

marches-securises.fr

PUBLICATION

ÉTABLISSEMENT



**Communauté de Communes
des Pays du Sel et du
Vermois (54)**
3 rue louis majorelle
54210 Dombasle sur meurthe

**AVIS DE MARCHÉ
TRAVAUX****Organisme acheteur**

C.C. des Pays du Sel et du Vermois, David FISCHER, 3 rue louis majorelle, 54110 Dombasle sur meurthe, pays_ISO3166_FRA. Tel : +33 383458446. E-mail : s.walcker@cc-seletvermois.fr.

Adresse(s) internet

Adresse générale de l'organisme acheteur : <http://www.cc-seletvermois.fr/>
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Objet du marché

Remplacement du pylône de la caserne à Dombasle-sur-Meurthe (54110)

Lieu d'exécution

Caserne 54110 Dombasle-sur-Meurthe

Caractéristiques**Type de procédure :**

Procédure adaptée.

Caractéristiques principales :

il s'agit d'une consultation donnant lieu à la conclusion d'un contrat. Le délai d'exécution maximum est fixé à 6 mois.

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :

Remplacement du pylône de la caserne du SDIS de Dombasle-sur-Meurthe avec : fourniture du pylône, démontage de l'ancien pylône et montage du nouveau pylône

Des variantes seront prises en considération : Non**Division en lots : Non****Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 6 (à compter de la date de notification du marché).

Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

Vendredi 17 octobre 2025 - 12:00

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en jours : 90 (à compter de la date limite de réception des offres).

Date prévisionnelle de commencement des travaux

01 décembre 2025

Conditions relatives au marché**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché**

solidaire avec mandataire solidaire

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française

Français.

Unité monétaire utilisée : Euro.**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Certificats de qualifications professionnelles (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public). La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOTI2).

- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

1: Prix selon DPGF 45%

2: Valeur technique selon mémoire technique 40%

3: Délai et durée d'exécution selon planning prévisionnel 15%

Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur

2025/903

Renseignements complémentaires :

visite du site OBLIGATOIRE

2 dates proposées : mardi 30 septembre 2025 à 8h30 ou vendredi 10 octobre 2025 à 8h30 avec inscription préalable auprès de s.walcker@cc-seletvermois.fr

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels

sur profil acheteur : <https://marches-securises.fr>

Conditions de remise des offres ou des candidatures

sur profil acheteur : <https://marches-securises.fr>

Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :

CCPSV 3 rue Louis Majorelle , à l'attention de Laurence MISCHLER , 54110 DOMBASLE SUR MEURTHE, FRANCE. Tél. +33 383452332.

E-mail : l.mischler@cc-seletvermois.fr. URL : <http://www.cc-seletvermois.fr/>.

Date d'envoi du présent avis

16 septembre 2025