**MARCHE PUBLIC DE MAITRISE D’ŒUVRE**

|  |
| --- |
| **ACTE D'ENGAGEMENT** |

**Mandataire du groupement : ………………………………………**

***Cadre réservé à MORBIHAN HABITAT***

|  |  |
| --- | --- |
| **Numéro du marché** |  |
| **Montant € HT** |  |
| **Mois 0** |  |

|  |
| --- |
| **A- Objet du marché** |

**Maîtrise d’œuvre pour les travaux de construction de 34 logements collectifs sociaux – ZAC Parc Nevez à PLESCOP (56)**

**Affaire n°25S0166**

|  |
| --- |
| **B- Identification du pouvoir adjudicateur** |

**Maître d’ouvrage :** MORBIHAN HABITAT

**Adresse** : 6, avenue Edgar Degas CS 62291 56008 VANNES Cedex



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Téléphone** | **:** | 02 97 43 82 00 |
| **Télécopieur** | **:** | 02 97 43 82 61 |
| **Courriel** | **:** | marches@morbihan-habitat.fr |
| **Adresse internet** | **:** | http://www.morbihan-habitat.fr |

|  |  |
| --- | --- |
| **Signataire du marché :** | Erwan ROBERT, Monsieur le Directeur général |
| **Ordonnateur :** | Le Directeur général de MORBIHAN HABITAT |
| **Comptable assignataire des paiements :** | Le Directeur général de MORBIHAN HABITAT |

|  |
| --- |
| **C- Contractant(s)** |

***Signataire***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |  |
| Prénom : |  |
| Qualité : |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Signant pour mon propre compte |
|  | Signant pour le compte de la société |
|  | Signant pour le compte de la personne publique prestataire |

***et***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Agissant en tant que prestataire unique |
|  | Agissant en tant que membre du groupement défini ci-après |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Solidaire |
|  | Conjoint |

Aucune forme de groupement n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.

En cas d'attribution du marché à un groupement conjoint, le mandataire du groupement sera solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles en application de l'article R2142-24 du code de la commande publique.

|  |  |
| --- | --- |
| **Identité du mandataire** | |
| Nom entier de l’entreprise |  |
| Forme juridique |  |
| L’entreprise est une PME ? | Oui  Non |
| N° Siret (ce numéro doit obligatoirement correspondre au N° Siret servant d’identifiant Chorus) |  |
| TVA intracommunautaire |  |
| Code APE |  |
| N° et nom voie |  |
| Complément d’adresse |  |
| Code postal |  |
| Ville |  |
| Responsable de l’entreprise |  |
| Téléphone |  |
| Mobile |  |
| E-mail de l’entreprise |  |
| E-mail de la personne habilitée à signer électroniquement  (personne qui va recevoir les notifications pour signer le marché) |  |
| Personne en charge de mettre à jour eAttestations | Nom : |
| Email : |
| Cachet et signature du responsable de l’entreprise |  |

**Désignation du compte à créditer (joindre obligatoirement un RIB signé et cacheté)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titulaire** | **Banque** | **Pays/Clé IBAN** | **BBAN ou RIB** | **BIC** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identité du cotraitant 1** | |
| Nom entier de l’entreprise |  |
| Forme juridique |  |
| L’entreprise est une PME ? | Oui  Non |
| N° Siret (ce numéro doit obligatoirement correspondre au N° Siret servant d’identifiant Chorus) |  |
| TVA intracommunautaire |  |
| Code APE |  |
| N° et nom voie |  |
| Complément d’adresse |  |
| Code postal |  |
| Ville |  |
| Responsable de l’entreprise |  |
| Téléphone |  |
| Mobile |  |
| E-mail de l’entreprise |  |
| E-mail de la personne habilitée à signer électroniquement  (personne qui va recevoir les notifications pour signer le marché) |  |
| Personne en charge de mettre à jour eAttestations | Nom : |
| Email : |
| Cachet et signature du responsable de l’entreprise |  |

**Désignation du compte à créditer (joindre obligatoirement un RIB signé et cacheté)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titulaire** | **Banque** | **Pays/Clé IBAN** | **BBAN ou RIB** | | **BIC** | |
|  |  |  |  | |  | |
| **Identité du cotraitant 2** | | | | | | |
| Nom entier de l’entreprise | | | | |  | |
| Forme juridique | | | | |  | |
| L’entreprise est une PME ? | | | | | Oui  Non | |
| N° Siret (ce numéro doit obligatoirement correspondre au N° Siret servant d’identifiant Chorus) | | | | |  | |
| TVA intracommunautaire | | | | |  | |
| Code APE | | | | |  | |
| N° et nom voie | | | | |  | |
| Complément d’adresse | | | | |  | |
| Code postal | | | | |  | |
| Ville | | | | |  | |
| Responsable de l’entreprise | | | | |  | |
| Téléphone | | | | |  | |
| Mobile | | | | |  | |
| E-mail de l’entreprise | | | | |  | |
| E-mail de la personne habilitée à signer électroniquement  (personne qui va recevoir les notifications pour signer le marché) | | | | |  | |
| Personne en charge de mettre à jour eAttestations | | | | | Nom : | |
| Email : | |
| Cachet et signature du responsable de l’entreprise | | | | |  | |

**Désignation du compte à créditer (joindre obligatoirement un RIB signé et cacheté)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titulaire** | **Banque** | **Pays/Clé IBAN** | **BBAN ou RIB** | **BIC** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identité du cotraitant 3** | |
| Nom entier de l’entreprise |  |
| Forme juridique |  |
| L’entreprise est une PME ? | Oui  Non |
| N° Siret (ce numéro doit obligatoirement correspondre au N° Siret servant d’identifiant Chorus) |  |
| TVA intracommunautaire |  |
| Code APE |  |
| N° et nom voie |  |
| Complément d’adresse |  |
| Code postal |  |
| Ville |  |
| Responsable de l’entreprise |  |
| Téléphone |  |
| Mobile |  |
| E-mail de l’entreprise |  |
| E-mail de la personne habilitée à signer électroniquement  (personne qui va recevoir les notifications pour signer le marché) |  |
| Personne en charge de mettre à jour eAttestations | Nom : |
| Email : |
| Cachet et signature du responsable de l’entreprise |  |

**Désignation du compte à créditer (joindre obligatoirement un RIB signé et cacheté)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titulaire** | **Banque** | **Pays/Clé IBAN** | **BBAN ou RIB** | **BIC** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identité du cotraitant 4** | |
| Nom entier de l’entreprise |  |
| Forme juridique |  |
| L’entreprise est une PME ? | Oui  Non |
| N° Siret (ce numéro doit obligatoirement correspondre au N° Siret servant d’identifiant Chorus) |  |
| TVA intracommunautaire |  |
| Code APE |  |
| N° et nom voie |  |
| Complément d’adresse |  |
| Code postal |  |
| Ville |  |
| Responsable de l’entreprise |  |
| Téléphone |  |
| Mobile |  |
| E-mail de l’entreprise |  |
| E-mail de la personne habilitée à signer électroniquement  (personne qui va recevoir les notifications pour signer le marché) |  |
| Personne en charge de mettre à jour eAttestations | Nom : |
| Email : |
| Cachet et signature du responsable de l’entreprise |  |

**Désignation du compte à créditer (joindre obligatoirement un RIB signé et cacheté)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titulaire** | **Banque** | **Pays/Clé IBAN** | **BBAN ou RIB** | **BIC** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **D – Pièces contractuelles** |

**Engagement**, après avoir pris connaissance des pièces contractuelles du marché désignées ci-dessous et classées par ordre de priorité, **par dérogation ou en complément de l'article 4.1 du CCAG MOE** :

* L'acte d'engagement et son annexe,
* le CCAP,
* Le cahier des charges « Le Programme » incluant le détail de l’enveloppe financière prévisionnelle retenue par le maitre d’ouvrage et affectée aux travaux par tranche
* Le Cahier des clauses administratives générales Maitrise d’œuvre (CCAG MOE) approuvé par arrêté du 30 mars 2021 (publié au JO du 1er avril) dans sa version en vigueur à la signature du présent marché (non-fourni),
* le clauses du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de travaux (CCAG Travaux) approuvé par l’arrêté du 30 mars 2021 précisant le rôle du maître d’œuvre dans le cadre de l’exécution des marchés de travaux sauf dérogation éventuelles énoncées dans le CCAP des marchés de travaux qui se substitueraient alors aux dispositions de ce CCAG (non fourni).
* Les normes, DTU, CCTG, avis techniques, applicables aux prestations de l’opération en vigueur au premier jour du mois qui précède la date limite de réception des offres.
* Le mémoire technique du titulaire.
* Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs avenants, postérieurs à la notification du marché.

Je m'engage (nous nous engageons) sans réserve, conformément aux clauses et conditions des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après,

Je m'engage (ou j'engage le groupement dont je suis mandataire), sur la base de mon offre (ou de l'offre du groupement), exprimée **en euros**, réalisée sur la base des conditions économiques **du mois de la dernière offre remise par l’entreprise** (dit mois 0).

L'offre ainsi présentée me lie pour une durée de **120 jours** à compter de la date limite de remise des offres finales.

|  |
| --- |
| **E - Prix** |

Les variantes ne sont pas autorisées.

**Montant définitif global et forfaitaire de la prestation** (en chiffres)

*Se référer à l’annexe n°1 pour le calcul de la rémunération et au tableau de répartition par cotraitant.*

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA | **NE PAS REMPLIR A LA PHASE CANDIDATURE** |

*Montant global HT (en lettres)*

........................................................................................................................................................................................................................................................................euros

**Rémunération au titre de la cession des droits de propriété intellectuelle :**

Le montant indiqué ci-dessus inclut la rémunération forfaitaire versée au maître d'œuvre au titre des droits de propriété intellectuelle, dont le montant est fixé à 10% du prix du marché hors taxe.

Dans l'hypothèse où le titulaire est un groupement de maîtrise d'œuvre, la rémunération au titre des droits de propriété intellectuelle est incluse dans les montants identifiés dans la répartition ci-dessous.

**Versement de la rémunération du mandataire du groupement :**

La rémunération du mandataire du groupement pour sa mission de coordination est incluse dans le prix de ses prestations. Elle lui sera versée au fur et à mesure du versement de ses règlements.

Toutes les fois que celle-ci s’impose, la mission de coordination en matière de Système Sécurité Incendie (SSI), telle que définie par les textes réglementaires et normes en vigueur, notamment les normes 61-931 à 61-939 et leurs normes associées, ainsi que leur guide d’utilisation référencé NF S 61-949, est intégrée dans la mission du maître d'œuvre.

Les études de projet comprennent la création de trois visuels en Haute Définition à destination commerciale/communication (pour les supports de communication de Morbihan Habitat et/ou Morbihan Accession de type flyers, affiches, Kakemonos, plaquettes, réseaux sociaux…). Les trois visuels devront avoir un angle de vue différent. Pour les dossiers comportant de l’accession à la propriété (PSLA, Vente, BRS), le choix des angles de vue devront être validés par le Service communication de Morbihan Habitat. Le coût de ces trois visuels est intégré dans la rémunération du groupement de la mission PRO.

| **Nature de la prestation** | **Montant HT** |
| --- | --- |
|  |  |

*Zone à compléter par le candidat :*

|  |  |
| --- | --- |
| Enveloppe financière affectée aux travaux au stade programme par le maître d’ouvrage (**Co**) | **4 380 500.00 € HT** |
| Taux de rémunération **t** en % | **%** |

Le taux de rémunération renseigné ci-dessus est indiqué à titre indicatif.

**Tableau de répartition des honoraires**

Le tableau ci-dessous doit être complété avec des montants (non des pourcentages) au regard du tableau de répartition des honoraires proposé à la page 13 du présent acte d’engagement.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eléments**  **de**  **mission** | **Architecte**  **(indiquez le nom)** | **BET fluides**  **(indiquez le nom)** | **BET VRD**  **(indiquez le nom)** | **BET structure**  **(indiquez le nom)** | **Acousticien**  **(indiquez le nom)** | **Economiste**  **(indiquez le nom)** | **Total Phase** |
| Esquisse (ESQ) |  |  |  |  |  |  |  |
| Avant-projet sommaire (APS) |  |  |  |  |  |  |  |
| Avant-projet définitif (APD) |  |  |  |  |  |  |  |
| Permis de construire (PC) |  |  |  |  |  |  |  |
| Etudes de projet (PRO) compris quantitatif pour l’ensemble des lots. |  |  |  |  |  |  |  |
| Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT) |  |  |  |  |  |  |  |
| Etudes d’exécution pour certains lots (EXE) |  |  |  |  |  |  |  |
| Visa (VISA) |  |  |  |  |  |  |  |
| Direction de l'exécution du contrat de travaux (DET) |  |  |  |  |  |  |  |
| Assistance lors des opérations de réception (AOR) |  |  |  |  |  |  |  |
| Ensemble des missions et calcul RE2025 |  |  |  |  |  |  |  |
| Mission OPC |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL € H.T** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **F – Durée du marché** |

Conformément à l'article 15.1.1 du CCAG MOE, le délai d'exécution des prestations du Maître d’œuvre commencent à compter de la date de notification du marché.

Sauf la réserve énoncée ci-dessous, la mission du maître d’œuvre s'achève à la fin du délai de garantie de parfait achèvement (prévue à l'article 44.1 du CCAG applicable aux marchés de travaux) ou après prolongation de ce délai si les réserves signalées lors de la réception ou les désordres constatés pendant le délai de garantie ne sont pas tous levés à la fin de cette période. Dans cette hypothèse l'achèvement de la mission intervient lors de la levée de la dernière réserve ou à la réparation du désordre.

En cas de pluralité de délais de garantie de parfait achèvement, la mission de maîtrise d’œuvre s’achève à l’expiration du dernier délai de garantie de parfait achèvement sauf dérogation de ce délai ou levée de réserves postérieures à son expiration. Dans cette hypothèse l’achèvement de la mission intervient lors de la levée des réserves.

La mission de maître d'œuvre se prolongera au delà de la date d'achèvement définie ci-dessus, en cas de réclamation formulée par les titulaires des marchés de travaux sur leur décompte général jusqu'à la résolution amiable ou contentieuse du différend. Le maître d'œuvre assiste le maître d'ouvrage sur toutes les réclamations formulées.

L'achèvement de la mission fait l'objet d'une décision du maître d'ouvrage, dans les conditions de l'article 21 du CCAG MOE, constatant que le titulaire a rempli ses obligations, dans un délai de deux mois à compter de cet achèvement. L'absence de décision dans ce délai vaut réception des prestations.

* Construction de 34 logements collectifs locatifs sociaux – ZAC Parc Nevez à Plescop.

**Délais d'établissement des dossiers :**

- ESQ : 3 semaines à compter de la notification du présent marché

- APS : 3 semaines après la mission ESQ

- APD-PC : 4 semaines après la mission APS

- PRO-DCE : 4 semaines après la mission APD-PC

- ACT : 2 semaines après la mission PRO-DCE.

- VISA : 15 jours à compter de la date de transmission des plans par les entreprises

- AOR : proposition de réception : 5 jours à compter de la date des OPR

PV de levée de réserves : 5 jours à compter de sa date d’établissement.

Durée prévisionnelle des travaux : 26 mois dont 2 mois de période de préparation.

|  |
| --- |
| **G - Paiement** |

**Désignation du (des) compte(s) à créditer**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titulaire** | **Banque** | **Pays/Clé IBAN** | **BBAN ou RIB** | **BIC** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

A………………………., le…………………………

Le mandataire commun du groupement

|  |
| --- |
| **H- Décision du pouvoir adjudicateur** |

**La présente offre est acceptée :**

A Vannes, le ...........................

Le représentant du Pouvoir adjudicateur,

Par délégation du Directeur général,

La Directrice des Affaires juridiques, Marchés, Affaires Foncières et Assurances

Juliette LE BIHAN

|  |
| --- |
| **Dispositions relatives au marché de maîtrise d’œuvre**  **Annexe au marché n°** ...................................................... |

* ***Répartition des éléments de mission par cotraitants***

Morbihan Habitat propose le tableau ci-dessous afin d’objectiver la répartition des honoraires au sein de l’équipe de maîtrise d’œuvre et de mieux garantir la bonne exécution des différents éléments de missions pour chaque cotraitant.

Cette proposition de répartition n’intègre pas la mission OPC inclue dans le présent marché.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELEMENTS DE MISSION** | **Répartition Globale** | **Architecte** | **BET Fluides** | **BET VRD** | **Acousticien** | **BET Structure** | **Economiste** |
| **Esquisse** | A calculer par la Maîtrise d'œuvre selon répartition financière des honoraires | 4% | 4% |  | Répartition à définir par la  Maîtrise d'œuvre | Répartition à définir par la  Maîtrise d'œuvre | Répartition à définir par la  Maîtrise d'œuvre |
| **APS** | 9% | 9% | 5% |
| **APD** | 17% | 17% | 9% |
| **PRO** | 19% | 19% | 30% |
| **ACT** | 7% | 7% | 9% |
| **VISA/EXE** | 9% | 14% | 12% | 0% |
| **DET** | 28% | 23% | 30% | 5% |
| **AOR** | 7% | 7% | 5% | 5% |
| **Total Base** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** |

Les 5% DET économiste seront payés proportionnellement à l’avancement du chantier (2 factures maximum).

A…………………………………..…, le………………………….

Le mandataire commun