



*TISSERIN HABITAT
612 RUE DE LA CHAUDE RIVIERE
59000 LILLE*

MARCHE D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE DES STATIONS D'EPURATION ET POMPES DE RELEVAGE

MARCHE DE PRESTATIONS DE SERVICES

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

CONTENU

1. Objet du marché	3
1.1. Objet du marché :	3
1.2. Conditions principale d'exécution :	3
1.3. Obligations du marché.....	3
2. Définition des prestations	4
2.1. Généralités	4
2.2. Prise en charge	5
2.3. prestations.....	5
2.4. astreinte	5
3. Exploitation.....	6
3.1. Généralités	6
3.2. Hygiène et sécurité	6
3.3. Obligation du titulaire.....	6
3.4. Contrôle et entretien des stations d'épuration.....	6
3.5. Contrôle et entretien des pompes de relevage	7
3.6. séparateur d'hydrocarbures	8
3.7. Contrôle et analyse	8
3.8. Fiches techniques des ouvrages.....	8
3.9. Suivi des déchets.....	9
4. Suivis des prestations	9
4.1. Planning des visites d'entretien.....	9
4.2. Visites d'entretien	9
4.3. Réunions périodiques	9
4.4. Transmission d'informations	10
4.5. Contrôle des prestations.....	10
5. prestations complémentaires.....	10
5.1. Assistance.....	10
5.2. Contrôle technique.....	11

1. OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet l'entretien, la maintenance et le dépannage des stations d'épuration, et pompes de relevage dont la liste est reprise en annexe I.

1.1. OBJET DU MARCHÉ :

L'objectif de la prestation est de maintenir les performances et la qualité des installations.

Il s'agit d'un contrat d'entretien (P2) avec garantie totale (P3).

Les missions sont confiées au TITULAIRE pour l'exécution des prestations de maintenance des installations avec :

- la direction, la conduite et la surveillance
- la maintenance préventive
- la maintenance corrective
- le dépannage
- les essais et contrôles

Le présent marché prévoit la réalisation simultanée des objectifs suivants :

- l'entretien et la maintenance du matériel décrit
- le maintien des conditions d'hygiène et de sécurité
- la fourniture d'une qualité de service répondant aux exigences décrites par le présent CCTP, notamment en termes de délais d'interventions, de débit et de pression, ainsi que du taux de pénétration.
- le maintien des conditions de sécurité imposées par les diverses réglementations.

1.2. CONDITIONS PRINCIPALE D'EXECUTION :

Conditions des prestations :

- Réception des appels 24H/24H – 7J/7J du BENEFICIAIRE ou de son représentant,
- Astreinte : 24h/24h – 7j/7j
- Délais d'intervention dépannage non urgent : 48 H
- Délais d'intervention pour réparation suite à un dépannage : 48 H,
- Délais d'intervention dépannage panne totale et urgence : 4 H
- P2 : pour l'entretien et la maintenance des installations,
- P3 : Garantie Totale incluant le remplacement de pièces (sauf pompes et réducteurs), compris mains d'œuvre et déplacements,
- Planning d'intervention : Tous les mois, recadré en fonction de l'avancement
- Historique des pannes : semestrielle.
- Information sur les non-conformité/sécurité : instantanée,

Le TITULAIRE s'engage, pendant toute la durée du contrat, à exécuter sous sa propre responsabilité, les prestations avec main d'œuvre nécessaire afin de garantir en permanence un parfait fonctionnement des installations ainsi qu'un entretien optimal.

1.3. OBLIGATIONS DU MARCHÉ

Le marché impose au TITULAIRE des obligations de résultats.

Le TITULAIRE s'engage, pendant toute la durée du contrat, à garantir les résultats fixés au présent document et à mettre en œuvre, de sa propre autorité et sous sa seule responsabilité, tous les moyens nécessaires à l'accomplissement de ses missions et l'obtention des résultats, exempt de toutes malfaçons et conforme en tous points aux règles de l'art. En outre, le TITULAIRE devra réaliser ce travail sur tous les matériels, quels que soient leurs types ou marques, et ce même si le locataire les a remplacés de son propre chef.

En conséquence, tous les moyens et modalités décrits dans le présent CCTP ou tous les documents qui y sont cités ne sont que des moyens minimaux, ils ne sont pas exhaustifs ou limitatifs, en particulier en ce qui concerne l'entretien préventif.

Le respect de ces moyens ne peut suffire au TITULAIRE pour se dégager de sa responsabilité qui reste pleine et entière. Le TITULAIRE met en œuvre, de sa propre autorité et sous sa seule responsabilité, tous les moyens qu'il juge utiles pour l'accomplissement de ses missions et l'obtention des résultats.

En outre, l'avis ou l'acceptation de Tisserin Habitat sur une décision concernant l'organisation ainsi que les informations et documents fournis par lui ne peuvent dégager pour autant la responsabilité du TITULAIRE.

Le TITULAIRE prendra les dispositions nécessaires afin de ne pas détériorer les autres ouvrages, dans le cas contraire il en supportera seul les conséquences.

Le TITULAIRE apporte toutes solutions aux défaillances constatées dans les délais fixés au marché.

Le TITULAIRE du marché est tenu de répondre aux demandes d'informations ou de renseignements émanant du BENEFICIAIRE relatives aux services dans des délais raisonnables fixés par le BENEFICIAIRE.

Le TITULAIRE devra maintenir les chantiers dans un état constant de propreté et parfaitement en ordre. Cela s'entend pour les zones de travail ainsi que les zones de cheminements. Le TITULAIRE sera responsable de l'enlèvement et l'évacuation de ses déchets, du nettoyage parfait après chaque intervention quelque soient les locaux concernés.

2. DEFINITION DES PRESTATIONS

2.1. GENERALITES

Les équipements et leurs mises en œuvre devront être, pendant toute la durée du marché, en conformité avec la réglementation française en vigueur, les normes et la législation.

Le TITULAIRE se doit de réaliser toutes les prestations pour assurer le bon fonctionnement des installations.

Le présent marché comprend le matériel, les produits, les consommables et le remplacement des pièces nécessaires à l'entretien et au bon fonctionnement des

installations (sauf pompes et réducteurs). Le matériel fourni devra être de qualité et adapté aux installations et au travail demandé. Une liste des produits utilisés avec leurs caractéristiques techniques devra être jointe au mémoire technique. En cas de changement pendant la durée du marché cette liste devra être mise à jour et transmise au BENEFICIAIRE.

2.2. PRISE EN CHARGE

Le TITULAIRE du présent marché devra effectuer en début de contrat un rapport de prise en charge des installations couvert par ce marché et ce, de manière exhaustive.

Il devra reprendre à minima :

- Etat de l'installation (vétustés, problème de sécurité)
- Anomalies de fonctionnement
- Toutes difficultés de tous ordres.

Il ne pourra après coup arguer de difficultés d'intervention pour minimiser son action à ne pas l'assouvir.

Les visites doivent être effectuées dans le premier mois de prise en charge du Marché. Le rapport des visites est à remettre 15 jours après le mois de prise en charge.

2.3. PRESTATIONS

Le TITULAIRE aura la charge de vérifier et de régler les installations afin de garantir la pérennité du matériel et d'obtenir un fonctionnement optimal et permanent. Pour cela, il réalisera autant d'interventions que nécessaires.

Le TITULAIRE devra assurer toutes les opérations pour assurer le bon fonctionnement des installations. Les énumérations de points de contrôle données ci-dessous sont ni limitatives ni exhaustives. Par conséquent, le TITULAIRE ne peut se soustraire aux obligations de contrôle conforme aux réglementations en vigueur. Toutes maintenances nécessaires au fonctionnement des installations ne pourront faire l'objet d'une facturation supplémentaire.

À tout moment, le TITULAIRE, sur demande du BENEFICIAIRE, devra procéder aux dépannages de toutes installations ou équipements dans le délai fixé dans ce présent CCTP.

La partie P3 constitue une provision pour le remplacement des pièces des équipements, compris main d'œuvre et déplacements (sauf pompes et réducteurs).

2.4. ASTREINTE

Le TITULAIRE s'engage à mettre en œuvre tous les moyens utiles afin de pallier les urgences et notamment tout refoulement, pompage d'eau et plus généralement tout désordre important constaté sur les installations.

Ces moyens devront être mis en œuvre sur simple appel téléphonique du BENEFICIAIRE ou de l'organisme en charge de la gestion des interventions pour le compte du BENEFICIAIRE.

Le prestataire tiendra obligatoirement informé son interlocuteur de son déplacement et de l'intervention effectuée. Si la panne nécessite une seconde intervention définitive, celle-ci devra intervenir dans les 72 H après l'incident.

3. EXPLOITATION

3.1. GENERALITES

Le Titulaire aura la responsabilité de toujours laisser les installations en état de sécurité pour les personnes.

Armoires électriques fermés et verrouillés, grilles et trappes fermées et condamnables si accessible au public...

Les moyens de verrouillage, par serrures à canon, seront compatibles avec l'organigramme du BENEFICIAIRE.

3.2. HYGIENE ET SECURITE

Le TITULAIRE doit prendre en compte toutes les dépenses liées au respect des réglementations d'hygiène et de sécurité.

Les boues, hydrocarbures et autres déchets seront évacués dans un lieu de traitement approprié.

3.3. OBLIGATION DU TITULAIRE

Il appartiendra au Titulaire :

- De procéder aux opérations nécessaires pour garantir en permanence le bon fonctionnement, le rendement et la sécurité des équipements et installations.
- D'entreprendre toutes les démarches auprès des différents organismes officiels (permis, autorisations, déclarations d'ouverture de chantier ...).
- La mise à disposition des moyens nécessaires pour la parfaite exécution des travaux du marché dans les délais d'intervention contractuels.
- De respecter les normes, DTU, textes législatifs et décrets.
- Le nettoyage de ces ouvrages et la remise en état des locaux en fin d'intervention.
- La fourniture, le transport, le stockage et la mise en œuvre de tous les matériaux nécessaires à la parfaite exécution du marché.
- Les réservations, percements, saignées ainsi que les rebouchages.
- De signaler tous défauts, dysfonctionnements, problèmes rencontrés sur les installations dans les plus brefs délais.

3.4. CONTROLE ET ENTRETIEN DES STATIONS D'EPURATION

La fréquence des prestations suivantes seront réalisées en fonction des indications de l'annexe I

Station de traitement

- Enlèvement des boues digérées et des flottants par camion pompe du décanteur,

- Nettoyage hydrodynamique des différents compartiments du décanteur,
- Nettoyage des dépôts boueux recouvrant le dessus des différents filtres percolateurs,
- Relèvement et nettoyage du panier de dégrillage et évacuation des déchets,
- Vérification de la pression de refoulement,
- Vérification du cycle d'aération,
- Vérification du taux d'oxygène dissous
- Vérification du taux de masse biologique de déconcentration des boues en excès,
- Contrôle de la flore biologique,
- Vérification de l'affluent
- Vérification des rejets,
- Vérification du fonctionnement de circulation
- Résultat des analyses faites auprès d'un organisme agréé,

Electricité

- Contrôle des appareillages électriques,
- Relevé des compteurs horaires des pompes,
- Changement du matériels consommables (fusible, ampoules,...),
- Entretien du moto-réducteur
- Vérification du coffret de commande
- Vérification des intensités,
- Vérification du niveau d'huile du réducteur,
- Vérification de l'automatisme de fonctionnement,
- Resserrage des connexions électriques,
- Test des moyens de sécurité et d'alarme,

3.5. CONTROLE ET ENTRETIEN DES POMPES DE RELEVAGE

La fréquence des prestations suivantes sera réalisée en fonction des indications de l'annexe I.

Bassin, cuves

- Pompage et curage des différents compartiments (y compris les séparateurs de graisses),
- Nettoyage complet du bassin ou de la cuve,
- Nettoyage des crépines,
- Curage du panier,
- Rondelles d'étanchéité des bouchons,
- Nettoyage des flotteurs et contrôle d'absence de gêne en fonctionnement,
- Vérification volutes, roues et crépines des pompes,
- Vérification des débits,
- Niveau d'huile selon le type de pompes,
- Vérification oxygénateur.

Electricité

- Vérification des protections électrique,

- Vérification du coffret de commande,
- Vérification de la tension de l'intensité,
- Contrôle isolement pompe et moteurs,
- Vérification de l'automatisme de fonctionnement,
- Essai en marche forcée,
- Vérification des moyens de régulation de niveau,
- Contrôle de l'état des liaisons électriques, et du serrage des connections,

3.6. SEPARATEUR D'HYDROCARBURES

3.6.1. Contrôle semestriel :

- Vérification du fonctionnement du dispositif d'obturation automatique
- Détermination du volume des boues de d'hydrocarbures
- Nettoyage de la canalisation d'évacuation
- Entretien du séparateur
- Diagnostic technique de l'installation
- Remise en eau du séparateur si nécessaire

3.6.2. Interventions sur bon de commande si jugé nécessaire :

- Vidange par pompage des boues hydrocarburées,
- Curage et vidange du séparateur,

3.7. CONTROLE ET ANALYSE

Le TITULAIRE adressera les rapports d'intervention (visite de maintenance et dépannage) semestriellement. Seront joints à ces rapports, les résultats d'analyses d'eau en sortie des installations de traitement, station d'épuration et assimilé.

Les rapports devront être clairs et faire apparaître les données qui doivent faire l'objet d'un suivi dans le cadre de la législation et normes en vigueur. A côté des niveaux mesurés devront figurer le mini et maxi acceptés par les normes et réglementations en vigueur lors du prélèvement

3.8. FICHES TECHNIQUES DES OUVRAGES

Le TITULAIRE aura la charge de maintenir à jour les fiches techniques de chaque installation couverte par le marché.

Au terme de chaque année, le TITULAIRE doit fournir un mémoire reprenant toutes les fiches techniques à jour, les heures de fonctionnement de chaque installation, un avis technique sur les ouvrages, l'historique des interventions de maintenance et pannes.

Le titulaire tiendra à jour un registre d'entretien comprenant :

- Fiches d'intervention (date, actions, mesures, observations)
- Anomalies détectées et actions correctives
- Liste des pièces remplacées
- Historique annuel de maintenance

3.9. SUIVI DES DECHETS

Depuis le 1 juillet 2022, la dématérialisation des bordereaux de suivis déchets dangereux (BSDD) et les bordereaux de suivis de déchets d'amiantes (BSDA) est obligatoire sur la plateforme « Trackdéchets ».

Un suivi des déchets est donc attendu sur cette plateforme.

4. SUIVIS DES PRESTATIONS

Au cours de la vie du marché, le TITULAIRE s'engage à communiquer tous les éléments importants liés à l'exploitation des installations.

Le TITULAIRE du contrat remettra au BENEFICIAIRE cinq types de documents :

- Un rapport de prise en charge des installations (article 2.2 du CCTP),
- Un planning annuel indicatif, installation par installation,
- Une fiche d'intervention à chaque passage,
- Un rapport d'intervention semestriel avec les analyses jointes
- Un mémoire technique des ouvrages à jour à chaque fin d'année,

4.1. PLANNING DES VISITES D'ENTRETIEN.

Le TITULAIRE proposera au BENEFICIAIRE, au plus tard le 1^{er} février de chaque année, pour l'ensemble des installations, un planning prévisionnel d'exécution des visites d'entretien prévues au marché. Les visites d'entretien doivent correspondre à celles indiquées dans le planning prévisionnel sauf imprévus. En cas d'imprévus, Le TITULAIRE doit obligatoirement notifier au BENEFICIAIRE et reprogrammer l'intervention dans un délai raisonnable. Dans le cas contraire, le TITULAIRE s'expose à l'application de pénalités prévues dans le CCAP.

4.2. VISITES D'ENTRETIEN

A l'issue de chaque visite d'entretien, le titulaire fera parvenir par mail au gestionnaire du contrat du BENEFICIAIRE, un bon d'attachement reprenant :

- La date et l'heure de passage,
- L'adresse de l'installation,
- Le numéro d'installation,
- Les opérations effectuées et/ou le type et la nature de la panne,
- Les anomalies de fonctionnement.

4.3. REUNIONS PERIODIQUES

Des réunions périodiques seront prévues à raison d'une par semestre afin de permettre

- Historique des pannes,
- L'analyser les incidents rencontrés sur la gestion quotidienne du parc,
- Le respect du planning d'intervention et le recadrage le cas échéant,
- Rapport d'analyse,

- Présentation d'un bilan des visites d'entretien,
- Récapitulatif des devis proposés et exécutés,
- Les fiches techniques des ouvrages mises à jour tel que prévu au paragraphe 3.8
- Le bilan des appels

Le TITULAIRE devra au préalable de la réunion, préparer sa propre analyse des causes et apporter des solutions ou moyens à mettre en œuvre pour permettre un niveau de fonctionnement conforme aux obligations imposées par le présent contrat ou toutes dispositions imposées par la législation.

La dernière réunion fera office de bilan annuel (au plus tard le 15 décembre de l'année). Le TITULAIRE devra préalablement transmettre tous les documents nécessaires aux différentes analyses.

Toute absence à ces réunions fera l'objet d'une pénalité prévue au CCAP

4.4. TRANSMISSION D'INFORMATIONS

Tous documents doivent être transmis numériquement au BENEFICIAIRE dans un format lisible sans licence spécifique.

Le gestionnaire de contrat de maintenance désigné par BENEFICIAIRE sera destinataire de tous documents de suivi.

4.5. CONTROLE DES PRESTATIONS

Le BENEFICIAIRE ou une société extérieure désignée par lui, peut à tout moment, contrôler la bonne exécution des interventions de maintenance. Pour cela, le TITULAIRE mettra à disposition du BENEFICIAIRE et à sa demande une personne ainsi que le matériel nécessaire pour effectuer des visites de contrôle.

Ces contrôles et vérifications ne dégagent en rien la responsabilité du TITULAIRE engagée, celle-ci demeure pleine et entière.

Dans le cas où ces contrôles démontreraient que les opérations d'entretien n'ont pas été effectuées conformément au marché, le TITULAIRE serait tenu en plus de la pénalité prévue au CCAP, de les effectuer à nouveau, sans supplément de prix, dans un délai de deux semaines, et rembourserait au BENEFICIAIRE les honoraires des organismes techniques.

5. PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES

5.1. ASSISTANCE

Le TITULAIRE du présent marché assurera l'assistance des personnels du Service Gestion Patrimoine du BENEFICIAIRE pour fournir toutes informations, ou recensements nécessaires à sa mission de contrôle et de maîtrise des appareils et des installations.

Il donnera tout conseil qu'il juge utile sur l'utilisation des appareils, et les améliorations à apporter.

5.2. CONTROLE TECHNIQUE

Le TITULAIRE s'engage à assister le contrôleur technique lors d'éventuel contrôle réglementaire. Cette assistance est incluse dans le prix du contrat.

LE TITULAIRE

Fait à :
Le :
Cachet et signature

LE BENEFICIAIRE

Fait à :
Le :
Cachet et signature