**Cahier des charges – Location d’EPI**

**Mairie d’Agnetz – Service Technique**

**Adresse :** 715, rue Siméon Guillaume de la Roque – 60600 AGNETZ  
**Durée du contrat :** 48 mois (4 ans)  
**Mode de facturation :** Mensuelle  
**Nombre d'agents concernés :** 12 agents  
**Tailles à prévoir :** Du XS au XXL

**1. Objet de la prestation**

La présente consultation a pour objet la **location, l’entretien, le suivi et la livraison d’EPI haute visibilité** pour les agents du Service Technique de la commune d’Agnetz, conformément aux normes en vigueur (EN ISO 20471 notamment).

**2. Description des EPI à fournir**

| **Article** | **Quantité par agent** | **Total pour 12 agents** | **Normes** | **Coloris** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pantalons haute visibilité avec poches genoux et genouillères | 7 | 84 | EN ISO 20471 – Classe 1/2/3 | Orange fluo |
| Vestes haute visibilité avec flocage quadrichromie | 5 | 60 | EN ISO 20471 – Classe 2/3 | Orange fluo |
| Chasubles haute visibilité avec flocage quadrichromie | 2 | 24 | EN ISO 20471 – Classe 2 | Orange fluo |

*Les vêtements devront être confortables, robustes et adaptés aux conditions de travail extérieures (intempéries, salissures, manipulations diverses).*

*Le flocage est quadrichromie de dimension 10 cm \* 5 cm (annexe 1)*

**3. Prise de mensurations**

Le prestataire devra :

* Organiser une session de **prise de mensurations individuelle** pour chacun des 12 agents (taille, tour de poitrine, hanches, entrejambe, etc.).
* Fournir un **tableau de correspondance des tailles** pour validation par la mairie.
* Fournir un mémoire technique d’entreprise.

**4. Entretien et lavage**

* **Fréquence de lavage :** **Hebdomadaire** (1 passage par semaine).
* **Prestations attendues :**
  + Collecte des vêtements sales et remplacement par des vêtements propres.
  + Réparation ou remplacement rapide des vêtements endommagés.
  + Suivi de l’état des EPI (traçabilité par code ou puce RFID si possible).
  + Mise à disposition de vestiaires/sacs si nécessaire pour stockage.

**5. Logistique**

* **Livraison et retrait des EPI** : sur site, à l'adresse du Service Technique d’AGNETZ.
* **Horaires d’intervention à respecter** : Durant les heures d'ouverture du service technique soit de 8h à 12h et 13h30 à 17h
* **Contact référent Service Technique** : M. Christophe SBRAGGIA, Responsable du Service technique au 06 85 33 46 39
* **Contact Facturation/Comptabilité :** Mme Séverine CHEVALIER au03 44 68 23 05

**6. Obligations du prestataire**

* Respect strict des normes de sécurité et de visibilité.
* Garantie de disponibilité des tailles pour tout agent.
* Service après-vente réactif (remplacement sous 48h en cas de défaut).
* Fourniture d’un planning d’entretien et d’un registre de suivi.
* Livraison initiale complète en début de contrat.
* Visite technique préalable obligatoire

**7. Critères de sélection**

* Qualité des articles proposés (fiche technique à fournir).
* Modalités et souplesse du service de location-entretien.
* Prix global mensuel (par agent et total).
* Réactivité du SAV.
* Engagements environnementaux (lavage écologique, recyclage…).

**8. Délais**

* **Réponse souhaitée à l’appel d’offres** : 5 septembre 2025
* **Démarrage du contrat** : 15 septembre 2025