

Résidence Fleur de Lin
6 rue du Maréchal Foch – 59122 HONDSHOOTE
Tel : 03 28 65 91 30
Courriel : direction@fleurdelin59.fr

EHPAD DE BRAY-DUNES – Résidences Aigue Marine
Chemin de la Petite Mare – 59123 BRAY-DUNES
Tél : 03 28 28 29 90
Fax : 03 28 28 29 99
Courriel : direction@ehpad-aiguemarine.fr

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

N° 2025-01

Accord-Cadre, passé en application du Code de la Commande Publique

LOCATION-ENTRETIEN DE LINGE PLAT

Le marché de location entretien de linge plat est valable pour une durée d'un an, renouvelable 2 fois par reconduction expresse. Il débutera à compter de la date prévisionnelle d'exécution des prestations fixée au 01/02/2026. A défaut, la date de début d'exécution des prestations sera la date de notification du marché si celle-ci est postérieure à la date prévisionnelle.

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : 12/12/2025

Le présent Règlement de la Consultation comporte 7 feuillets, numérotés de 1 à 7

ARTICLE 1. PROCEDURE

La consultation est lancée sous la forme d'un Accord-Cadre, en application du Code de la Commande Publique

ARTICLE 2. OBJET DE LA CONSULTATION – DUREE DU MARCHÉ

2.1 Objet de la consultation

Le présent marché a pour objet la prestation de location-entretien de linge plat au profit de la Résidence Fleur de Lin et de l'EHPAD DE BRAY-DUNES.

2.2 Allotissement

La consultation n'est pas divisée en lots. Chaque candidat doit présenter une offre pour la totalité des prestations prévues au Cahier des Clauses Particulières (CCP).

Les caractéristiques techniques et les quantités prévisionnelles figurent à l'annexe I du CCP.

2.3 Caractéristiques des marchés à bons de commande

Les établissements ne pouvant prévoir l'activité exacte, le marché qui fera suite à la consultation sera un accord-cadre en application du Code de la Commande Publique.

Les quantités hebdomadaires indiquées à l'annexe I au CCP ne sont données qu'à titre indicatif et sans engagement de la part des établissements.

Ceux-ci s'engagent toutefois à effectuer des commandes pour un montant compris entre un minimum de 5000 € HT annuel et un maximum de 26 000 € HT annuel par établissement, l'engagement du candidat s'appréciant sur la durée totale prévue d'exécution du marché.

2.4 Durée du marché

Le marché de location entretien de linge plat est valable pour une durée d'un an, renouvelable 2 fois par reconduction expresse. Il débutera à compter de la date prévisionnelle de début d'exécution des prestations fixée au 01/02/2026. A défaut, la date de début d'exécution des prestations sera la date de notification du marché si celle-ci est postérieure à la date prévisionnelle. La demande de reconduction sera adressée par chacun des établissements, au plus tard, 3 mois avant la date échéance.

2.5 Attribution du marché

Le marché sera attribué à un titulaire unique.

ARTICLE 3. CONDITIONS D'ADMISSION DES VARIANTES

Les variantes ne sont pas autorisées.

ARTICLE 4. ECHANTILLONS

Les candidats doivent faire parvenir à leurs frais ou déposer contre récépissé des échantillons, avant les date et heure limites de réception des offres, telles que précisées à l'article 9.

12/12/2025

Résidence Fleur de Lin

6 rue du Maréchal Foch – 59122 HONDSHOOTE

Tel : 03 28 65 91 30

Courriel : comptable@fleurdelin59.fr

Les échantillons à déposer sont les articles listés à l'annexe I au CCP.

Pour un même article, il est remis deux échantillons identiques. Les échantillons sont constitués de pièces ayant subi au minimum deux lavages : ils sont marqués de façon indélébile au nom du candidat.

A l'issue de la consultation, les échantillons présentés par les candidats non retenus sont à leur disposition à la lingerie jusqu'à l'expiration du délai prévu à l'article 10 du présent RC. A l'issue de ce délai, les échantillons non repris par les candidats pourront être détruits ou utilisés pour les besoins de l'établissement sans qu'aucune indemnité ne puisse lui être réclamée.

Le candidat retenu pourra retirer l'un des deux échantillons, l'autre étant conservé par l'établissement pour servir de référence tout au long de l'exécution du marché.

ARTICLE 5. REMISE DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation est adressé par mail, par courrier, remis en mains propres à l'établissement, gratuitement, à chaque société qui en fait la demande ou téléchargeable sur le site www.marches-securises.fr.

Il est composé des documents suivants :

- 1) un acte d'engagement pour chacun des établissements à utiliser obligatoirement
- 2) le présent Règlement de la Consultation
- 3) le Cahier des Clauses Particulières, accompagné des annexes.

ARTICLE 6. CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES

Le pli contenant l'offre devra parvenir par Lettre Recommandée avec A.R., ou par Chronopost, ou être déposé contre récépissé du lundi au vendredi, de 9 heures à 12 heures et de 13 heures à 16 heures à l'adresse ci-dessous :

Résidence Fleur de Lin
6 rue du Maréchal Foch – 59122 HONDSHOOTE
Tel : 03 28 65 91 30

Il portera obligatoirement les nom et adresse de la société candidate ainsi que la mention suivante :

ACCORD-CADRE N° 2025-01
« LOCATION-ENTRETIEN DE LINGE PLAT »
NE PAS OUVRIR

ARTICLE 7. PRESENTATION DES OFFRES

Le candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

7.1 Éléments relatifs à la candidature

Le candidat fournira :

- la lettre de candidature (imprimé DC1), dûment complétée, datée et signée par la personne habilitée à engager la société,
- la déclaration du candidat (imprimé DC2), dûment complétée, datée et signée par la personne habilitée à engager la société,
- la déclaration relative à la lutte contre le travail dissimilé (NOTI1), dûment complétée, datée et signée par la personne habilitée à engager la société,
- une attestation sur l'honneur mentionnant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou le NOTI2. En tout état de cause, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché produira dans un délai de 10 jours à compter de la demande écrite formulée par l'établissement, les certificats délivrés par les administrations et les organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales. En application de l'article 46 III du Code des Marchés Publics, le marché sera définitivement attribué au candidat qui aura produit dans ce délai ces certificats. A défaut, son offre est rejetée et le candidat pressenti éliminé. Le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après la

sienne est sollicité à son tour pour produire ces certificats avant que le marché ne lui soit attribué.

Les imprimés sont téléchargeables sur :

http://www.finances.gouv.fr/formulaires/daj_dc.htm

- le candidat joindra toutes pièces qu'il estime de nature à appuyer sa candidature, et notamment obligatoirement ses références récentes dans le domaine considéré et dans le secteur de taille et de type comparable aux établissements, ainsi que les moyens humains et matériels dont il dispose pour assurer la prestation,
- une copie du ou des jugements prononcés si le candidat est en redressement judiciaire
- déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du marché réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- présentation d'une liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le nom, la date et le destinataire public ou privé
- en matière de service, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique, pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise
- une attestation d'assurances.

7.2 Éléments relatifs à l'offre

- Les actes d'engagement (ATTR11) de chacun des 2 établissements revêtu du cachet du candidat, daté et signé par lui-même,
- Le CCP revêtu du cachet du candidat, daté et signé par lui-même,
- L'annexe I revêtue du cachet et de la signature du candidat,
- Un relevé d'identité bancaire ou postal,
- Son offre technique répondant aux clauses particulières du CCP.

ARTICLE 8. PRESENTATION DES PRIX

Les prix présentés sont pour les articles fongibles des prix unitaires par article.

Ils s'entendent marchandise rendue franco de port, d'emballage et d'assurance à destination.

L'offre de prix sera faite impérativement sur le bordereau de prix annexé au CCP.

Le candidat devra obligatoirement mentionner aux actes d'engagement les indications suivantes :

- le montant prévisionnel en euro HT annuel,
- le montant de la T.V.A.,
- le montant prévisionnel en euro TTC annuel

(les montants pour la résidence Fleur de Lin dans l'AE de la résidence Fleur de Lin et les montants pour l'EHPAD de BRAY-DUNES dans l'AE de l'EHPAD de BRAY-DUNES)

Les prix sont révisables comme le prévoit l'article 12.3 du CCP.

ARTICLE 9. DATE ET HEURE LIMITES DE RECEPTION DES OFFRES

La date limite de réception des offres est fixée au :

12/12/2025

ARTICLE 10. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite de remise des offres.

ARTICLE 11. JUGEMENT DES OFFRES

Les offres seront jugées conformément aux dispositions prévues par le Code de la Commande Publique.

Le jugement des offres sera effectué selon les critères suivants :

- Qualité technique de la prestation : 20%.
- Prix : 50%.
- Qualité du linge : 15 %.
- Moyens mis en œuvre pour respecter les conditions d'hygiène : 15 %.

ARTICLE 12. MODE DE REGLEMENT

Règlements

Les règlements afférents au présent marché s'effectueront par virement au compte courant du titulaire précisé sur l'Acte d'Engagement, avec paiement à 30 jours à **réception de la facture**, selon les règles de la comptabilité publique, dans les conditions prévues au C.C.A.G-F.C.S.

Intérêts moratoires :

Si le délai de paiement est dépassé et que le dépassement est imputable à l'établissement, des intérêts moratoires sont dus au titulaire du marché.

Le taux d'intérêts moratoires est le taux de l'intérêt légal de la BCE en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir, augmentés de 8 points de pourcentage, et accompagnés d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros.

Le retard dans le délai global de paiement ne pourra être imputable à l'établissement si la facture n'est pas arrivée à l'adresse de facturation indiquée dans le CCP à l'article 13.

Comptable :

Le comptable assignataire chargé des paiements est Monsieur le Trésorier Public Hospitalier de DUNKERQUE pour les 2 établissements.

ARTICLE 13. NOTIFICATION DU MARCHÉ

La notification consiste en l'envoi postal recommandé au candidat retenu de la copie de l'acte d'engagement contresigné par le représentant légal de l'établissement, et de ses annexes.

Les candidats non retenus seront avisés par courrier.

ARTICLE 14. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tout renseignement complémentaire d'ordre administratif et technique relatif à la présente consultation, il conviendra de formuler une demande par fax ou e-mail au Directeur de l'établissement, au plus tard le 21/11/2025 à 16 heures. Une réponse sera donnée à tous les candidats, avant le 28/11/2025 à 16 heures.

A Hondschoote, le 14/10/2025

Les Directeurs

M. GRÜTZNER Frédéric
Résidence Fleur de Lin



Mme DELAGE Louise
EHPAD BRAY-DUNES

