



# **Avis d'Appel Public à Concurrence (AAPC)**

## **1. POUVOIR ADJUDICATEUR**

### **1.1. Maître d'ouvrage :**

Commune de BOZEL  
Sylvain PULCINI, Maire  
136 rue Emile Machet  
73350 Bozel  
0479550306 - [accueil@mairiedebozel.fr](mailto:accueil@mairiedebozel.fr)

### **1.2. Pouvoir Adjudicateur :**

Commune de Bozel

### **1.2. Adresse à laquelle les offres ou demandes seront déposées :**

[www.marches-securises.fr](http://www.marches-securises.fr)

## **2. DESCRIPTIF DU PROJET**

### **2.1. Objet du marché :**

Marché public de maîtrise d'œuvre pour la rénovation du bâtiment dit du presbytère.

### **2.2. Principaux travaux envisagés :**

Réaménagement des logements du presbytère avec réfection de la façade et de la toiture, selon permis de construire joint. Programme de location exclusivement.

### **2.3. Quantité ou étendue du marché :**

Enveloppe prévisionnelle : 1 050 000 € H.T. pour le bâtiment.  
Pas de V.R.D à prévoir – raccordement existants.  
Durée de la mission : 27 mois (année de parfait achèvement incluse).  
Démarrage prévisionnel des travaux : mars 2026.  
Durée prévisionnelle des travaux : 12 mois.

### **2.4. Mission souhaitée :**

Le marché de maîtrise d'œuvre de cette opération comprend une mission de base (APD – PRO – ACT - EXE – DET – AOR) suivant la loi M.O.P. avec la mission complémentaire suivante : OPC.

### **2.5 Procédure et organisation de la Consultation :**

MAPA ouvert selon article (L2123-1, R2123-1 à R2123-8) du code de la commande publique.

## **2.6 Constitution de l'équipe : groupement conjoint solidaire**

Architecte

BET Structures

BET Fluides

BET Economiste

Le mandataire sera l'architecte.

## **3. RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ECONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE**

### **3.1 Modalités essentielles de financement et de paiement-**

Paiement par virement administratif sous 30 jours, en application de l'article R 192-10 du Code de la commande publique.

Financement : fonds propres / subventions / emprunts

### **3.2 Règlement des comptes selon les modalités du CCAG MOE.**

Les prix sont fermes et actualisables.

### **3.3 Groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché :**

Il est interdit à l'architecte de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un groupement (les autres membres de l'équipe BET, économiste peuvent répondre plusieurs fois).

Le mandataire ne pourra être mandataire de plusieurs groupements. Les candidats se présentent dans les conditions suivantes : un ou plusieurs architectes dont un sera mandataire, BET Fluides, BET Structure, économiste, OPC et tout autre BET nécessaire à l'accomplissement de la mission.

En cas de groupement, un architecte sera mandataire du groupement.

## **4. CONDITIONS DE PARTICIPATION**

### **4.1 Critères de sélection des concurrents**

- Compétences et composition de l'équipe.
- Capacité financière et technique (chiffres d'affaires et effectifs).
- Qualité des qualifications et des références sur des opérations d'importance et de complexité comparables en particulier en phase chantier.
- Trois références détaillées d'opérations en rénovation dans le logement sur les cinq dernières années.
- Compréhension des enjeux.
- Assimilation du projet existant.

### **4.2 Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

#### **Dossier administratif :**

- Lettre de candidature identifiant le candidat ou les membres du groupement candidat y compris le mandataire.
- Copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire.
- Une déclaration sur l'honneur certifiant qu'il n'est dans aucune des situations l'interdisant de soumissionner à un marché public.
- Le document justifiant des pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat.
- Les candidats devront en outre retourner l'imprimé DC2.
- Les documents et renseignements permettant d'évaluer leurs capacités professionnelles, financières et techniques :

#### **Pour les capacités techniques :**

- Liste des moyens humains et matériels.
- Références de réalisation d'opérations.

- Curriculum vitae de qualification professionnelle de certains agents qualifiés.

**Pour les capacités professionnelles :**

- Références des justifications professionnelles, ou des documents équivalents : par exemple certificats professionnels et qualité.

**Pour les capacités financières :**

- Chiffre d'affaires des trois dernières années ou attestation bancaire ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels. Ou bilan ou extraits de bilans des 3 dernières années ou fourniture « d'une déclaration appropriée de banque ».

En cas de groupement (et/ou de sous-traitance), ces pièces sont à fournir pour chaque intervenant.

**Dossier technique :**

- Lettre de motivation du candidat : 1 page format A4.
- Présentation synthétique du candidat ou de l'équipe candidate (composition, titres d'étude, compétences, moyens humains) : 2 pages format A4 maximum.
- Note d'intention pour l'organisation entre les différents membres de l'équipe : 2 pages format A4 maximum, présentant la compréhension du programme, du contexte et des enjeux.
- Présentation de 3 références d'opérations en rénovation dans le logement sur les cinq dernières années, précisant pour chacune d'elles : Nature et complexité de l'ouvrage / Adresse / Mission réellement effectuée (Nom du mandataire commun le cas échéant) / Nom du maître d'ouvrage, Interlocuteur, mail et n° de tel / SHAB / Montant HT des travaux / Ratio au m2 SHAB / Durée des travaux / Date de livraison : 3 pages format A3 maximum.

**4.3 Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.
  - Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12).
  - Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine.
- Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

## 5. PROCEDURE

**5.1 Critères d'attribution :**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

1: Prix de l'offre 40%

2: Valeur technique de l'offre 60%

- Note limitée à deux pages sur la compréhension du programme, du contexte et des enjeux, sur 20 points.
- Suivi technique, administratif et financier pendant les phases conception / le chantier et la réception des travaux sur 20 points.
- Suivi des levées de réserves et SAV pendant l'année de parfait achèvement sur 20 points.

**NB : il est précisé qu'aucune indemnité ne sera allouée aux candidats admis à déposer une offre**

**5.2 Conditions propres au marché de services :**

La prestation est réservée à une profession particulière : **Oui : maître d'œuvre**

### **5.3 Type de procédure :**

Procédure avec négociation en application des articles R 2161-12 à R 2161-20 du Code de la commande publique.

Conformément à l'article R 2161-17 du Code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations.

## **6 RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

### **6.1. Conditions d'obtention des pièces du marché :**

Les pièces du marché sont librement et gratuitement téléchargeables sur la plateforme à l'adresse : <https://marches-securises.fr>

### **6.2 Condition de remise des candidatures :**

Conformément à l'article R 2132-7 du Code de la commande publique, les candidatures seront obligatoirement transmises via la plateforme de dématérialisation : <https://marches-securises.fr> . Toute offre envoyée selon un autre formalisme sera déclarée irrégulière. Indépendamment de la durée de leur transmission, les candidatures devront parvenir avant la date et l'heure limites prévues au 5.3 du présent avis.

### **6.3 Date de remise des candidatures :**

**24 octobre 2025 à 12h00**

Seuls les formats de fichiers informatiques de type .doc / .rtf / .pdf / .xls seront acceptés. Ne pas utiliser les formats .exe ni les macros.

Le fichier reçu contenant un virus ne sera pas réparé et sera considéré comme non reçu.

Une copie de sauvegarde pourra être envoyée à l'adresse du pouvoir adjudicateur avant la date limite de remise des candidatures sur clé USB.

### **6.4 Procédures de recours**

Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Grenoble 2 Pl. de Verdun, 38000 Grenoble

### **6.5 Service auprès duquel obtenir des renseignements**

Renseignement à demander via la plateforme : <https://marches-securises.fr>