



COMMUNE DE HAUTECOUR 73600

Marché public de service

**Prestation de viabilité hivernale
(Déneigement et salage des voies communales)**

REGLEMENT DE CONSULTATION

PROCEDURE ADAPTEE

Art. L2123-1 1° du code de la commande publique relatif aux marchés publics

Date et heure limite de réception des offres :

Vendredi 03 octobre à 12h

1 ARTICLE 1 : POUVOIR ADJUDICATEUR

1-1. Nom et adresse du pouvoir adjudicateur

Mairie de HAUTECOUR
10 Place Saint Etienne
73600 HAUTECOUR

1-2. Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus

Mairie de HAUTECOUR
10 Place Saint Etienne
73600 HAUTECOUR
Courriel : mairie-de-hautecour@wanadoo.fr

1-3 Type de pouvoir adjudicateur

Collectivité territoriale

2 ARTICLE 2 : OBJET DU MARCHE

La présente consultation concerne la réalisation de prestations de service des travaux de viabilité hivernale (déneigement et salage) des voies communales de Hautecour pour la saison hivernale 2025 / 2026 ; 2026 / 2027 ; 2027 / 2028.

La saison hivernale débute le 1^{er} novembre de chaque année et se termine le 30 avril, au plus tard le 15 mai en fonction des chutes de neige.

Le prestataire intervient sur demande de la commune.

En cas de phénomènes glissants dangereux et accidentogènes pour la sécurité des usagers (neige, verglas, plaques de glace sur la voirie) qui pourraient être constatés, l'entreprise pourra être également sollicitée par la commune pour réaliser la prestation de déneigement ou de salage nécessaire.

3 ARTICLE 3 : PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHE

Marché à procédure adaptée

Art. L2123-1 1° du code de la commande publique relatif aux marchés publics.

4 ARTICLE 4 : PRESTATIONS A REALISER

Le marché est composé d'un lot unique dans les conditions de l'article R.2113-2 du code de la commande publique. Les prestations, objet du présent contrat, seront effectuées selon le circuit défini ci-dessous.

La commune se réserve le droit de modifier le circuit en concertation avec le prestataire, en raison notamment des situations d'urgence ou des conditions climatiques particulières.

5 ARTICLE 5 : MODALITES DES INTERVENTIONS ET CARACTERISTIQUES DU MATERIEL

Pendant toute la durée de la campagne hivernale, les interventions préventives et / ou curatives seront systématiquement sur demande de la mairie.

Les interventions préventives de « salage » seront déclenchées sur demande de la mairie.

Le délai d'intervention pour les prestations de déneigement et de salage des voies communales s'effectue par tournée à la demande expresse de la mairie. L'entreprise doit assurer une veille permanente au cours de la période hivernale, elle doit se rendre dans le délai le plus court dès ordre d'intervention de la part de la mairie.

6 ARTICLE 6 : MODALITES ESSENTIELLES DE FINANCEMENT ET DE PAIEMENT

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes : budget général de la commune.

Les sommes dues au titulaire du marché seront payées dans un délai de 30 jours à compter de la date de réception de la facture. Les factures devront être déposées sur la plateforme CHORUS PRO. Aucune avance ne sera consentie. Aucun acompte ne sera consenti.

7 ARTICLE 7 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

- Règlement de consultation (RC)
- Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

8 ARTICLE 8 : CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET D'OFFRE

Les candidatures et offres reçues hors délai sont éliminées.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Chaque candidat devra produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui :

- ✓ CCTP complété et signé (valant bordereau de prix)
- ✓ Règlement de Consultation signé
- ✓ Lettre de candidature ou Modèle DC1 datée et signée par la personne habilitée, précisant si le candidat se présente seul ou en groupement et l'habilitation du mandataire par ses cocontractants.
- ✓ Déclaration du candidat ou Modèle DC2 datée et signée par la personne habilitée
- ✓ Acte d'Engagement ou Modèle ATTRI1 daté et signé par la personne habilitée

Ces documents (DC1 / DC2 / AE) sont disponibles gratuitement sur le site : www.economie.gouv.fr

Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 6 jours.

9 ARTICLE 9 : SUPPORT DES COMMUNICATIONS ET ECHANGES D'INFORMATIONS

Accès libre et gratuit

Le règlement de consultation et le CCTP sont téléchargeables directement sur le site internet de la commune : www.hautecour-savoie.fr

Le DC1, DC2 et l'Acte d'Engagement sont disponibles gratuitement sur le site : www.economie.gouv.fr

10 ARTICLE 10 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limite de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

La transmission des offres par voie papier est effectuée à l'adresse suivante :

Mairie de Hautecour – à l'attention de Mme le Maire – 10 place Saint Etienne – 73600 HAUTECOUR

La transmission des offres par voie électronique est effectuée à l'adresse suivante : mairie-de-hautecour@wanadoo.fr

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

11 ARTICLE 11 : CRITERES D'ATTRIBUTION DES OFFRES

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse, sur une pluralité de critères non discriminatoires liés à l'objet du marché, selon l'article R.2152-7 du code de la commande publique.

Les critères d'attribution des offres sont les suivants :

- Prix – sur la base du bordereau des prix contenus dans le CCTP 40 %
- Valeur technique – sur la base des moyens 60 %

Critères	Pondération
1-Prix des prestations	40 %
2-Valeur technique	60 %
2-1 Formation, compétences et expérience du personnel employé pour la réalisation d'opération de déneigement	20 %
2-2 Organisation de l'entreprise pour répondre aux contraintes de déneigement de la collectivité	20 %
2-3 Matériel affecté à l'exécution des prestations	20 %

12 ARTICLE 12 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité, à compter de la date fixée pour la date limite de réception des offres (voir en page de garde du présent règlement), en jours : 30

Si une négociation est engagée, c'est la nouvelle date limite de remise des offres qui est prise comme référence.

13 ARTICLE 13 – ATTRIBUTION DU MARCHÉ PUBLIC

Le marché ne peut être attribué qu'au candidat dont l'offre a été retenue que si celui-ci produit dans un délai imparti, sur demande écrite par le pouvoir adjudicateur au moment de l'attribution du marché, des pièces prévues aux articles D.822-5, D.8222-7 et D.82544-2 du code du travail, à savoir :

Une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L.243-15 émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de six mois dont elle s'assure de l'authenticité auprès de l'organisme de recouvrement des cotisations de sécurité sociale.

Lorsque l'immatriculation du cocontractant au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents suivants :

- Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis)
- Une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers
- Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente.

14 ARTICLE 14 – RECOURS

Les procédures éventuelles de recours seront introduites auprès du :

Tribunal Administratif de Grenoble

2 place de Verdun

38022 GRENOBLE

Tel : 04.76.42.90.00

Les recours possibles sont les suivants :

Référé précontractuel : en cas de manquement aux obligations de publicité et de mise en concurrence, avant la signature du contrat par la personne publique.

Référé contractuel : dans les 31 jours suivant la publication de l'avis d'attribution, ou à défaut de publication d'un tel avis dans les 6 mois à compter du lendemain du jour de la signature du marché.

Recours pour excès de pouvoir : dans un délai de 2 mois à compter de la publication ou de la notification de la décision ou de l'acte attaqué ou contre les actes préalables détachables du contrat à compter de la notification de la décision faisant grief.

Recours de plein contentieux : dans les deux mois qui suivent la publication de l'avis d'attribution du marché.

15 ARTICLE 14 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qu'ils jugeraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats pourront s'adresser à : Mairie de Hautecour, 10 place Saint Etienne 73600 HAUTECOUR

Contact : Mme Catherine Garda – 04.79.24.02.62

Dressé par le représentant du Pouvoir Adjudicateur

Date de signature pour remise de l'offre :

Signature du prestataire, précédée de la mention « Bon pour offre » :