

MARCHE DE PRESTATIONS DE DEMENAGEMENT, TRANSPORT ET STOCKAGE DES BIENS MOBILIERS CONSECUTIFS A DES PROCEDURES D'EXPULSION LOCATIVE

- CAHIER DES CHARGES-

Marché passé selon une procédure adaptée, conformément au Guide Interne des Marchés de SOLIHA PROVENCE et au Code de la Commande Publique, entré en vigueur le 1^{er} avril 2019.

Date limite de réception des offres : 29/10/2025 à 17 h

CAHIER DES CHARGES – Déménagement et Stockage de mobilier à la suite des expulsions locatives

1. PRESENTATION DE SOLIHA PROVENCE

Membre du premier réseau associatif national de l'habitat privé à vocation sociale, SOLIHA Provence est une association loi 1901 présente depuis 75 ans aux côtés des personnes vulnérables et au service des projets d'habitat sur les territoires de la région Sud, et notamment les Bouches-du-Rhône et les Alpes-de-Haute-Provence.

Fondée à l'origine pour lutter contre les taudis, elle agit aujourd'hui pour améliorer les conditions d'habitat des personnes aux revenus modestes, favoriser l'accès et le maintien dans un logement décent, produire et gérer une offre de logements de qualité à loyer abordable, contribuer à la redynamisation des quartiers et centres anciens dégradés et promouvoir l'innovation sociale.

En tant que personne morale de droit privé, l'association SOLIHA Provence est concernée par la commande publique, sous la qualification de « pouvoir adjudicateur ». SOLIHA Provence a ainsi adopté un « guide interne des marchés », qui indique le cadre juridique de la commande de l'association en sa qualité de pouvoir adjudicateur, conformément aux stipulations de l'article L.12111-1 2° du CCP.

NOS IMPLANTATIONS

Pour renforcer son ancrage territorial, SOLIHA Provence dispose d'un siège social à Marseille et d'agences à Chateaufort, Martigues et Aix-en-Provence. Ces implantations lui permettent de rayonner et de mettre en œuvre les politiques publiques de l'habitat et de la cohésion sociale sur un vaste territoire.

NOS METIERS

SOLIHA Provence œuvre au quotidien pour accueillir et accompagner, améliorer l'habitat, fabriquer des solutions.



Accueillir et accompagner

✓ L'accompagnement des personnes

Grâce à ses compétences techniques, juridiques et sociales, SOLIHA Provence déploie des actions pour l'accès durable et le maintien des ménages modestes dans un habitat décent et adapté à leur situation familiale et économique. L'accompagnement socio-économique, la recherche de solution de relogement pour les mal-logés, l'accueil des plus démunis, la constitution de dossiers DALO et l'éradication de l'habitat indigne font partie des missions que mène SOLIHA Provence dans ce domaine.

✓ La Gestion Locative Sociale

Pour permettre aux ménages modestes, ou en grande difficulté de pouvoir se loger décemment, SOLIHA

PROVENCE

Provence mobilise une offre de logement à loyers et charges maîtrisés, principalement dans le parc privé en s'appuyant sur des dispositifs spécifiques.

- ✚ Le mandat de gestion social via l'Agence Immobilière Sociale (AIS) qui assure aux propriétaires d'un bien immobilier une gestion de proximité ; et au locataire un logement pérenne.
- ✚ La location sous-location. SOLIHA Provence est locataire en titre et sous-loue ensuite au ménage entrant. Cette gestion sécurise les propriétaires privés et assure un logement aux particuliers avec la possibilité de « faire glisser » le bail à leur nom.
- ✚ La gestion de logements en qualité de régisseur, pour le compte d'une commune, est aussi une prestation proposée par SOLIHA Provence.



Améliorer l'habitat

- ✓ Réhabilitations accompagnées et projets de territoire

SOLIHA Provence accompagne les propriétaires occupants, les locataires et les bailleurs, dans la réalisation de leurs travaux, pour mettre aux normes, améliorer le confort ou faire des économies d'énergie. SOLIHA Provence est présent de la réalisation des diagnostics techniques aux travaux.

Ses équipes aident les particuliers à bénéficier des subventions publiques existantes. En partenariat avec les collectivités, SOLIHA Provence intervient de multiples façons, depuis la réalisation d'études pré-opérationnelles et de diagnostics techniques, économiques et sociaux, jusqu'à la réhabilitation d'îlots dégradés ou la requalification de copropriétés fragilisées, le ravalement de façades, la résorption de la vacance et de l'insalubrité.

- ✓ La production d'habitat d'insertion

Pour répondre au double enjeu de loger les ménages modestes ou défavorisés dans des logements décents et de soutenir une mixité sociale, SOLIHA Provence produit des logements d'insertion en son nom propre ou à travers sa coopérative dédiée à cet objet.

En effet, SOLIHA Provence et sa coopérative SOLIHA Méditerranée Bâisseurs de logements d'insertion disposent d'un parc en pleine propriété de plus de 900 logements.

Ces logements permettent de réhabiliter et de redynamiser les centres anciens, d'agir en faveur de la mixité de ces quartiers, de développer des partenariats locaux et de créer une offre de logement social diffus sur l'ensemble du territoire d'une commune.



Fabriquer des solutions

- ✓ Le développement et l'innovation sociale

En veille constante, et à l'affût de nouvelles tendances, le pôle développement et innovation sociale introduit des pratiques alternatives dans l'accompagnement des publics vulnérables et de nouveaux

PROVENCE

maillages partenariaux. Il cherche à les mettre en pratique en étant innovant dans les outils, dans les produits proposés et dans les méthodes, pour toujours mieux répondre aux attentes et offrir un meilleur service.

A travers ce pôle transverse, SOLIHA Provence affirme ainsi sa volonté de rechercher en permanence l'innovation et l'expérimentation au service des personnes démunies et vulnérables qui sont sans solution.

NOS AGREMENTS

Afin d'assurer l'ensemble de ces missions, SOLIHA Provence s'est dotée d'agréments départementaux, régionaux et nationaux :

- ✓ Agrément de Maîtrise d'Ouvrage d'Insertion
- ✓ Agrément d'Ingénierie sociale, financière et technique
- ✓ Agrément d'intermédiation locative et de gestion locative sociale
- ✓ Agrément CHRS
- ✓ Agrément MECS
- ✓ Agrément entreprise d'insertion
- ✓ Agrément « Mon Accompagnateur Rénov », renouvelé en 2024
- ✓ Reconnue entreprise solidaire d'utilité sociale
- ✓ Reconnue Service Social d'Intérêt Général (SSIG)

NOS OBJECTIFS

- Améliorer les conditions d'habitat des personnes défavorisées et aux revenus modestes.
- Favoriser l'accès et le maintien des personnes dans un logement décent.
- Produire et gérer une offre de logements de qualité à loyer abordable.
- Contribuer à la redynamisation des quartiers et centres anciens dégradés.
- Promouvoir l'innovation sociale.

NOS VALEURS

- L'habitant placé au cœur de son projet.
- Le respect de la dignité humaine.
- Le droit pour chacun de disposer d'un logement décent.
- La défense d'un habitat autonome et durable, l'insertion de chacun dans son quartier, lieu d'ancrage des habitants.
- La réduction des inégalités territoriales, pour le maintien de la cohésion et de la mixité sociales.

NOS ENJEUX

- Faire émerger des besoins non satisfaits et interroger les politiques publiques tout en proposant des réponses argumentées.
- Créer une transversalité toujours plus efficiente entre nos différents métiers

LES MISSIONS DE SOLIHA PROVENCE

L'intervention de SOLIHA Provence se situe à la croisée des demandes des ménages modestes et des réponses apportées par la puissance publique.

SOLIHA Provence a toujours considéré le logement comme support de l'insertion et une condition du rétablissement des personnes fragiles. Ses interventions, fondées sur la solidarité, visent à prévenir l'aggravation de situations précaires, à améliorer l'accès à la ville en apportant des réponses aux ménages vulnérables, mais également à réhabiliter l'habitat et à prendre soin des habitants, à favoriser le maintien de la cohésion et de la mixité sociales.

Entreprise solidaire d'utilité sociale, SOLIHA Provence œuvre pour l'intérêt général, en initiant des projets innovants comme en répondant à la commande publique.

Elle se donne pour perspectives d'impliquer davantage les acteurs (habitants, personnes accompagnées, collectivités, administrateurs, salariés) dans une démarche participative, de développer les coopérations et les actions partenariales et de maîtriser son développement.

LES SPECIFICITES DE SOLIHA PROVENCE

1. Des atouts considérables

Pour mener à bien ces missions complexes, SOLIHA Provence dispose d'atouts considérables :

- ✓ Par son statut associatif qui place l'habitant au cœur des dispositifs,
- ✓ Par sa connaissance des différentes collectivités territoriales (partenariat solide avec les différents acteurs locaux et notamment la Métropole Aix Marseille Provence),
- ✓ Par la maîtrise des relogements temporaires et définitifs,
- ✓ Par la mise en place d'équipes pluridisciplinaires et expérimentées pour chaque mission ou activité spécifique.

L'activité de SOLIHA Provence s'articule ainsi autour de 5 pôles, tous aux services des personnes à revenus modestes ou en situation de précarité : accompagnement des personnes, réhabilitation accompagnée au service des particuliers et la conduite d'un projet de territoire, production d'habitat d'insertion, gestion locative sociale, développement et innovation sociale.

SOLIHA Provence travaille sur la mise en œuvre de diverses missions liées à l'habitat. Cette capacité à aborder la problématique du logement dans son ensemble permet de répondre de manière ciblée aux problématiques complexes de l'habitat et des habitants.

SOLIHA Provence est reconnu Service Social d'Intérêt Général (SSIG).

2. Une expérience et un savoir-faire reconnus



NOS CHIFFRES CLES

L'année 2024 en chiffres

SOLiHA Provence et ses structures partenaires en 2024 c'est :



- Des expériences et des compétences techniques en matière d'accompagnement au relogement de ménages en difficulté, mises en œuvre par le truchement de plusieurs structures dédiées :

Un réseau de structures partenaires au service du logement solidaire

Au fil des années, SOLIHA Provence a complété son offre de services en créant des structures partenaires qui renforcent ainsi son impact sur le territoire.



L'Agence immobilière sociale créée en 2015

Mobilise un parc de logements privés à vocation sociale en sécurisant la relation bailleur-locataire et en contribuant à une offre de logements abordables et solidaires.

102 logements captés en 2024.



Bâtitruck créée en 2019

Entreprise d'insertion spécialisée dans le second œuvre du BTP, offrant des opportunités d'emploi et de formation à des personnes en parcours d'insertion.

169 chantiers réalisés en 2024, 18 salariés en transition professionnelle avec 100% de sorties dynamiques : 25 % en emploi durable et 75 % en sorties positives.



SOLIHA Bâtitisseur de Logement d'Insertion créée en 2012

Coopérative dédiée à la production de logements accessibles et adaptés aux publics en difficulté.

52 logements livrés en 2024.



Viagé Vie créée en 2020

Un dispositif de viager solidaire accompagné, permettant aux seniors modestes d'améliorer leurs conditions de vie tout en restant chez eux, avec un accompagnement personnalisé.

8 viagers signés en 2024. 40 depuis les débuts de Viagé Vie.

Ces structures complémentaires témoignent de l'engagement de SOLIHA Provence à proposer des solutions innovantes et adaptées aux défis de l'insertion par le logement.

4. Des profils de publics différents

SOLIHA Provence organise ses activités selon trois profils de publics différents.

AU SERVICE DES COLLECTIVITÉS ET INSTITUTIONNELS

- Production de logements à loyers maîtrisés
- Réhabilitation de centres-villes anciens :
 - ✓ Résorption de la vacance et de l'insalubrité
 - ✓ Opération façades
- Opération de relogements
- Requalification de copropriétés fragilisées
- Etudes pré-opérationnelles
- Animation d'actions territoriales d'aménagement et d'amélioration de l'habitat
- Animation de permanences « Bureaux de l'habitat »
- Recherche et mise en œuvre de solutions de prise en charge des ménages en difficultés liées à l'habitat

AU SERVICE DES PARTICULIERS

- Adaptation de logements au vieillissement et au handicap
- Conseil et aide à la décision pour l'amélioration de l'habitat
- Montage de dossiers de subventions
- Montage financier de projets immobiliers
- Gestion immobilière sociale

AU SERVICE DES MAL LOGÉS

- Identification et éradication de l'habitat indigne
- Recherche de solutions de relogement
- Accompagnement social de ménages défavorisés

5. Populations et territoires

Le siège social de SOLIHA Provence est à Marseille, sis au N°10 rue Marc Donadille, dans le quartier de Château Gombert (13^{ème} arrondissement).

Les agréments de SOLIHA Provence se déclinent sur l'ensemble des départements de la région PACA.

Nos activités sont menées de concert et en complément de la structure SOLIHA présente sur le territoire concerné.

Nos équipes sont mobiles, et assurent un suivi de proximité de nos actions, grâce à notre implantation sur plusieurs agences : Aix-en-Provence, Châteaurenard, Arles et Martigues.

2. L'OBJET ET LA FORME DU MARCHÉ

La présente consultation est passée selon une procédure adaptée ouverte en application des dispositions du Code de la Commande publique. Elle est conforme au Guide Interne des Marchés de SOLIHA Provence.

Le présent marché est conclu sous la forme d'un accord-cadre mono-attributaires au sens de l'article R. 2162-2 et suivants du Code de la commande publique, lequel s'exécute comme suit par l'émission de bons de commande successifs émis en fonction de la survenance des besoins.

Le marché a pour objet la réalisation, pour le compte de SOLIHA Provence, de prestations de déménagement, transport et stockage des biens mobiliers laissés dans les logements à la suite de procédures d'expulsion locative.

Le Pouvoir adjudicateur attire l'attention des candidats sur la spécificité du marché qui concerne non pas un déménagement classique mais des prestations dans le cadre de procédure d'expulsion.

Ces prestations comprennent notamment :

- La prise en charge des biens en lien avec l'huissier de justice chargé de la procédure ;
- Leur manutention et leur transport ;
- Leur stockage pour une durée conforme aux prescriptions légales ;
- Leur restitution à l'occupant expulsé, leur vente aux enchères publiques ou leur prise en charge pour élimination lorsqu'ils sont considérés comme abandonnés (sans valeur).

3. CADRE JURIDIQUE

Les prestations sont exécutées dans le respect :

- Des articles L.433-1 à L.433-4 et R.433-1 et suivants du Code des procédures civiles d'exécution ;
- Des prescriptions applicables en matière de sécurité, d'hygiène et de manutention ;
- Des règles relatives à la conservation et au traitement des biens.

4. MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Le titulaire interviendra à la demande expresse de SOLIHA Provence et en coordination avec l'huissier de justice chargé de la procédure. Ses obligations sont déclinées ci-dessous :

4.1. Intervention et transport

Le titulaire assure l'évacuation et le tri des biens inventoriés par l'huissier, dans des conditions adaptées (manutentions des objets volumineux, emballage des biens fragiles, etc.), ainsi que leur transport sécurisé vers le lieu de stockage.

4.2. Stockage

Les biens sont conservés dans un entrepôt ou garde-meubles adapté, sécurisé, propre et accessible, pour une durée minimale de deux mois, sauf décision contraire de l'autorité compétente.

4.3. Sort des biens

Durant toute la période de conservation, l'occupant expulsé peut demander la restitution de ses biens. A défaut de réclamation à l'expiration du délai légal, les biens sont, conformément aux dispositions en vigueur :

- Vendus aux enchères publiques s'ils présentent une valeur marchande,
- Pris en charge pour élimination lorsqu'ils sont considérés, par le commissaire de justice, comme abandonnés et dépourvus de valeur, dans le respect des règles de gestion des déchets.

4.4. Délais d'exécution des prestations

Les prestations se dérouleront les jours ouvrables (du lundi au vendredi).

S'agissant des cas d'expulsion d'occupants sans droit ni titre, l'exécution de la prestation pourra débuter tôt dans la matinée (à partir de 6h00).

Les horaires seront précisés par le Pouvoir adjudicateur ou le commissaire de justice dûment mandaté, dans les **24 heures**, avant le début de la prestation.

Dans le cas de déménagements faisant suite à une décision judiciaire d'expulsion, le Titulaire s'engage à réaliser sa prestation dans le délai maximum imparti suivant, calculé en fonction du type et de la taille du logement ou local à déménager :

Type de logement	Durée maximum du déménagement
T1, T2 et leurs annexes éventuelles ; boxe ou garage indépendant de tout logement, cave	2 heures
T3, T4 et leurs annexes éventuelles	3 heures
T5 et plus, et leurs annexes éventuelles Local commercial	4 heures

Il s'entend que du fait du contexte particulier entourant ce type de prestation, tout doit être mis en œuvre pour réduire au maximum la durée de l'intervention, la durée idéale se situant autour d'une heure, quelle que soit la taille du logement.

La prestation devra, dans tous les cas, ne pas excéder la durée d'une journée, le Titulaire devant avoir quitté les lieux au plus tard à 17H, prestation intégralement terminée.

4.5. Suivi et reportings

A l'issue de chaque intervention, le titulaire transmet à SOLIHA Provence un compte rendu individuel. Ce document doit préciser l'inventaire des biens pris en charge (selon constat du commissaire de justice), les conditions de transport, la date d'entrée du stockage ainsi que le cas échéant, les suites données aux biens (restitution, vente, élimination). Le titulaire transmettra ensuite les mises à jour nécessaires lors de la sortie de stockage.

4.6. Confidentialité

Le titulaire s'engage à assurer la plus stricte confidentialité sur les situations rencontrées et sur les informations portées à sa connaissance à l'occasion des interventions (identité des ménages, nature et état des biens, circonstances de l'expulsion). Il s'interdit toute diffusion ou utilisation de ces informations à d'autres fins que l'exécution du présent marché. Le personnel intervenant doit agir avec discrétion, respect et neutralité, compte tenu de la vulnérabilité des ménages concernés.

4.7. Diligences relatives aux biens

Le titulaire est tenu de manipuler, transporter et stocker les biens confiés avec toute la diligence et les précautions nécessaires afin d'en préserver l'intégrité. Il doit notamment :

- Utiliser un emballage adapté pour les objets fragiles,
- Éviter toute détérioration lors de la manutention et du transport,
- Garantir des conditions de stockage propres, sèches et sécurisées, excluant tout risque de perte, vol ou dommage.

En cas de dommage imputable à une négligence du titulaire, celui-ci en assumera l'entière responsabilité.

5. DUREE DU MARCHE

Le présent marché prend effet en date du 1^{er} novembre 2025, ou à compter de sa date de notification si celle-ci est postérieure, pour une durée ferme d'un (1) an.

À l'issue de cette première période d'un (1) an, le marché pourra être reconduit trois (3) fois par périodes successives de douze (12) mois sans pouvoir excéder quatre (4) ans.

La reconduction est tacite.

L'e Pouvoir adjudicateur peut, au moins trois (3) mois avant la date d'échéance annuelle du marché, prendre une décision unilatérale de non-reconduction. Il en informe le Titulaire, par tout moyen permettant de donner date certaine à la réception, de sa volonté de ne pas reconduire le marché.

6. CRITERES D'ATTRIBUTION DU MARCHE

La commission des marchés de SOLIHA Provence attribuera le marché aux candidats qui auront proposé les offres les plus adaptées, en tenant compte de la spécificité de la prestation, et selon les critères suivants :

- ✚ La proposition financière (60%)
- ✚ Valeur technique de l'offre (40%)
 - ✓ Qualité des moyens humains et matériels prévus pour assurer le bon déroulement des prestations dans les délais (15%)
 - ✓ Adéquation des moyens matériels proposés : véhicules adaptés, équipements de manutention, capacité de stockage sécurisé (10%)
 - ✓ Qualité de l'organisation mise en place pour la réalisation des prestations et notamment les moyens mis en œuvre pour assurer une continuité de prestations en cas d'absence d'un interlocuteur, ainsi qu'une disponibilité et une réactivité optimale (10%)
 - ✓ Organisation prévue pour respecter les délais et assurer le suivi des biens : procédure d'intervention, traçabilité des biens, compte rendus, coordination avec l'huissier (5%)

7. DOCUMENTS CONTRACTUELS

Les pièces constitutives du marché sont présentées par ordre de priorité :

- ✓ L'acte d'engagement et le bordereau de prix unitaire qui le complète ;
- ✓ Le présent Cahier de Charges ;
- ✓ Le Règlement de Consultation ;
- ✓ La lettre de consultation ;
- ✓ Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF)

Toute documentation quelconque contraire aux dispositions des autres pièces constitutives du marché est réputée non écrite. En cas de contradiction entre les clauses des différents documents contractuels de l'accord-cadre, la clause à retenir est celle figurant sur le document de priorité supérieure.

8. PRIX ET MODALITES DE REGLEMENT

Les prix du marché sont des prix unitaires, tels qu'indiqués dans le bordereau de prix annexé à l'acte d'engagement.

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales et parafiscales. Ils seront soumis à la TVA au taux en vigueur au moment de l'exécution des prestations et selon les dispositions réglementaires en vigueur au moment de la facturation. Si le taux de l'assiette de la TVA venait à changer pendant la durée du marché, la facturation en tiendrait compte sans qu'il soit nécessaire d'établir un avenant.

Les prix sont établis en tenant compte du fait que les prestations peuvent se dérouler dans un contexte particulier, notamment en termes de sécurité des interventions, par rapport aux problématiques d'hygiène et/ou de salubrité des logements, des délais de préparation et d'intervention souvent très courts, du manque d'informations sur les caractéristiques des logements à déménager.

Il est précisé que les prix comprennent également toutes les prestations nécessaires indispensables à l'entretien convenable des espaces extérieurs selon les règles de l'art permettant le respect des textes législatifs et réglementaires.

Il est précisé que les prix unitaires indiqués au bordereau de prix comprennent tous les frais nécessaires à l'exécution des prestations telles que décrites dans le présent document, et notamment tous les frais de déplacement, y compris si le titulaire doit se déplacer plusieurs fois pour une même prestation et toutes les pièces, consommables (cartons, adhésifs, matériels de protection, matériel de levage et manutention, et outillages ou pour la tenue de réunions nécessaires à la réalisation de la prestation objet du présent marché ; les frais relatifs au matériel utilisé et à la main d'œuvre du titulaire).

La facturation sera mensuelle, assortie d'une décomposition claire des coûts. Les sommes dues seront payées dans un délai global de 30 jours (par virement ou chèque bancaire), à compter de la date de réception des demandes de paiement. Le délai court à compter de la réception de la facture par le service comptabilité. Aucun ajustement ne pourra intervenir rétroactivement sur un marché déjà notifié. En cas de facturation électronique, les dispositions légales et réglementaires en la matière devront s'appliquer.

Quoiqu'il en soit, les demandes de paiement devront parvenir à l'adresse suivante :

SOLIHA Provence
Pôle Administration Générale - Direction financière
10, Rue Marc Donadille - 13013 Marseille

9. DELAIS ET PENALITES

Les délais d'exécution sont fixés d'accord parties. Ils sont réputés acceptés par le titulaire du marché à la signature du contrat.

Toutes les pénalités sont forfaitaires et non révisables. Elles sont applicables sur simple constatation du représentant du Pouvoir adjudicateur, sans mise en demeure préalable.

Le Titulaire n'est pas exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas mille euros (1000 €) HT pour l'ensemble du marché. Le montant des pénalités n'est pas plafonné.

Le Titulaire du marché pourra se voir appliquer les pénalités indiquées ci-après :

9.1. Pénalités de retard

En cas d'absence ou de retard (causé par le prestataire) dans la réalisation de la prise en charge des biens, la totalité des frais engendrés sera à sa charge, y compris les frais engagés par le commissaire de justice.

En cas de résiliation, les pénalités seront appliquées jusqu'au jour de la notification au prestataire de la décision de la résiliation.

9.2. Autres pénalités conformément aux prescriptions du présent cahier des charges

Le Titulaire encourt une pénalité d'un montant de cent euros (100 €), par manquement constaté :

- ✓ En cas de non-respect des obligations contractuelles, lesquelles comprennent notamment de manière non exhaustive les absences ou retards injustifiés à une réunion,
- ✓ En cas de non-respect des engagements pris dans le mémoire technique ;
- ✓ En cas d'entorse à la réglementation applicable en vigueur.

10. ASSURANCES

Le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, pour tous les dommages causés par l'exécution de ses prestations. À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire désigné doit être en mesure de produire une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

A défaut, le prestataire s'expose à la résiliation du contrat.

11. CLAUSE DE REEXAMEN

Les modifications et/ou ajouts prévus au présent article ne peuvent avoir pour effet de remettre en cause la nature globale du marché. Elles conduiront à l'établissement d'un avenant.

En cours d'exécution du marché, des modifications et/ou ajout de prestations peuvent intervenir soit à l'initiative du Pouvoir Adjudicateur, soit à celle du titulaire, dès lors qu'elles sont entérinées d'un commun accord. En l'absence d'accord, le présent marché peut être résilié.

12. TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Dans le cadre des consultations réalisées au titre du présent marché, SOLIHA Provence procède à une collecte d'informations et à la mise en œuvre d'un traitement de données à caractère personnel.

Ce traitement a pour finalité d'assurer la gestion et le suivi du marché depuis son lancement jusqu'à son terme. Son objectif est de permettre la gestion des dossiers de candidature, l'analyse des offres, le choix du soumissionnaire, le traitement des commandes, la réalisation de paiements et autres opérations administratives liées au contrat, le suivi financier du contrat, l'évaluation qualitative des prestations et plus globalement du fournisseur retenu.

Les données sont destinées à l'usage exclusif du pouvoir adjudicateur et ne sont, en aucun cas, transmises, échangées ou cédées à des tiers.

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au sein de l'Union Européenne au traitement de données à caractère personnel.

Le pouvoir adjudicateur agit en qualité de responsable de traitement au sens du Règlement (UE) 2016/679 (RGPD) et de la loi Informatique et Libertés. Le Titulaire quant à lui agit en qualité de sous-traitant pour la transmission et la gestion des données.

13. NOTIFICATION DU MARCHE ET TRIBUNAL COMPETENT

Le marché est réputé conclu dès la signature de l'acte d'engagement. Il est notifié au titulaire par le pouvoir adjudicateur.

Le tribunal compétent est le Tribunal judiciaire de Marseille.

Fait à Marseille, le 22 septembre 2025

Pour le Pouvoir adjudicateur ;
Sandrine Dujardin
Directrice Générale Adjointe


SOLiHA PROVENCE
SOLIDAIRES POUR L'HABITAT
Siège social : l'Aqueduc
10, rue Marc Doreille
13013 MARSEILLE
Tél. 04 91 11 63 10
SIRET : 782 886 147 00043