



**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**  
**SERVICES DITS SOCIAUX ET AUTRES SERVICES SPECIFIQUES**  
**C.C.T.P.**

Marché de fourniture de Chèques d'Accompagnement Personnalisés pour les bénéficiaires  
du CIAS du Blaisois

## **ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ**

Prestation de service ayant pour objet la fourniture et la livraison de chèques d'accompagnement personnalisé (CAP) sur support papier par carnets sécurisés et personnalisés conformément au décret n° 99-862 du 6/10/99, version consolidée au 29 mai 2017, relatif aux chèques d'accompagnement personnalisé.

## **ARTICLE 2 – OBLIGATIONS DE L'ÉMETTEUR**

La société émettrice s'engage à :

- 2.1. Fournir des chèques d'accompagnement personnalisé sous forme de chéquiers, variables dans leur nombre et dans leur montant, sans que le nombre de chèques par carnet puisse être inférieur à vingt et supérieur à trente.
- 2.2. Accompagner chaque livraison d'un état de contrôle reprenant la composition et les éléments comptables de la commande
- 2.3. Mener une action conjointe avec le distributeur pour développer le réseau des prestataires acceptant le chèque d'accompagnement personnalisé notamment dans la catégorie souhaitée par le distributeur
- 2.4. Fournir une liste des établissements prestataires de biens, produits ou services acceptant le chèque d'accompagnement personnalisé, sur le territoire du département du Loir et Cher.

Cette liste, actualisée et établie pour chaque commune du département, devra être adressée au distributeur au plus tard le 28 février de chaque année.

- 2.5. La société émettrice adresse, au plus tard le 31 mai de l'année suivant l'année de validité des chèques d'accompagnement personnalisé, à l'ordonnateur du CIAS du Blaisois, distributeur, le compte annuel le concernant.

Ce compte annuel retrace le nombre et le montant total, des titres commandés durant l'année, des titres qui ont été effectivement utilisés et payés aux prestataires, des titres qui ont été rejetés en application de l'article 5 du décret 99-862, des titres qui ont été remboursés ou échangés conformément aux dispositions de l'article 6 du décret et enfin, des titres qui restent à rembourser ou échanger dans les conditions fixées à l'article 3-2.

## **ARTICLE 3- OBLIGATIONS DU DISTRIBUTEUR**

- 3.1. Le distributeur s'engage à respecter la réglementation en vigueur régissant le chèque d'accompagnement personnalisé et en particulier à informer les bénéficiaires sur ses conditions d'utilisation.
- 3.2. Le distributeur s'interdit de modifier la mention relative à la nature des biens, produits et services apposée sur le chèque d'accompagnement personnalisé qui lui a été livré par la société émettrice.

La modification, pour quelques motifs que ce soient, de la mention relative à la nature des biens, produits et services apposée sur le chèque d'accompagnement personnalisé

dégage la société émettrice de toute responsabilité à l'égard du distributeur quant à l'utilisation qui en a été faite par le bénéficiaire et à son acceptation par le prestataire.

- 3.3. En cas de perte, de vol, intervenu après la livraison effective des chèques d'accompagnement personnalisé, le distributeur s'engage à alerter la société émettrice dès qu'il en aura connaissance.
- 3.4. En cas de vol, la recherche informatique des lieux d'utilisation des chèques d'accompagnement personnalisés est conditionnée au dépôt d'une plainte et à l'envoi d'une copie du récépissé de déclaration de plainte à la société émettrice.  
En aucun cas, cette dernière ne peut refuser le paiement des chèques d'accompagnement volés qui sont remis en paiement par les prestataires, sauf si lesdits prestataires n'ont pas respecté les conditions d'acceptation des chèques d'accompagnement personnalisé telles que définies à l'article 4 du décret.
- 3.5. La société émettrice conserve l'entière propriété des chèques d'accompagnement personnalisé faisant l'objet du contrat et ce jusqu'au complet paiement du prix facturé.

#### **ARTICLE 4 – CARACTERISTIQUES DES CHEQUES D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE**

- 4.1. Nature des chèques  
La nature des biens, produits ou services devant être apposée sur le chèque d'accompagnement personnalisé concerne exclusivement l'alimentation et l'hygiène, (hors alcool).
- 4.2. Territoires de validité  
Les bénéficiaires peuvent utiliser les chèques d'accompagnement personnalisé sur l'ensemble du territoire départemental auprès des commerçants affiliés auprès de la société émettrice.
- 4.3. Valeurs faciales  
La société émettrice est tenue de fournir au distributeur des chèques d'accompagnement personnalisé de valeurs nominales de 1, 4, 10 € selon les quantités définies par celui-ci lors des commandes.
- 4.4. Mentions obligatoires  
La société émettrice s'engage à faire figurer sur le chèque d'accompagnement personnalisé :
  - . Le nom et l'adresse de l'émetteur
  - . Le nom du distributeur et son logo couleur (CMJN)
  - . Le numéro du chèque dans la série
  - . La valeur faciale du titre
  - . L'année civile de validité
  - . La mention limitant expressément l'utilisation du chèque aux achats d'alimentation/hygiène (hors alcool)
  - . Le territoire de validité du chèque
- 4.5. Caractéristiques des chéquiers

Les chéquiers devront avoir, les caractéristiques qualitatives suivantes :

- . Un grammage de 100 à 120
- . Un procédé de détachage de qualité

La société émettrice fournira un spécimen de chéquier dans son dossier de candidature

- 4.6. Période d'utilisation

Les chèques d'accompagnement personnalisé doivent pouvoir être utilisés par les bénéficiaires jusqu'au 31 décembre de l'année suivante.

#### **ARTICLE 5 - LA COMMANDE**

- 5 .1. La commande est visée par le comptable public assignataire des opérations de l'établissement public distributeur.
- 5 .2. Le bon de commande doit indiquer de manière précise et claire : la référence du marché, le nom et l'adresse du distributeur, le nombre de carnets, le nombre de chèques par carnet, la valeur faciale et l'adresse de livraison
- 5. 3. La commande est faite en ligne par la personne habilitée par le distributeur, à un rythme de 6 à 10 par an.

#### **ARTICLE 6 – LA LIVRAISON**

- 6 .1. Les livraisons s'effectuent à l'adresse du comptable public de l'établissement public précisée à l'article 8.1 du Cahier des Clauses Administratives Particulières
- 6. 2. Le délai de livraison des chèques d'accompagnement personnalisé est défini à l'établissement de la commande. Il ne peut excéder 5 jours ouvrables.
- 6. 3. En cas de non-respect du délai de livraison, la société émettrice s'engage, si le distributeur l'exige, sauf cas de force majeure, à rembourser l'intégralité de la prestation de service correspondant à la commande.
- 6. 4. Le transport des chèques d'accompagnement personnalisé jusqu'à leur livraison effective au comptable public est assuré, en cas de perte ou de vol, par la société émettrice, auprès d'une compagnie de son choix et notoirement solvable
- 6.5 Les chèques d'accompagnement personnalisé sont ensuite transmis par le comptable, à un ou plusieurs régisseurs agissant pour son compte et chargé de les remettre aux bénéficiaires.
- 6. 5. Le stock des chèques d'accompagnement personnalisé n'est pas limité.

#### **ARTICLE 7 – LE REGLEMENT**

- 7. 1. Le distributeur procède au paiement de la facture de la société émettrice à réception de la livraison par deux règlements séparés correspondant d'une part au montant total de la valeur faciale de la commande et d'autre part au montant de la prestation de service et ce quel que soit le mode de règlement.  
Ce règlement intervient dans un délai maximum de 30 jours à compter de la livraison.
- 7 .2. En cas de retard de paiement, les sommes dues porteront intérêt de plein droit à un taux égal à une fois et demie le taux de l'intérêt légal applicable au jour du paiement et ce à partir de la date à laquelle celui-ci aurait dû avoir lieu, jusqu'au complet règlement de la facture.

## **ARTICLE 8 – LE REMBOURSEMENT**

- 8. 1. A partir du compte annuel

8. 1.1. La société émettrice rembourse au distributeur, par la remise gracieuse de chèques d'accompagnement personnalisé, le montant correspondant à l'écart constaté entre la valeur faciale des chèques d'accompagnement personnalisé commandés et les sommes payées aux prestataires durant l'année écoulée.

8.1.2. Ce montant est diminué de celui du remboursement ou de l'échange déjà effectué au titre des chèques d'accompagnement personnalisé périmés dans les conditions prévues à l'alinéa suivant.

- 8.2. Au titre des chèques d'accompagnement personnalisé non distribués au 31 décembre de leur année de validité

8.2.1. La société émettrice s'engage à échanger ou rembourser, selon la demande du distributeur, pour la valeur faciale, les chèques d'accompagnement personnalisé non distribués au 31 décembre de leur année de validité et retournés par le distributeur avant le 31 janvier suivant l'année de leur validité.

Dans le cas d'un échange, la société émettrice refacturera une prestation de service calculée selon les conditions prévues à l'article 3 du Cahier des Clauses Administratives particulières.

8.2.2. L'échange ou le remboursement de la valeur faciale de ces chèques devra intervenir avant le 28 février suivant l'année de leur validité.