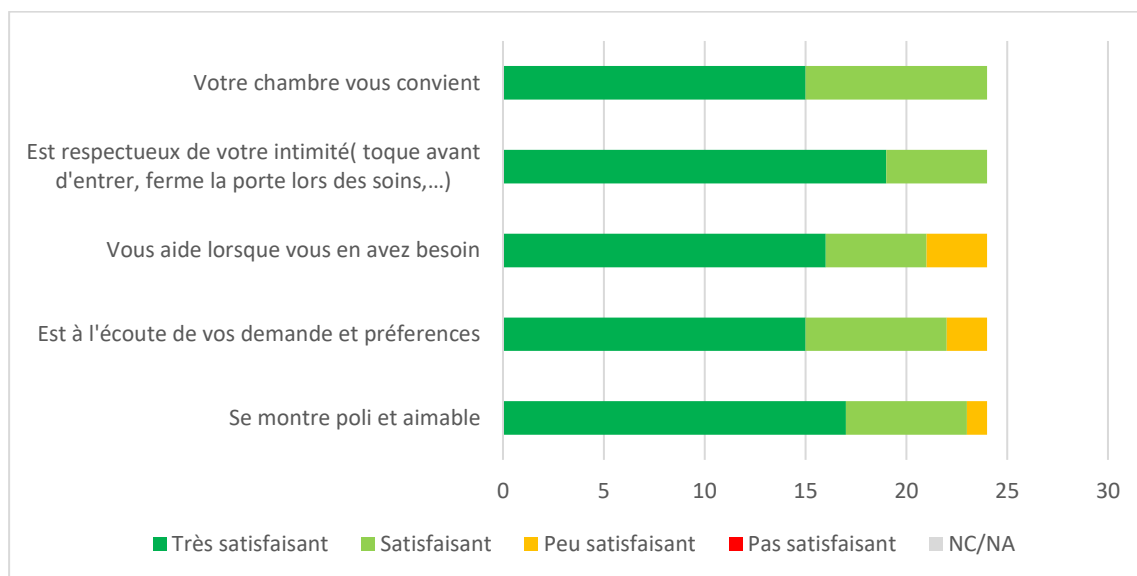
	Très satisfaisant	Satisfaisant	Peu satisfaisant	Pas satisfaisant	NC/NA
Réponses	44,17%	46,88%	4,17%	0,42%	4,48%

A noter que le taux global de satisfaction est de 96% des réponse.



## - Réponses pour la prise en charge





### ➤ Analyse des résultats

Les 2 items pour lesquelles nous sommes en dessous des 80 % sont :

L'information et communication :

- Relancer de manière plus régulière certaines réunions pour permettre aux résidents de participer à la vie de l'hôpital. Ex : commission des menues, CNS etc...

Les activités :

- Assurer continuité « minimale » des activités des résidents (ex : remplacement animatrice, activité physique avec éducatrice sportive / psychomotricienne, agent du service, etc...)

### Observations écrites par les répondants :

Améliorer le fonctionnement du Service de l'USLD et répondre à vos attentes font partis de nos principales préoccupations. C'est pourquoi, nous comptons sur votre collaboration et attendons vos remarques et vos suggestions :

- « Ce que je préfère au sein de ce service est la solidarité entre les résidents. »
- « Si je pouvais à mon sens améliorer un point se serait tout d'abord, le manque d'une petite cafétéria mise à disposition pour les visiteurs, ensuite une petite terrasse en extérieur avec chaises et tables, et enfin un coup de rénovation intérieur (peinture...) »
- « Améliorer l'accès aux activités en fauteuil, car ils ne sont pas toujours adaptés »
- « Dommage qu'il y ai un laissé aller depuis la crise du covid. Les résidents de l'USLD ne sont pas assez stimulés. »

### ➤ Axes d'améliorations :

- Essayer de prendre, le plus possible, compte de l'avis du patient pour qu'ils puissent se sentir bien et en sécurité au sein de l'établissement.
- Relancer de manière plus régulière certaines réunions pour permettre aux résidents de participer à la vie de l'hôpital. Ex : commission des menues, CNS etc...
- Assurer continuité « minimale » des activités auprès des résidents (ex : remplacement animatrice, activité physique avec éducatrice sportive / psychomotricienne, agent du service, etc...)

### ➤ Affiche des résultats diffusée

# Enquête satisfaction USLD

Hôpital Intercommunal Soultz Issenheim **2023**



"Bon centre, je le recommande, très bonne prise en charge"

"Je suis satisfais des soins en USLD"

*Notre fierté*

*Nos patients  
sont fiers d'être  
ici*

## Vos notes



## *Nos points fort*

- ✓ Qualité des soins
- ✓ Amabilité du personnel
- ✓ Ecoute