

MARCHE DE PRESTATION POUR LA MISE  
EN PLACE D'UN CONTRAT COLLECTIF DE  
COMPLEMENTAIRE SANTE AU BENEFICE  
DES SALARIES DE SOLIHA PROVENCE ET DE  
LEURS AYANTS DROIT

**-REGLEMENT DE CONSULTATION-**

*Marché passé selon une procédure adaptée, conformément au Guide Interne des Marchés de SOLIHA  
Provence et au Code de la Commande Publique, entré en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2019.*

Date limite de réception des offres : 05/11/2025 à 17h

## 1. OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation est passée selon une procédure adaptée ouverte en application des dispositions du Code de la Commande publique. Elle est conforme au Guide Interne des Marchés de SOLIHA Provence.

Le présent appel d'offres a pour objet la mise en place d'un contrat collectif de complémentaire santé au bénéfice des salariés de SOLIHA Provence (environ 200) et de leurs ayants droit, avec financement intégral par l'employeur.

## 2. CADRE JURIDIQUE - CONDITIONS DE LA CONSULTATION

Dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail et de la protection sociale de ses salariés, SOLIHA Provence souhaite mettre en place une couverture mutuelle santé pour l'ensemble des employés.

Cette couverture doit répondre aux exigences minimales définies par la loi et offrir des garanties adaptées aux besoins du personnel.

### 2-1. Définition de la procédure

La procédure de passation du marché est un Appel d'offres ouvert conformément aux articles L.2124-2 et R.2124-2 du Code de la commande publique.

### 2-2. Décomposition en tranches et en lots

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches et en lots.

### 2-3. Variantes

Les candidats doivent répondre à la solution de base. Les variantes à l'initiative du candidat pourront toutefois être examinées.

### 2-4. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 120 jours ; il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

## 3. DUREE DU MARCHE

Le présent marché prend effet en date du 1<sup>er</sup> janvier 2026, ou à compter de sa date de notification si celle-ci est postérieure, pour une durée ferme d'un (1) an.

À l'issue de cette première période d'un (1) an, le marché pourra être reconduit trois (3) fois par périodes successives de douze (12) mois sans pouvoir excéder quatre (4) ans.

La reconduction est tacite.

## PROVENCE

L'e Pouvoir adjudicateur peut, au moins trois (3) mois avant la date d'échéance annuelle du marché, prendre une décision unilatérale de non-reconduction. Il en informe le Titulaire, par tout moyen permettant de donner date certaine à la réception, de sa volonté de ne pas reconduire le marché.

### 4. MODALITES DE REMISE DES OFFRES

Les offres devront être transmises par voie électronique avant la date et l'heure limites indiquées ci-dessus, via la plateforme <https://marchessecurises.fr>

Les documents du marché sont disponibles gratuitement en accès direct non restreint et complet, à la même adresse.

Les candidats doivent soumettre leur dossier comprenant :

- ✓ Présentation de l'organisme : Historique, taille, compétences.
- ✓ Proposition commerciale : Détail des garanties, tarifs et options.
- ✓ Références clients : Liste de références similaires.
- ✓ Engagements : Délais de mise en œuvre, conditions générales.

### 5. DÉROULEMENT DE LA CONSULTATION

Les candidatures et les offres des candidats seront entièrement rédigées ou traduites en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Cette obligation porte également sur tous les documents techniques justifiant de la conformité d'un produit à une norme ou d'une marque de qualité non française dont l'équivalence est soumise à l'appréciation du pouvoir adjudicateur.

Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager le candidat.

L'acte d'engagement sera daté et signé par le(s) représentant(s) habilité(s) du/des candidat(s).

#### 5.1. Documents fournis aux candidats :

- ✓ Règlement de consultation
- ✓ Acte d'engagement
- ✓ Cahier des Charges
- ✓ Lettre de consultation
- ✓ Bordereau des Prix Unitaires et Forfaitaires

#### 5.2. Composition du dossier de candidature

Les Pièces à remettre par les candidats sont à titre principal :

- ✓ La lettre de candidature (DC1 ou équivalent)
- ✓ La déclaration sur l'honneur (DC2 ou équivalent)
- ✓ Les certificats de conformité, de régularité fiscale, attestations d'URSSAF, etc.
- ✓ La proposition technique et financière détaillée

## PROVENCE

- ✓ Les références professionnelles et techniques, comprenant certifications et qualifications appropriées

### 5.3. Capacité économique et financière des candidats

Chaque candidat devra produire :

- ✓ Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles ;
- ✓ Une déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels par attestation conforme à l'arrêté du 5 janvier 2016.
- ✓ Le candidat peut prouver sa capacité par tout autre document considéré comme équivalent par le pouvoir adjudicateur.

### 5.4. Capacité professionnelle et technique des candidats

Les candidats doivent fournir notamment :

- ✓ Toutes preuves d'agrément ACPR,
- ✓ Les Références requises en matière de couverture santé collective,

## 6. CRITERES D'ATTRIBUTION

### 6.1. Critères pris en compte :

La commission des marchés de SOLIHA Provence attribuera le marché au candidat qui aura proposé l'offre la plus adaptée, eu égard à la spécificité de la prestation.

Les offres seront évaluées selon les critères suivants :

#### ✚ Qualité des garanties proposées (40%)

- ✓ Conformité réglementaire : Respect des normes en vigueur et des obligations légales.
- ✓ Qualité des garanties : Niveau de couverture et options proposées.

#### ✚ Tarification et rapport qualité/prix (40%)

- ✓ Coût des cotisations et des prestations, transparence des frais.

#### ✚ Réputation et expérience de l'organisme (10%)

- ✓ Réputation de l'organisme : Ancienneté, expérience et références dans le domaine.

#### ✚ Qualité du service client (10%)

- ✓ Support et accompagnement : Qualité du service client et des outils de gestion.

### 6.2. Documents à fournir par le candidat retenu

Pour l'application des articles L.2141-1 à L.2141-14 du CCP le candidat susceptible d'être retenu devra fournir une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdictions visées des articles L.2141-1 à L.2141-14 du CCP.

## 7. DEROULEMENT DE LA PROCEDURE : SÉLECTION DES CANDIDATURES, JUGEMENT ET CLASSEMENT DES OFFRES

La présente consultation est publiée via la plateforme <https://marchessecurises.fr>. La remise des offres pourra s'effectuer jusqu'au mercredi 29 octobre 2025 à 17H 00.

### 7-1. Sélection des candidatures

Seuls seront ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et l'heure limites de remise des offres. Au vu des seuls renseignements relatifs aux candidatures, celles qui ne peuvent être admises en application des dispositions des articles R.2144-1 à R.2144-7 du CCP seront éliminées. En cas de candidatures incomplètes, celles-ci seront déclarées irrecevables et éliminées conformément des articles R.2144-1 à R.2144-7 du CCP.

### 7-2. Jugement et classement des offres

Les offres anormalement basses (définies à l'article L.2152-5 du CCP), seront traitées conformément aux articles R.2152-3 à R.2152-5 du CCP.

Les offres inappropriées, inacceptables et irrégulières sont définies aux Art L.2152-1 et L.2152-4 -CCP.

- ✓ Les offres inappropriées seront éliminées conformément à l'article R.2152-1 du CCP.
- ✓ Les offres inacceptables seront éliminées.
- ✓ Les offres irrégulières seront éliminées ou régularisées conformément aux articles R.2152-1 à R.2152-2 du CCP.

La commission d'appel d'offres dédiée étudiera les offres de base des candidats, conformément aux critères pondérés définis en amont, pour établir un classement unique. Après analyse, l'offre la plus adaptée économiquement sera choisie.

La possibilité de négocier avec les candidats sélectionnés, reste ouverte, en cas de besoin, selon les différentes offres qui seront formulées. La décision d'attribution sera notifiée à l'ensemble des candidats dans un délai de 30 jours maximum après la clôture.

### 7-3. Négociation

Si cela s'avère nécessaire, le pouvoir adjudicateur s'accorde la possibilité de procéder à une négociation avec les 3 candidats ayant remis les offres jugées les plus économiquement avantageuses, à la suite d'un premier classement établi par application des critères énoncés. Il se réserve également la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales, sans engager de négociation.

La négociation serait engagée librement avec les candidats sélectionnés, et conduite dans le respect du principe de l'égalité de traitement de tous les candidats. Elle porterait sur tous les éléments de l'offre, notamment le prix, avec une offre finale jugée selon les mêmes critères du présent règlement, et un classement final établi sur cette base.

La négociation pourrait prendre la forme d'échanges écrits et/ou d'entretiens avec le ou les candidats retenus par le pouvoir adjudicateur. En cas d'échanges écrits, les candidats devront impérativement répondre dans les conditions de forme et de délai indiqués dans le courriel. En cas de rencontre avec les candidats, une convocation sera transmise aux candidats en amont de l'entretien de négociation.

## PROVENCE

A l'issue des négociations, les candidats remettront alors leur offre finale dans un délai maximal indiqué lors des échanges. Ce délai de remise des offres finales sera identique pour tous les candidats.

### 8. ENGAGEMENTS DU PRESTATAIRE

Le prestataire s'engage à respecter la confidentialité des informations transmises, à fournir des services conformes aux spécifications du cahier des charges, et à respecter les obligations sociales et environnementales en vigueur.

Pour toute demande d'information, les candidats peuvent contacter :

**Hélène Bouteiller**

Directrice des Ressources Humaines

[h.bouteiller@solihha.fr](mailto:h.bouteiller@solihha.fr)

### 9. CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES

Les offres seront remises obligatoirement par échange électronique, établies en euros et transmises en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue, dans le délai fixé pour la remise des offres.

Les candidats appliqueront le même mode de transmission à l'ensemble des documents qu'ils adressent au pouvoir adjudicateur, selon les modalités suivantes :

- ✓ L'offre devra parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées dans la page de garde du présent règlement ;
- ✓ La durée de la transmission de l'offre est fonction du débit de l'accès Internet du candidat et de la taille des documents à transmettre, il est invité à s'assurer que tous les documents sont utiles à la compréhension de son offre ;
- ✓ Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ne seront pas retenus, ils ne seront pas renvoyés à leurs auteurs ;
- ✓ Les documents à fournir devront l'être sous forme de fichiers informatiques. Seuls les formats de fichiers informatiques de types PDF, PPT, DOC, XLS, ODT seront acceptés.

### 10. CLAUSE DE CONFIDENTIALITE – DIVERS

Les informations communiquées dans le cadre de la consultation sont confidentielles et ne peuvent être utilisées à d'autres fins.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de ne pas donner suite à la consultation. Les candidats retenus seront invités à signer un marché conforme au cahier des charges.

Fait à Marseille, le 23 septembre 2025

Pour le Pouvoir adjudicateur ;

**Sandrine Dujardin**

Directrice Générale Adjointe